

شیوه نامه برگزاری

مسابقات صعودهای ورزشی

ویرایش نهم

مرداد ۱۴۰۲



نظم اولین قانون طبیعت است.

تقدیم به میکسوتان کرامی، اساتید و به تالی آنهایی که به ما آموختند.

همه کسانی که در پیشبرد و اعتلای صعودهای ورزشی ایران

به‌دمی یادری یا قدمی یا قلمی تلاش نموده‌اند.

در این صفحه تمامی اسامی به ترتیب الفبای نام خانوادگی مرتب شده اند.

شناسه

با احترام، مراتب تشکر و قدردانی را از تمامی افرادی که طی سالها، به طور مستقیم و غیر مستقیم در پیشبرد صعودهای ورزشی ایران سهیم بوده و یا هستند، اعلام دارد. همواره مرهون تلاشهای بی حد و از خود گذشتگی‌های بی بدیل آن هستیم.

گروه تهیه و تنظیم:

آقایان:

امین امینیان، مجید اسکندری، علیرضا بلاغی، محمد امین حواله دار،
محمدرضا خلیلی قاضی، مهدی داوورپور، فرزاد دینانی، مسعود
زینالی، محمد طیبی، آرتیمس فرشادیگانه
بانوان:
زهرا بهرامیان، سایه تجلی زاده دشتی، گلناز سامعی خامنه، فاطمه
سعدیان

طراح جلد:

ناهید ناصری

با سپاس از آقایان:

کامران اندامی، محمد رخصتی، ایرج طریقی جاوید، سعید حاجی
بیگللو، یاسین خلیل آبادی، سید امیر گلشن حسینی، محمود مبارکی،
عبدالرضا نقیب‌زاده

و خانم:

منصوره گرگی

آنچه شما در این نوشتار می‌خوانید، حاصل یک عمر نیست،
بلکه نتیجه عمرهاست.

ناشر

کمیته صعودهای ورزشی

ویرایش نهم

مرداد ۱۴۰۲

فهرست مطالب

عناوین	صفحه
..... شناسه	۲
فصل اول کلیات و شرح وظایف	۵
..... اهداف و خط مشی	۶
..... اصول و مبانی فرهنگی، اخلاقی، حقوقی و انضباطی	۷
..... کلیات برگزاری مسابقات صعودهای ورزشی	۸
..... سازماندهی	۱۰
..... ساختار اجرائی مسابقات	۱۲
..... شرح وظایف مدیر مسابقات	۱۳
..... شرح وظایف ناظر (سرپرست فنی) مسابقات	۱۴
..... شرح وظایف میزبان مسابقات	۱۵
..... شرح وظایف زیر مجموعه های میزبان مسابقات و یا نهاد برگزاری	۱۶
..... فهرست لوازم، امکانات و تسهیلات مورد نیاز برای برگزاری و میزبانی مسابقات صعودهای ورزشی	۱۷
..... فهرست افراد مورد نیاز برای برگزاری مسابقات صعودهای ورزشی	۱۹
..... شرح وظایف تیم داوری مسابقات	۲۰
..... شرح وظایف تیم طراحی مسابقات	۲۱
..... شرح وظایف حمایتچیان مسابقات	۲۲
..... شرح وظایف مسابقه دهندگان (ورزشکاران)	۲۳
..... جدول رده سنی ورزشکاران	۲۴
..... شرح وظایف تماشاگران مسابقات	۲۵
..... شرح وظایف سرپرست تیم‌ها	۲۶
فصل دوم طراحی مسیر	۲۸
..... قوانین طراحی سرطناب	۲۹
..... قوانین طراحی سرطناب در رده های مختلف سنی	۳۱
..... قوانین طراحی بلدرینگ	۳۲
..... قوانین طراحی بلدرینگ در رده های مختلف سنی	۳۳
..... نحوه چسب زدن در بلدرینگ	۳۵
..... قوانین سرعت	۳۷
..... تیم طراحی در مسابقات	41

43	فصل سوم قوانین مسابقات داخلی
44	قوانین مسابقات داخلی
48	فصل چهارم کاربرگ ها
49	لینک کاربرگ های مسابقات رسمی
50	کاربرگ ثبت نام و پذیرش
51	کاربرگ دریافت مدارک ثبت نام
52	کاربرگ نظرخواهی و ارائه پیشنهاد در مسابقه
53	کاربرگ تعهد نامه اولیا
54	کاربرگ اطلاعات حساب بانکی کادر اجرایی
55	کاربرگ گزارش مدیر مسابقات (استانی و ...)
59	کاربرگ گزارش سرطراح مسابقات (استانی و ...)
62	کاربرگ گزارش رئیس هیئت داوری مسابقات (استانی و ...)
63	اعلام اعتراضات به مسابقه
64	کاربرگ اقدام انضباطی در مسابقه
65	کاربرگ گزارش ناظر مسابقات (استانی و ...)
68	کاربرگ تقاضای صدور احکام قهرمانی (استانی و ...)
69	کاربرگ خلاصه اطلاعات مسابقات (استانی و ...)

فصل اول

کلیات و شرح وظایف

اهداف و خط مشی

مقدمه

در سال های اخیر بیشترین تلاش فدراسیون کوه نوردی و صعودهای ورزشی اطلاع رسانی، ترویج، اشاعه، توسعه همه جانبه صعودهای ورزشی بوده است. در این راه بیشترین تلاش، وقف ایجاد طراحی برنامه هایی شده است که بتواند از پتانسیل موجود به بهترین شکل استفاده نماید.

برگزاری مسابقات صعودهای ورزشی با چشم اندازی وسیع، اهداف متعددی را مدنظر داشته است که در صورت تحقق آن ها مسیر مناسبی را برای انجام فعالیت های آتی ایجاد خواهد کرد.

اهداف و خط مشی

- ترویج و اشاعه فرهنگ صعودهای ورزشی.
- تشویق آحاد جامعه به صعودهای ورزشی و ترغیب آنان در جهت فراگیری مهارت و تجربه.
- شناساندن استعداد های جوان و سمت و سو دادن به آن ها.
- ایجاد انگیزه، شور و علاقه مندی از طریق شناساندن ابعاد مختلف ورزش سنگ نوردی.
- شناساندن صعودهای ورزشی به عنوان یک ورزش سرگرم کننده مفرح، جذاب و مهیج.
- ایجاد محرکی قوی و موثر در یادگیری و گذراندن مراحل آموزشی و اوقات فراغت.
- هدایت و کنترل انرژی.
- استفاده بهینه از امکانات، لوازم و تجهیزات.
- ایجاد فرصت های شغلی مناسب.
- ترویج فرهنگ رقابت جوانمردانه، سالم و سازنده مبتنی بر توسعه پایدار ورزش.
- تلاش در جهت ایجاد روحیه مشارکت و مسئولیت پذیری در آحاد جامعه بویژه جوانان.
- ارتقاء آگاهی های عمومی علاقمندان نسبت به صعودهای ورزشی و گرایش های وابسته.
- تمرکز بر استقرار و نهادینه شدن استانداردهای مسابقات در جامعه هدف.
- تمرکز بر سیاست گذاری و الگوی یکپارچه مدیریت مسابقات مبتنی بر اصل هماهنگی، انسجام و برنامه ریزی.
- تعامل موثر با مراکز علمی، ملی و بین المللی.
- بهبود مدیریت منابع و مصارف.
- بهینه سازی فضا، زیرساختها و تجهیزات مسابقات.
- توجه بر باورهای دینی و ملی.
- توجه بر اصول و مبانی بهداشت فردی و محیط.
- تبعیت از قوانین جاری کشور.



اصول و مبانی فرهنگی، اخلاقی، حقوقی و انضباطی

تمامی کادر مسابقات صعودهای ورزشی ملزم به رعایت اصول و مبانی فرهنگی، اخلاقی، حقوقی و انضباطی زیر می باشند.

۱. اعتقاد و التزام به قوانین جاری کشور به ویژه قوانین و مقررات و آئین نامه ها و شیوه نامه های مرتبط با فعالیت های ورزشی.
۲. دارا بودن حسن خلق و شهرت توأم با تواضع و متانت و بردباری.
۳. رعایت عدالت و انصاف در تمامی ابعاد و زمینه ها از جمله عدالت در گفتار و سایر ابعاد فرهنگی و اجتماعی و خویشتن داری در کلیه امور و مسئولیت های محوله به دور از هر گونه حب و بغض و اعمال سلیقه شخصی.
۴. رعایت نظم و انتظام در امور محوله و اعتقاد به اصل مهم مسئولیت پذیری.
۵. حفظ امانت و رازداری و پایبندی به اصول مسلم کرامت والای انسانی.
۶. حضور موثر منظم در محدوده و زمان اجرای مسئولیت مبتنی بر حداکثر آمادگی علمی و عملی و جسمی و روحی و عدم خروج از محدود مذکور تا انقضاء زمان مقرر.
۷. آراستگی ظاهری و بهره مندی از پوشش مناسب و حفظ بهداشت فردی، جمعی و محیطی.
۸. رعایت تمامی نکات ایمنی و اجرای فعالیت ورزشی در فضای امن و آرام و بدور از هر گونه مخاطره و تنش و اضطراب.
۹. حضور در محل اجرای مسئولیت و انجام وظیفه فقط بنا به دعوت یا ابلاغ رسمی و معتبر.
۱۰. تشریک مساعی و تقسیم کار و هماهنگی لازم و مستمر با کلیه مسئولین ذیربط و سایر همکاران.
۱۱. رعایت ادب و حفظ احترام و اجتناب از تمسخر و به کار گیری الفاظ سخیف و نسنجیده آنچه زینده یک انسان وارسته و یک ایرانی معتقد نمی باشد، برای تمامی دست اندرکاران و عوامل ورزشی اعم از ورزشکار، تماشاچیان، مربی، سرپرست، کادر داوری، کادر طراحی، حمایتچیان، خدمات و پشتیبانی، ناظر و مدیر مسابقات.
۱۲. آگاهی و آشنایی کادر اجرائی از موقعیت زمانی و مکانی و اشراف کامل در مورد زمان اجرای برنامه با اتکاء و احترام به سنتها و باورهای مذهبی و ملی، آیینی و قومی.
۱۳. استفاده مناسب و بهینه از لوازم و تجهیزات استاندارد دور از هر گونه افراط و تفریط و اسراف.
۱۴. دقت و تاکید بر اجرای حرکات ورزشی متعارف و معقول منطبق با فعالیت های ورزشی رایج، فارغ از هر گونه اهمال و بی‌مبالاتی متکی بر رعایت احتیاط آنچنان که شایسته رفتار انسانی آینده نگر و معقول می باشد.
۱۵. فراگیری و افزایش فنون ارتباط جمعی و گروهی و بهره مندی از اصول و روابط صحیح و مناسب با تمامی عوامل ورزشی.
۱۶. پرهیز از دخالت و پرسش های غیر ضروری بالاخص استعمال و کسب اطلاع از چگونگی کیفیت و جزئیات از ورزشکاران، مربیان و سرپرستان و تماشاگران حین اجرای مسئولیت.
۱۷. عدم جانبداری، تشویق، حمایت، تبلیغ، تنبیه ورزشکاران، مربیان، سرپرستان، تیم ها، عوامل اجرائی میزبان و . . . در مسابقات توسط ارکان اجرائی.
۱۸. رعایت شئون اسلامی و عرفی و استفاده از پوشش مناسب برای تماشاچیان، ورزشکاران، مربیان، سرپرستان، ناظرین و تمامی عوامل اجرائی و دست اندرکاران مسابقات صعود های ورزشی الزامی است و مسئولیت پاسخگویی نسبت به عملکرد خارج از شرع، عرف و قانون به مراجع مربوطه و نمایندگان آنان از قبیل حراست توسط عوامل بر شمرده ذیربط صورت می پذیرد.



کلیات برگزاری مسابقات صعودهای ورزشی

۱. رعایت تمامی قوانین جاری کشور برای همه عوامل و دست اندرکاران در تمامی رده ها و سطوح برگزاری مسابقات صعودهای ورزشی الزامی است.
۲. همراه داشتن بیمه ورزشی سال جاری برای تمامی عوامل اجرایی، ورزشکاران، مربی و یا سرپرست الزامی است.
۳. مسابقات صعودهای ورزشی همه ساله و مطابق تقویم ورزشی فدراسیون کوه نوردی و صعودهای ورزشی جمهوری اسلامی ایران در غالب مسابقات قهرمانی کشور، جام فجر، مسابقات مناسبتی، آزاد و ... در کشور برگزار می‌گردد.
۴. تقویم مسابقات را در هر سال کمیته صعودهای ورزشی، تدوین و منتشر می‌کند.
۵. میزبانی مسابقات با توجه به نوع مسابقه، سیاست فدراسیون و نیز شرایط مورد نیاز برگزاری، یا برعهده فدراسیون است یا در پی اعلام درخواست استان‌ها، نهادها و سازمان‌ها، پس از بررسی، به نهاد متقاضی واگذار می‌شود.
۶. در صورتی که برگزار کننده نهادی به غیر از فدراسیون باشد، نهاد متقاضی می‌بایست نسبت به اخذ تمامی مجوزهای مورد نیاز اقدام مقتضی به عمل آورد.
۷. رعایت شئونات اسلامی و عرفی و استفاده از پوشش مناسب در تمامی مسابقات برای ورزشکاران، مربیان، سرپرستان، ناظرین تماشاگران، طراحان، داوران، حمایت‌چیان و همه عوامل برگزاری الزامی است.
۸. هماهنگی‌های مربوط به امور پزشکی مانند امداد و یا تکنسین امور پزشکی، اداری و انتظامی بر عهده میزبان است.
۹. عوامل برگزاری مسابقه مطابق با آخرین نتیجه بازآموزی پس از تایید فدراسیون در مسابقه انجام وظیفه می‌نمایند.
۱۰. مسابقات در رشته های سرطناب (Lead)، بلدرینگ (Bouldering)، سرعت (Speed) و بلدر-لید (Boulder-Lead) به طور رسمی برگزار می‌شود.
۱۱. نحوه ثبت نام در مسابقات را فدراسیون طی بخشنامه‌های مربوطه اعلام می‌نماید.
۱۲. قوانین مالی و میزان دستمزدها، مطابق آیین نامه حق الزحمه که سالانه منتشر می‌شود محاسبه می‌شود.
۱۳. کلیه مسابقات رسمی، مطابق قوانین بین‌المللی این رشته که هر ساله ترجمه و به روز می‌شود و همچنین قوانین داخلی مسابقات مندرج در فصل سوم شیوه نامه پیش رو برگزار می‌گردد.
۱۴. در مواردی که نیاز به ارجاع مسئله‌ای به کمیته انضباطی وجود دارد، مطابق با شیوه‌نامه‌ی مربوطه اقدامات مقتضی صورت می‌گیرد.
۱۵. پوشاک و پوشش شرکت‌کنندگان و تمامی عوامل اجرایی در همه مسابقات نباید نقض‌کننده قوانین جاری کشور باشد.
۱۶. تبلیغات حمایت‌کنندگان مالی در هنگام برگزاری مسابقات، باید از هر نظر منطبق با استانداردها و مجموعه مقررات فدراسیون کوه نوردی و صعودهای ورزشی و وزارت ورزش و جوانان باشد. این موارد تمامی جزئیات تبلیغ شامل نوع مواد مصرفی، فناوری مورد استفاده، رنگ‌های به کار برده شده، نوع رسانه و دیگر موارد مرتبط را شامل می‌شود.
۱۷. دیگر شیوه‌نامه‌ها و آیین‌نامه‌های موجود، به ویژه رعایت مجموعه قوانین و مقررات کشوری مسابقات صعودهای ورزشی مندرج در قوانین مربوط به این رشته، به قوت خود باقی بوده و لازم الاجرا می‌باشند.
۱۸. تمامی موارد پیش‌بینی نشده متعاقباً در بخش‌نامه‌های رسمی اعلام می‌گردد.

۱۹. تمامی موارد تخصصی و عمومی این شیوه نامه به صورت مشترک در تمامی سطوح لازم الاجرا است.
۲۰. فصل الخطاب تمامی موارد پیش بینی نشده تخصصی فدراسیون کوه نوردی و صعودهای ورزشی و عمومی، قوانین جاری کشور است.
۲۱. رعایت بهداشت فردی و محیط توسط تمامی عوامل برگزاری و دست اندرکاران مسابقات الزامی است.
۲۲. حفظ و نگهداری تمام اموال و مستندات، لوازم و تجهیزات توسط تمامی دست اندرکاران مسابقات الزامی است.
۲۳. هر گونه تغییر در چگونگی برگزاری، ثبت نام، جابجایی، پذیرش، عدم پذیرش شرکت کنندگان و عزل و نصب کادر اجرایی و فنی تنها با نظر مسئول کمیته صعودهای ورزشی و تایید رئیس فدراسیون امکان پذیر است .



سازماندهی

۱. انجام کلیه مسابقات رسمی در سطح کشوری و سراسری، زیر نظر فدراسیون کوه‌نوردی و صعودهای ورزشی در سطح استان، زیر نظر هیئت کوه‌نوردی و صعودهای ورزشی استان و با هماهنگی فدراسیون انجام می‌شود.
۲. انجام مسابقات در گروه‌های سنی نونهالان A و B، نوجوانان A، B، C، D، جوانان، بزرگسالان، آزاد و در سه سطح کشوری، استانی و آزاد برگزار خواهد گردید که شرایط سنی هر رده بر اساس جدول "جدول رده سنی ورزشکاران" این شیوه نامه (صفحه ۲۵) می‌باشد.
۳. متقاضی برگزاری (میزبان) می‌تواند دو تیم (الف و ب) را در هر رده سنی در مسابقات شرکت دهد.
۴. کلیه هزینه‌ها (شامل اقامت، پذیرایی، حق الزحمه، ایاب و ذهاب و...) را حداکثر تا ۳۰ روز پس از پایان مسابقه ستاد برگزاری به مجریان اعلام و پرداخت می‌نماید.
۵. قبل از شروع مسابقه باید جلسه‌ای توجیهی (جلسه فنی) با شرکت کلیه عوامل اجرایی، مسابقه دهندگان، مربیان و سرپرستان برگزار گردد، مواردی که باید در این جلسه مطرح شود، عبارت است از:
 - ۵-۱) معرفی اهداف مسابقه.
 - ۵-۲) معرفی عوامل اجرایی.
 - ۵-۳) تشریح زمانبندی‌ها.
 - ۵-۴) دعوت به برگزاری مسابقه جوانمردانه (Fair Play).
 - ۵-۵) توصیف چگونگی اجرای مسابقه و نحوه داوری و طراحی در آن.
 - ۵-۶) شرح روش امتیاز دهی.
 - ۵-۷) اعلام وضعیت اردو، زمانبندی‌های اردویی و معرفی مسئول آن.
 - ۵-۸) توجه دادن به امر بهداشت فردی و محیط.
 - ۵-۹) نگهداری از اموال شخصی و عمومی.
 - ۵-۱۰) پاسخ به سوالات.
 - ۵-۱۱) توجه دادن به مسائل فرهنگی، شرعی، عرفی و ملی و پرهیز از مسائل حاشیه‌ای.
۶. رئوس برنامه‌های اجرایی در روز آغاز (برنامه افتتاحیه) به شرح زیر است:
 - ۶-۱) قرائت آیاتی از قرآن.
 - ۶-۲) پخش سرود جمهوری اسلامی ایران.
 - ۶-۳) اعلام برنامه.
 - ۶-۴) سخنرانی یک نفر از مسئولان ورزشی، اجتماعی یا ...
۷. رئوس برنامه‌های اجرایی در روز پایان (برنامه اختتامیه) به شرح زیر است:

۷-۱) قرائت آیاتی از قرآن.

