



شیوه‌نامه برگزاری

مسابقات کوه‌نوردی با اسکی

Ski mountaineering

ویرایش دوم

مهر ۱۴۰۳





ترجمه، تهیه و تدوین قوانین بین المللی:

با سپاس از آقایان:

(به ترتیب حروف الفبا)

سینا ابراهیمی _ رضا افشار _ علیرضا بلاغی _ پویا پور رضا _ ابوالفضل ساوه ای _ بیت الله سیرابی _
سیامک شمس الدین _ حسین صالحی _ رضا طهماسبی _ زین العابدین حسینی _ محمد غلامی

ناشر:

کمیته کوه نوردی با اسکی

منابع و مأخذ:

سایت فدراسیون جهانی کوه نوردی با اسکی ISMF

شیوه نامه های مسابقات کوه نوردی با اسکی

مجموعه مقررات و قوانین داخلی

تاریخ نشر: مهر ماه ۱۴۰۳

تقدیم به پیشکسوتان گرامی و همه اساتید و به تمامی آنهایی که به ما آموختند. همه کسانی که در پیشبرد و اعتلای کوه پیمایی و کوه نوردی ایران به دمی به قدمی یا درمی تلاش نموده اند.

فهرست مطالب

صفحه	عناوین
۴	اول دفتر
۵	فصل اول: کلیات و شرح وظایف
۶	اهداف و خط مشی
۷	اصول و مبانی فرهنگی، اخلاقی، حقوقی و انضباطی
۸	کلیات برگزاری مسابقات کوه نوردی با اسکی
۱۲	سازماندهی
۱۴	ساختار اداری مسابقات
۱۵	شرح وظایف مدیر مسابقات
۱۶	شرح وظایف ناظر (سرپرست فنی) مسابقات
۱۸	شرح وظایف میزبان مسابقات
۱۹	شرح وظایف زیر مجموعه های میزبان مسابقات و یا نهاد برگزاری
۲۰	فهرست لوازم و تجهیزات مورد نیاز برای برگزاری و میزبانی مسابقات کوه نوردی با اسکی
۲۱	شرح وظایف تیم طراحی مسابقات
۲۲	لوازم مورد نیاز انفرادی تیم طراحی
۲۲	لوازم مورد نیاز عمومی تیم طراحی
۲۳	شرح وظایف تیم داوری مسابقات
۲۷	لوازم مورد نیاز انفرادی تیم داوری
۲۷	لوازم مورد نیاز عمومی تیم داوری
۲۸	شرح وظایف مسابقه دهندگان (ورزشکاران)
۳۰	فهرست لوازم مورد نیاز مسابقه دهندگان (ورزشکاران)
۳۱	شرح وظایف سرپرست تیمها
۳۲	شرح وظایف تماشاگران مسابقات
۳۳	اصول و مبانی جلسات فنی و هماهنگی دوی کوهستان
۳۵	فصل دوم: قوانین و مقررات
۳۶	
۴۵	فصل سوم: کاربرگها

اول دفتر

انسان از بدو خلقت همواره کنجکاو و جستجوگر بوده و این کنجکاوای منجر به پیشرفت و نوآوری شده است. حضور و پیشرفت کمی و کیفی ورزشکاران کشورمان در تمامی ابعاد، منوط به رعایت نظم و انضباط اداری و اجتماعی و همچنین رعایت اصول فنی و تشکیلاتی این رشته می‌باشد و مہیج است.

نگاه به آینده، ما را برآن می‌دارد تا دست از تلاش و کوشش برنداشته و با به کارگیری تمامی نیروهای بالقوه‌ای که در سطح کشور برای اعتلای نام ایران می‌کوشند، در راه رشد و شکوفایی استعدادهای کم‌نظیری که در میان جوانان این مرز و بوم وجود دارد، فعالیت خود را دوچندان نماییم.

رقابت در ضمیر انسان نهفته است و همواره در عرصه‌های مختلف زندگی بروز می‌نماید. اما آن چه که رقابت را سالم و سازنده می‌نماید، قانون‌مداری و انسان‌مدار در آن است. آن‌جا که انسان رقابت را بدون ضوابط و مقررات در زندگی خود اعمال نماید، دچار بخل و حسد گردیده و دیگر از عمل کرد خود رضایت‌مند نخواهد بود. وجه تمایز صعودهای ورزشی با دیگر رشته‌های کوه نوردی، وجود رقابت در ذات آن است. همین خصلت و توجه به سامانه‌مند نمودن و قانون‌مند نمودن این رقابت ذاتی و هدایت منظم و سازمان‌مند انرژی جوانانی که به این رشته روی می‌آورند، از اصول خدشه‌ناپذیری است که لزوم تدوین شیوه‌نامه‌هایی این چنین را بیش از پیش نمایان می‌سازد.

مجموعه‌ای را که پیش رو دارید شامل ویرایش دوم شیوه‌نامه‌های برگزاری مسابقات کوه نوردی با اسکی بوده و حاصل تلاش جمعی بسیاری از همکاران گرامی در کمیته‌های کوه نوردی با اسکی و مسابقات و لیگ فدراسیون کوه نوردی و صعودهای ورزشی جمهوری اسلامی ایران در طی تاریخ فعالیت این کمیته‌ها است. کمیته کوه نوردی با اسکی این فدراسیون با نگرش به قوانین بین‌المللی کوه نوردی با اسکی تنظیمی از سوی فدراسیون جهانی **ISMF**، بر آن است تا مسابقات کوه نوردی با اسکی را منطبق بر شرایط فرهنگی، بومی، اجتماعی، فنی و... به صورت مطلوب و ایمن برگزار نماید. امید است در پرتو عنایات حضرت باری تعالی و حمایت همه‌جانبه‌ی تمامی مسئولان ذی‌ربط و تلاش تمامی دل‌سوزان این رشته، شاهد کسب افتخارات بزرگ در سطح آسیا و جهان باشیم. ان شاء...!

تهران

مهر ۱۴۰۳

فصل اول

کلیات، تعاریف

شرح وظایف

اهداف و خط مشی

مقدمه

در سال های اخیر بیشترین تلاش فدراسیون کوه نوردی و صعودهای ورزشی اطلاع رسانی، ترویج، اشاعه، توسعه همه جانبه ورزش نو ظهور کوه نوردی با اسکی بوده است. در این راه بیشترین تلاش، وقف طراحی برنامه هایی شده است که بتواند از پتانسیل موجود به بهترین شکل استفاده نماید.

برگزاری مسابقات کوه نوردی با اسکی با چشم اندازی وسیع، اهداف متعددی را مدنظر داشته است که در صورت تحقق آن هامسیر مناسبی را برای انجام فعالیت های آتی ایجاد خواهد کرد. (ان شاء...)

