



سال مهار نوزم، رشد تولید

ISO 9001:2015



وزارت امور اقتصادی و دارایی

سازمان امور مالیاتی کشور

مرکز دادرسی مالیاتی

بسمه تعالی

مدیران / سرپرستان محترم دادرسی مالیاتی

با احترام

با عنایت به بازدهی‌های صورت گرفته و نیز حسب گزارشات واصله از مدیریت‌های دادرسی مالیاتی در راستای رعایت قوانین و مقررات مرتبط، ضروری است موارد ذیل به همکاران محترم در مرکز دادرسی مالیاتی و نمایندگان محترم سازمان در هیئت‌های حل اختلاف مالیاتی به نحو مقتضی اطلاع‌رسانی شود:

۱- تأکید مرکز دادرسی مالیاتی بر تسریع در فرآیند تعیین نوبت و طرح اعتراض مؤدیان در هیئت‌های حل اختلاف مالیاتی، منوط به رعایت قوانین و مقررات مرتبط بوده و به هیچ عنوان تسریع در فرآیند مذکور مجوزی برای نقض قوانین تشکیل هیئت‌های حل اختلاف مالیاتی در چارچوب قانونی نخواهد بود. لذا می‌بایست مدیران دادرسی بر رعایت قوانین در تعیین وقت و ابلاغ اوراق مالیاتی برای طرح پرونده‌های مالیاتی و تشکیل جلسات هیئت در مهلت مقرر قانونی نظارت داشته باشند. همچنین ضروری است تریبی اتخاذ گردد که از طرح هرگونه پرونده مالیاتی دارای نقص، قبل از تشکیل جلسه هیئت خودداری شده و در صورت طرح موضوع در هیئت، اقدامات قانونی لازم درخصوص تجدید دعوت یا قرار رفع نقص حسب مورد معسول گردد.

۲- فرآیند ابلاغ الکترونیک در حکم ابلاغ اوراق مالیاتی وفق مقررات تلفی می‌گردد. لذا در صورت ابلاغ اوراق مالیاتی نظیر برگ دعوت به هیئت حل اختلاف مالیاتی از طریق سامانه الکترونیک، ادارات مالیاتی یا مدیریت دادرسی مجاز نخواهد بود که اوراق برگ دعوت به هیئت را به صورت کاغذی و در مهلتی غیر از مهلت ابلاغ شده الکترونیک به مؤدی ابلاغ نمایند، مگر آنکه مؤدی به صورت کتبی درخواست تسریع یا تعویق در وقت هیئت را به مدیریت دادرسی تسلیم نموده و مدیر دادرسی مربوطه موافقت خود را کتباً اعلام نماید. این امر در اصدار رأی از سوی هیئت‌های حل اختلاف مالیاتی نیز مورد توجه قرار گرفته و در صورت تضاد بین اوراق برگ دعوت ابلاغ شده الکترونیک و کاغذی، در چارچوب قانون نسبت به تجدید دعوت یا قرار رفع نقص حسب تشخیص اقدام نمایند.

مرکز دادرسی مالیاتی



- ۳- فرایند و نحوه ابلاغ اوراق مالیاتی در قوانین و مقررات مشخص گردیده و در دستورالعمل دادرسی مالیاتی تشریح گردیده است. در هیچ یک از قوانین و مقررات حاکم بر فرایند دادرسی مالیاتی، ابلاغ اوراق برگ دعوت به هیئت حل اختلاف مالیاتی یا اوراق دعوت از مؤدی برای ارائه اسناد و مدارک بصورت تلفنی مجاز نبوده و ابلاغ اوراق بدین نحو وفق مقررات تلقی نمی‌گردد. لذا مدیران دادرسی مالیاتی بر این امر نظارت کافی داشته باشند و نمایندگان هیئت‌های حل اختلاف مالیاتی در صورت احراز تخلف از قوانین و مقررات در ابلاغ اوراق مذکور، در چارچوب قانون نسبت به تجدید دعوت با قرار رفع نقص حسب تشخیص اقدام نمایند.
- ۴- جلسات هیئت‌های حل اختلاف مالیاتی می‌بایست با حضور هر سه عضو تشکیل گردد و تا پایان جلسه استماع، هر سه عضو حضور داشته باشند. لذا عدم حضور یا خروج هر یک از اعضای هیئت حل اختلاف مالیاتی در بدو تشکیل جلسه یا حین جلسه هیئت حل اختلاف مالیاتی موجب نقض قوانین و مقررات می‌گردد. نمایندگان هیئت‌های حل اختلاف مالیاتی بر این امر اهتمام داشته و مدیران دادرسی مکلف به نظارت بر این فرآیند هستند و در صورت احراز نقض قوانین، وفق مقررات اقدام نمایند.
- ۵- نمایندگان هیئت‌های حل اختلاف مالیاتی مکلف به حضور در جلسات هیئت حل اختلاف مالیاتی در موعد مقرر بوده و نظارت بر حضور و غیاب نمایندگان موضوع ماده ۲۴۴ ق.م.م. به عهده مدیران محترم دادرسی مالیاتی می‌باشد. در این خصوص عدم حضور یا تأخیر حضور نمایندگان هیئت‌های حل اختلاف مالیاتی منجر به توضیح حقوق مؤدی می‌گردد، لذا مدیران دادرسی بر تشکیل به موقع هیئت‌های حل اختلاف مالیاتی و حضور نمایندگان محترم در موعد تعیین شده اهتمام ویژه داشته باشند.
- ۶- در رعایت منشور اخلاقی سازمان امور مالیاتی، احترام به ارباب رجوع جزو الزامات مرکز دادرسی مالیاتی است. همچنین می‌بایست در تعیین محل انتظار و محل برگزاری جلسات هیئت، جایگاه و شأن نمایندگان هیئت‌های حل اختلاف مالیاتی نیز مدنظر قرار گیرد. لذا محل برگزاری جلسات هیئت‌های حل اختلاف مالیاتی و محل انتظار مؤدیان قبل از تشکیل جلسه، می‌بایست شایسته حضور مؤدیان و نمایندگان هیئت‌های حل اختلاف مالیاتی باشد. مدیران دادرسی مکلف هستند هرگونه کمبود یا نقصان در این امر را برطرف نموده یا حسب نیاز به مرکز دادرسی کتباً اعلام نمایند تا نسبت به رفع آن اقدام گردد. ضمناً مدیران دادرسی می‌بایست به گونه‌ای برنامه‌ریزی نمایند تا از ازدحام مؤدیان در مدیریت دادرسی جلوگیری گردد.



سال چهارم توروم، رشد تولید

ISO 9001-2008



وزارت امور اقتصادی و دارایی

معاون امور مالیاتی کشور

مرکز دادرسی مالیاتی

۷- در راستای احراز حضور نمایندگان هیئت های حل اختلاف مالیاتی در جلسات هیئت، می بایست اسامی، شکس و سمت نمایندگان بندهای ۱، ۲ و ۳ به نحو منطقی توسط مؤدیان مالیاتی قابل رؤیت باشد. بدین منظور ضروری است مشخصات نمایندگان هیئت های حل اختلاف مالیاتی در محل برگزاری هیئت چاپ و نصب شده و از طریق مکاتبه با واحد حراست، اقدامات لازم درخصوص دریافت کارت شناسایی برای نمایندگان هیئت های حل اختلاف مالیاتی بعمل آید.

بدینجی است نظارت بر حسن انجام موارد یاد شده بر عهده مدیران محترم دادرسی مالیاتی می باشد.

محمد طاهری نژاد
رئیس مرکز دادرسی مالیاتی