۷-۲) پخش سرود جمهوری اسلامی ایران.

۷-۳) اعلام برنامه به مدت ۴ دقیقه.

۷-۴) سخنرانی یک یا دو نفر از مسئولان ورزشی، اجتماعی یا ...

۷-۵) اعطای جوایز.

۷-۶) اعلام تشکر و پایان مراسم.

۸. فراهم آوردن موارد زیر توسط میزبان و یا نهاد برگزاری:

۸-۱) نفرات اداری، کارکنان ثبت نام، هدایت کنندگان مسابقات، تیم پزشکی (تکنسین امور پزشکی)، خبرگزاری، هماهنگی

کامل اداری و اخذ مجوز رسمی از نهادها و سازمانهای ذیربط و مطابق با شرح وظایف میزبان در این شیوه نامه.

۸-۲) سازماندهی به ورودی مسابقات، تهیه دفترچه های راهنما و کارت شناسایی (آیدی کارت).

۸-۳) فراهم کردن امکانات پزشکی.

۸-۴) فراهم کردن محل اسکان برای ورزشکاران در صورت اعلام قبلی.

۸-۵) فراهم کردن محل مناسب برای عموم تماشاگران و نیز وسایل حمل و نقل مقامات رسمی، خبرنگاران، ورزشکاران و

عوامل اجرایی از خوابگاه به محل برگزاری و بالعکس.

۸-۶) کنترل دوپینگ با هماهنگی فدراسیون پزشکی و یا هیات پزشکی ورزشی استان.

۸-۷) فراهم کردن امکانات سرویس بهداشتی.

۸-۸) مسائل محیط زیستی: مسائل محیط زیستی در تمامی زمان برگزاری مسابقه می بایست رعایت گردد. این ملاحظات

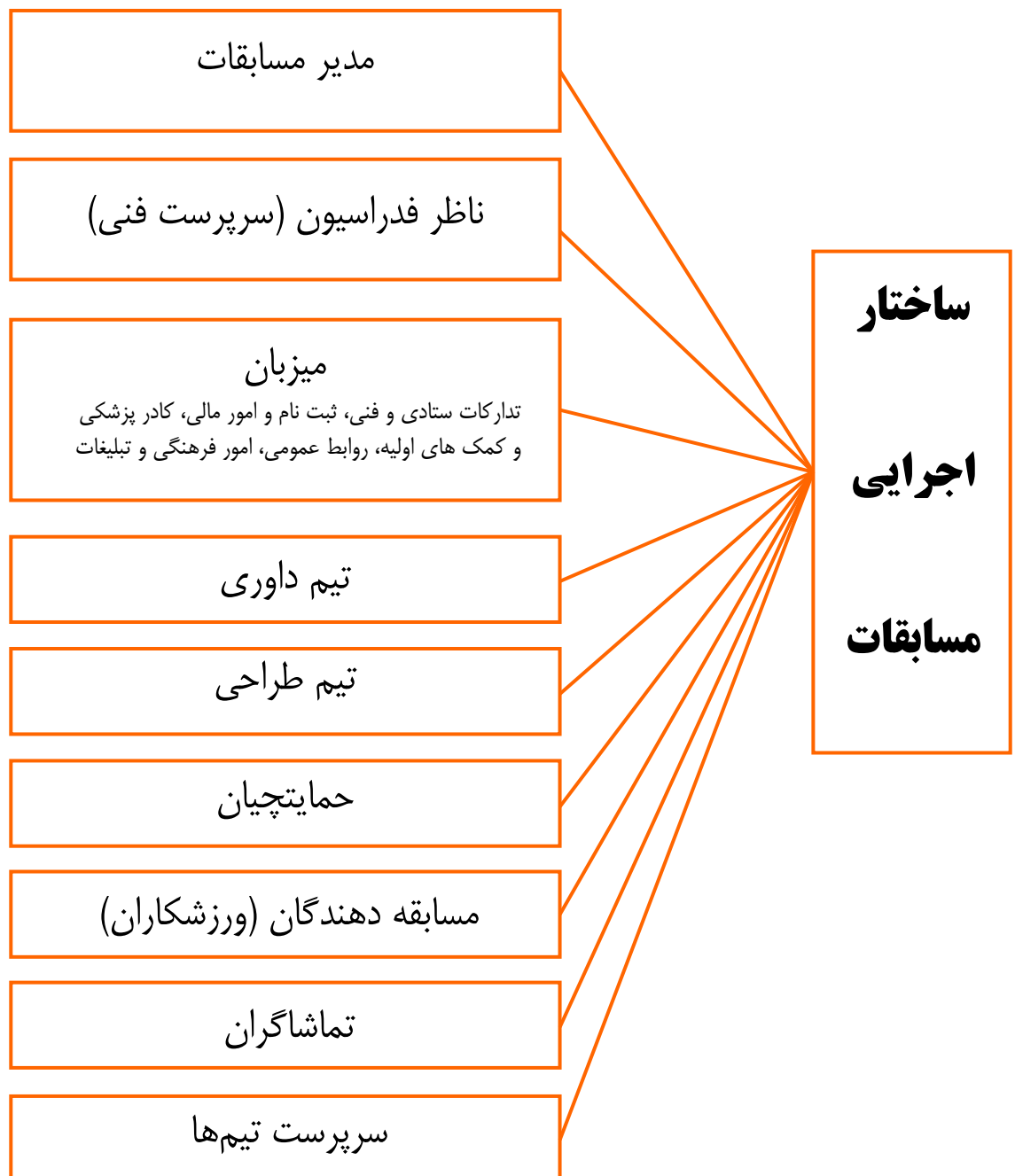
می باید بر طبق مرجع کمیته محیط زیست فدراسیون باشد.

۸-۹) موارد پیش بینی نشده فقط با هماهنگی فدراسیون انجام می گردد.



ساختار اجرایی مسابقات

به منظور بهره‌وری مناسب از امکانات و استفاده از زمان، ساختار کلی برگزاری مسابقات صعودهای ورزشی به صورت زیر، طراحی و اجرا می‌گردد. تدوین ساختار به منظور جلوگیری از تداخل مسئولیت‌ها، به بهینه‌سازی زمان و توان کادر اجرایی و همچنین بالا بردن کیفیت مسابقات و نحوه مدیریت و برنامه‌ریزی کمک خواهد نمود. داشتن هماهنگی و همکاری بین تمامی ارکان مسابقات که منجر به برگزاری بهتر می‌گردد باید مد نظر تمامی افراد حاضر در کادر قرار گیرد.



شرح وظایف مدیر مسابقات

تعریف

مدیر مسابقه: شخصی است که به منظور اداره، مدیریت، سازمان‌دهی و هماهنگی در هر مسابقه بنا بر حکم مسئول نهاد برگزاری مسابقه، انتخاب می‌گردد.

شرایط احراز مدیریت

۱. دارا بودن حداقل سن ۲۵ سال تمام، در هنگام صدور حکم مدیریت.
۲. داشتن تجربه مدیریتی، درایت کافی و توان تصمیم‌گیری به موقع و همچنین سوابق برگزاری مسابقات صعودهای ورزشی.
۳. داشتن حداقل مدرک درجه ۳ در یکی از رشته‌های مربی‌گری صعودهای ورزشی، داوری، طراحی مسیر یا داشتن حکم قهرمانی ورزشی در رشته صعودهای ورزشی و یا سوابق و پیشینه آشنایی کامل با برگزاری مسابقات صعودهای ورزشی.
۴. دارا بودن بیمه ورزشی سال جاری.
۵. توانایی ایجاد روحیه همکاری و تعاون، خویشتن‌داری و داشتن نفوذ کلام به منظور افزایش کیفیت مسابقه.
۶. تسلط کافی بر زبان تخصصی و عمومی غالب و موردنیاز در مسابقات.
۷. دارای حسن شهرت اخلاقی و انضباطی

شرح وظایف مدیر

۱. مدیر مسابقه، بالاترین رکن مدیریت، سازمان‌دهی و هماهنگی هر مسابقه بوده و مسئولیت آنچه که مطابق شیوه‌نامه‌ها، قوانین و مقررات به وی واگذار می‌شود، در تمام طول مسابقه، بر عهده اوست.
۲. رعایت کامل قوانین جاری کشور؛
۳. اجرای دقیق شیوه‌نامه‌های برگزاری هر مسابقات و عمل به مفاد آن‌ها؛
۴. هماهنگی لازم و کافی با تمامی عوامل برگزاری مسابقه، به ویژه ناظر آن مسابقه و مراجع مرتبط با موضوع، به منظور تسهیل در اجرای هرچه بهتر مسابقه؛
۵. پیگیری مکاتبات و انجام امور اداری مربوط به مسابقه؛
۶. تلاش در آماده‌سازی مکان برگزاری، و تدارک و تجهیز ضروریات مورد نیاز مسابقه، پیش از آغاز مسابقه؛
۷. تهیه گزارش کامل، دقیق و مکتوب از مسابقه، طبق کاربرگ پیوست؛
۸. بررسی پیشنهادهای و نقطه نظرهای دیگر عوامل برگزاری و همچنین شرکت‌کنندگان و اتخاذ تصمیم به موقع و مناسب، منطبق بر شرایط و وضعیت موجود؛
۹. حضور حداقل یک روز پیش از آغاز مسابقه در محل مسابقه



شرح وظایف ناظر (سرپرست فنی) مسابقات

تعریف

ناظر: ناظر شخصی است که مسئول نظارت دقیق بر کیفیت و کمیت برگزاری مسابقه است. حکم ناظر بنا بر پیشنهاد مسئول کمیته صعودهای ورزشی توسط فدراسیون کوه‌نوردی و صعودهای ورزشی و تایید فدراسیون برای مسابقات رسمی سراسری و کاربردی یا هیئت استان (در مسابقات استانی) صادر می‌گردد.

شرایط احراز نظارت

۱. حداقل ۳۰ سال سن در زمان ابلاغ حکم
۲. تجربه کافی در زمینه موضوع مورد نظارت
۳. داشتن حداقل ۵ سال سابقه مفید و متنوع در زمینه صعودهای ورزشی
۴. داشتن بیمه ورزشی سال جاری
۵. آشنایی با قوانین
۶. توانایی مدیریت و رهبری
۷. داشتن حداقل مدرک درجه ۳ در یکی از رشته‌های مربیگری صعودهای ورزشی، داوری، طراحی
۸. دارای حسن شهرت اخلاقی و انضباطی

شرح وظایف

۱. رعایت کامل قوانین جاری کشور
 ۲. ناظر فردی مستقل از مسابقه بوده و بر همه امور فنی و غیر فنی آن، نظارت دارد.
 ۳. ناظر می‌بایست بر تمامی قوانین حاکم بر برگزاری دوره مورد نظارت و شیوه‌نامه‌های مصوب آن، آگاهی کامل داشته باشد.
 ۴. ناظر موظف به پاسخ‌گویی به هیچ یک از عوامل اجرایی مسابقه نیست.
 ۵. ناظر می‌بایست در خصوص وظایف محوله کمال دقت و رعایت تمامی جوانب را بنماید.
 ۶. ارائه نقطه نظرهای لازم و مناسب با نوع مسابقه و مشاوره به مدیر مسابقه، در صورت نیاز.
- تبصره ۱:** بدیهی است که مدیر مسابقه مخیر است تا نقطه نظرات ارائه شده از طرف ناظر را به مورد اجرا بگذارد. و تبعات حاصل از اجرا یا عدم اجرای نقطه نظرات ناظر، مستقیماً متوجه مدیر و عاملین خواهد بود.
۷. ناظر می‌بایست در تمامی مراحل برگزاری مسابقه، حضور کافی و موثر داشته باشد.
 ۸. ناظر مسابقه موظف است از بارگذاری آنلاین تمامی کاربرگ‌های کادر اجرایی (مدیر مسابقه، ناظر فدراسیون، رئیس هیئت داوری و سرطراح) حداکثر تا ۵ روز بعد از مسابقه اطمینان حاصل نماید.
 ۹. ناظر موظف است در طول برگزاری مسابقه، حکم نظارتی خود را به‌همراه داشته باشد.
 ۱۰. ناظر موظف است بلافاصله پس از نهایی شدن نتایج هر مرحله، اسامی نفرات برتر را جهت انتشار در سایت رسمی فدراسیون به مسئول روابط عمومی اعلام نماید.
 ۱۱. ناظر مسئولیت انجام پذیرش ورزشکاران را بر عهده دارد.
 ۱۲. حضور حداقل یک روز پیش از آغاز مسابقه در محل مسابقه.



شرح وظایف میزبان مسابقات

تعریف

میزبان: میزبان مسابقات در قالب یک استان، شهر، سازمان، ارگان، نهاد یا باشگاه مستعد، جهت برگزاری مسابقات از مهمترین ارکان مسابقه بوده که باید مکان مناسب برگزاری و شرایط سخت افزاری و نرم افزاری جهت برگزاری هرچه با کیفیت تر مسابقات را فراهم نماید.

شرایط احراز میزبانی

۱. داشتن آگاهی کامل میزبان مسابقات درباره نحوه برگزاری، شرایط قانونی جهت برگزاری و تامین فضا مناسب (دیواره استاندارد، خوابگاه و غیره) جهت برگزاری و داشتن منابع مالی مناسب با توجه به هزینه مسابقات الزامی است.
۲. نماینده ی تام الاختیار میزبان موظف است در جلسه هماهنگی برگزاری مسابقه، که قبل از مسابقه برگزار می گردد، شرکت نماید.
۳. این در اختیار میزبان است که با توجه به امکانات خود پیش از مسابقه، بخش برگزاری (زنان-مردان)، مراحل مسابقه یا گرایش مورد نظر خود را تعیین نماید.
۴. اعلام آمادگی جهت میزبانی در بهترین شرایط هر سال قبل از تنظیم تقویم سالانه مسابقات فدراسیون می باشد، در غیر این صورت مراتب حداقل ۲ ماه قبل از تاریخ برگزاری باید به فدراسیون اعلام گردد.
۵. دارا بودن مجوزهای مورد نیاز جهت برگزاری با همکاری فدراسیون از ملزومات میزبانی است.
۶. درآمدهایی که به واسطه فدراسیون کوه نوردی و صعودهای ورزشی منجر به جذب منابع و حمایتگران مالی می شود در اختیار فدراسیون می باشد.

شرح وظایف

۱. رعایت و اجرای کامل قوانین جاری کشور و شیوه نامه برگزاری مسابقات صعودهای ورزشی.
۲. کلیه هماهنگی های داخلی استان با نهاد ها و سازمان های ذیربط برعهده میزبان می باشد.
۳. در موارد پیش بینی نشده توافقات فی مابین میزبان و فدراسیون، نظر فدراسیون صائب است.
۴. در نظر گرفتن مسائل امنیتی، ایمنی کامل و هماهنگی های محلی و استانی مسابقات به عهده میزبان می باشد.
۵. معرفی افراد شایسته جهت همکاری با کادر رسمی فدراسیون به عهده میزبان می باشد.
۶. با هدف پایین آوردن هزینه برگزاری کادر رسمی، مسابقات با حداقل نفرات در نظر گرفته شده لذا میزبان موظف به تامین افرادی تحت عنوان دستیار (مسئول دوربین، مسئول قرنطینه، مسئول ترانزیت و ...) جهت کمک به کادر رسمی مسابقات می باشد.
۷. میزبان موظف به تامین حمایتچیان مسابقات می باشد.
۸. حداقل ۱۰ روز قبل از برگزاری مسابقه باید هماهنگی های لازم را جهت اطلاع سرطراح، رئیس هیئت داورى مشخص شده به عمل آورد.
۹. میزبان موظف است افراد مورد نیاز جهت انجام پذیرش و ثبت نام مسابقه دهندگان را با هماهنگی رئیس هیئت داورى تامین نماید.
۱۰. از وظایف مهم میزبان برنامه ریزی جهت تامین و هماهنگی: تدارکات ستادی و فنی، ثبت نام و امور مالی، کادر پزشکی و کمک های اولیه، روابط عمومی، امور فرهنگی و تبلیغات
۱۱. پذیرایی مناسب در وعده و میان وعده ها از کادر اجرایی در قبل، حین مسابقات و همچنین تامین خوابگاه مناسب در حد امکان نزدیکترین موقعیت به محل برگزاری.



شرح وظایف زیر مجموعه های میزبان مسابقات و یا نهاد برگزار

۱- تدارکات ستادی و فنی:

بطور کل فراهم نمودن شرایط و وسایل و تجهیزات مورد نیاز جهت برگزاری هرچه بهتر مسابقات را در سه بخش قبل، حین و بعد از مسابقات را به عهده دارد. فراهم نمودن زیرساخت برگزاری مسابقات اعم از مکان برگزاری، دیواره، گیره، لوازم مربوط به طراحی، داوری، خوابگاه، جایگاه تماشاچیان، نیروهای خدماتی، پشتیبانی، حمل و نقل، ترابری و غیره به عهده این ستاد می‌باشد.

۲- ثبت نام و امور مالی:

مسئولیت کنترل مدارک با توجه به مدارک مورد نیاز مندرج در اطلاعیه های مربوط به هر مسابقه و اطمینان از پذیرش تمامی نفرات حائز شرایط شرکت در مسابقات و تنظیم لیست نهایی نفرات شرکت کننده و ارائه آن به کادر داوری را بر عهده دارد. این کار با نظارت ناظر مسابقه صورت می‌گیرد.

دریافت هزینه هر مسابقه و همچنین پرداخت آن طبق توافقات از پیش تعیین شده به مسئولین ذیصلاح و مسئولیت تمامی دریافت و پرداخت ها به عهده این بخش از ارکان مسابقات می‌باشد.

۳- کادر پزشکی و کمک های اولیه:

با حضور به موقع در تمامی مراحل مسابقات نسبت به درمان سریع و موثر در صورت بروز آسیب دیدگی برای تمامی افراد حاضر در مسابقات اقدام می‌نمایند.

۴- روابط عمومی امور فرهنگی و تبلیغات:

رعایت و اشاعه امور فرهنگی منطبق بر سیاست های جاری کشور، وزارت ورزش و جوانان، فدراسیون کوه‌نوردی و صعودهای ورزشی و اداره کل ورزش و جوانان استان.