اهداف و خط مشی

- ترویج و اشاعه فرهنگ مسابقات کوه نوردی با اسکی.
- ایجاد محرکی قوی و موثر در یادگیری و گذراندن مراحل آموزشی و اوقات فراغت.
- استفاده بهینه از امکانات، لوازم و تجهیزات.
- ترویج فرهنگ رقابت جوانمردانه، سالم و سازنده مبتنی بر توسعه پایدار ورزش.
- تلاش در جهت ایجاد روحیه مشارکت و مسئولیت پذیری در آحاد جامعه بویژه جوانان.
- تشویق آحاد جامعه به ورزش کوه نوردی با اسکی و ترغیب آنان در جهت فراگیری مهارت و تجربه.
- شناساندن استعداد های جوان و سمت و سو دادن به آنها.
- ایجاد انگیزه، شور و علاقه مندی از طریق شناساندن ابعاد مختلف ورزش مذکور.
- شناساندن کوه نوردی با اسکی به عنوان یک ورزش سرگرم کننده مفرح، جذاب و مهیج.
- هدایت و کنترل انرژی.
- ایجاد فرصت های شغلی مناسب.
- ارتقاء آگاهی های عمومی علاقمندان نسبت به کوه نوردی با اسکی.
- تمرکز بر استقرار و نهادینه شدن استانداردهای مسابقات در جامعه هدف.
- تمرکز بر سیاست گذاری و الگوی یکپارچه مدیریت مسابقات مبتنی بر اصل هماهنگی، انسجام و برنامه ریزی.
- تعامل موثر با مراکز علمی، ملی و بین المللی.
- بهبود مدیریت منابع و مصارف.
- بهینه سازی فضا، زیر ساخت ها و تجهیزات مسابقات.
- توجه بر باورهای دینی و ملی.
- توجه بر اصول و مبانی محیط زیست.
- تبعیت از قوانین جاری کشور.



اصول و مبانی فرهنگی، اخلاقی، حقوقی و انضباطی

تمامی کادر مسابقات کوه نوردی با اسکی ملزم به رعایت اصول و مبانی فرهنگی، اخلاقی، حقوقی و انضباطی زیر هستند.

- ۱- اعتقاد و التزام به قوانین جاری کشور به ویژه قوانین و مقررات و آئین نامه ها و شیوه نامه های مرتبط با فعالیت های ورزشی.
- ۲- دارا بودن حسن خلق و شهرت توأم با تواضع و متانت و بردباری.
- ۳- رعایت عدالت و انصاف در تمامی ابعاد و زمینه ها از جمله عدالت در گفتار و سایر ابعاد فرهنگی و اجتماعی و خویشتن داری در کلیه امور و مسئولیت های محوله و بدور از هر گونه حب و بغض و اعمال سلیق شخصی.
- ۴- رعایت نظم و انتظام در امور محوله و اعتقاد به اصل مهم مسئولیت پذیری.
- ۵- حفظ امانت و رازداری و پایبندی به اصول مسلم کرامت والای انسانی.
- ۶- حضور موثر منظم در محدوده و زمان اجرای مسئولیت مبنی بر حداکثر آمادگی علمی و عملی و جسمی و روحی و عدم خروج از محدود مذکور تا انقضاء زمان مقرر.
- ۷- آراستگی ظاهری و بهره مندی از پوشش مناسب و حفظ بهداشت فردی، جمعی و محیط زیست.
- ۸- رعایت تمامی نکات ایمنی و اجرای فعالیت ورزشی در فضای امن و آرام و بدور از هر گونه مخاطره و تنش و اضطراب.
- ۹- حضور در محل اجرای مسئولیت و انجام وظیفه فقط بنا به دعوت یا ابلاغ رسمی و معتبر.
- ۱۰- تشریک مساعی و تقسیم کار و هماهنگی لازم و مستمر با کلیه مسئولین ذیربط و سایر همکاران.
- ۱۱- رعایت ادب و حفظ احترام و اجتناب از تمسخر و به کارگیری الفاظ سخیف و نسنجیده آنچه زیننده یک انسان وارسته و یک ایرانی معتقد ناست، برای تمامی دست اندر کاران و عوامل ورزشی اعم از ورزشکار، تماشاچیان، مربی، سرپرست، کادر داوری، کادر طراحی، خدمات و پشتیبانی، ناظر، مدیر مسابقات و...
- ۱۲- آگاهی و آشنایی کادر اجرائی از موقعیت زمانی و مکانی و اشراف کامل در مورد زمان اجرای برنامه با اتکاء به احترام به سنتها و باورهای مذهبی، ملی، آئینی و قومی.
- ۱۳- استفاده مناسب و بهینه از لوازم و تجهیزات استاندارد بدور از هر گونه افراط و تفریط و اسراف.
- ۱۴- دقت و تاکید بر اجرای حرکات ورزشی متعارف و معقول منطبق با فعالیت های ورزشی رایج فارغ از هر گونه اهمال و بی‌مبالاتی متکی بر رعایت احتیاط آنچنان که شایسته رفتار انسانی آینده نگر و معقول است.
- ۱۵- فراگیری و افزایش فنون ارتباط جمعی و گروهی و بهره مندی از اصول و روابط صحیح و مناسب با تمامی عوامل ورزشی.
- ۱۶- پرهیز از دخالت و پرسش های غیر ضروری بالاخص استعمال و کسب اطلاع از چگونگی کیفیت و جزئیات از ورزشکاران، مربیان و سرپرستان و احیاناً تماشاگران حین اجرای مسئولیت.
- ۱۷- عدم جانب داری، تشویق، حمایت، تبلیغ، تنبیه ورزشکاران، مربیان، سرپرستان، تیم ها، عوامل اجرائی میزبان و... در مسابقات توسط ارکان اجرائی.
- ۱۸- رعایت شؤونات اسلامی، عرفی و فرهنگی استفاده از پوشش مناسب برای ورزشکاران، مربیان، سرپرستان، ناظرین و تمامی عوامل اجرائی و دست اندرکاران مسابقات کوه نوردی با اسکی الزامی است.



