



فدراسیون کوهنوردی و صعودهای ورزشی جمهوری اسلامی ایران

کمیته روابط عمومی

آئین نامه کمیته روابط عمومی

تهیه و تدوین

اسفند ۱۴۰۲



فدراسیون کوه نوردی و صعودهای ورزشی

آیین نامه کمیته روابط عمومی

بسمه تعالی

ماده (۱) تعریف

۱.۱. براساس بندهای ۵ و ۲۵ ماده ۷ اساسنامه فدراسیون های ورزشی آماتوری جمهوری اسلامی ایران کمیته روابط عمومی و پیرو آن در هیئتهای کوه نوردی و صعودهای ورزشی استان ها بنیاد می یابد که از این پس در این آیین نامه به طور اختصار، «کمیته» نامیده می شود. فدراسیون کوه نوردی و صعودهای ورزشی و هیئتهای کوه نوردی و صعودهای ورزشی استان ها نیز در این آیین نامه به طور اختصار، «فدراسیون» و «هیئت» نامیده شده است. منظور از «روابط عمومی» در این آیین نامه و مصوبات آن معنی تخصصی آن و دربرگیرنده تمامی شاخه ها و گرایش ها و زیرمجموعه هایی است که به انحاء مختلف، چه سازمانی و چه غیر سازمانی با تشکیلات فدراسیون یا هیئت کوه نوردی و صعودهای ورزشی استان ها و رسانه ها در ارتباط است.

ماده (۲) اهداف و خط مشی

۲/۱. یکی از عواملی که در سرنوشت هر موسسه، گروه و فرد اهمیت و ارزش دارد و آنها را در نیل به هدف ها یاری می دهد، کیفیت رابطه آنها با افراد و موسساتی است که با آنها سرو کار دارند و همچنین با افکار عمومی جامعه ای است که در آن به فعالیت مشغولند. هر اندازه این ارتباط بطور مفید و به شکل موثری گسترش یافته باشد، به همان اندازه آن فرد، گروه و موسسه در دستیابی به اهداف خود موفق تر می باشد. اکنون به عنوان یک اصل اساسی در مدیریت پذیرفته شده که افراد و موسسات برای رسیدن هر چه بهتر و راحت تر به مقاصد خود نیازمند به حسن رابطه و درک متقابل و توسعه تفاهم با یکدیگر و عموم مردم می باشند. مدیران و موسسات به دلایل فوق، در تشکیلات خود اقدام به تاسیس دفتر، واحد یا بخشی تحت عنوان روابط عمومی نموده اند تا از طریق آن ارتباط مفید و موثر را با افراد داخل و خارج سازمان برقرار نمایند و با آگاه کردن، ترویج و ترغیب آنان، به اهداف مدیران، سریعتر، راحت تر و با هزینه کمتر جامعه عمل ببوشانند. دست اندرکاران چنین دفاتری همه روزه در تلاشند تا با استفاده از تکنیک ها و تخصص های حرفه روابط عمومی، به گسترش تفاهم و ارتباط موثر بپردازند.

ماده (۳) مرکز اصلی کمیته

۱.۳. مرکز اصلی کمیته در محل فدراسیون است.

ماده (۴) ارکان کمیته

۱.۴. ارکان کمیته عبارتند از: رئیس کمیته روابط عمومی، نایب رئیس کمیته و اعضای آن.

تبصره ۱- رئیس کمیته به عنوان یکی از ارکان تصمیم ساز فدراسیون، در هسته های مشورتی و جلسات فدراسیون اعم از کمیته ها و هیئت رئیسه حضور خواهد یافت.

تبصره ۲- جلسات مشورتی درون کمیته، با حضور رئیس، نایب رئیس و اعضای کمیته، جهت بررسی های لازم و همفکری ها، حسب ضرورت و اهمیت (به صورت هفتگی یا ماهیانه) تشکیل می شود.

تبصره ۳- تصمیمات کمیته، توسط رئیس کمیته و یا نماینده وی (نایب رئیس) به رئیس فدراسیون جهت اقدام لازم اعلام می شود و پس از تأیید لازم الاجرا است.

ماده (۵) نحوه انتخاب رئیس

۱.۵. رئیس فدراسیون، فردی با صلاحیت را به عنوان رئیس کمیته انتخاب و دستور صدور حکم برای ایشان را صادر می نماید.

ماده ۶) شرح وظایف رئیس

- ۶،۱. رعایت و اجرای مقررات و آیین نامه، طبق اهداف مندرج در ماده ۲ این آیین نامه.
- ۶،۲. رئیس کمیته مسئول نظارت و مشاوره مستقیم بر کار تمامی بخش ها و اعضای کمیته است.
- ۶،۳. شرکت در تمامی جلسات و هسته های مشورتی مرتبط فدراسیون و ارائه راهکارهای منطبق با اصول روابط عمومی.
- ۶،۴. تهیه، تنظیم و امضای تمامی مکاتبات مربوط به کمیته روابط عمومی.
- ۶،۵. نظارت دقیق و کامل بر محتوای منتشر شده در تمامی مبادی اطلاع رسانی فدراسیون پس از تأیید از رئیس، دبیر کل یا نواب رئیس فدراسیون.
- ۶،۶. ایفای نقش سخنگوی فدراسیون در موقعیت ها و رویدادهای مختلف
- ۶،۷. تهیه و تدوین شیوه نامه ها و دستورالعمل های مرتبط

ماده ۷) شرح وظایف نایب رئیس

- ۷،۱. نایب رئیس کمیته با پیشنهاد رئیس کمیته و تأیید رئیس فدراسیون منصوب می شود.
- ۷،۲. رعایت و اجرای مقررات و آیین نامه، طبق اهداف مندرج در ماده ۲ این آیین نامه.
- ۷،۳. نایب رئیس کمیته در غیاب رئیس کمیته، مسئول نظارت و مشاوره مستقیم بر کار تمامی بخش ها و اعضای کمیته است.
- ۷،۴. تهیه و تنظیم صورت جلسات و پیش نویس مکاتبات برعهده نایب رئیس است.
- ۷،۵. نایب رئیس موظف است به در صورت عدم حضور رئیس کمیته؛ در جلسات مرتبط حضور یابد.