تمامی مسائل مربوط به هماهنگی های اداری، اخذ مجوزهای مورد نیاز، اطلاع رسانی در سه برهه زمانی (قبل، حین و بعد از مسابقات) دعوت از مدعوین و مسئولین، مجری گری سالن، ارتباط با سایت ها، خبرنگاران و برگزاری مراسم افتتاحیه و اختتامیه را بر عهده دارد.

در موارد پیش بینی نشده نظر فدراسیون کوه‌نوردی و صعودهای ورزشی صائب است.



فهرست امکانات، تسهیلات و لوازم مورد نیاز برای برگزاری و میزبانی مسابقات

صعودهای ورزشی

نوع مسابقه	محل های مورد استفاده	لوازم مورد نیاز	ردیف
تمامی مسابقات	قرنطینه، با توجه به تعداد شرکت کنندگان با امکانات گرم کردن و سرویس بهداشتی- قرنطینه مجزا و رختکن پس از صعود (به منظور تعویض لباس مسابقه دهندگان)، مدیران تیم‌ها، عکاسان و فیلمبرداران، عوامل اجرایی، مهمانان ویژه- خوابگاه و دیواره های مناسب و استاندارد.	شماره چاپ شده به تعداد شرکت کنندگان (سه رقمی)	۱-
		آی دی کارت (کارت اجرایی کادر، مسابقه دهندگان، سرپرست ها و ...)	۲-
		سنجاق قفلی برای نصب شماره به پیراهن شرکت کنندگان به تعداد مورد نیاز	۳-
		یک لپ‌تاپ مجهز به نرم‌افزارهای MS Office، The KMPlayer و ImTOO video editor	۴-
		یک دستگاه چاپگر لیزری و ملحقات سخت‌افزاری و نرم‌افزاری (یک عدد کارت‌ریج اضافی)	۵-
		سیم سیار بلند و چندراهی برق به تعداد لازم	۶-
		دستگاه پخش صدا و موسیقی	۷-
		موسیقی مناسب (بدون کلام)	۸-
		لوازم تحریر (خودکار، ماژیک، منگنه دیواری، چسب نواری شیشه‌ای پهن، چسب مایع، چسب پارچه ای، تخته وایت برد، قیچی، کاغذ در قطع A4)	۹-
		چسب نواری رنگی پهن در رنگ‌های مختلف، از هر رنگ ۴ حلقه	۱۰-
		حداقل ۵ عدد میز و صندلی (حداقل ۵۰ صندلی): حداقل ۳ عدد مختص داوران (بسته به تعداد مسیر)، ۶ عدد مختص طراحان، ۳ عدد مختص تیم پزشکی	۱۱-
		دستگاه بالابر مناسب (به‌منظور دسترسی سریع و آسان به تمام سطح دیواره)	۱۲-
		نردبان ۲ یا ۳ متری به تعداد افراد تیم طراحی (حداقل ۴ عدد)	۱۳-
		تشک ایمنی مناسب به تعداد کافی	۱۴-
		کاور جهت پوشش نواحی بین تشک‌ها	۱۵-
		سکوی قهرمانی برای روز پایانی، مدال، احکام قهرمانی و گواهی شرکت در مسابقه، سینی اهدای مدال	۱۶-
		حداقل یک نفر پزشک یا نیروی امدادی (هلال احمر) و ملزومات پزشکی مناسب و کافی	۱۷-
		دریل شارژی	۱۸-
		آچار فرانسه ۲ عدد	۱۹-
		انبر قفلی ۱ عدد	۲۰-
		حداقل ۳۰۰ گیره دست و ۲۰۰ گیره پا، حداقل ۵۰ عدد حجم	۲۱-
		حداقل ۱۰۰ عدد گیره پیچ خودکاری	۲۲-
		پیچ در سایزهای مختلف (۶ و ۸ اینچ)	۲۳-
		پیچ خودکار (سایز ۲، ۳، ۴، ۷ و ۹ سانتی متر) حداقل ۸۰۰ عدد	۲۴-
		تعدادی جعبه و نخ برای حمل گیره ها	۲۵-
		حداقل یک دستگاه دوربین فیلمبرداری برای هر مسیر	۲۶-
		حداقل یک دستگاه ویدئو پروژکتور یا تلویزیون با قابلیت اتصال به لپ تاپ	۲۷-
		دسترسی به اینترنت سرعت بالا	۲۸-
		لباس یک شکل برای کادر برگزاری غیر فنی	۲۹-
		لباس یک شکل برای کادر برگزاری فنی شامل داوران، طراحان، حمایت‌چیان و داوران قرنطینه	۳۰-
		موتور برق جهت تامین برق اضطراری	۳۱-

نوع مسابقه	محل های مورد استفاده	لوازم مورد نیاز	ردیف
مسابقات سرطناب	منطقه فراخوانی با ظرفیت حداقل هشت نفر (نزدیک دیواره)	حداقل دو عدد دوربین مدار بسته با ملزومات آنها	۱-
		واسط ذخیره‌سازی تصویر (مانند: فیلم، DVD و) به تعداد مورد نیاز برای هر دوربین	۲-
		سه پایه دوربین	۳-
		۲ عدد تلویزیون مجهز به درگاه USB یا ۲ عدد لپ تاپ	۴-
		۶ حلقه طناب، ۲۰ عدد کارابین پیچ، ۴ عدد ابزار حمایت غیر قفل شونده (ریورسو)، ۴ عدد گری گری، یومار ۴ عدد، قرقه ۴ عدد، صفحه رول ۱۰ عدد، ۲۰ عدد تسمه ۳۰ سانتی متر، ۲۰ عدد تسمه ۴۵ سانتی متر	۵-
		۶ عدد سبد مخصوص طناب برای کنار مسیر	۶-
		حداقل ۸ صندلی برای منطقه‌ی فراخوانی	۷-
مسابقات بلدرینگ	منطقه فراخوانی با ظرفیت ۲ نفر (پشت به دیواره) که از آن جا، مسیرها دیده نشود.	۴ عدد دوربین مدار بسته با ملزومات آنها	۱-
		واسط ذخیره‌سازی تصویر (مانند: فیلم، DVD و) به تعداد مورد نیاز برای هر دوربین	۲-
		۴ عدد سه پایه دوربین	۳-
		۳ عدد لپ تاپ، سیستم صوتی و نمایشی به منظور پخش و نمایش تایمر	۴-
		حداقل ۲۰ صندلی برای استراحت، انتظار بین مسیرها و فراخوانی	۵-
		۵ عدد فرچه دستگیره بلند و ۵ عدد فرچه دستگیره کوتاه (در صورتی که مرحله مقدماتی مسابقه در ۲ گروه برگزار شد تعداد هر یک از فرچه ها ۱۰ عدد می باشد)	۶-
مسابقات سرعت	منطقه فراخوانی با ظرفیت حداقل هشت نفر	سیستم زمان سنج	۱-
		دستگاه حمایت اتوماتیک	۲-
		۲ عدد سبد مخصوص طناب برای کنار مسیر	۳-
		حداقل ۸ صندلی برای منطقه‌ی فراخوانی	۴-
پرداخت حق الزحمه عوامل اجرایی طبق آیین نامه های مربوط			۱-
هماهنگی لازم با استانداری، نیروی انتظامی، صداوسیما، پزشک و تیم همراه (هماهنگی های محلی)			۲-
تهیه و تامین تغذیه، خوابگاه، رفت و آمد کادر و عوامل اجرایی، ورزشکاران و سرپرست، مربیان و سرپرستان تیم ها و ناظر محترم مسابقه			۳-

فهرست افراد مورد نیاز برای برگزاری مسابقات صعودهای ورزشی

حداقل تعداد نفر مورد نیاز						نوع مسابقه
سرعت		بلدرینگ		سرطاب		
انفرادی	تیمی	۱۰ بلدر	۵ بلدر	۴ مسیر	۲ مسیر	عنوان نوع مسابقه
۱						رئیس هیئت داورى*
۱	۱	۱	۱	۱	۱	داور رده‌بندی
۱	۱	۱	۱	۱	۱	داور ثبت نتایج
۷	۷	۱۰	۵	۴	۲	داور
۱	۱	۱	۱	۱	۱	سر طراح*
۱	۱	۴	۳	۵	۴	طراح
۱	۱	۲	۱	۲	۱	مسئول قرنطینه
۱	۱	۲	۱	۲	۱	مسئول ترانزیت
۲	۲	۴	۲	۴	۲	مسئول دوربین
۲	۲	۳	۲	۳	۲	مسئول پذیرش
۶	۶	-	-	۶	۴	حمایتچی
۱						ناظر فدراسیون (سرپرست فنی)*
۱						مدیر مسابقه*
۱	۱	۱	۱	۱	۱	تدارکات
۲	۲	۲	۲	۲	۲	خدمات
۱	۱	۱	۱	۱	۱	مجری
۱	۱	۱	۱	۱	۱	روابط عمومی
برای هر مسابقه						پزشک و دستیار

✓ تیم طراحی با توجه به مراحل و سطح مسابقات از ۱ تا ۴ روز قبل از شروع مسابقات جهت طراحی مسیرها به محل میزبانی اعزام می‌گردند.

✓ در صورت انجام حمایت در مسابقات سرعت و سرطاب توسط تیم طراحی، حق الزحمه حمایتچیان جداگانه محاسبه و پرداخت خواهد شد.

✓ هرگونه تغییر فقط با هماهنگی کمیته صعودهای ورزشی فدراسیون امکان پذیر است.

* در هر مسابقه فقط یک ناظر، یک رئیس هیئت داورى و یک مدیر مسابقه انجام وظیفه می‌نماید و هرگونه تغییر با تأیید کمیته مسابقات و لیگ امکان پذیر است.

شرح وظایف تیم داوری

تعریف

تیم داوری: تیم داوری مسئولیت قضاوت و رده بندی عادلانه مراحل مسابقه که بر حسب قوانین IFSC ، قوانین داخلی مسابقات و شیوه‌نامه پیش‌رو را بر عهده دارد.

شرح وظایف رئیس هیئت داوری

۱. رعایت کامل قوانین جاری کشور.
۲. رعایت حد و حدود مسائل شرعی، فرهنگی، اخلاقی و عرفی.
۳. رئیس هیئت داوری، سرپرستی تمامی جلساتی را که با مسئولان فدراسیون و مسئولان برگزاری و هم چنین تمامی جلسات فنی که با میزبان مسابقات، مسئولان تیم ها و مسابقه دهندگان تشکیل می شود را نیز برعهده دارد.
۴. رئیس هیئت داوری ملزم است گزارشی تفصیلی درباره مسابقه و هر یک از داوران کارآموز حاضر در مسابقه که مراحل پایانی دوره آموزش های داوری خود را میگذرانند ، به فدراسیون ارائه دهد.
۵. رئیس هیئت داوری اختیار تام در شروع ، ادامه دادن و متوقف کردن مسابقه در هر لحظه را بر عهده دارد.
۶. رئیس هیئت داوری اختیار تام در عزل یا اخراج هر یک از افراد حاضر در محوطه مسابقه را دارد.
۷. رئیس هیئت داوری موظف است در پایان مسابقه تمامی تجهیزاتی را که در ابتدای مسابقه تحویل گرفته است را با هماهنگی و نظارت مدیر مسابقه به مسئول پشتیبانی تحویل نماید.
۸. در صورت بروز هرگونه اتفاق و حوادث پیش بینی نشده برای رئیس هیئت داوری در مسابقات رسمی فدراسیون ، داور رده بند وظایف ایشان را بر عهده خواهد گرفت.
۹. در صورت بروز حادثه رئیس هیئت داوری موظف است تا فیلم حادثه را به فدراسیون ارائه نماید.

شرح وظایف تیم داوری

۱. باید در ساعات مقرر در محل مسابقه حضور پیدا کنند.
۲. داوران موظف به حفظ اموال عمومی، رعایت بهداشت فردی و محیط و همکاری تمام عیار با نهاد برگزاری و میزبان در طی برگزاری مسابقه می باشند.
۳. رعایت جدول زمانبندی و اجرای به موقع مراحل مسابقه، در بخش داوری از الزامات تیم داوری است.
۴. همراه داشتن پوشاک و تجهیزات انفرادی برای داوران الزامی است (نوشت افزار، زمان گیر، سوت، جلیقه رسمی و . . .).
۵. استفاده از پوشاک مصوب به ویژه برای بانوان شامل مقنعه، مانتو، شلوار، جوراب و کفش مناسب .
۶. در مسابقاتی که فدراسیون میزبانی مسابقه را برعهده دارد، انجام پذیرش و ثبت نام مسابقه دهندگان برعهده تیم داوری می باشد.



شرح وظایف تیم طراحی مسابقات

۱. فدراسیون یا نهاد برگزار کننده باید سرطراح را مطابق با آخرین نتیجه بازآموزی منصوب نماید. وظایف سرطراح شامل موارد زیر می‌شود:
 ۲. رعایت کامل قوانین جاری کشور.
 ۳. رعایت حد و حدود مسائل شرعی، فرهنگی، اخلاقی و عرفی.
 ۴. مسئولیت طراحی و تیم طراحی مسابقه بر عهده سرطراح می‌باشد.
 ۵. سرطراح با همفکری اعضای تیم طراحی، پیش از رویداد درباره تمامی امور مربوط به طراحی و نگهداری مسیر، شامل طراحی هر مسیر، نصب گیره‌ها، حمایت‌های میانی و دیگر تجهیزات مورد نیاز، مطابق با مقررات IFSC، تعمیر و پاکسازی مسیرها، نصب و نگهداری امکانات، انجام وظیفه می‌نماید. سرطراح، مسئول کنترل استانداردهای فنی و ایمنی هر یک از مسیرها است، به رئیس هیئت داوران در مسائل فنی مربوط به فضای مسابقه مشاوره می‌دهد، تهیه نقشه مسیرهای صعود سرطناب را عهده دار است، و محل قرارگیری دوربین‌های ویدئویی را به داوران توصیه می‌کند.
 ۶. سرطراح ملزم است گزارشی درباره مسابقات و هر یک از طراحان کارورز حاضر در مسابقه، که مراحل نهایی دوره آموزشی خود را می‌گذرانند، به فدراسیون ارائه نماید.
 ۷. سرطراح موظف است در جلسه هماهنگی برگزاری مسابقه که قبل از مسابقه برگزار می‌گردد، شرکت نماید.
 ۸. کنترل برخورداری مسیرها از استانداردهای فنی مناسب؛ و مطابقت آن‌ها با قوانین IFSC؛
 ۹. مسئولیت کامل و در نظر گرفتن ایمنی مسیرها در کلیه مراحل مسابقه به عهده سرطراح و تیم طراحی می‌باشد.
 ۱۰. با توجه به برنامه مسابقات تحویل به موقع مسیرها در هر مرحله از مسابقه به عهده سرطراح می‌باشد.
 ۱۱. هماهنگی کار کمک طراحان، اطمینان پیدا کردن از فعالیت صحیح ایشان و مسئولیت رعایت اقدامات احتیاطی ایمنی مسابقه.
 ۱۲. پوشیده یا مخفی کردن مسیر مراحل، قبل از شروع مسابقه.
 ۱۳. سرطراح موظف است در پایان مسابقه تمامی تجهیزاتی را که در ابتدای مسابقه تحویل گرفته است با هماهنگی و نظارت مدیر مسابقه به مسئول پشتیبانی تحویل نماید.
 ۱۴. کلیه طراحان موظف به حفظ و نگهداری تجهیزاتی که در اختیار آنان قرار داده شده می‌باشند.
 ۱۵. در صورت بروز هرگونه حوادث پیش بینی نشده برای سرطراح در مسابقات رسمی، فرد جایگزین با پیشنهاد ناظر مسابقات و تایید کمیته صعودهای ورزشی انتخاب می‌شود.
 ۱۶. طراحان موظف به حفظ اموال عمومی، رعایت بهداشت فردی و محیط و همکاری تمام عیار با نهاد برگزاری و میزبان در طی برگزاری مسابقه می‌باشند.
 ۱۷. چینش و برجینی تجهیزات طراحی بر عهده تیم طراحی می‌باشد.
 ۱۸. هماهنگی کامل سرطراح با مدیر، ناظر، رئیس هیئت داوران مسابقات.
 ۱۹. سرطراح مسئول تایید فنی حمایت‌چیان قبل از مسابقه می‌باشد.
 ۲۰. سرطراح موظف است حداقل یک ساعت قبل از آغاز مسابقه، نقشه مسیرهای سرطناب را با مشورت داور رده بند تهیه نماید.
 ۲۱. سرطراح موظف است روز قبل از مسابقه فیلم صعود مسیرهای مقدماتی سرطناب را به صورت تدوین شده به ناظر مسابقه تحویل دهد.
- a. صعود نمایشی توسط آقایان صورت می‌گیرد.
- b. فیلم صعود باید با پوشش مناسب و در محیطی آرام با رعایت شئون فرهنگی ارائه شود.

شرح وظایف حمایتچیان مسابقات

تعریف

حمایتچی: مسئول حفظ ایمنی و کنترل کننده سقوط مسابقه دهنده در زمان صعود می باشد.