کلیات برگزاری مسابقات کوه نوردی با اسکی

- ۱- رعایت تمامی قوانین جاری کشور، قوانین تخصصی، شرعی، آئینی و عرفی برای همه عوامل و دست اندرکاران در تمامی رده‌ها و سطوح برگزاری مسابقات دوی کوهستان الزامی است.
- ۲- همراه داشتن بیمه ورزشی سال جاری، گواهی صحت سلامت از پزشک برای تمامی شرکت کنندگان در مسابقه و عوامل اجرایی ذیربط الزامی است و همینطور انجام بیمه مسئولیت توسط برگزار کننده .
- ۳- مسابقات کوه نوردی با اسکی همه ساله و مطابق تقویم ورزشی فدراسیون کوه نوردی و صعودهای ورزشی جمهوری اسلامی ایران یا به پیشنهاد باشگاه های دارای مجوز و هیات های استانی در غالب مسابقات قهرمانی کشور، جام فجر، مسابقات مناسبتی، آزاد و... در کشور برگزار می گردد.
- ۴- تقویم مسابقات فدراسیون را در هر سال کمیته کوه نوردی با اسکی، تدوین و پس از تصویب به تمامی استان های کشور ارسال می نماید.
- ۵- میزبانی مسابقات با توجه به نوع مسابقه، سیاست فدراسیون و نیز شرایط مورد نیاز برگزاری، برعهده فدراسیون است یا در پی اعلام درخواست استان ها، نهادها و سازمان ها، پس از بررسی، به نهاد متقاضی واگذار می شود.
- ۶- در صورتی که برگزار کننده نهادی به غیر از فدراسیون باشد، نهاد متقاضی می بایست تا نسبت به اخذ تمامی مجوزهای مورد نیاز از تمامی سازمان های مربوطه و همچنین فدراسیون کوه نوردی و صعودهای ورزشی اقدام مقتضی به عمل آورد.
- ۷- رعایت شئونات اسلامی، عرفی و فرهنگی استفاده از پوشش مناسب در تمامی مسابقات برای ورزشکاران، مربیان، سرپرستان، ناظرین، طراحان، داوران و همه عوامل برگزاری الزامی است.
- ۸- هماهنگی های پزشکی، امدادی، تدارکات، پشتیبانی، اداری، انتظامی و تبلیغاتی (صدا و سیما، نصب بنر و...) برعهده میزبان است.
- ۹- عوامل فنی برگزاری مسابقه شامل داوران و طراحان مسیر مطابق با آخرین نتیجه بازآموزی پس از تأیید فدراسیون، در مسابقه انجام وظیفه می نمایند.
- ۱۰- نحوه ثبت نام در مسابقات را فدراسیون طی بخشنامه های مربوطه اعلام می نماید.
- ۱۱- تمامی قوانین مالی و میزان دستمزدها، ورودیه های مسابقه، جوایز مطابق با دستورالعمل های مربوطه و تأیید فدراسیون انجام می شود.
- ۱۲- در مواردی که نیاز به ارجاع مسئله ای به کمیته انضباطی وجود دارد مطابق با شیوه نامه ای مربوطه اقدامات مقتضی صورت می گیرد.
- ۱۳- پوشاک و پوشش و ظاهر شرکت کنندگان و تمامی عوامل اجرایی در همه مسابقات نباید نقض کننده قوانین جاری کشور باشد.
- ۱۴- تبلیغات حمایت کنندگان مالی در هنگام برگزاری مسابقات، باید از هر نظر منطبق با استانداردها و مجموعه مقررات فدراسیون کوه نوردی و صعودهای ورزشی و وزارت ورزش و جوانان باشد. این موارد تمامی جزئیات تبلیغ شامل نوع مواد مصرفی، فناوری مورد استفاده، رنگ های به کار برده شده، نوع رسانه و دیگر موارد مرتبط را شامل می شود.
- ۱۵- رعایت بهداشت فردی و محیط توسط تمامی عوامل برگزاری و دست اندرکاران مسابقات الزامی است.
- ۱۶- حفظ و نگهداری تمام اموال شامل مستندات، لوازم و تجهیزات توسط تمامی دست اندرکاران مسابقات الزامی است.
- ۱۷- رقابت کنندگان، مربیان و سرپرستان تیم ها نمی توانند از کادر رسمی مسابقه باشند.
- ۱۸- جزئیات کامل و قوانین ویژه هر مسابقه، قبل از مسابقه در جلسه فنی به اطلاع مسابقه دهندگان خواهد رسید.
- ۱۹- تمامی موارد پیش بینی نشده متعاقباً در بخش نامه های رسمی اعلام می گردد.
- ۲۰- تهیه چک لیست مرتبط با شرح وظایف توسط ارکان اجرایی

تعاریف

فدراسیون بین المللی کوه نوردی با اسکی که بعد از این ISMF نامیده خواهد شد، جهت ارتقاء، ترویج، کنترل و مدیریت ورزش کوه نوردی با اسکی به وجود آمد.

تعهدات ISMF در توسعه ورزش "کوه نوردی با اسکی" با محترم شمردن محیط زیست، در راستای ارتقاء رقابتهای عمومی و شخصی، توسعه آموزشگاه های حرفه ای و پرورش سلامت فیزیکی رقابت کنندگان است. اهداف ISMF، مدیریت ورزش کوه نوردی با اسکی، رقابتهای و مسابقات به عنوان یک فدراسیون بین المللی مستقل با هویت قانونی خود است.

– ISMF: فدراسیون بین المللی «کوه نوردی با اسکی»

– **ski mountaineer**: ورزشکاری که در رشته کوه نوردی با اسکی رقابت می کند.

– **ski mountaineering**: کوه نوردی با اسکی؛ رشته کوه نوردی با تجهیزات اسکی صعود و فرود یا عبور از مناطق کوهستانی با تجهیزات اسکی کوهستان.

(۱) رشته اسپرینت sprint

یک مسابقه کوتاه متنوع با صعودها، فرودها و مسیرهای پیاده روی با اسکی های وصل شده روی کوله پشتی، که برای مشخص کردن درجه کیفیت مرحله های یک چهارم نهایی، نیمه نهایی و نهایی است.

(۲) رشته ورتیکال vertical

یک صعود با اسکی برای شرکت کنندگان مسابقات انفرادی بدون مسیرهای بدون اسکی و با پای پیاده. امکان برگزاری مسابقه در خارج پیست نیز هست ولی فقط در مسیرهای پوشیده و با 2 متر عرض. خط پایان مسابقه بایستی زمینی صاف با عرض حداقل 6 متر داشته باشد.

(۳) رشته انفرادی individual

حداقل 3 صعود/فرود در شیب های کوه بلندترین صعود نبایستی بیش از 50% اختلاف ارتفاع مثبت باشد.

(۴) مسابقات تیمی

(۵) مسابقات امدادی

هر قسمت مسابقه امدادی شامل ۲ صعود و فرود است که باید توسط هر شرکت کننده مسابقه امدادی انجام شود.

ویژگی های عمومی مسابقات

ترکیب تیم	مدت زمان	صعود مثبت	رده های سنی	توضیحات	
	بهترین امتیاز بزرگسالان مرد/زن		بزرگسالان مرد/بزرگسالان زن	یک مسابقه کوتاه متنوع با صعودها، فرودها و مسیرهای پیاده روی با اسکی های وصل شده روی کوله پشتی، که برای مشخص کردن نتیجه شامل مرحله های یک چهارم نهایی، نیمه نهایی و نهایی است.	اسپرینت
جوانان مرد/جوانان زن					
نوجوانان گروه الف زن/مرد					
		500 تا 700 متر	بزرگسالان مرد/بزرگسالان زن	یک صعود با اسکی برای شرکت کنندگان مسابقات انفرادی بدون مسیرهای بدون اسکی و با پای پیاده. امکان برگزاری مسابقه در خارج پیست نیز هست ولی فقط در مسیرهای پوشیده و با 2 متر عرض. خط پایان مسابقه بایستی زمینی صاف با عرض حداقل 6 متر داشته باشد.	ورتیگال
	400 تا 500 متر	جوانان مرد/جوانان زن			
		نوجوانان گروه الف مرد			
		نوجوانان گروه الف زن			
	5.1 تا 2 ساعت	600 تا 1900 متر	بزرگسالان مرد	حداقل 3 صعود/فرود در شیب های کوه بلندترین صعود نباید بیش از 50% اختلاف ارتفاع مثبت باشد	انفرادی
			جوانان مرد		
			بزرگسالان زن		
		1300 تا 1500 متر	جوانان زن		
		900 تا 1200 متر	نوجوانان گروه الف مرد		
			نوجوانان گروه الف زن		
			نوجوانان گروه الف زن		
2 شرکت کننده**	حداکثر 3 ساعت برای اولین تیم	بالاتر از 2100 متر	بزرگسالان مرد		مسابقات تیمی*
2 شرکت کننده**			بالاتر از 1800 متر		
3 شرکت کننده در هر تیم شامل یک			بزرگسالان مرد	هر قسمت مسابقه دارای دو صعود و فرود است که توسط هر تیم باید انجام گردد.	اهدادی*
			بزرگسالان زن		
نوجوانان گروه ب مرد و یک زن (نوجوانان گروه الف یا ب که حتما دوره اول را شروع می کنند)	حداکثر 15 دقیقه	150 تا 180 متر	جوانان		