ماده ۸) بخش های تابعه

- ۱،۸. کمیته روابط عمومی از این بخشها تشکیل می شود:
 - ۸/۱/۱. بخش ارتباط با رسانه ها
 - ۸/۱/۲. بخش تبلیغات و نشریات
 - ۸/۱/۳. بخش تشریفات و نمایشگاه ها
 - ۸/۱/۴. بخش سمعی - بصری و آرشیو
 - ۸/۱/۵. بخش تحقیق و پژوهش
 - ۲،۸. هر بخش شامل مسئول و در صورت نیاز دبیر است.
 - ۳،۸. اعضاء هر بخش براساس وظایف تعیین شده در این آیین نامه و تهیه و تدوین شیوه نامه اجرایی، فقط با هماهنگی رئیس کمیته همکاری و فعالیت می نمایند.
 - ۴،۸. مسئولان بخش ها، موظف به تشکیل جلسات منظم و ارائه گزارش آن به رئیس کمیته هستند.
- تبصره ۱-** نتایج تمامی فعالیت ها و تصمیمات کمیته و همینطور بخش های تابعه فقط از طریق رئیس کمیته به رئیس، نایب رئیس و یا دبیر فدراسیون ارائه می گردد.
- تبصره ۲-** ایجاد بخش های جدید و یا حذف یک بخش، فقط با پیشنهاد رئیس و تأیید رئیس فدراسیون امکان پذیر است.
- تبصره ۳-** زیرمجموعه هر بخش واحد است.

ماده ۹) شرح وظایف بخش اطلاع رسانی و ارتباط با رسانهها

- ۹،۱. رعایت و اجرای مقررات و آیین نامه، طبق اهداف مندرج در ماده ۲ این آیین نامه.
- ۹،۲. کلیه امور مربوط به تهیه، تنظیم و انتشار اخبار، اطلاعیه ها، اصلاحیه ها، تکذیبیه ها، توضیحات و ... توسط این بخش انجام می شود.
- ۹،۳. مسئولیت پایگاه های داده ای فدراسیون در زمینه «نشر مطالب» اعم از سایت و سکوها ی مجازی به عهده این بخش است.
- ۹،۴. مسئولیت ارتباط با رسانهها و خبرنگاران، هماهنگی های پوشش خبری، نشست ها و کنفرانس های رسانه ای و ... به عهده این بخش است

ماده ۱۰) شرح وظایف بخش تبلیغات و نشریات

- ۱۰،۱. رعایت و اجرای مقررات و آیین نامه، طبق اهداف مندرج در ماده ۲ این آیین نامه.
- ۱۰،۲. کلیه امور طراحی، تدوین، چاپ و نصب محصولات و ملزومات تبلیغاتی و منشورات فدراسیون، اعم از بروشورها، پوسترها، نشریات و ... توسط این بخش انجام می شود.

ماده ۱۱) شرح وظایف بخش تشریفات و نمایشگاهها

- ۱۱،۱. رعایت و اجرای مقررات و آیین نامه، طبق اهداف مندرج در ماده ۲ این آیین نامه.
- ۱۱،۲. پیش بینی و انجام کلیه امور تدارکاتی و پشتیبانی مربوط به پذیرایی، برپایی نمایشگاهها، مراسمها، یادبودها، جلسات، جشنوارهها، برگزاری و بینارها، همراهی مقامات، تهیه یادبودها، بسته ها و هدایا و ... توسط این بخش انجام می شود.

ماده ۱۲) شرح وظایف بخش سمعی – بصری و آرشیو

- ۱۲،۱. رعایت و اجرای مقررات و آیین نامه، طبق اهداف مندرج در ماده ۲ این آیین نامه.
- ۱۲،۲. تهیه عکس حرفه ای (و حسب نیاز فیلم) از رویدادهای مختلف، اعم از مسابقات، دورهها، همایشها، جلسات، سفرها و ... ادیت و متناسب سازی سائز و کاربردگ (فرم) جهت انتشار و نگهداری در آرشیو.
- تبصره ۱- حسب مورد، و براساس پیشنهاد کمیته روابط عمومی و تأیید مدیریت فدراسیون؛ جهت تهیه کلیپ ها و مستندهای حرفه ای از رویدادها، با رعایت صرف و صلاح فدراسیون، این اقدام به صورت برون سپاری انجام می شود.

ماده ۱۱) بودجه کمیته

- بودجه کمیته از طریق منابع زیر تأمین می گردد:
- ۱۱،۱. کمک های فدراسیون و وزارت ورزش و جوانان.

ماده ۱۲) تغییر در آیین نامه

- ۱۲،۱. هرگونه تغییر در مفاد آیین نامه به پیشنهاد رئیس کمیته و تأیید رئیس فدراسیون قابل اجرا است.

ماده ۱۳) اختتام

- ۱۳،۱. این آیین نامه در تاریخ ۱۴۰۲/۱۱/۱۷ در ۱۳ ماده، ۳۲ بند و ۷ تبصره تصویب نهایی و لازم الاجرا است.

موفق باشید

اسفند ۱۴۰۲