۱. رعایت کامل قوانین جاری کشور
۲. رعایت حد و حدود مسائل شرعی، فرهنگی، اخلاقی و عرفی.
۳. حمایتچیان می بایست دارای بیمه ورزشی سال جاری باشند.
۴. طناب صعود باید از روی زمین توسط یک حمایتچی کنترل شود و ترجیحاً شخص دومی در این کار به او کمک کند. حمایتچی باید از ابزار حمایت دستی استفاده کرده و در تمام مدت صعود مسابقه دهنده، توجه خود را به دقت بر روی حرکات مسابقه دهنده متمرکز کرده و از موارد ذیل اطمینان حاصل نمایند:
 - الف) حرکات مسابقه دهنده بر اثر کشش و سفتی طناب دچار اشکال نگردد.
 - ب) وقتی مسابقه دهنده‌ای در حال اتصال طناب به هر یک از حمایت‌های میانی است، حمایتچی مانع انجام این کار نشود، یا اگر صعودکننده نتواند طناب را با موفقیت به حمایت میانی متصل نماید، مقدار اضافه طناب به وجود آمده را فوراً جمع کند.
 - ج) تمام پاندولی‌های مسابقه دهندگان به روش دینامیک متوقف شوند.
 - د) مسابقه دهنده‌ای که حمایت می‌شود، سقوط بیش از اندازه را تجربه نکند. و
 - ه) مسابقه دهنده پاندول شده نباید در معرض خطر آسیب دیدگی ناشی از برخورد با لبه های قسمت های برجسته یا هر قسمتی از دیواره صعود باشد.
۵. حمایتچی باید همیشه مقدار مناسبی اضافه طناب ایجاد کند. هرگونه کشش در طناب ممکن است به عنوان کمک‌کننده خارجی یا مانعی در حرکت صعودکننده، تلقی شود، که داور رده بند، آن را حادثه فنی اعلام خواهد کرد.
۶. حمایتچیان را میزبان مسابقات منصوب می‌کند، این افراد باید روش‌های حمایت کردن مناسب برای مسابقات سرطناب را آموزش دیده باشند. در هر زمان مسابقه رئیس هیئت داوری، اختیار دارد تا تعویض هر یک از حمایتچیان را از میزبان، خواستار شود. در صورت تعویض، حمایتچی مورد نظر، اجازه ندارد در هیچ یک از بخش‌های بعدی آن مسابقه، مسابقه دهنده‌ای را حمایت نماید.
۷. پس از اتصال طناب به آخرین میانی یا پس از سقوط، مسابقه دهنده باید بر روی زمین فرود آورده شود. در حین این کار باید دقت شود تا مسابقه دهنده با وسایل موجود بر روی زمین، برخورد نکند.
۸. حمایتچی باید بلافاصله بعد از اینکه رقابت‌کننده طناب را از هارنس باز کرد، باقی‌مانده طناب را به سرعت پایین بکشد. این کار باید به گونه‌ای صورت پذیرد که نظم میانی‌ها بر هم نخورد. وظیفه حمایتچی است که از ترک هر چه سریعتر مسابقه دهنده از منطقه مسابقه مطمئن شود.
۹. حمایتچیان می‌بایست شرایط همکاری گروهی را رعایت نمایند.
۱۰. تمرکز مسابقه دهنده را به هم نریزد مگر آنکه واقعاً ضروری باشد.
۱۱. هرگز مسابقه دهنده را لمس نکند، اگر مشکلی وجود دارد با داور در میان بگذارد.
۱۲. ابزار حمایتی را در منطقه فراخوانی به هارنس خود متصل کند.
۱۳. حمایت‌کننده دوم وسایل شخصی مسابقه دهنده را از منطقه ترانزیت خارج می نماید.
۱۴. هرگز مسابقه دهنده را در هنگام تلاش تشویق و یا با او شوخی نکند.
۱۵. حمایت چی موظف به حفظ اموال عمومی، رعایت بهداشت فردی و محیط، همکاری تمام عیار با نهاد برگزاری و میزبان در طی برگزاری مسابقه است.
۱۶. هماهنگی کامل حمایتچیان با رئیس هیئت داوری و سرطراح در طی برگزاری مسابقه الزامی است.
۱۷. موظف است وسیله حمایت غیر قفل شونده و استاندارد و همچنین هارنس به همراه داشته باشد.
۱۸. سرطراح مسئول تایید حمایتچیان قبل از مسابقه می باشد.



شرح وظایف مسابقه دهندگان (ورزشکاران)

تعریف

مسابقه دهنده: شخصی است که به صورت انفرادی یا تیمی جهت انجام رقابت در فضای مسابقه اعلام حضور می نماید.

شرح وظایف

۱. رعایت کامل قوانین و شئونات شرعی و عرفی، فرهنگی و اخلاقی در محیط مسابقه الزامی است.
۲. همیاری و همکاری جهت برگزاری تمام عیار مسابقات با نهاد برگزاری و کادر اجرایی مسابقات، کوشش در جهت حفظ و نگهداری امکانات، اموال و تجهیزات در اختیار و رعایت بهداشت فردی و محیطی برای تمامی افراد حاضر در مسابقات الزامیست.
۳. شرکت کنندگان شخصاً موظف به کسب اطلاع کامل از قوانین و برنامه مسابقات می باشند (عدم اطلاع از قوانین منجر به سلب مسئولیت از مسابقه دهندگان نمی شود).
۴. استفاده از لوازم و تجهیزات دارای استاندارد به عهده شرکت کنندگان است.
۵. مسابقه دهندگان موظف به همراه داشتن پوشاک مناسب بر طبق قوانین می باشند.
۶. اگر مسابقه دهنده ای در زمان نوبت شروع خود تجهیزات مناسب را به همراه نداشته باشد اجازه شروع تلاش بر روی مسیر را نداشته از دور رقابت ها حذف خواهد شد.
۷. مسابقه دهنده موظف به پوشاندن هرگونه خالکوبی بوده و از انجام اعمالی که مورد تایید عموم و جامعه نمی باشد خودداری نمایند.
۸. کلیه مسابقه دهندگان و مسئولین تیم ها شخصاً مسئول عملکرد و رفتار خود می باشند.
۹. در صورت بروز مشکلات انضباطی شخص خاطی به کمیته انضباطی ارجاع داده می شود.
۱۰. حضور و خروج به موقع از محوطه مسابقه در هر یک از مراحل مسابقه به عهده شرکت کنندگان است.
۱۱. ارائه مدارک مطابق با اطلاعیه مربوط به هر مسابقه در زمان پذیرش الزامی می باشد.
۱۲. تمامی مسابقه دهندگان موظف به رعایت نکات عدم استفاده از مواد نیروزا می باشند.
۱۳. در هر زمان و هر مرحله از مسابقات، مسابقه دهندگان باید همکاری لازم با کادر پزشکی برای اثبات عدم استفاده از مواد نیروزا را داشته باشند.
۱۴. اعتراض برابر قانون تنها به صورت کتبی به همراه وجه نقد توسط مسابقه دهنده یا مسئولین تیم که معرفی نامه کتبی و معتبر دارند، قابل پذیرش است.
۱۵. مسابقه دهندگان موظف به نصب شماره تهیه شده توسط میزبان در حین صعود می باشند.
۱۶. همراه داشتن کارت ملی و بیمه ورزشی سال جاری الزامی است.
۱۷. ارائه رضایت نامه برای افراد زیر ۱۸ سال الزامی است. (ممهور به مهر هیئت استان یا دفاتر اسناد رسمی)
۱۸. رعایت کامل مفاد بخشنامه های مربوطه الزامی است.



جدول رده سنی ورزشکاران

فدراسیون کوه‌نوردی و صعودهای ورزشی، کمیته صعودهای ورزشی

جدول رده‌های سنی بر حسب سال تولد

۱۹	۱۸	۱۷	۱۶	۱۵	۱۴	۱۳	۱۲	۱۱	۱۰	۹	۸	۷	۶	سن (سال)
جوانان		نوجوانان A		نوجوانان B		نوجوانان C		نوجوانان D		نونهالان A		نونهالان B		سال مسابقه
۱۳۸۳	۱۳۸۴	۱۳۸۵	۱۳۸۶	۱۳۸۷	۱۳۸۸	۱۳۸۹	۱۳۹۰	۱۳۹۱	۱۳۹۲	۱۳۹۳	۱۳۹۴	۱۳۹۵	۱۳۹۶	۱۴۰۲
۱۳۸۴	۱۳۸۵	۱۳۸۶	۱۳۸۷	۱۳۸۸	۱۳۸۹	۱۳۹۰	۱۳۹۱	۱۳۹۲	۱۳۹۳	۱۳۹۴	۱۳۹۵	۱۳۹۶	۱۳۹۷	۱۴۰۳
۱۳۸۵	۱۳۸۶	۱۳۸۷	۱۳۸۸	۱۳۸۹	۱۳۹۰	۱۳۹۱	۱۳۹۲	۱۳۹۳	۱۳۹۴	۱۳۹۵	۱۳۹۶	۱۳۹۷	۱۳۹۸	۱۴۰۴
۱۳۸۶	۱۳۸۷	۱۳۸۸	۱۳۸۹	۱۳۹۰	۱۳۹۱	۱۳۹۲	۱۳۹۳	۱۳۹۴	۱۳۹۵	۱۳۹۶	۱۳۹۷	۱۳۹۸	۱۳۹۹	۱۴۰۵
۱۳۸۷	۱۳۸۸	۱۳۸۹	۱۳۹۰	۱۳۹۱	۱۳۹۲	۱۳۹۳	۱۳۹۴	۱۳۹۵	۱۳۹۶	۱۳۹۷	۱۳۹۸	۱۳۹۹	۱۴۰۰	۱۴۰۶
۱۳۸۸	۱۳۸۹	۱۳۹۰	۱۳۹۱	۱۳۹۲	۱۳۹۳	۱۳۹۴	۱۳۹۵	۱۳۹۶	۱۳۹۷	۱۳۹۸	۱۳۹۹	۱۴۰۰	۱۴۰۱	۱۴۰۷
۱۳۸۹	۱۳۹۰	۱۳۹۱	۱۳۹۲	۱۳۹۳	۱۳۹۴	۱۳۹۵	۱۳۹۶	۱۳۹۷	۱۳۹۸	۱۳۹۹	۱۴۰۰	۱۴۰۱	۱۴۰۲	۱۴۰۸
۱۳۹۰	۱۳۹۱	۱۳۹۲	۱۳۹۳	۱۳۹۴	۱۳۹۵	۱۳۹۶	۱۳۹۷	۱۳۹۸	۱۳۹۹	۱۴۰۰	۱۴۰۱	۱۴۰۲	۱۴۰۳	۱۴۰۹
۱۳۹۱	۱۳۹۲	۱۳۹۳	۱۳۹۴	۱۳۹۵	۱۳۹۶	۱۳۹۷	۱۳۹۸	۱۳۹۹	۱۴۰۰	۱۴۰۱	۱۴۰۲	۱۴۰۳	۱۴۰۴	۱۴۱۰

شرح وظایف تماشاگران مسابقات

تعریف

تماشاگر: به شخص یا اشخاصی اطلاق می‌شود که طبق ضوابط و مقررات تعیین شده میزبان و پرداخت هزینه‌های لازم، برای تماشای مسابقات در محل برگزاری صرفاً جهت تشویق تیم یا مسابقه دهنده خاص حضور پیدا می‌کند.

شرح وظایف

۱. تماشاگر موظف به رعایت تمامی قوانین جاری کشور، مسائل شرعی و عرفی، اخلاقی و فرهنگی در طول برگزاری مسابقه است.
۲. همیاری و همکاری جهت برگزاری تمام عیار مسابقات با نهاد برگزاری و کادر اجرایی مسابقات، کوشش در جهت حفظ و نگهداری امکانات، اموال و تجهیزات در اختیار و رعایت بهداشت فردی و محیطی برای تمامی افراد حاضر در مسابقات الزامیست.
۳. تماشاگر تنها پس از اخذ مجوز لازم، مجاز به ورود به جایگاه ویژه در محل برگزاری مسابقه است.
۴. تماشاگر حق هیچ‌گونه اعتراضی به نحوه برگزاری مسابقه ندارد.
۵. تماشاگر اجازه ورود به فضای مسابقه (منطقه قرنطینه، میز داوری، محیط برگزاری و پیرامونی دیواره ...) را ندارد.
۶. تماشاگر اجازه برقراری ارتباط با مسابقه دهندگان، پیش از نوبت تلاش آنها را ندارد (در صورت احراز این مورد طبق قوانین مسابقه دهنده با دریافت کارت زرد و اخراج مستقیم از مسابقه روبرو خواهد شد).
۷. تماشاگر می‌تواند با استفاده از ابزار یا شعارهای مناسب، مسابقه دهنده یا تیم محبوب خویش را تشویق کند.
۸. بیان هر گونه شعار سیاسی یا مذهبی در طول برگزاری مسابقات ممنوع و پیگرد قانونی دارد.
۹. بیان هر عبارتی که به دین، مذهب، عقیده فکری یا سیاسی مسابقه دهندگان مربوط باشد، در طول مسابقات ممنوع است.
۱۰. استفاده از هرگونه ابزار تشویقی که باعث برهم ریختن نظم عمومی محل برگزاری مسابقات یا سلب آسایش دیگر افراد حاضر در محل می‌شود ممنوع است.
۱۱. پرتاب هر گونه شی‌ای به طرف یک مسابقه دهنده یا عوامل اجرایی یا محوطه مشخص شده مسابقات به هر دلیل ممکن و چه باعث بروز خسارت مالی یا صدمه جسمانی شده باشد یا خیر؛ ممنوع و از مصادیق جرم محسوب شده و پیگرد قانونی دارد.
۱۲. در صورت بروز این مسئله، تماشاگر خاطی دیگر حق مشاهده باقی مانده مسابقات را نداشته و عوامل انتظامی حاضر در محل برگزاری، وی را به بیرون از محل برگزاری هدایت خواهند نمود.
۱۳. بدیهی است که اگر عمل تماشاگر خاطی منجر به بروز صدمات مالی یا جسمانی به هر شخص حقیقی یا حقوقی شود، وی برای ادامه تحقیق و بررسی وضعیت، به نیروی انتظامی تحویل داده خواهد شد.
۱۴. مدیر مسابقات، رئیس هیئت داوری و داور رده بند می‌توانند در صورتی که تماشاگر هرگونه عمل خلاف قانونی انجام دهد، طبق مقررات با وی برخورد نماید و او را فوراً از محدوده مسابقه اخراج نمایند.
۱۵. تماشاگر موظف به حفظ اموال عمومی در طی برگزاری مسابقات است و در صورت ورود هرگونه خسارتی باید آن را جبران نماید.
۱۶. استفاده از عبارات موهون و زننده برای تشویق فردی یا تیمی مسابقه دهندگان ممنوع است.
۱۷. رئیس هیئت داوری اجازه دارد هر شخصی را که مرتکب تخلفی شده است، فوراً از محدوده مسابقه اخراج نموده و در صورت لزوم تمام فعالیت‌های مسابقه را تا انجام این امر مهم به حالت تعلیق نگاه دارد.



شرح وظایف سرپرست تیم‌ها

تعریف

سرپرست تیم: به شخصی اطلاق می‌شود که هماهنگی و مدیریت تیم اعزامی را در کلیه مراحل مسابقه (قبل، حین و بعد از مسابقه) بر عهده دارد.

شرایط احراز سرپرست تیم

۱. دارا بودن حداقل سن ۳۰ سال تمام، در هنگام برگزاری مسابقه.
۲. داشتن تجربه مدیریتی، درایت کافی و توان تصمیم‌گیری به موقع و همچنین آشنا به قوانین مسابقات صعودهای ورزشی.
۳. دارا بودن بیمه ورزشی سال جاری.
۴. توانایی ایجاد روحیه همکاری و تعاون، و داشتن نفوذ کلام.
۵. تسلط کافی بر زبان تخصصی و عمومی غالب و مورد نیاز در مسابقات.
۶. دارای حسن شهرت اخلاقی و انضباطی.

شرایط وظایف سرپرست تیم

۱. سرپرست موظف به رعایت تمامی قوانین جاری کشور، مسائل شرعی، عرفی، فرهنگی و اخلاقی در طول برگزاری مسابقه است.
۲. همیاری و همکاری جهت برگزاری تمام عیار مسابقات با نهاد برگزاری و کادر اجرایی مسابقات، کوشش در جهت حفظ و نگهداری امکانات، اموال و تجهیزات در اختیار و رعایت بهداشت فردی و محیطی برای تمامی افراد حاضر در مسابقات الزامیست.
۳. سرپرست تنها پس از اخذ مجوز لازم، مجاز به ورود به جایگاه ویژه در محل برگزاری مسابقه است.
۴. سرپرست حق هیچ‌گونه اعتراضی به نحوه برگزاری مسابقه ندارد.
۵. سرپرست اجازه ورود به فضای مسابقه (منطقه قرنطینه، میز داوری، محیط برگزاری و پیرامونی دیواره ...) را ندارد.
۶. سرپرست اجازه برقراری ارتباط با مسابقه دهندگان، پیش از نوبت تلاش آن‌ها را ندارد (در صورت احراز این مورد طبق قوانین مسابقه دهنده با دریافت کارت زرد و اخراج مستقیم از مسابقه روبرو خواهد شد).
۷. سرپرست می‌تواند با استفاده از ابزار یا شعارهای مناسب، مسابقه دهنده یا تیم محبوب خویش را تشویق کند.
۸. بیان هر گونه شعار سیاسی یا مذهبی در طول برگزاری مسابقات ممنوع و پیگرد قانونی دارد.
۹. استفاده از هرگونه ابزار تشویقی که باعث برهم ریختن نظم عمومی محل برگزاری مسابقات یا سلب آسایش دیگر افراد حاضر در محل می‌شود، ممنوع است.
۱۰. پرتاب هر گونه شی‌ای به طرف یک مسابقه دهنده یا عوامل اجرایی یا محوطه مشخص شده مسابقات به هر دلیل ممکن، چه باعث بروز خسارت مالی یا صدمه جسمانی شده باشد یا خیر، ممنوع و از مصادیق جرم محسوب شده و پیگرد قانونی دارد.
۱۱. در صورت بروز این مسئله، سرپرست خاطی دیگر حق مشاهده باقی مانده مسابقات را نداشته و عوامل انتظامی حاضر در محل برگزاری، وی را به بیرون از محل برگزاری هدایت خواهند نمود.
۱۲. بدیهی است که اگر عمل سرپرست خاطی منجر به بروز صدمات مالی یا جسمانی به هر شخص حقیقی یا حقوقی شود، وی برای ادامه تحقیق و بررسی وضعیت، به نیروی انتظامی تحویل داده خواهد شد.
۱۳. مدیر مسابقات، رئیس هیئت داوری و داور رده بند می‌توانند در صورتی که سرپرست هر گونه عمل خلاف قانونی انجام دهد، طبق مقررات با وی برخورد نماید و او را فوراً از محدوده مسابقه اخراج نمایند.
۱۴. سرپرست موظف به حفظ اموال عمومی در طی برگزاری مسابقات است و در صورت ورود هر گونه خسارتی باید آن را جبران نماید.

۱۵. کسب اطلاع از جدول زمانبندی مسابقه و شرایط خاص هر مسابقه به عهده سرپرست می باشد.
۱۶. حضور به موقع تیم در زمان های از پیش تعیین شده مستقیماً به عهده سرپرست تیم می باشد.
۱۷. سرپرست هر تیم موظف است در جلسه فنی مربوط به هر رشته از مسابقات شرکت نماید.
۱۸. اعتراضات تنها توسط سرپرست تیم با رعایت روش قانونی اعتراض قابل رسیدگی می باشد.
۱۹. سرپرست اجازه برقراری ارتباط با مسابقه دهندگان، در زمان مسیر خوانی و صعود بر روی مسیرها را ندارد.