سازماندهی

- ۱) انجام کلیه مسابقات رسمی در سطح کشوری و سراسری، زیر نظر فدراسیون کوه نوردی و صعودهای ورزشی در سطح استان، زیر نظر هیئت کوه نوردی و صعودهای ورزشی استان و با هماهنگی فدراسیون انجام می شود.
- ۲) انجام مسابقات در سطوح مختلف فقط منوط به اخذ مجوز از فدراسیون کوه نوردی و صعودهای ورزشی ج.ا. ایران است.
 - ۱-۲) مسابقات می تواند به صورت انفرادی، تیمی برگزار گردد.
 - ۳) متقاضی برگزاری (میزبان) می تواند دو تیم (الف و ب) را در هر رده سنی در مسابقات شرکت دهد.
 - ۴) تعداد شرکت کنندگان در مسابقات تیمی: هر تیم حداقل ۳ نفر مسابقه دهنده است.
 - ۱-۴) هر تیم مجاز است تا در صورت نیاز فقط یک نفر را به عنوان مربی یا سرپرست اعلام نماید.
 - ۲-۴) کلیه ملزومات، شرایط شرکت و حضور، همچنین مدارک مورد نیاز شرکت کنندگان باید حداکثر تا ۲۰ روز قبل از برگزاری مسابقه به صورت کتبی به متقاضی برگزاری اعلام گردد.
 - ۵) کلیه هزینه ها (شامل اسکان، پذیرایی، حق الزحمه عوامل اجرایی و ایاب و ذهاب و...) را حداکثر تا ۲۰ روز پس از پایان مسابقه ستاد برگزاری به مجریان اعلام و پرداخت می نماید.
 - ۶) قبل از شروع مسابقه باید جلسه فنی (جلسه توجیهی) با شرکت رئیس هیئت داوری (رئیس جلسه) سرطراح، ناظر، مدیر مسابقه، مسابقه دهندگان، مربیان و سرپرستان برگزار گردد، مواردی که باید در این جلسه مطرح شود، عبارت است از:
 - * این جلسه می بایست به ریاست رئیس هیئت داوری آغاز و پس از شرح چگونگی برگزاری مسابقه و معرفی عوامل اجرایی و تشریح زمانبندی ها از سرطراح دعوت نموده تا نسبت به تشریح مسیر و موارد طراحی شده توضیح و پس از آن رئیس هیئت داوری پس از پاسخگویی به سؤالات، جلسه رابه پایان می رساند. این جلسات در شرایط خاص بصورت مجازی برگزاری می شود.
 - * در مسابقاتی که برنامه افتتاحیه ندارد مدیر مسابقه در جلسه فنی شرکت می نماید و توضیحات جانبی و خارج از مسائل فنی داوری و طراحی را برعهده می گیرد.
 - * چنانچه نماینده میزبان مانند رئیس هیئت، دبیر هیئت و یکی از مسئولین در جلسه فنی حضور دارند، می توانند در مدت زمان حداکثر ۵ دقیقه صحبت نمایند (فقط یک نفر).
 - ۱-۶) اعلام اهداف مسابقه.
 - ۲-۶) معرفی عوامل اجرایی.
 - ۳-۶) تشریح زمانبندی ها.
 - ۴-۶) دعوت به برگزاری مسابقه جوانمردانه (Fair Play).
 - ۵-۶) توصیف مسائل داوری و شرح روش امتیازدهی توسط رئیس هیئت داوری.
 - ۶-۶) توصیف چگونگی اجرای مسابقه، موارد طراحی توسط سرطراح در صورت عدم حضور ایشان توسط رئیس هیئت داوری توضیحات سرطراح ارائه می شود.
 - ۷-۶) اعلام وضعیت اردو، زمان بندی های اردویی و معرفی مسئول آن.
 - ۸-۶) توجه دادن به امر بهداشت فردی و محیط.
 - ۹-۶) نگهداری از اموال شخصی و عمومی.
 - ۱۰-۶) پاسخ به سؤالات.

۶-۱۱) توجه دادن به مسائل فرهنگی، شرعی، عرفی و ملی و پرهیز از مسائل حاشیه‌ای.

۷) رئوس برنامه های اجرایی در زمان آغاز (برنامه افتتاحیه) به شرح زیر است:

۷-۱) قرائت آیاتی از قرآن.

۷-۲) پخش سرود جمهوری اسلامی ایران.

۷-۳) اعلام برنامه.

۷-۴) سخنرانی یک یا دو نفر از مسئولان ورزشی، اجتماعی یا...

۸) رئوس برنامه های اجرایی در زمان پایان (برنامه اختتامیه) به شرح زیر است:

۸-۱) قرائت آیاتی از قرآن

۸-۲) پخش سرود جمهوری اسلامی ایران

۸-۳) اعلام برنامه

۸-۴) سخنرانی یک یا دو نفر از مسئولان ورزشی، اجتماعی یا...

۸-۵) اعطای جوایز

۸-۶) اعلام تشکر و پایان مراسم

۹) فراهم آوردن موارد زیر توسط میزبان و یا نهاد برگزاری:

۹-۱) هماهنگی جهت حضور نفرات اداری، کارکنان ثبت نام، هدایت کنندگان مسابقات، تیم پزشکی، تیم امداد و نجات، تدارکات و پشتیبانی، خبرگزاری و هماهنگی کامل اداری و اخذ مجوز رسمی از نهادها و سازمانهای ذیربط و مطابق با شرح وظایف میزبان در این شیوه نامه.

۹-۲) سازماندهی به ورودی مسابقات، تهیه دفترچه های راهنما و کارت شناسایی (آیدی کارت).

۹-۳) فراهم کردن امکانات پزشکی و آمبولانس و یا تشکیل تیم امداد و نجات جهت استقرار آنها در طول مسیر.

۹-۴) فراهم کردن محل اسکان برای ورزشکاران در صورت اعلام قبلی.

۹-۵) فراهم کردن محل مناسب برای عموم تماشاگران و نیز وسایل حمل و نقل مقامات رسمی و خبرنگاران و ورزشکاران، عوامل اجرایی از خوابگاه به محل برگزاری و بالعکس.