فصل دوم

طراحی مسیر

قوانین طراحی سرطناب

- ❖ در طراحی مسیره‌ها از ابتدا تا انتها به صورت آسان، متوسط و سخت طراحی شود. این بدان معناست که حرکات ابتدایی مسیره‌ها بایستی آسان طراحی گردد و به تدریج دشوار شود. به طور مثال یک مسیر با درجه 6c آغاز، 7b ادامه و 7c خاتمه یابد.
- ❖ در طراحی تمامی مسیره‌های رشته سرطناب تمامی شرکت کنندگان بایستی بتوانند حداقل یک سوم مسیر را صعود کنند.
- ❖ طول مسیر طراحی شده حداقل ۱۵ متر باشد.
- ❖ به دلیل محدودیت زمانی بهتر است حداقل ۳۵ حرکت و حداکثر ۴۵ حرکت طراحی شود.
- ❖ مسیره‌ها بایستی نقطه استراحت خوبی داشته باشند.
- ❖ مسیره‌ها نباید طوری طراحی شود که مسابقه دهنده بیشتر از زمان صعود خود بر روی مسیر بماند و از نظر طراحی، تماشاچیان و پخش تلویزیونی این کار بسیار نامطلوب است و به عنوان ضعف طراحی محسوب می‌گردد.
- ❖ حتی المقدور در طراحی از گیره‌های زیاد در یک فضای کوچک، مانند طراحی حرکات ساعتی (چرخشی) استفاده نشود زیرا ممکن است در داوری مشکل ایجاد نماید.
- ❖ با توجه به اینکه طراحی مسیره‌های مرحله مقدماتی آخرین مسیره‌هایی است که طراحی می‌شود. اتمام طراحی و تست آن باید به گونه‌ای باشد که تهیه فیلم‌های صعود به تعویق نیفتد.
- ❖ سرطراح موظف است روز قبل از مسابقه فیلم صعود مسیره‌های مقدماتی سرطناب را به صورت تدوین شده به ناظر مسابقه تحویل دهد.
- ❖ هر مسیر باید به گونه‌ای طراحی شود که:
 - در صورت سقوط مسابقه دهنده خطر آسیب دیدن وی یا شخص دیگری، یا ایجاد اشکال برای مسابقه دهنده‌ی دیگر به حداقل برسد.
 - پرش به سمت پایین نداشته باشد.
- ❖ رئیس هیئت داوری می‌تواند تصمیم بگیرد که:
 - پیش از صعود، طناب به اولین حمایت میانی (و در صورت لزوم دیگر حمایت‌های میانی) متصل شود.
 - به منظور تامین ایمنی مازاد در ابتدای مسیر، کمک حمایتی (نظیر حمایت بدنی) برای مسابقه دهنده در قسمت‌های پایینی مسیر برقرار شود.
- ❖ اما در هر یک از موارد، طراحی مسیر مسابقه تا حد امکان باید به گونه‌ای باشد که به این کار نیاز نباشد.
 - سرطراح می‌تواند مقرر نماید که طناب در یک نقطه‌ی حمایتی به دلیل ایمنی باید از گیره‌ی مشخص (گیره ایمنی) یا پیش از آن، قرار گیرد. در این صورت گیره (ها) و نقطه (های) حمایتی مورد نظر باید به صورت واضح با علامت ضربدر آبی مشخص شده و در هنگام مشاهده مسیر نشان داده شوند.
 - حتی المقدور از ضربدر آبی استفاده نشود.
 - جهت عدم چرخش کارابین‌ها در صفحه پلاک و یا میانی باید از کارابین‌های Maillon Rapide متصل به صفحه پلاک استفاده شود و به دور تمامی کارابین‌های Maillon Rapide چسب متصل شود.
 - هر نقطه حمایتی (شامل آخرین نقطه) در مسیر باید با میانی تجهیز شود که شامل موارد زیر است:
 - کوئیک لینک (Maillon Rapide) تایید شده و بسته شده
 - نوار تسمه پیوسته و ماشین دوخت شده با طول مربوطه (که این طول توسط سرطراح تعیین می‌شود)

- کارابینی که مسابقه دهنده بتواند طناب را در آن ببندازد. جهت کارابین باید به گونه ای باشد که احتمال درآمدن طناب بر اثر سقوط حداقل شود.
 - از بکارگیری میانه‌های خیلی بلند خودداری نمایید زیرا می‌تواند خطر آفرین باشد.
 - در طراحی باید توجه شود که از گیره های متفاوت (اصطکاکی، ناخنی، انگشتی و ...) و در جهات مختلف استفاده شود.
 - با توجه به اینکه در اغلب مسابقات کار طراحی مسیر را طراحان مرد انجام می‌دهند باید در طراحی برای بانوان، نوجوانان و جوانان کمال دقت انجام شود. بیشترین مشکلاتی که در این زمینه به وجود می‌آید از نظر طول یا اندازه حرکات و همچنین طراحی حرکات قدرتی می‌باشد.
 - بسیار مطلوب است که بتوانید در مسابقات بانوان از یک طراح یا صعود کننده خانم (تستر) استفاده شود.
 - در مورد مسابقات نوجوانان و جوانان نیز سرطراح بایستی مسابقه دهندگان را بشناسد تا بتواند در این گروه سنی بین کوتاه‌ترین و بلندترین فرد مسابقه دهنده یک مسیر با درجه سختی مناسب طراحی نماید.
 - درجه سختی مرحله نیمه نهایی باید کمی از مرحله نهایی سنگین تر باشد.
 - استفاده از روشهای زیر به طور صریح ممنوع است:
 - هرگونه کوتاه کردن یا تنظیم طول نوار تسمه (اسلینگ) با استفاده از گره
 - زنجیر کردن میانی ها
 - هرگونه استفاده از طناب یا نوار تسمه گره زده شده
- ❖ مسابقات سرطناب باید بر روی دیواره‌های مصنوعی به قصد سرطناب طراحی شده که حداقل ۱۲ متر ارتفاع دارند، برگزار شود یا حداقل طول مسیر ۱۵ متر و عرض مسیر ۳ متر باشد.
- یک مسابقه سرطناب معمولاً شامل مراحل زیر است:
- الف) مرحله مقدماتی، که باید بر روی دو مسیر غیر همسان برای هر گروه شروع و دسته برگزار شود. هر دوی این مسیرها باید از درجه فنی یکسان و ویژگی های مشابهی برخوردار باشد؛ زمان صعود در این مرحله ۶ دقیقه می باشد.
- ب) مرحله نیمه نهایی که بر روی یک مسیر برای هر دسته برگزار می‌شود؛ زمان صعود در این مرحله ۶ دقیقه می‌باشد.
- ج) مرحله نهایی که بر روی یک مسیر برای هر دسته برگزار می‌شود؛ زمان صعود در این مرحله ۶ دقیقه می‌باشد.
- در صورت بروز حوادث پیش‌بینی نشده، رئیس هیئت داوری می‌تواند یکی از مراحل مسابقه را حذف نماید.
- سازه دیواره و گیره های صعود باید با استانداردهای تعیین شده در بخش ۳ (قوانین عمومی داوری) مطابقت داشته باشند.
- سطح دیواره باید این امکان را ایجاد کند که هر مسیر حداقل ۱۵ متر طول و سه متر عرض داشته باشد. بنا به تشخیص رئیس هیئت داوری، عرض کمتر از ۳ متر می‌تواند برای بخش‌های محدودی از دیواره قابل قبول باشد.
- اگر مرحله مقدماتی شامل دو دسته مسیرهای مقدماتی و دو گروه شروع باشد (یعنی ۴ مسیر)، آنگاه هر دسته مسیرها باید با ویژگیهای مشابه (سبک و خط سیر) ایجاد شوند و درجه مجموع هر گروه مشابه باشد.
- تمامی تجهیزات فنی مورد استفاده در مسابقات سرطناب باید دارای استانداردهای مربوطه تعیین شده باشد.
- گیره های هر مسیر باید بصورت متناوب به تصمیم داور و با مشورت سرطراح، پاکسازی شوند. حداکثر تعداد تلاش‌ها پیش از تمیز کردن مسیر، ۲۲ تلاش بوده و عمل تمیز نمودن در طول برگزاری آن مرحله، باید به تناوب و در زمان‌های مساوی، انجام شود.



قوانین طراحی سرطناب در رده های مختلف سنی

جدول شماره ۱ قوانین کلی طراحی سرطناب در رده‌های مختلف سنی

مرحله نهایی	مرحله نیمه نهایی	مرحله مقدماتی	رده سنی
مسیر را حداکثر ۱ نفر تاپ کند و نباید مسیر نهایی طوری طراحی شود که بیش از ۱ نفر مسیر را تاپ نمایند.	در مرحله نیمه نهایی حداقل ۴ نفر از افراد راه یافته به مرحله نهایی بتوانند مسیر را تاپ کنند.	تمامی مسیرها باید به گونه‌ای طراحی شوند که اکثریت بتوانند نیمی از مسیر را صعود کنند و کراکس مسیر در حرکات پایانی طراحی شود.	نونهالان
تمامی شرکت کنندگان بتوانند حداقل ۲/۳ مسیر را صعود کنند و حداکثر ۱ نفر بتوانند مسیر مسابقه را تاپ نمایند و نباید مسیر نهایی طوری طراحی شود که بیش از ۱ نفر مسیر را تاپ نمایند و مسابقه سرطناب به مسابقه سرعتی تبدیل شود.	در مرحله نیمه نهایی حداقل ۴ نفر از افراد راه یافته به مرحله نهایی بتوانند ۲/۳ مسیر را صعود کنند.	با توجه به اینکه رده سنی نوجوانان و جوانان دارای حساسیت‌های خاص از نظر بدنی و شخصیتی می باشند حداقل تمام مسابقه دهندگان بتوانند ۱/۲ یکی از مسیرها را صعود کنند. حداقل ۲/۳ شرکت کنندگان راه یافته به مرحله نیمه نهایی بتوانند یکی از مسیرها را تاپ کنند. (۱۷ نفر از ۲۶)*	نوجوانان و جوانان
تمامی شرکت کنندگان بتوانند حداقل ۲/۳ مسیر را صعود کنند و حداکثر ۱ نفر بتوانند مسیر مسابقه را تاپ نمایند و نباید مسیر نهایی طوری طراحی شود که بیش از ۱ نفر مسیر را تاپ نمایند و مسابقه سرطناب به مسابقه سرعتی تبدیل شود.	تمامی مسابقه دهندگان حداقل ۱/۳ مسیر را صعود کنند و حداقل نیمی از افراد راه یافته به مرحله نهایی (۴ نفر) بتوانند حداقل ۲/۳ مسیر را صعود کنند. در این مرحله مسیر باید سنگین تر از مرحله نهایی طراحی شود.	تمامی مسابقه دهندگان حداقل ۱/۳ مسیر را صعود کنند و حداقل ۱/۳ شرکت کنندگان راه یافته به مرحله نیمه نهایی بتوانند یکی از مسیرها را تاپ کنند. (۹ نفر از ۲۶)	بزرگسالان

* منظور از ۱/۳-۲/۳-۱/۲ مسیرها تعداد گیره های دست می باشد.

* قوانین فوق برای مسابقات رسمی سه مرحله ای می باشد و در صورت برگزاری مسابقات دو مرحله ای این قوانین متفاوت خواهد بود.

* حداقل تعداد گیره های دست در مسیر های سرطناب مسابقات بلدر-لید، ۴۰ گیره می باشد.

قوانین طراحی بلدرینگ

❖ هر بلدر باید دارای یک وضعیت شروع باشد که به وضوح علامت گذاری شده و شامل موارد زیر باشد:

۱. گیره های دست علامت گذاری شده برای هر دو دست

۲. گیره های علامت گذاری شده برای دو پا

استفاده از یک تکه نوار چسب برای علامت گذاری یک محدوده خالی یا بدون مرز از دیواره مجاز نمی باشد. (یعنی اگر لازم است در هنگام شروع یک محدوده بدون گیره لمس شود لازم است آن محدوده بطور دقیق با نوار چسب مرزبندی شود این بدان معنی است که در صورتی که بخشی از دیواره به عنوان گیره شروع مشخص شده، آن منطقه دارای کادر کامل و مشخص باشد).

تا حد امکان از استفاده باکس‌های خالی برای دست و پا مخصوصا در گیره های زون و پایان خودداری نموده و بجای آن، می‌توانید از یک گیره بسیار کوچک استفاده نمایید.

❖ هر بلدر باید دارای حالت پایانی باشد که به وضوح علامت گذاری شده است و باید یکی از دو حالت زیر باشد:

۱. یک گیره مشخص پایان؛ یا

۲. حالت ایستاده تعریف شده در بالای بلدر

❖ هر بلدر باید دارای یک گیره زون باشد که به وضوح علامت گذاری شده است. موقعیت این گیره باید به گونه ای باشد که به تفکیک کردن مسابقه دهندگانی که عملکرد متفاوتی داشته اند، کمک کند و تعیین آن به عهده سرطراح خواهد بود.

❖ هر بلدر در مسابقات بلدر-لید دارای دو گیره زون باشد که به وضوح علامت گذاری شده است.

❖ گیره های شروع، گیره زون و پایان مسیرها بایستی به گونه‌ای طراحی شوند که هیچگونه ابهام و مشکلی در داوری بوجود نیاید.

❖ در طراحی حرکت‌های شروع مسیر به بلندی و کوتاهی قد افراد شرکت کننده دقت نمایید.

❖ از طراحی حرکات دشوار در پایان مسیرهای بلدرینگ اجتناب کنید.

❖ حداکثر گیره های دست برای یک بلدر باید دوازده (۱۲) عدد و میانگین تعداد گیره های بلدر در هر مرحله از مسابقه باید بین چهار (۴) تا هشت (۸) باشد.

❖ هر بلدر باید به گونه ای طراحی شود که:

۱. پایین‌ترین بخش بدن مسابقه دهنده هیچگاه بیش از سه (۳) متر از سطح تشک های ایمنی فاصله نداشته باشد؛

۲. خطر اینکه سقوط مسابقه دهنده منجر به آسیب وی، یا آسیب یا اخلال در کار مسابقه دهندگان یا اشخاص ثالث شود، از بین برود؛

۳. در طراحی مسیرها هیچ پرش رو به پایین نداشته باشد.

❖ هر بلدر باید با تشک های ایمنی محافظت شود. تعیین محل و حالت قرارگیری تشک های ایمنی که میزبان مسابقات آنها را تهیه کرده است، و تنظیم تعداد و شکل بلدرها، با توجه به تشک‌های موجود، از مسئولیت‌های سرطراح است. اگر تشک های ایمنی یک تکه نبوده و به یکدیگر متصل می‌شود، برای جلوگیری از افتادن مسابقه دهندگان در شکاف بین آنها فاصله‌ها باید به طریقی پوشانده شود.

❖ از حرکات خاص مانند حرکات تعادلی، Dyno و Running jump یک بار در هر مرحله استفاده نمایید.

❖ در طراحی مسیرها به زاویه دید تماشاگران نیز توجه شود.



قوانین طراحی بلدرینگ در رده های مختلف سنی

جدول شماره ۲ قوانین کلی طراحی بلدرینگ

مرحله نهایی	مرحله نیمه نهایی	مرحله مقدماتی	رده سنی
بهبتر است ۴ مسیر	در مرحله نیمه نهایی حداقل ۲/۳	در این مرحله حداقل ۲/۳ مسابقه دهندگان در گروه خود باید بتوانند حداقل یک مسیر را با تعداد تلاش‌های مختلف Top کنند. همچنین ۱/۲ افراد راه یافته به مرحله نیمه نهایی بتوانند ۴ مسیر را با تعداد تلاش‌های مختلف Top کنند.	نوجوانان و جوانان
بهبتر است ۴ مسیر	در مرحله نیمه نهایی حداقل ۲/۳	در این مرحله حداقل ۲/۳ مسابقه دهندگان در گروه خود باید بتوانند حداقل یک مسیر را با تعداد تلاش‌های مختلف Top کنند. همچنین ۱/۲ افراد راه یافته به مرحله نیمه نهایی بتوانند ۴ مسیر را با تعداد تلاش‌های مختلف Top کنند.	بزرگسالان
بهبتر است ۴ مسیر	در مرحله نیمه نهایی حداقل ۲/۳	در این مرحله حداقل ۲/۳ مسابقه دهندگان در گروه خود باید بتوانند حداقل یک مسیر را با تعداد تلاش‌های مختلف Top کنند. همچنین ۱/۲ افراد راه یافته به مرحله نیمه نهایی بتوانند ۴ مسیر را با تعداد تلاش‌های مختلف Top کنند.	

*قوانین فوق برای مسابقات رسمی سه مرحله ای می باشد و در صورت برگزاری مسابقات دو مرحله ای این قوانین متفاوت خواهد بود.

مرحله مقدماتی

- ✓ در طراحی مسیرهای این مرحله سعی شود تا مسیرها را با تعداد تلاش های مختلف TOP شوند.
- ✓ در این مرحله حداقل ۲/۳ مسابقه دهندگان در گروه خود باید بتواند حداقل یک مسیر را با تعداد تلاش های مختلف TOP کنند. همچنین ۱/۲ افراد راه یافته به مرحله نیمه نهایی بتوانند ۴ مسیر را با تلاش های مختلف TOP کنند.
- ✓ باید ترتیب چینش مسیرها به ترتیب و پشت سر هم باشد.

شماره مسیر	۱	۲	۳	۴	۵
جنسیت	آسان	سخت	متوسط	سخت	متوسط
آقایان	آسان	سخت	متوسط	سخت	متوسط
بانوان	آسان	متوسط	سخت	سخت	متوسط

مرحله نیمه نهایی

- ✓ در این مرحله حداقل ۲/۳ مسابقه دهندگان راه یافته به مرحله نهایی باید بتواند حداقل دو مسیر را با تعداد تلاش های مختلف TOP کنند.
- ✓ باید ترتیب چینش مسیرها به ترتیب و پشت سر هم باشد.

شماره مسیر	۱	۲	۳	۴
جنسیت	متوسط	سخت	متوسط	سخت
آقایان	متوسط	سخت	متوسط	سخت
بانوان	متوسط	سخت	سخت	متوسط

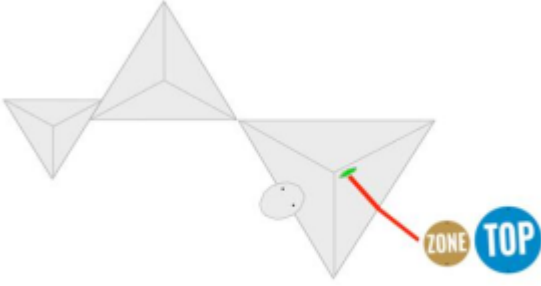
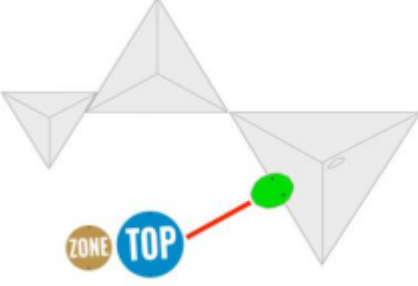
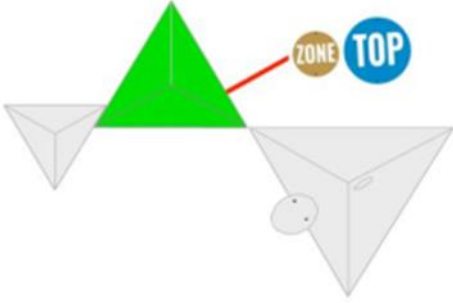
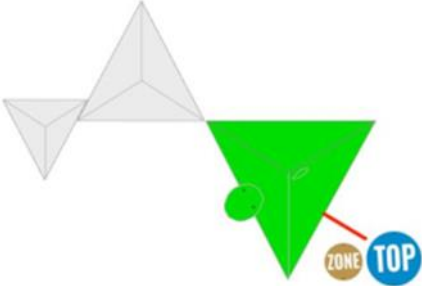
مرحله نهایی

- ✓ تمامی ۴ مسیر مرحله نهایی باید با تعداد تلاش های مختلف TOP شوند.
- ✓ به جهت جلوگیری از ایجاد مشکلات داوری در این مرحله از گیره های خیلی بد برای زون و پایان مسیر استفاده ننماید.