۹-۶) کنترل دوپینگ با هماهنگی فدراسیون پزشکی و یا هیات پزشکی ورزشی استان.

۹-۹) فراهم کردن امکانات سرویس بهداشتی.

۹-۱۰) رعایت مسائل زیست محیطی شامل: بهداشت فردی و محیط در تمامی زمان برگزاری مسابقه می بایست رعایت گردد. این ملاحظات می باید مطابق با دستورالعمل کمیته محیط زیست فدراسیون باشد.

۹-۱۱) موارد پیش بینی نشده فقط با هماهنگی فدراسیون انجام می گردد.

ساختار سازمانی مسابقات

به منظور بهره‌وری مناسب از امکانات و استفاده از زمان، ساختار کلی برگزاری مسابقات کوه نوردی با اسکی به صورت زیر و به منظور جلوگیری از تداخل مسئولیت‌ها، استفاده بهینه از زمان و همچنین در جهت بالابردن کیفیت، مدیریت و برنامه ریزی لازم‌الاجرا است.

داشتن هماهنگی و همکاری بین تمامی ارکان مسابقات که منجر به برگزاری بهتر می‌گردد باید مد نظر تمامی افراد حاضر در کادر قرار گیرد.

ساختار اجرایی مسابقات



شرح وظایف مدیر مسابقات

تعریف

مدیر مسابقه: شخصی است که به منظور اداره، مدیریت، سازمان دهی و هماهنگی در هر مسابقه بنا بر حکم مسئول نهاد برگزار کننده، انتخاب می گردد، مدیر مسابقه، بالاترین رکن مدیریت، سازمان دهی و هماهنگی هر مسابقه است. در مسابقاتی که توسط استانها، نهادها، سازمان ها و یا باشگاه برگزار می شود، انتصاب مدیر مسابقات با هماهنگی کمیته مسابقات و لیگ فدراسیون انجام می شود.

شرایط احراز مدیریت

- ۱- دارا بودن حداقل سن ۲۵ سال تمام، در هنگام صدور حکم مدیریت
- ۲- داشتن تجربه مدیریتی، درایت کافی و توان تصمیم گیری به موقع و همچنین سوابق برگزاری مسابقات و آشنایی با مباحث کوه نوردی با اسکی، داوری، طراحی و سوابق درخشان
- ۳- دارا بودن بیمه ورزشی سال جاری
- ۴- توانایی ایجاد روحیه همکاری و تعاون، خویشتن دار و داشتن نفوذ کلام به منظور افزایش کیفیت مسابقه.
- ۵- دارای حسن شهرت اخلاقی و انضباطی
- ۶- دارا بودن سلامت جسمی و روحی

شرح وظایف مدیر

- ۱- رعایت کامل قوانین جاری کشور.
- ۲- اشراف به وظایف مدیر مسابقه که در شیوه نامه های برگزاری مسابقه به آن اشاره شده است.
- ۳- هماهنگی لازم و کافی با تمامی عوامل برگزاری مسابقه، به ویژه رئیس هیئت داوری و سرطراح و ناظر مسابقه و مراجع مرتبط با موضوع، به منظور تسهیل در اجرای هر چه بهتر مسابقه.
- ۴- مدیر هیچگونه اجازه ای در خصوص ورود به مباحث فنی مسابقات را ندارد و فقط می تواند پیشنهاد ارائه نماید.
- ۵- پیگیری مکاتبات و انجام امور اداری مربوط به مسابقه.
- ۶- تلاش در آماده سازی مکان برگزاری، و تدارک و تجهیز ضروریات مورد نیاز مسابقه، پیش از آغاز تا پایان مسابقه.
- ۷- تهیه گزارش کامل، دقیق و مکتوب از مسابقه، طبق کاربرگ پیوست در این شیوه نامه.
- ۸- بررسی پیشنهادها و نقطه نظرهای دیگر عوامل برگزاری و همچنین شرکت کنندگان و اتخاذ تصمیم به موقع و مناسب، منطبق بر شرایط و وضعیت موجود.
- ۹- مدیر مسابقه موظف است تمامی کاربرگ ها را از کادر اجرایی (ناظر فدراسیون، رئیس هیئت داوری و سرطراح) جمع آوری نموده و به همراه گزارش خود (حداکثر ظرف مدت ۵ روز) به مسئول کمیته کوه نوردی با اسکی تحویل نماید.
- تهیه چک لیست مرتبط با شرح وظایف توسط ارکان اجرایی .
- ۱۰- هماهنگی و پیگیری های اداری با نهادها و سازمان های ذیربط و اخذ مجوزهای لازم .
- ۱۱- مهیا نمودن تمامی الزامات لازم بویژه موارد مربوط به امداد، پزشکی، نجات، تدارکات و ...

شرح وظایف ناظر (سرپرست فنی) مسابقات

تعریف

ناظر: ناظر (سرپرست فنی) بالاترین رکن برگزاری مسابقات است که مسئول نظارت دقیق بر کیفیت و کمیت برگزاری مسابقه، و نظر اصلاحی او صاحب و لازم الاجرا است. حکم ناظر بنا بر پیشنهاد مسئول کمیته مسابقات و لیگ فدراسیون کوه نوردی و صعودهای ورزشی و تأیید فدراسیون برای مسابقات رسمی سراسری و کاربردی یا هیئت استان (در مسابقات استانی) صادر می‌گردد.

شرایط احراز نظارت

- ۱- حداقل ۳۰ سال سن در زمان ابلاغ حکم.
- ۲- تجربه کافی در زمینه موضوع مورد نظارت.
- ۳- داشتن حداقل ۳ دوره سابقه مفید و متنوع در زمینه مورد نظارت.
- ۴- داشتن بیمه ورزشی سال جاری.
- ۵- آشنایی با شیوه نامه‌های برگزاری مسابقات.
- ۶- توانایی مدیریت و رهبری.
- ۷- داشتن حداقل مدرک درجه ۳ طراحی و داوری کوه نوردی با اسکی یا درجه ۳ مربیگری کوه نوردی با اسکی.
- ۸- دارای حسن شهرت اخلاقی و انضباطی.
- ۹- دارا بودن سلامت جسمی و روحی.
- ۱۰- مسئولیت ایمنی مسابقات بر عهده ناظر مسابقات میباشد.

شرح وظایف

۱- رعایت کامل قوانین جاری کشور.

۲- ناظر فردی مستقل از مسابقه بوده و بر همهٔ امور فنی و غیر فنی آن، نظارت دارد.

۳- ناظر می‌بایست بر تمامی قوانین حاکم بر برگزاری مسابقات مورد نظارت نماید.

۴- ناظر موظف به پاسخ‌گویی به هیچ یک از عوامل اجرایی مسابقه نیست. همچنین حق دخالت در امور داوری، طراحی و موارد دیگر را تا زمان بروز تخلف ندارد.

۵- ناظر می‌بایست در خصوص وظایف محوله کمال دقت و رعایت تمامی جوانب را بنماید.