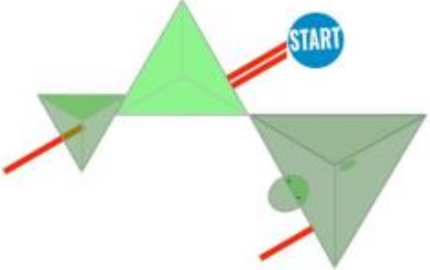
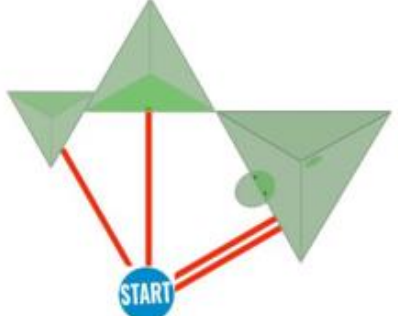
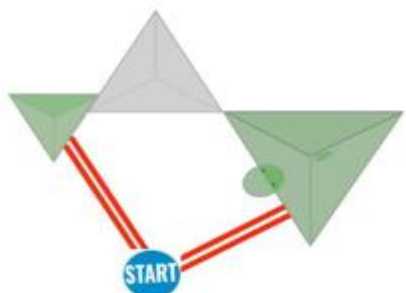
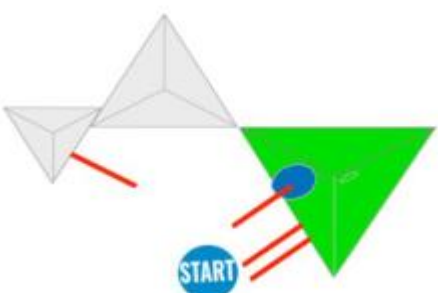
شماره مسیر	۱	۲	۳	۴
جنسیت	متوسط	سخت	سخت	سخت
آقایان	متوسط	سخت	سخت	سخت
بانوان	متوسط	سخت	سخت	سخت



نحوه چسب زدن تاپ و زون در بلدرینگ

	<p>علامت گذاری یک گیره مشخص به عنوان گیره تاپ یا زون در حالتی که بر روی یک حجم بزرگ بسته شده باشد.</p>
	<p>علامت گذاری یک گیره مشخص به عنوان گیره تاپ یا زون در حالتی که با گوشه ای از یک حجم بزرگ تداخل داشته باشد.</p>
	<p>علامت گذاری یک حجم مشخص به عنوان گیره تاپ یا زون فارغ از تماس با حجم یا گیره دیگر.</p>
	<p>علامت گذاری یک حجم مشخص به عنوان گیره تاپ یا زون در حالتی که گیره ای روی آن قرار دارد.</p>

نحوه چسب زدن گیره های شروع در بلدرینگ

	<p>علامت گذاری گیره های شروع: ۱ نقطه حجم سمت چپ ۲ نقطه حجم وسط ۱ نقطه حجم و گیره سمت راست</p>
	<p>علامت گذاری گیره های شروع: ۱ نقطه حجم سمت چپ ۱ نقطه حجم وسط ۲ نقطه حجم و گیره سمت راست</p>
	<p>علامت گذاری گیره های شروع: ۲ نقطه حجم سمت چپ ۲ نقطه حجم و گیره سمت راست</p>
	<p>برای جلوگیری از بروز مشکلات داوری تا حد امکان از علامت گذاری به این صورت خودداری شود.</p>



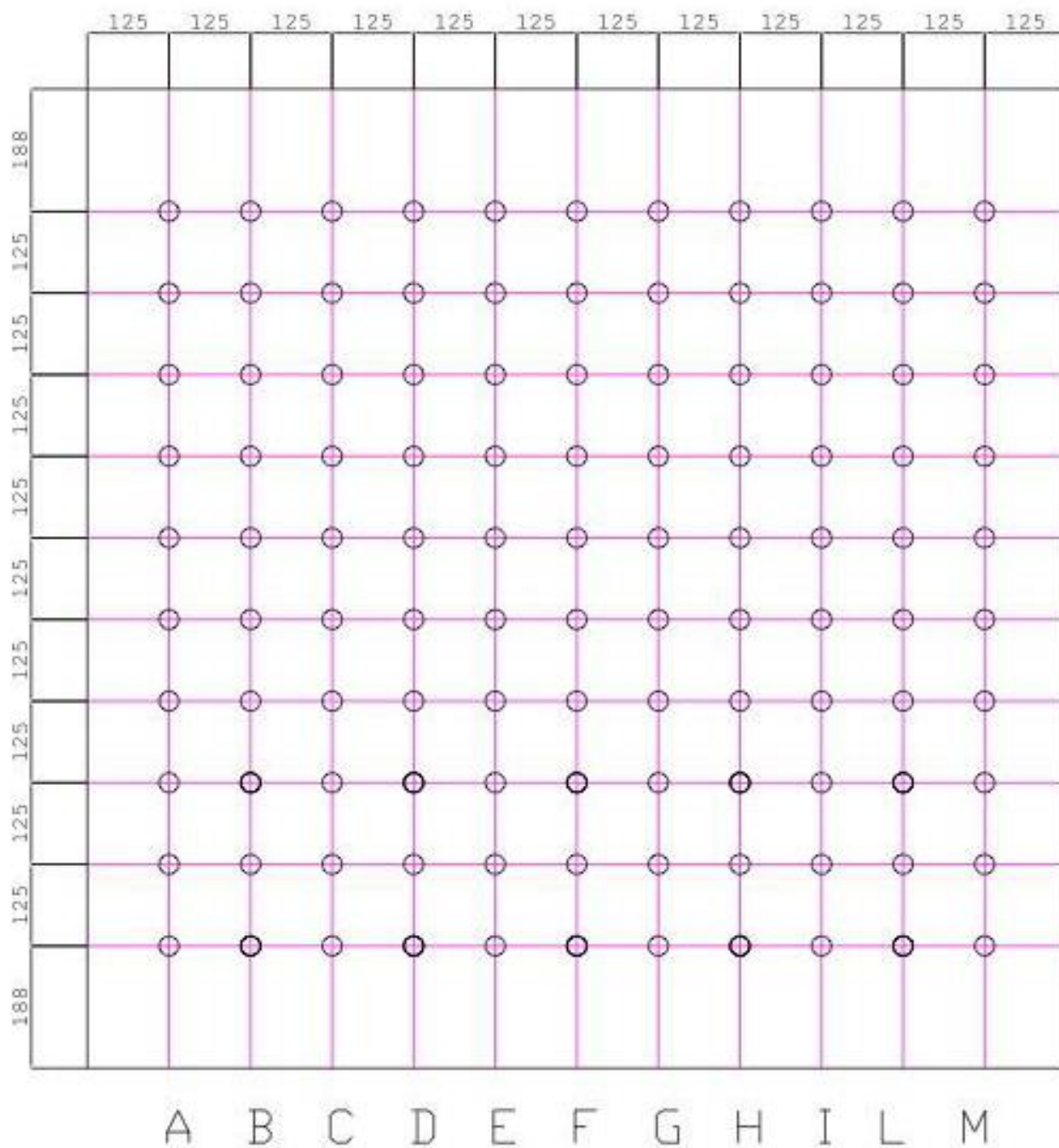
قوانین سرعت

- ❖ سطح دیواره باید به گونه ای باشد که شامل حداقل دو مسیر موازی باشد و هر مسیر (به همراه موقعیت‌های اجزای دستگاه زمان سنج) از نظر طرح بندی و ابعاد مطابق شکل ۱ باشد. مسیرهای صعود می‌توانند مجاور هم یا جدای از هم باشند. اما در حالت جدای از هم نباید این جدایی بیش از یک متر باشد و در هر دو حالت مسیرها از نظر افقی باید با یکدیگر تراز باشند.
- ❖ دیواره صعود باید شامل دو نقطه حمایت باشد که طناب از میان آنها عبور می‌کند، نقطه اول برای نگه‌داشتن مسابقه دهنده است (که نقطه حمایت بالا نامیده می‌شود) و نقطه دوم (که نقطه انحراف نامیده می‌شود) برای کمک به هدایت طناب صعود است. موقعیت نقطه حمایت بالا باید مطابق بخش علامت گذاری شده شکل ۱ باشد. نقطه انحراف در روبروی سطح دیواره بوده و موقعیت آن نیز باید مطابق شکل ۱ باشد.
- ❖ سطح دیواره باید دارای لایه بیرونی رزین و ماسه کورتز شماره ۰,۱/۰,۴ (Granulometry) باشد. برای سطح دیواره باید از رنگ سبک و طبیعی استفاده شود و برای گیره‌ها نیز باید از رنگ با کنتراست بالا استفاده شود. هر پانل سطح دیواره باید دارای شبکه استاندارد سوراخ‌های پیچ M10 باشد تا تمام گیره‌ها بر روی آنها مستقر شوند. (شکل ۲)
- ❖ مسیر صعود در هر خط سیر باید مطابق شکل ۳ باشد، و از گیره‌هایی استفاده شود که تحت پروانه IFSC برای مسابقات سرعت طراحی و تولید شده‌اند. هر ماده دیگری (گیره‌ها، میانی‌ها و غیره) به استثنای صفحه رول‌های دائمی باید از روی دیواره جمع‌آوری شوند.
- ❖ هرگونه تجهیزات زمان‌سنجی که بر روی دیواره صعود قرار می‌گیرند باید مطابق شکل ۱ نصب شوند. در شرایط استثنایی سرطراح می‌تواند به گونه‌ای که مزاحمت یا کمکی برای پیشرفت مسابقه دهنده ایجاد نشود، محل دیگری را برای نصب اجزای دستگاه زمان‌سنج تعیین کند.
- ❖ اتصال طناب صعود به نقطه حمایت بالا و نقطه انحراف باید از طریق کارابین پیچ فولاد ضد زنگ که به همراه تسمه ماشین دوخت شده و کوئیک لینک مورد تایید (مایلون راپید) به نقاط متصل شده است، انجام شود.
- ❖ اگر مسابقه دهندگان متوالی در یک مسیر، موفق به متوقف کردن زمان سنج نشوند، یا خطای سیستمی رخ دهد، رئیس هیئت داوری می‌تواند درخواست آزمایش سیستم را بدهد. اگر این آزمایش نشان داد که سیستم معیوب است، آنگاه رئیس هیئت داوری باید تصمیم بگیرد که مسابقه دهندگان متأثر شده مجاز به صعود مجدد هستند یا خیر. اگر آزمایش دستگاه نشان داد که مشکلی نیست، آنگاه نتایج اولیه به قوت خود باقی خواهد بود. آزمایش سیستم می‌تواند درخواست از سرطراح برای صعود مسیر و ضربه زدن به صفحه/سویچ باشد.
- ❖ تیم طراحی باید نقشه نحوه نصب گیره‌ها برای طرح دیواره صعود را همراه داشته باشد.
- ❖ پس از نصب گیره‌های مسیر، حتماً چندین بار مسیر را با نقشه مطابقت دهید.
- ❖ بر روی کارابین پیچ کارگاه‌ها حتماً از چسب استفاده نمایید.

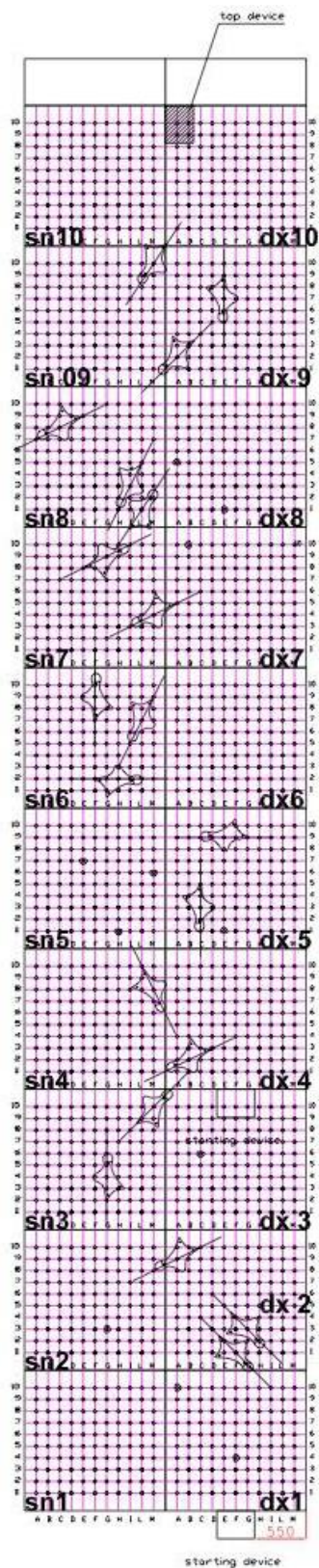




شکل ۱: طرح دیواره صعود



شکل ۲: شبکه پیچ ها برای هر پانل سطح دیواره



شکل ۳: نقشه مسیر

تیم طراحی در مسابقات

کادر تیم طراحی در تمامی مسابقات باید از نفراتی که در آخرین بازآموزی طراحی شرکت نموده اند و همچنین از نفراتی که بعد از بازآموزی طراحی شده اند انتخاب خواهند شد.

جداول زیر برای هر رده سنی و هر جنسیتی به صورت جداگانه می باشد و مسابقات سه مرحله ایی در نظر گرفته شده اند. با نظر کمیته صعودهای ورزشی در مسابقات امکان ادغام رده های سنی وجود دارد.

مسابقات قهرمانی کشور نونهالان

سرطناب	
تعداد مسیرها	۴ مسیر (یا ۶ مسیر برای دو گروه شروع)
تیم طراحی	سرطراح: یک نفر طراح درجه ۱ طراح: چهار نفر طراح
زمان طراحی	۴ روز *

* در صورت عدم وجود بالابر یک روز به زمان طراحی مسابقات سرطناب اضافه می گردد. این مسابقات برای ۴ رده سنی نونهالان A ، B و نوجوانان C ، D برگزار می شود.

مسابقات قهرمانی کشور (نوجوانان و جوانان)

سرطناب	بلدرینگ	
تعداد مسیرها	۴ مسیر (یا ۶ مسیر برای دو گروه شروع)	۱۴ مسیر
تیم طراحی	سرطراح: یک نفر طراح درجه ۱ طراح: چهار نفر طراح	سرطراح: یک نفر طراح درجه ۱ طراح: چهار نفر طراح
زمان طراحی	۴ روز *	۴ روز *

* در صورت عدم وجود بالابر یک روز به زمان طراحی مسابقات سرطناب اضافه می گردد. این مسابقات برای ۳ رده سنی نوجوانان A ، B و جوانان برگزار می شود. مرحله مقدماتی بلدرینگ این رده سنی با ۶ مسیر و به صورت فلش برگزار می شود.

مسابقات قهرمانی کشور (بزرگسالان) و آزاد

سرطناب	بلدرینگ	
تعداد مسیرها	۴ مسیر (یا ۶ مسیر برای دو گروه شروع)	۱۳ مسیر (یا ۱۸ مسیر برای دو گروه شروع)
تیم طراحی	سرطراح: یک نفر طراح درجه ۱ طراح: چهار نفر طراح	سرطراح: یک نفر طراح درجه ۱ طراح: چهار نفر طراح
زمان طراحی	۵ روز *	۵ روز *

* در صورت عدم وجود بالابر یک روز به زمان طراحی مسابقات سرطناب اضافه می گردد.

مسابقات قهرمانی کشور جانبازان و معلولین

سرطناب	
تعداد مسیرها	سرطناب: ۴ مسیر**
تیم طراحی	سرطراح: یک نفر طراح درجه ۱ طراح: سه نفر طراح
زمان طراحی	۲ روز*

* در صورت عدم وجود بالابر یک روز به زمان طراحی مسابقات سرطناب اضافه می‌گردد.

** در صورت وجود کلاس‌های مختلف معلولین، تعداد مسیرها بیشتر می‌شود.

مسابقات بلدربلید

سرطناب	بلدربلید	
تعداد مسیرها	۱۲ مسیر	۳ مسیر
تیم طراحی	سرطراح: یک نفر طراح درجه ۱ طراح: چهار نفر طراح	سرطراح: یک نفر طراح درجه ۱ طراح: چهار نفر طراح
زمان طراحی	۳ روز*	۳ روز*

* در صورت عدم وجود بالابر یک روز به زمان طراحی مسابقات سرطناب اضافه می‌گردد.

مسابقات استانی

سرطناب	بلدربلید	
تیم طراحی	سرطراح: یک نفر طراح درجه ۱ یا ۲ طراح: ۳ نفر طراح	سرطراح: یک نفر طراح درجه ۱ یا ۲ طراح: ۳ نفر طراح
زمان طراحی	حداقل ۲ روز*	حداقل ۲ روز*

* در صورت عدم وجود بالابر یک روز به زمان طراحی مسابقات سرطناب اضافه می‌گردد.

مسابقات جام فجر، قهرمانی کشور و استانی سرعت (نوجوانان، جوانان و بزرگسالان)

سرعت	
تعداد مسیرها	سرعت: ۲ مسیر
تیم طراحی	طراح: ۱ نفر طراح
زمان طراحی	حداقل ۱ روز پیش از آغاز مسابقه

نکته: کارروزی طراحان با هماهنگی با کمیته صعودهای ورزشی و فقط در مسابقات قهرمانی کشور نوجوانان، جوانان، بزرگسالان و جام فجر امکان پذیر می‌باشد.

توجه: قوانین فوق برای مسابقات رسمی سه مرحله ای می‌باشد و در صورت برگزاری مسابقات دو مرحله ای این قوانین متفاوت خواهد بود.

هرگونه اصلاح، تغییر و جابجایی با توجه به شرایط، امکانات و موارد غیر مترقبه تنها با هماهنگی کمیته صعودهای ورزشی و تایید فدراسیون امکان پذیر است.

فصل سوم

قوانین مسابقات داخلی

قوانین مسابقات داخلی

هیچگونه الزامی به رعایت قوانین IFSC که برای مسابقات جهانی گردآوری شده است در فعالیت‌های داخل کشور به خصوص دوره‌های آموزشی و سالن‌های ورزشی وجود ندارد و همچنین رعایت موارد مندرج در این متن تکمیلی نیز صرفاً برای مسابقات رسمی کشوری الزام‌آور است.

تبصره یک: مسابقات رسمی شامل مسابقاتی است که فدراسیون مجری برگزاری آن‌ها بوده و یا با مجوز فدراسیون برگزار گردد.

فصل قوانین کلی

۱) در سراسر قوانین در مواردی که از واژه IFSC یا فدراسیون جهانی صعودهای ورزشی استفاده شده است، فدراسیون کوه‌نوردی و صعودهای ورزشی جمهوری اسلامی ایران جایگزین می‌گردد.

۲) تامین کادر پزشکی یا تکنسین امدادی (هلال احمر) بر عهده میزبان مسابقه می‌باشد.

۳) در مسابقات رسمی کشور لباس تیم‌ها باید به صورت یکسان تهیه شده و موارد زیر در آنها رعایت گردد:

- در زمان برگزاری مسابقه مردان
 - پوشاک بالاتنه یکسان شامل پیراهن (که می‌تواند آستین بلند یا کوتاه یا بدون آستین باشد)
 - شلوارک تا زانو
- در زمان برگزاری مسابقه زنان
 - پوشاک مصوب وزارت ورزش و جوانان شامل مقنعه و تونیک بلند و شلوار
- در زمان برگزاری جلسات و مراسم رسمی

عوامل اجرایی، مسابقه دهندگان و مسئولین تیم‌ها که در مراسم رسمی و جلسات (شامل مصاحبه‌ها، مراسم اهدای مدال و جلسه فنی، نشست‌های مطبوعاتی که توسط میزبان مسابقه تدارک دیده می‌شوند) شرکت می‌کنند، باید لباس آستین بلند و شلوار به تن داشته باشند (آراستگی کامل).

۴) در صورت وقوع حوادث پیش‌بینی نشده از قبیل آسیب‌دیدگی‌های ورزشی و ... با توجه به ماهیت متفاوت و تخصصی این ورزش، کارشناس فنی و خبره مورد تایید فدراسیون کوه‌نوردی و صعودهای ورزشی جمهوری اسلامی ایران مرجع رسیدگی به این موارد می‌باشد.

۵) جلسه فنی

• حضور رئیس هیئت داوری به عنوان مدیر جلسه، ناظر فدراسیون، داور رده‌بند، سرطراح، مدیر مسابقه و نماینده میزبان الزامی می‌باشد.

• روند برگزاری

○ در صورت حضور نماینده میزبان: خوشامد گویی

○ رئیس هیئت داوری:

- معارفه کادر رسمی مسابقه
- ارائه جدول زمانی مسابقه
- ارائه لیست شروع مسابقه
- بیان تغییرات مهم قوانین سال جاری
- بیان قوانین مختص مسابقه با توجه به شرایط
- پاسخگویی به سوالات احتمالی ورزشکاران و سرپرستان

○ مدیر مسابقه

- بیان شرایط اجرایی مسابقه از قبیل اسکان، تغذیه و ...
- مباحث فرهنگی

- (۶) تنها داوران مسئول برطرف کردن ابهامات و یا پاسخگویی به سوالات احتمالی ورزشکاران در حین مسیر خوانی و برگزاری مسابقه می‌باشند.
- (۷) اعتراضات کتبی باید به زبان فارسی، با ذکر بند قانونی مورد اعتراض و پرداخت هزینه اعتراض به رئیس هیئت داورى صورت پذیرد.
- (۸) هزینه رسیدگی به اعتراض برابر با مبلغ ورودیه مسابقه می‌باشد.
- (۹) رئیس هیئت داورى با توجه به شرایط مسابقه می‌تواند فاصله بین بسته شدن قرنطینه و صعود یا معارفه اولین نفر را بیش از یک ساعت و فاصله زمانی بین دو مرحله را کمتر از دو ساعت در نظر گیرد.
- (۱۰) رئیس هیات داورى می‌تواند در شرایط خاص در خصوص حذف مراحل مسابقات، حذف بلدها و حذف تمرین گرایش سرعت تصمیم‌گیری نماید.
- (۱۱) محدودیت فعالیت در سمت‌های مسابقات

مدیر مسابقه	ناظر فدراسیون	سرطراح	طراح	رئیس هیئت داورى	داور رده بند	داور	کارورز داورى / طراحی
خیر	خیر	خیر	خیر	خیر	خیر	خیر	خیر
خیر	خیر	خیر	خیر	خیر	خیر	خیر	خیر
بله	خیر	خیر	خیر	خیر	خیر	خیر	بله
بله	بله	بله	بله	بله	بله	بله	بله
بله	خیر	خیر	بله	خیر	خیر	بله	بله

- در موارد ویژه نظر کمیته صعودهای ورزشی صائب است.
- (۱۲) شرایط حضور در تیم یک استان در مسابقات قهرمانی کشور
- ارائه معرفی‌نامه شرکت‌کنندگان از هیئت کوه‌نوردی و صعودهای ورزشی استان مطابق با شرایط منطبق بر بخشنامه‌های مربوطه
 - در صورت بروز هرگونه اختلاف، شبهه و اعتراض در رابطه با معرفی ورزشکار، هیئت استان معرفی‌کننده ورزشکار موظف به پاسخگویی می‌باشد.
- (۱۳) نحوه محاسبه رنکینگ سالانه
- رنکینگ سالانه ورزشکاران در گرایش‌های مختلف، با احتساب تمامی مسابقات رسمی مورد تایید فدراسیون طی یک سال گذشته توسط کمیته صعودهای ورزشی اعلام می‌گردد.
- (۱۴) این فدراسیون می‌تواند مسابقاتی غیر از مسابقات قهرمانی کشور و جام فجر را با شرایط متفاوت برگزار نماید که چگونگی انجام آن در بخشنامه‌های ذیربط اعلام خواهد گردید.
- (۱۵) سهمیه مسابقات قهرمانی کشور
- تعداد ورزشکاران مجاز به شرکت در یک مسابقه با توجه به بخشنامه‌های فدراسیون در آن رده سنی تعیین می‌گردد.
 - ده رتبه برتر رنکینگ سال گذشته آن گرایش مازاد بر سهمیه استان در نظر گرفته می‌شود.

- سه رتبه برتر مسابقات قهرمانی کشور و جام فجر سال گذشته هر گرایش مازاد بر سهمیه استان در نظر گرفته می‌شود.
- استان میزبان مجاز به معرفی دو برابر سهمیه در هر رده سنی می‌باشد.
 - استان میزبان مجاز به معرفی دو تیم الف و ب می‌باشد.
 - نتایج تیمی الف و ب به صورت مجزا محاسبه و اعلام می‌گردد.

فصل اقدامات انضباطی

(۱۶) در صورت بروز موارد انضباطی:

- دو (۲) کارت زرد در یک سال شمسی (از یک فروردین تا ۲۹ اسفند) برای یک ورزشکار در مسابقات رسمی منجر به محرومیت آن نفر از اولین مسابقه رسمی بعدی می‌گردد.
- کارت قرمز برای یک ورزشکار در مسابقات رسمی منجر به محرومیت آن نفر از اولین مسابقه رسمی بعدی می‌گردد.
- در مواردی خارج از قوانین مسابقات (قوانین فنی و داوری) فرد خاطی به کمیته صعودهای ورزشی معرفی و سپس به کمیته انضباطی فدراسیون ارجاع می‌گردد.
- (۱۷) همراه داشتن هرگونه وسایل ارتباطی (برای مثال وسایلی که دارای Wifi , Bluetooth و ... باشد) در شرایطی که قوانین قرنطینه اعمال می‌گردد ممنوع بوده و منجر به اخراج می‌گردد.

فصل Lead

- (۱۸) مسابقه نوجوانان C و D به صورت Lead و مسابقه نونهالان A و B به صورت Top-rope برگزار می‌گردد.
- (۱۹) Top مسابقات نونهالان به صورت کنترل گیره آخر با یک دست می‌باشد.
- (۲۰) در مواردی که تعداد مسابقه دهندگان Lead کمتر از ۳۰ نفر باشد، مسابقه در دو مرحله برگزار می‌گردد.
- (۲۱) در صورتی که مسابقه دهنده‌ای طناب خود را به صورت Z-Clip انداخته باشد، می‌بایست نسبت به تصحیح آن اقدام نماید، اما از آنجا که در وضعیت قانونی قرار دارد تا زمانی که ایمنی به خطر نیفتد، می‌تواند صعود کرده و امتیاز گیره‌های کنترل کرده را دریافت نماید.
- (۲۲) در صورت وجود Blue Cross بر روی یک گیره، مسابقه دهنده تا زمانی که گیره دارای Blue Cross را رها نکرده باشد می‌تواند میانی را بیاندازد.

فصل Bouldering

- (۲۳) در مواردی که تعداد مسابقه دهندگان Bouldering کمتر از ۲۵ نفر باشد، مسابقه در دو مرحله برگزار می‌گردد.
- (۲۴) در شرایط خاص، رئیس هیئت داوری می‌تواند مرحله‌ی مقدماتی مسابقه‌ی Bouldering را به شرح زیر برگزار نماید.
 - هشت بلدر به ترتیب سختی مسیر وجود خواهد داشت. مسیر ۱ ساده‌ترین، ۲ تا ۵ متوسط و ۶ تا ۸ سخت‌ترین بلدرها هستند.
 - مرحله‌ی مقدماتی قرنطینه و هیچگونه نمایش مسیر ندارد.
 - هر مسابقه دهنده ترتیب صعود بلدرهای خود را شخصاً تعیین می‌کند و با دادن برگه‌ی امتیاز خود به داور آن مسیر در نوبت صعود آن مسیر قرار می‌گیرد. در صورت عدم صعود موفقیت آمیز مسیر باید مجدداً در نوبت صعود قرار گیرد. در صورت نیاز داور مسیر می‌تواند لیست شروع تهیه نماید.
 - زمان صعود حداقل ۱:۳۰ است. اگر تعداد ورزشکاران بیش از ۳۰ نفر باشد زمان صعود به ازای هر ۵ ورزشکار ۱۰ دقیقه افزایش می‌یابد. زمان مرحله باید در جلسه‌ی فنی اعلام گردد.

- زمان شروع، یک دقیقه پایانی (با بوقی متفاوت) و پایان مرحله باید به وسیله‌ی یک بوق مشخص گردد.
- در صورت بروز حادثه‌ی فنی اگر تا ۱۰ دقیقه آن مسیر ترمیم گردید، مسیر مجدداً جزء مسیرهای مسابقه قرار می‌گیرد، در غیر این صورت آن مسیر حذف می‌گردد.

فصل سرعت

(۲۵) رکورد سرعت تنها در مسابقاتی که ناظر فدراسیون در آن حضور دارد و از زمان سنج الکترونیکی و دستگاه حمایت خودکار استفاده می‌گردد، ثبت می‌شود.

فصل تغییرات

- (۲۶) هرگونه تغییر در چگونگی برگزاری، ثبت نام، جایجایی، پذیرش، عدم پذیرش شرکت‌کنندگان و عزل و نصب کادر اجرایی و فنی با نظر مسئول کمیته صعودهای ورزشی و تایید رئیس فدراسیون امکان پذیر است.
- (۲۷) در صورت بروز حوادث پیش‌بینی نشده، رئیس هیئت داوری می‌تواند یکی از مراحل مسابقه را حذف نماید. اگر مرحله‌ای از مسابقه حذف شد، نتیجه مرحله قبلی باید به عنوان رده‌بندی مرحله حذف شده منظور شود.
- (۲۸) به منظور اجتناب از مسابقات طولانی مدت و خسته‌کننده برای رده‌های سنی نونهالان و نوجوانان C و D، در صورت وقوع هر دو شرط زیر، برگزاری مرحله مقدماتی سرطاب بر روی یک مسیر برای هر گروه امکان‌پذیر می‌باشد:
- تعداد شرکت‌کنندگان در مسابقه زیاد باشد.
 - با توجه به محدودیت‌های سالن، امکان طراحی ۴ مسیر بلند فراهم نباشد.
- تصمیم‌گیری در ارتباط با این موضوع بر عهده ناظر مسابقات می‌باشد.
- (۲۹) در ارتباط با پوشش مسیرهای سرطاب و بلدرینگ و همچنین وجود و یا عدم وجود قرنطینه در مسابقات رده‌های سنی نونهالان و نوجوانان C و D، رئیس هیئت داوری می‌تواند تصمیم‌گیری نمایند.
- (۳۰) بر اساس قوانین، تنها افراد واجد شرایط به حضور در هر مرحله از مسابقه امکان صعود را دارند. لذا صعود نمایشی در مسابقات مورد تایید فدراسیون کوه‌نوردی و صعودهای ورزشی امکان‌پذیر نمی‌باشد.
- (۳۱) در صورت ایجاد هرگونه تغییرات احتمالی در برگزاری مسابقات، موارد تکمیلی در بخشنامه‌های مربوطه اطلاع‌رسانی می‌گردد.



فصل چهارم

کاربرگ‌ها

لینک کاربرگ های مسابقات رسمی

گزارش مدیر مسابقه:



[گزارش مدیر مسابقه](#)

گزارش های ناظر مسابقه:

[گزارش ناظر مسابقات](#)



[کاربرگ معرفی کادر](#)

[کاربرگ معرفی نفرات برتر](#)

گزارش های رئیس هیئت داوری:

[گزارش رئیس هیئت داوری مسابقات](#)



[کاربرگ اقدام انضباطی](#)

[گزارش عملکرد داوران کارورز](#)

گزارش های سرطراح مسابقات:

[کاربرگ گزارش سرطراح مسابقات](#)



[گزارش عملکرد طراحان کارورز](#)

گزارش طراح مسابقات:

[کاربرگ گزارش طراح مسابقات](#)



در این جا چیزی ننویسید
کد شناسایی ثبت نام و
شماره ورزشکار
.....

محل الصاق
عکس

شماره شناسه ۱۰۱ م-ل-۱۴۰۲

کاربرگ ثبت نام و پذیرش

لطفاً این کاربرگ را با خط خوانا و خودکار مشکی تکمیل نمایید.

عنوان مسابقه: زمان برگزاری: مکان برگزاری:

نام خانوادگی:		نام پدر:		نام پدر به لاتین:	
Full Name :					
شماره شناسنامه:		محل صدور:		تاریخ تولد: روز / ماه / سال میلادی	
استان محل اقامت:			هیئت کوهنوردی و صعودهای ورزشی اعزام کننده:		
گروه خون:			شماره کارت بیمه ورزشی سال جاری:		
شغل:			آخرین مدرک و رشته تحصیلی:		
کد ملی:		ملیت:		وضعیت تاهل:	
کدپستی منزل:		دین:		مذهب:	
نشانی منزل:					
تلفن منزل - همراه:			رایانامه:		

بخش سنجش سلامت

⚠️ احتیاط: پاسخ به تمامی پرسش‌ها الزامی است. اطلاعات نادرست، در هنگام بروز فوریت‌های پزشکی، اقدامات درمانی را تحت‌الشعاع قرار داده و خطرناک است.

بلبی	خیر	بلبی	خیر	بلبی	خیر
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	۱۳ - اعتیاد به دارو یا الکل	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	۱ - ضربه مغزی یا آسیب وارد شده به سر
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	۱۴ - جراحی یا توصیه شده برای انجام عمل جراحی	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	۲ - مشکلات چشمی یا گوش (بیماری یا جراحی)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	۱۵ - مشکلات پوستی یا آلرژی	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	۳ - حملات گیج کننده (غش یا تشنج)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	۱۶ - حساسیت به دارو	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	۴ - توپر کلوزیس، آسم، برونشیت
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	۱۷ - حساسیت به گزیدن حشرات	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	۵ - مشکلات قلبی یا تب روماتیسمی
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	۱۸ - حساسیت به گرد و غبار	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	۶ - فشار خون بالا یا پایین
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	۱۹ - استفاده از داروهای تجویز شده به صورت منظم	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	۷ - آنمی - لوسمی یا اختلالات خونی
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	۲۰ - بیماری‌های استخوانی یا مفصلی، شکستگی‌ها، دررفتگی‌ها، مفصل مصنوعی، آرتروز، درد ناحیه پشت	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	۸ - دیابت، هیپاتیت یا زردی
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	۲۱ - H. I. V	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	۹ - زخم معده و دیگر مشکلات معده
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	۲۲ - آیا شما در حال درمان هستید؟	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	۱۰ - مشکلات کلیه، مثانه
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	۲۳ - آیا شما باردار هستید؟	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	۱۱ - فتق (پارگی)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	۱۲ - بیماری‌های ذهنی یا ضعف عصبی

اگر پاسخ شماره ۲۲ «بلبی» است، علت تحت درمان بودن خود را بنویسید:

بیماری‌های دیگر یا ضایعاتی که در بالا از آن‌ها نام برده نشده و شما به آن‌ها مبتلا هستید را بنویسید:

این جانب ضمن تأیید مطالب فوق، مسئولیت ناشی از تمامی پیش‌آمدهای ممکن برای خود، در مسابقه را می‌پذیرم.

امضاء

شرکت نام‌برده در مسابقه امکان‌پذیر است/ نیست.

نام، نام خانوادگی، تاریخ و امضاء مسئول پذیرش

شماره شناسه ۱۰۲ م-ل-۱۴۰۲

کار برگ دریافت مدارک ثبت نام

عنوان مسابقه: زمان برگزاری: مکان برگزاری:

										کد ملی	نام و نام خانوادگی	ردیف

نام، نام خانوادگی، تاریخ و امضاء مسئول ثبت نام و پذیرش

مسئول محترم ثبت نام، در سر ستون های خالی جدول فوق، عنوان مدارک لازم برای ثبت نام را با توجه به دوره آموزشی در حال برگزاری و طبق شبهه نامه مربوطه درج نمایید.

شماره شناسه ۱۰۴ م-ل-۱۴۰۲

کاربرگ تعهد نامه اولیای شرکت‌کنندگان با سن کمتر از ۱۸ سال در مسابقه**مشخصات ولی / سرپرست / قیم:**

این جانب به شماره شناسنامه فرزند به عنوان
 ولی / سرپرست / قیم قانونی خانم/آقای به کد ملی
 فرزند متولد روز ماه سال ضمن قبولی و احترام به
 کلیه قوانین فدراسیون کوه‌نوردی و صعودهای ورزشی، با ابراز رضایت کامل از حضور نام‌برده در دوره
 مسئولیت هر گونه حادثه ممکن را می‌پذیرم.
 نشانی دقیق پستی و شماره تلفن منزل این جانب به قرار زیر است:

.....

.....

.....

.....

.....

نام - نام خانوادگی، امضاء

تاریخ

درستی مندرجات و امضای فوق مورد تأیید می‌باشد.