۶- ارائه نقطه نظرهای لازم و مناسب با نوع مسابقه و مشاوره به مدیر مسابقه، در صورت نیاز.

تبصره ۱: بدیهی است که مدیر مسابقه می‌بایست تا نقطه نظرات ارائه شده از طرف ناظر را به مورد اجرا بگذارد و تبعات حاصل از اجرا یا عدم اجرای نقطه نظرات ناظر، مستقیماً متوجه مدیر و عاملین خواهد بود.

۷- ناظر می‌بایست در تمامی مراحل برگزاری مسابقه، حضور کافی و مؤثر داشته باشد.

۸- تهیه چک لیست مرتبط با شرح وظایف توسط ارکان اجرایی.

۹- ناظر موظف است تا گزارش کامل نظارت بر مسابقه را طبق کاربرگ‌های پیوست، در پایان مسابقه تهیه و به مدیر مسابقه تحویل نماید.

۱۰- ناظر موظف است تا هنگام شرکت در مسابقه، حکم نظارتی خود را به همراه داشته باشد.

۱۱- ناظر موظف است بلافاصله پس از نهای شدن نتایج هر مرحله، اسامی نفرات برتر را جهت انتشار در سایت رسمی فدراسیون به مسئول روابط عمومی اعلام نماید.

۱۲- در صورت بروز هرگونه حوادث پیش بینی نشده برای رئیس هیئت داوری، ناظر مسئولیت‌های ایشان را برعهده می‌گیرد و بالعکس.

۱۳- ناظر در صورت مشاهده موارد خطا در طراحی مسیر و داوری مسابقه می‌بایست موارد را بصورت تذکر به رئیس هیئت داوری و سرطراح اعلام نماید تا نسبت به اصلاح امور اقدام لازم بعمل آید.

۱۴- مسئولیت عدم اجرای تذکرات مربوطه ناظر به عهده رئیس هیئت داوری است.

۱۵- ناظر فدراسیون (سرپرست فنی-۱۵) ناظر فدراسیون (سرپرست فنی) در جریان برگزاری مسابقات به تمامی موضوعات تشکیلاتی مرتبط با کمیته رسیدگی می‌نماید. او این اختیار را دارد که از مطابقت خدمات، لوازم و امکانات فراهم شده توسط میزبان مسابقات (از قبیل ثبت نام رقبلیت کنندگان و همراهان، لوازم لذت‌آمیز گیری ارتفاع و ثبت نتایج، پزشکی، امکانات مطبوعاتی و دیگر امکانات) با مقررات اطمینان حاصل نماید ناظر فدراسیون (سرپرست فنی) حق حضور در تمامی جلسات که با میزبان مسابقات تشکیل می‌شود را داشته، هم چنین می‌تواند به عنوان مشاور در تمام جلسات هیئت داوری شرکت نماید در هنگام غیبت رئیس هیئت داوری

فدراسیون کوه نوردی و صعودهای ورزشی، کمیته کوه نوردی با اسکی
شیوه نامه برگزاری مسابقات کوه نوردی با اسکی

و قبل از ورود او به مسابقه ناظر فدراسیون (سرپرست فنی) از طرف رئیس هیئت داورى وظیفه سازماندهی را در محوطه مسابقه بر عهده دارد تحت شرایط استثنایى ناظر فدراسیون (سرپرست فنی) اختیار دارد در مورد تقاضای اقدامات اضطرارى تصمیم گیرى نماید، برای مثال تغییر قالب برگزاری مسابقه، این اقدامات به صورت جداگانه توسط کمیته مشخص شده اند او باید گزارشی به تفصیل از مسابقات به کمیته ارائه دهد.

۲-۱۵) رئیس هیئت داورى، داور رده بندى، سرطراح و ناظر فدراسیون (سرپرست فنی) به همراه یکدیگر، هیئت داورى مسابقات و کمیته بررسی اعتراضات را تشکیل می دهند.

شرح وظایف میزبان مسابقات

تعریف

میزبان: میزبان مسابقات در قالب یک استان، شهر، سازمان، ارگان، نهاد، باشگاه کوه نوردی مستعد جهت برگزاری مسابقات از مهمترین ارکان مسابقه بوده که باید منطقه مناسب برگزاری و شرایط سخت‌افزاری و نرم‌افزاری، هماهنگی و اخذ مجوز لازم از سازمان های ذیصلاح و فدراسیون کوه نوردی جهت برگزاری هر چه با کیفیت‌تر مسابقات را فراهم نماید.

شرایط احراز میزبانی

- ۱- داشتن آگاهی کامل میزبان مسابقات درباره نحوه برگزاری، شرایط قانونی جهت برگزاری و تأمین فضا مناسب (ارتفاعات منطقه مسابقه، خوابگاه و غیره...) جهت برگزاری و داشتن منابع مالی مناسب با توجه به هزینه مسابقات الزامی است.
- ۲- نماینده ی تام الاختیار میزبان موظف است در جلسه هماهنگی برگزاری مسابقه که قبل از مسابقه برگزار می‌گردد، شرکت نماید.
- ۳- اعلام آمادگی جهت میزبانی در بهترین شرایط هر سال قبل از تنظیم تقویم سالانه مسابقات فدراسیون است در غیر این صورت مراتب حداقل ۲ ماه قبل از تاریخ برگزاری باید به فدراسیون اعلام گردد.
- ۴- دارا بودن مجوزهای مورد نیاز جهت برگزاری با همکاری فدراسیون از ملزومات میزبانی است.
- ۵- درآمدهایی که به واسطه فدراسیون کوه نوردی و صعودهای ورزشی منجر به جذب منابع و حمایتگران مالی می‌شود در اختیار فدراسیون است.

شرح وظایف

- ۶- رعایت و اجرای کامل قوانین جاری کشور و شیوه نامه برگزاری مسابقات کوه نوردی با اسکی.
- ۷- کلیه هماهنگی های داخلی استان با نهاد ها و سازمان های ذیربط برعهده میزبان است. (اخذ مجوز لازم)
- ۸- در موارد پیش بینی نشده توافقات فی ما بین میزبان و فدراسیون صاحب است.
- ۹- در نظر گرفتن مسائل امنیتی، ایمنی کامل و هماهنگی های محلی و استانی مسابقات به عهده میزبان است.
- ۱۰- معرفی افراد شایسته جهت همکاری با کادر رسمی فدراسیون به عهده میزبان است.
- ۱۱- ۶- میزبان و زیر مجموعه‌های میزبان مسابقات هیچگونه اجازه ای در خصوص ورود به مباحث فنی مسابقات را ندارد و فقط میتواند پیشنهاد ارائه نماید.
- ۱۲- ۷- حداقل ۱۰ روز قبل از برگزاری مسابقه باید هماهنگی‌های لازم را جهت اطلاع از سرتراح، رئیس هیئت داوران مشخص شده به عمل آورد.
- ۱۳- میزبان موظف است افراد مورد نیاز جهت انجام پذیرش و ثبت نام مسابقه ده ۸- از وظایف مهم میزبان برنامه ریزی جهت تأمین و هماهنگی، موارد زیر است:
- ۱۴- ۹- تدارکات ستادی و فنی، ثبت نام و امور مالی، کادر پزشکی، امداد و نجات، الزامات پزشکی، روابط عمومی، امور فرهنگی و تبلیغات.
- ۱۵- ۸۹- پذیرایی مناسب در وعده و میان وعده ها از کادر اجرایی در قبل، حین مسابقات و همچنین تأمین خوابگاه مناسب در حد امکان نزدیک ترین موقعیت به محل برگزاری.
- ۱۶- ۱۰- تأمین محل استقرار، دستمزدها، هزینه های تردد، تهیه و ارائه کاربرگهای مورد نیاز طراحان و داوران و هم چنین تأمین امکانات فنی برای برگزاری مسابقه، بر عهده برگزار کننده است. (تأمین لوازم مورد نیاز مطابق فهرست صفحه ۱۶)
- ۱۷- ۱۲- روال ثبت نام متقاضیان در تمامی مسابقات دوی کوهستان به ترتیب زیر است:
- ۱۸- ۱۲- ۱) احراز پیش نیازها (۲-۱۲) تکمیل تمامی کاربرگهای مخصوص مسابقه
- ۱۹- ۱۳- دعوت و بکارگیری از طراحان و داوران رسمی کوه نوردی با اسکی
- ۲۰- ۱۴- جذب و هماهنگی با اسپانسر (حمایت کننده مالی) با توافق فدراسیون
- ۲۱- ۱۵- تهیه چک لیست مرتبط با شرح وظایف توسط ارکان اجرایی .



شرح وظایف زیر مجموعه‌های میزبان مسابقات و یا نهاد برگزار

۱- تدارکات ستادی و فنی:

* بطور کل فراهم نمودن شرایط و تهیه وسایل و تجهیزات مورد نیاز جهت برگزاری هر چه بهتر مسابقات را در سه بخش قبل، حین و بعد از مسابقات را به عهده دارد. فراهم نمودن زیر ساخت برگزاری مسابقات اعم از مکان برگزاری، لوازم مربوط به طراحی، داوری، خوابگاه، پشتیبانی، امداد، پزشکی و ... غیره به عهده این ستاد است.

۲- ثبت نام و امور مالی:

* مسئولیت کنترل مدارک با توجه به مدارک مورد نیاز مندرج در اطلاعیه های مربوط به هر مسابقه و اطمینان از پذیرش تمامی نفرات حائز شرایط شرکت در مسابقات و تنظیم لیست نهایی نفرات شرکت کننده و ارائه آن به کادر داوری را بر عهده دارد.
* ثبت نام می‌بایست در حضور و با نظارت رئیس هیئت داوری و ناظر مسابقه انجام شود.
* دریافت هزینه هر مسابقه و همچنین پرداخت آن طبق توافقات از پیش تعیین شده به مسئولین ذیصلاح و مسئولیت تمامی دریافت و پرداخت ها به عهده این بخش از ارکان مسابقات است.
* تهیه صورتحسابات مالی مربوط به هزینه ها، ورودی ها، درآمدها، اعتراض مسابقات، استعلام قیمت ها و ...

۳- کادر پزشکی:

* معاینه نفرات مسابقه دهنده و دادن مجوز شرکت در مسابقه.
* با حضور به موقع در تمامی مراحل مسابقات نسبت به درمان سریع و موثر در صورت بروز آسیب دیدگی برای تمامی افراد حاضر در مسابقات اقدام می‌نمایند.
* هماهنگی جهت استقرار تیم امداد و نجات در نقاطی که امکان دسترسی به آمبولانس و امداد رسانی زمینی و هوایی مناسب میسر باشد.

۴- روابط عمومی، امور فرهنگی و تبلیغات:

* رعایت و اشاعه امور فرهنگی منطبق بر سیاست های جاری کشور، وزارت ورزش و جوانان، فدراسیون کوه نوردی و صعودهای ورزشی و اداره کل ورزش و جوانان استان.
* تمامی مسائل مربوط به هماهنگی های اداری، اخذ مجوزهای مورد نیاز، اطلاع رسانی در سه برهه زمانی (قبل، حین و بعد از مسابقات) دعوت از مدعوین و مسئولین، مجری گری، ارتباط با سایت ها، خبرنگاران و برگزاری مراسم افتتاحیه و اختتامیه را بر عهده دارد.
* در موارد پیش بینی نشده نظر فدراسیون کوه نوردی و صعودهای ورزشی صاحب است.
* مدیریت و کنترل میدانی توسط سرپرست انجام می شود و هرگونه نقصان و کسری می بایست در زمان مقتضی به میزبان و یا مسئول بالادست اطلاع داده و پیگیری شود.



فهرست لوازم و تجهیزات مورد نیاز برای برگزاری و میزبانی مسابقات کوه نوردی با اسکی

ردیف	لوازم مورد نیاز	ملاحظات
۱	تهیه فایل صوتی قرآن مجید و سرود ملی	
۲	آی دی کارت (کارت اجرایی کادر، مسابقه دهندگان، سرپرست ها و...)	
۳	سنجاق قفلی برای نصب شماره به لباس شرکت کنندگان به تعداد مورد نیاز	
۴	یکدستگاه لپ تاپ مجهز به نرم افزارهای MS Office	
۵	یک دستگاه چاپگر و ملحقات سخت افزاری و نرم افزاری (یک عدد کارت ریبج اضافی)	
۶	سیم سیار بلند و چندراهی برق به تعداد لازم	
۷	دستگاه پخش صدا و موسیقی	
۸	موسیقی مناسب (بدون کلام)	
۹	لوازم تحریر (خودکار، ماژیک، منگنه دیواری، چسب نواری شیشه‌ای پهن، چسب مایع، چسب پارچه ای، تخته وایت برد، قیچی، کاغذ در قطع A4، سنجاق قفلی، استامپ، کاور دکمه دار A4، مداد و...)	
۱۰		
۱۱	حداقل ۵ عدد میز و صندلی جهت عوامل ثبت نام	
۱۲	صندلی یا سالن دارای صندلی به تعداد شرکت کنندگان جهت جلسه فنی	
۱۳	سکوی قهرمانی برای اختتامیه (با توجه به شرایط محیطی محل اختتامیه)	
۱۴	مدال، احکام قهرمانی و گواهی شرکت در مسابقه، سینی اهدای مدال	
۱۵	ملزومات پزشکی، امداد و نجات	
۱۶	لباس یک شکل برای کادر برگزاری شامل داوران، طراحان و...	
۱۷	حداقل دو عدد دوربین فیلم برداری، دوربین عکاسی و لیزر (یک دستگاه)	
۱۸	تهیه و تأمین تغذیه، خوابگاه، رفت و آمد کادر و عوامل اجرایی، ورزشکاران و سرپرستان، مربیان و ناظر مسابقه.	
۱۹	تهیه شماره جهت شرکت کنندگان در ابعاد ۱۵ * ۲۰ سانتیمتر با رنگ منطبق با شرایط جوی منطقه و متن خوانا به ازای هر شرکت کننده دو عدد (قطع A5)	
۲۰	تکثیر از فرم خام ثبت نام، گزارش سر طراح، گزارش ناظر، اعلام نظر داوران و... به تعداد مورد نیاز	
۲۱	تهیه و تدارک پرچم سه گوش ریشه ای الوان و نوار در ابعاد ۱۰ * ۵۰۰ سانتیمتر به رنگ فسفری جهت آماده سازی محوطه شروع و خط پایان (بنر شروع و پایان ۲۰۰ * ۴۰ سانتیمتر).	
۲۲	پرچم تعیین مسیر حرکت در ابعاد ۳۰ * ۲۰ سانتیمتر ترجیحاً در رنگهای قرمز، نارنجی، فسفری، سبز (بستگی به شرایط اقلیمی منطقه)	
۲۳	پرچم تعیین محل استقرار داوران در ابعاد ۳۰ * ۲۰ سانتیمتر	
۲۴	تهیه و تأمین وعده غذایی جهت شرکت کنندگان و کادر اجرایی و برقراری ایستگاه های امدادی، آب و مواد غذایی	
۲۵	بی سیم و یا تاکی واکی	