نام و نام خانوادگی امضا و مهر
 رئیس هیئت کوه‌نوردی و صعودهای ورزشی استان

توجه:

۱. مسئولیت مندرجات این کاربرگ بر عهده هیئت کوه‌نوردی و صعودهای ورزشی استان است.
۲. این کاربرگ می‌بایست پیش از آغاز مسابقه و حضور رئیس هیئت کوه‌نوردی و صعودهای ورزشی استان تکمیل شود.
۳. به منظور ایجاد هماهنگی بیشتر، تاریخ تولد معیار افراد ۱۸ سال به بالا را فدراسیون کوه‌نوردی و صعودهای ورزشی، هر سال اعلام خواهد نمود.
۴. شرکت افراد با سن کمتر از ۱۸ سال، بدون پر کردن این کاربرگ، در مسابقه ممنوع است.

شماره شناسه ۱۰۶ م-ل-۱۴۰۲

صفحه ۱ از ۴

کاربرگ گزارش مدیر مسابقات (استانی و ...)

*این کاربرگ را مدیر مسابقات تکمیل می‌نماید.

عنوان مسابقات: تاریخ برگزاری: از تا

گرایش: مردان زنان دختران پسران

نام و نام خانوادگی مدیر مسابقات:

نام و نام خانوادگی ناظر مسابقات:

نام و نام خانوادگی سرطراح مسابقات:

نام و نام خانوادگی رئیس هیئت داور مسابقات:

محل برگزاری:

استان: شهرستان: شهر: منطقه:

شماره مجوز برگزاری:

برگزار کننده:

فدراسیون کوه‌نوردی و صعودهای

ورزشی:

هیئت کوه‌نوردی و صعودهای ورزشی

.....

استان:

.....

باشگاه/گروه کوه‌نوردی/آموزش‌گاه:

.....

.....

سازمان/نهاد:

.....

.....

وضعیت شرکت کنندگان

میانگین سنی	سن بیشینه	سن کمینه	تعداد کل شرکت کنندگان

شماره شناسه ۱۰۶ م-ل-۱۴۰۲

صفحه ۲ از ۴

کاربرگ گزارش مدیر مسابقات (استانی و ...)**مشخصات کادر اجرایی**

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	درجه داوری/طراحی	رشته	بیمه ورزشی	وضعیت کادر اجرایی مسابقات (مدیریت - وقت شناسی - رعایت ایمنی - آمادگی جسمی و علمی و فنی و ...)	تلفن تماس	ملاحظات

* وضعیت کادر اجرایی با سه عنوان خوب، متوسط، ضعیف ارزیابی گردد.
* در صورت نیاز از صفحه فوق تکثیر شود.

صفحه ۴ از ۴

شماره شناسه ۱۰۶ م-ل-۱۴۰۲

کاربرگ گزارش مدیریت مسابقات (استانی و ...)

اسامی استانها و تیم های شرکت کننده

.....

.....

.....

اسامی نفرات اول تا ششم هر گرایش با ذکر نام استان و یا تیم:

.....

.....

.....

.....

شرح حوادث و اتفاقات:

.....

.....

.....

صورت وضعیت مالی دوره

محل تامین اعتبار:

.....

.....

.....

شرح هزینه ها:

.....

.....

.....

توضیحات مورد نیاز درباره صورت وضعیت مالی:

.....

.....

.....

نام، نام خانوادگی، تاریخ و امضاء مدیر مسابقه

صفحه ۱ از ۳

شماره شناسه ۱۰۷ م-ل-۱۴۰۲

کاربرگ گزارش سرطراح مسابقات (استانی و ...)

عنوان	رده سنی	زمان	مکان	گرایش	میزبان

۱- برگزاری

نظر شما راجع به همکاری برگزار کننده	ضعیف <input type="checkbox"/> متوسط <input type="checkbox"/> خوب <input type="checkbox"/> عالی <input type="checkbox"/>
نظر شما راجع به امکانات محل برگزاری	ضعیف <input type="checkbox"/> متوسط <input type="checkbox"/> خوب <input type="checkbox"/> عالی <input type="checkbox"/>
نظر شما راجع به دیواره‌ی گرم کردن	ضعیف <input type="checkbox"/> متوسط <input type="checkbox"/> خوب <input type="checkbox"/> عالی <input type="checkbox"/>
نظر شما راجع به دیواره یا سازه‌ی بلدر یا تشک‌ها	ضعیف <input type="checkbox"/> متوسط <input type="checkbox"/> خوب <input type="checkbox"/> عالی <input type="checkbox"/>
نظر شما راجع به نسبت به امکانات و پرسنل	ضعیف <input type="checkbox"/> متوسط <input type="checkbox"/> خوب <input type="checkbox"/> عالی <input type="checkbox"/>
آیا لوازم و تجهیزات کافی بود؟	بلی <input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/>
برگزار کننده کدامیک از لوازم فنی مورد نیاز را در اختیار شما قرار نداد؟	

۲- نقاط قوت و ضعف

نقاط قوت	نقاط ضعف
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

۳- پیوست‌های ضروری

ردیف	موضوع
۱	نقشه مسیرهای سرطناب

* نکته : لطفاً حداکثر تا یک هفته پس از اتمام مسابقه تصویر مسیرهای سرطناب و بلدرینگ را به مسئول بخش طراحی فدراسیون ایمیل نمایید.

صفحه ۲ از ۳

شماره شناسه ۱۰۷ م-ل-۱۴۰۲

کاربرگ گزارش سرطراح مسابقات (استانی و ...)

۵- وضعیت طراحان دوره																												
ردیف	نام و نام خانوادگی	انضباط			مسئولیت پذیری			مهارت درطراحی			آمادگی سنگنوردی			توانایی علمی - فنی			پیش‌بینی موارد ایمنی			همکاری گروهی								
		ضعیف	خوب	متوسط	عالی	ضعیف	خوب	متوسط	عالی	ضعیف	خوب	متوسط	عالی	ضعیف	خوب	متوسط	عالی	ضعیف	خوب	متوسط	عالی	ضعیف	خوب	متوسط	عالی			
۱																												
۲																												
۳																												
۴																												
۵																												
۶																												
۷																												
۸																												
۹																												
۱۰																												

ض = ضعیف (۲۵ نمره) م = متوسط (۵۰ نمره) خ = خوب (۷۵ نمره) ع = عالی (۱۰۰ نمره)

زمان بندی و گزارش مختصر روزانه:

* در صورت نیاز از صفحه فوق تکثیر شود.

شماره شناسه ۱۰۸ م-ل-۱۴۰۲

کاربرگ گزارش رئیس هیئت داورى مسابقات (استانی و ...)

عنوان	رده سنی	زمان	مکان	گرایش	میزبان

مرحله	زمانی که طراحان، مسیر را تحویل دادند	زمان باز شدن قرنطینه	زمان بسته شدن قرنطینه	زمان شروع مسابقه	زمان پایان مسابقه	درجه سختی مسیر

۱- برگزاری

ضعیف <input type="checkbox"/> متوسط <input type="checkbox"/> خوب <input type="checkbox"/> عالی <input type="checkbox"/>	همکاری برگزار کننده
ضعیف <input type="checkbox"/> متوسط <input type="checkbox"/> خوب <input type="checkbox"/> عالی <input type="checkbox"/>	امکانات محل برگزاری
ضعیف <input type="checkbox"/> متوسط <input type="checkbox"/> خوب <input type="checkbox"/> عالی <input type="checkbox"/>	امتیازدهی شما نسبت به امکانات و پرسنل
ضعیف <input type="checkbox"/> متوسط <input type="checkbox"/> خوب <input type="checkbox"/> عالی <input type="checkbox"/>	کیفیت تیم حمایت چگونه بود؟
بلی <input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/>	آیا افراد کافی به موقع تامین شدند؟ (مسئول قرنطینه، ترانزیت، پذیرش، حمایتچی و ...)
بلی <input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/>	آیا لوازم و تجهیزات کافی بود؟
	برگزار کننده کدامیک از لوازم مورد نیاز را در اختیار شما قرار نداد؟

۲- نقاط قوت و ضعف

نقاط قوت	نقاط ضعف
.....
.....
.....
.....

۳- پیوست‌های ضروری

ردیف	موضوع	ردیف	موضوع
۱	لیست نتایج تایید شده	۲	جدول زمانبندی
۳	کاربرگ اعلام اعتراضات به مسابقه	۴	کاربرگ اقدام انضباطی

نام، نام خانوادگی، تاریخ و امضاء رئیس هیئت داورى

شماره شناسه ۱۰۹ م-ل-۱۴۰۲
کاربرگ اعلام اعتراضات به مسابقه

عنوان مسابقه:			گرایش:
تاریخ و ساعت:			
مرحله / نوبت در لیست شروع:			
اعتراض در خصوص چه کسی ارائه شده است:			
نام:	شماره:	تیم:	شماره بند قانون مورد اعتراض:
توصیفی کوتاه پیرامون دلیل اعتراض:			
<p>• ذکر موارد فوق الزامی است.</p>			
نام، نام خانوادگی، تاریخ و امضاء			

نظر رئیس هیئت داوری:

<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
--

*این فرم در ۲ نسخه اصلی و کپی تهیه شده، اصل آن نزد کادر برگزاری و کپی آن به مسئول معترض ارائه می گردد.

نام، نام خانوادگی، تاریخ و امضاء هیئت داوری

شماره شناسه ۱۱۰ م-ل-۱۴۰۲
کاربرگ اقدام انضباطی در مسابقه

عنوان مسابقه:		
تاریخ و ساعت		
گرایش / دسته / مراحل		
.....	مسابقه دهنده / مسئولین رسمی تیم که موارد انضباطی علیه آن ها استفاده شده (استان / شهرستان / نام و نام خانوادگی / سمت)	
توصیف مختصر اتفاقات		
.....		
کارت زرد	بر طبق قوانین موارد انضباطی رو به رو عمل شده است.	
کارت قرمز		
کارت قرمز به همراه ارجاع به کمیته ی انضباطی		
نام، نام خانوادگی، تاریخ و امضاء رئیس هیئت داوری نام، نام خانوادگی، تاریخ و امضاء مسئول تیم مسابقه دهنده		
رد شده	پذیرفته شد	اعتراض
توضیح تصمیم اتخاذ شده توسط مسئول رسیدگی به اعتراض		
.....		

نام، نام خانوادگی، تاریخ و امضاء رئیس هیئت داوری

صفحه ۱ از ۳

شماره شناسه ۱۱۱ م-ل-۱۴۰۲

کاربرگ گزارش ناظر مسابقات (استانی و ...)

*این کاربرگ را ناظر مسابقات تکمیل می‌نماید.

عنوان مسابقات: تاریخ برگزاری: از تا

گرایش: مردان زنان دختران پسران

نام و نام خانوادگی ناظر مسابقات:

نام و نام خانوادگی مدیر مسابقات:

نام و نام خانوادگی سرطراح مسابقات:

نام و نام خانوادگی رئیس هیئت داور مسابقات:

محل برگزاری:

استان: شهرستان: شهر: منطقه:

شماره مجوز برگزاری:

برگزار کننده:

فدراسیون کوه‌نوردی و صعودهای

ورزشی:

هیئت کوه‌نوردی و صعودهای ورزشی

استان:

باشگاه/گروه کوه‌نوردی:

سازمان/نهاد:

صفحه ۲ از ۳

شماره شناسه ۱۱۱ م-ل-۱۴۰۲

کاربرگ گزارش ناظر مسابقات (استانی و ...)

۱- تیم برگزاری

<input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/> بلی	آیا شما در جلسه‌ی مسئولین قبل از جلسه‌ی فنی شرکت کرده‌اید؟
<input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/> بلی	آیا همه‌ی مسئولین در این جلسه شرکت کرده‌اند؟
<input type="checkbox"/> عالی <input type="checkbox"/> خوب <input type="checkbox"/> متوسط <input type="checkbox"/> ضعیف	امتیازدهی شما نسبت به کار مسئولین (اعم از ناظر، سرطراح، رئیس هیئت داوری و داور رده بند)

۲- تیم داوری

<input type="checkbox"/> عالی <input type="checkbox"/> خوب <input type="checkbox"/> متوسط <input type="checkbox"/> ضعیف	همکاری و رفتار رئیس هیئت داوری
<input type="checkbox"/> عالی <input type="checkbox"/> خوب <input type="checkbox"/> متوسط <input type="checkbox"/> ضعیف	اشراف رئیس هیئت داوری نسبت به قوانین (در مواردی که شما متوجه آن شده‌اید)
<input type="checkbox"/> عالی <input type="checkbox"/> خوب <input type="checkbox"/> متوسط <input type="checkbox"/> ضعیف	همکاری و رفتار داور رده بند
<input type="checkbox"/> عالی <input type="checkbox"/> خوب <input type="checkbox"/> متوسط <input type="checkbox"/> ضعیف	اشراف داور رده بند نسبت به قوانین (در مواردی که شما متوجه آن شده‌اید)
<input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/> بلی	آیا تیم داوری از پوشش یکسانی برخوردار بودند؟

۳- تیم طراحی

<input type="checkbox"/> عالی <input type="checkbox"/> خوب <input type="checkbox"/> متوسط <input type="checkbox"/> ضعیف	اشراف سرطراح نسبت به قوانین (در مواردی که شما متوجه آن شده‌اید)
<input type="checkbox"/> عالی <input type="checkbox"/> خوب <input type="checkbox"/> متوسط <input type="checkbox"/> ضعیف	همکاری و رفتار سرطراح
<input type="checkbox"/> عالی <input type="checkbox"/> خوب <input type="checkbox"/> متوسط <input type="checkbox"/> ضعیف	همکاری و رفتار طراحان
<input type="checkbox"/> عالی <input type="checkbox"/> خوب <input type="checkbox"/> متوسط <input type="checkbox"/> ضعیف	آیا تیم طراحی همواره با دقت فراوان به جدول زمانی رسمی پایبند بودند؟
<input type="checkbox"/> عالی <input type="checkbox"/> خوب <input type="checkbox"/> متوسط <input type="checkbox"/> ضعیف	کارایی مسیرها
<input type="checkbox"/> عالی <input type="checkbox"/> خوب <input type="checkbox"/> متوسط <input type="checkbox"/> ضعیف	آیا طراحان در حین فعالیتشان، موارد ایمنی را رعایت می‌کردند؟ (در غیر این صورت، بیان کنید که چه اتفاقاتی افتاده است.)
<input type="checkbox"/> عالی <input type="checkbox"/> خوب <input type="checkbox"/> متوسط <input type="checkbox"/> ضعیف	امتیازدهی شما نسبت به فعالیت تیم طراحی
<input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/> بلی	آیا تیم طراحی از پوشش یکسانی برخوردار بودند؟

۴- برگزاری

<input type="checkbox"/> عالی <input type="checkbox"/> خوب <input type="checkbox"/> متوسط <input type="checkbox"/> ضعیف	همکاری برگزار کننده
<input type="checkbox"/> عالی <input type="checkbox"/> خوب <input type="checkbox"/> متوسط <input type="checkbox"/> ضعیف	نظر شما نسبت به رابطه‌ی مسئولین و برگزار کننده
<input type="checkbox"/> عالی <input type="checkbox"/> خوب <input type="checkbox"/> متوسط <input type="checkbox"/> ضعیف	کیفیت اسکان مسئولین
<input type="checkbox"/> عالی <input type="checkbox"/> خوب <input type="checkbox"/> متوسط <input type="checkbox"/> ضعیف	امکانات محل برگزاری
<input type="checkbox"/> عالی <input type="checkbox"/> خوب <input type="checkbox"/> متوسط <input type="checkbox"/> ضعیف	نظر شما راجع به مراسم اهدای جوایز (سرودهای ملی، پرچم، سکوی جوایز، جوایز)
<input type="checkbox"/> عالی <input type="checkbox"/> خوب <input type="checkbox"/> متوسط <input type="checkbox"/> ضعیف	نظر شما نسبت به امکانات و پرسنل

صفحه ۳ از ۳

شماره شناسه ۱۱۱ م-ل-۱۴۰۲

کاربرگ گزارش ناظر مسابقات (استانی و ...)

نقاط قوت:.....

.....

نقاط ضعف:.....

.....

شرح تخلفات:

.....

شرح حوادث و اتفاقات:

.....

لطفاً سایر نظرات و پیشنهادات تکمیلی خود را در این بخش بیان فرمایید. (مشاهدات نسبت به قوانین، ایده هایی به منظور ارتقای روند برگزاری یا ...)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

پیوست های ضروری

ردیف	موضوع	ردیف	موضوع
۱	کاربرگ خلاصه اطلاعات مسابقه ۱۱۳ م-ل-۱۴۰۲	۲	کاربرگ تقاضای صدور احکام قهرمانی ۱۱۲ م-ل-۱۴۰۲

نام، نام خانوادگی، تاریخ و امضاء ناظر

شماره شناسه ۱۱۲ م-ل-۱۴۰۲

کاربرگ تقاضای صدور احکام قهرمانی (استانی و ...)

عنوان مسابقه:	استان:	شهرستان:	سالن:
English	English	English	English
تاریخ:/...../..... تا/...../.....	گرایش:	رده سنی:	زمان تنظیم کاربرگ:
English	English	English	English

ردیف	نام	نام خانوادگی	نام پدر	محل تولد	تاریخ تولد		شماره شناسنامه	محل صدور شناسنامه	کد ملی	اعزامی از استان / شهر	مقام کسب شده
					شمسی	میلادی					
	First name	last name		place of birth	Date of birth						
۱					//						
	فارسی										
۲					//						
	English										
۳					//						
	English										

* لطفاً این کاربرگ توسط قهرمانان، با خط خوانا و بدون خط خوردگی و با نظارت ناظر مسابقات تکمیل شود.

نام، نام خانوادگی، تاریخ و امضاء ناظر

شماره شناسه ۱۱۳ م-ل-۱۴۰۲

خلاصه اطلاعات مسابقات (استانی و ...)

عنوان مسابقه	رده سنی	زمان	استان	شهرستان	سالن	میزبان	مجری
تعداد استان	گرایش	تعداد ورزشکاران حاضر	مدیر مسابقه	رئیس هیئت داورى	داور رده بند	سرطراح	ناظر

نفرات اول تا هشتم	نام و نام خانوادگی استان

کادر طراحی:	کادر داورى:
.....
.....
.....
اسامى استان ها:	عوامل اجرايى:
.....
.....
.....

* لطفاً با خط خوانا و بدون خط خوردگی تکمیل شود.

نام و نام خانوادگی ناظر
تاریخ و امضاء

تمامی عزیزان می توانند نظرهای خویش را به نشانی های:

msfi.judging@gmail.com

dabir.msfi@gmail.com

برای کمیته صعودهای ورزشی ارسال نمایند.

کمیته صعودهای ورزشی دست تمامی عزیزانی را که نقطه

نظرها و پیش نهادهای خود را به منظور ارتقای سطح دانش و

اصلاح این شیوه نامه، ارسال می نمایند؛ به گرمی می فشارد.

موفق باشید

مرداد ۱۴۰۲