* نشانه، علامت گذاری و پرچم راهنمای مسیر متناسب با شرایط منطقه و همچنین می تواند نوآوری فنی و استاندارد مورد تأیید کمیته کوه نوردی با اسکی این فدراسیون باشد.



شرح وظایف تیم طراحی مسابقات

- ۱- فدراسیون یانهاد برگزارکننده باید سرطراح رامطابق با آخرین نتیجه بازآموزی منصوب نماید. وظایف سرطراح شامل موارد زیر می‌شود:
- ۲- رعایت کامل قوانین جاری کشور.
- ۳- رعایت حد و حدود مسائل شرعی، فرهنگی، اخلاقی، عرفی و فرهنگی.
- ۴- مسئولیت طراحی و تیم طراحی مسابقه بر عهده سرطراح (مدیر مسیر) است.
- مدیر مسیر، مسئول مسیر مسابقه، طراحی، علامت‌گذاری، تعیین نقاط کنترل، ایستگاههای کمک رسانی و تدارکات و غیره است. این وظایف شامل مسئولیتهای زیست محیطی و همینطور مسئول ایمنی تمام جوانب مسابقه، نقاط پرخطر، خدمات رسانی پزشکی در مواقع اضطراری، تعیین محل نقاط خروج و غیره برای شرکت کننده ها و تماشاگرها است.
- ۵- سرطراح با هم‌فکری اعضای تیم طراحی، پیش از رویداد درباره تمامی امور مربوط به طراحی و پرچم گذاری و نگاهداری مسیر انجام وظیفه می‌نماید. سرطراح، مسئول کنترل استانداردهای فنی و ایمنی طول مسیر است، به رییس هیئت داوران در مسائل فنی مربوط به مسیر مسابقه مشاوره می‌دهد، به تهیه نقشه مسیر کمک کرده، و محل قرارگیری مستند سازان، تیم های امداد را به داوران توصیه می‌کند.
- ۶- سرطراح ملزم است گزارشی درباره مسابقات و هر یک از طراحان کارورز حاضر در مسابقه، که مراحل نهایی دوره آموزشی خود را می‌گذرانند، به فدراسیون ارائه نماید.
- ۷- سرطراح موظف است در جلسه فنی (جلسه توجیهی) برگزاری مسابقه که قبل از مسابقه برگزار می‌گردد، شرکت نماید.
- ۸- مسولیت طراحی مسیر جهت برگزاری مسابقات را با توجه به زمان بندی و مراحل مسابقات و بر اساس برنامه ریزی های از قبل تعیین شده را به عهده دارد.
- ۹- مسولیت کامل و در نظر گرفتن ایمنی مسیرها در کلیه مراحل مسابقه به عهده سرطراح و تیم طراحی است.
۱۰. هماهنگی کار کمک‌طراحان، اطمینان پیدا کردن از فعالیت صحیح ایشان و مسئولیت رعایت اقدامات احتیاطی ایمنی مسابقه.
۱۱. پوشیده یا نگه داشتن مسیر مراحل، قبل از شروع مسابقه.
۱۲. سرطراح موظف است در پایان مسابقه تمامی تجهیزاتی را که در ابتدای مسابقه تحویل گرفته است با هماهنگی و نظارت مدیر مسابقه به مسئول پشتیبانی تحویل نماید.
- سرطراح مسابقه باید پس از انتصاب، از فرد یا افرادی آموزش دیده برای همکاری بعنوان طراح دعوت نماید. بدیهی است مسئولیت اصلی در هر زمینه ای بر عهده سرطراح مسابقه خواهد بود.
۱۴. کلیه طراحان موظف به حفظ و نگاهداری تجهیزاتی که در اختیار آنان قرار داده شده هستند.
۱۵. در صورت بروز هرگونه حوادث پیش بینی نشده برای سرطراح در مسابقات رسمی، فرد جایگزین با پیشنهاد ناظر مسابقات و تایید کمیته مسابقات و لیگ انتخاب می‌شود.
۱۶. طراحان موظف به حفظ اموال عمومی، رعایت بهداشت فردی و محیط و همکاری تمام عیار با نهاد برگزاری و میزبان در طی برگزاری مسابقه است.
۱۷. چینی و برجینی تجهیزات طراحی بر عهده تیم طراحی است.
۱۸. هماهنگی کامل سرطراح با مدیر، ناظر، رئیس هیئت داوران مسابقات.
۱۹. استفاده از پوشاک مناسب عرف و شرع و مطابق بخشنامه های مربوطه.
۲۰. عدم تشویق، اطلاع رسانی، تبلیغ له و علیه مسابقه دهندگان، مربیان، سرپرستان و میزبان.
۲۱. سرطراح ضمن مشورت با اعضای تیم طراحی که پیش از مسابقه توسط میزبان تعیین شده اند در مورد کلیه امور مربوط به طرح و برنامه، شامل طراحی مسابقه و تجهیزات موردنیاز، مطابق با مقررات انجام وظیفه می‌نماید او مسئول کنترل استانداردهای فنی و ایمنی بوده، نظرات رئیس هیئت داوران در ارتباط با مسائل فنی در محدوده مسابقه، تامین می‌نماید. سرطراح ملزم است گزارشی در مورد مسابقات و گزارشی در مورد هر یک از سرطراحان کارآموز حاضر در مسابقه که مراحل نهایی آموزشی خود را می‌گذرانند، به کمیته ارائه نماید.



لوازم مورد نیاز انفرادی تیم طراحی

ردیف	شرح
۱	تجهیزات کامل کوه نوردی با اسکی
۲	دستکش کار
۳	لوازم التحریر
۴	دوربین عکاسی
۵	دوربین دو چشمی
۶	پوشاک مناسب فصل و لوازم شخصی و کلاه کاسک
۷	نقشه منطقه
۸	GPS- تلفن همراه- پاور بانک
۹	سوت
۱۰	هدلامپ
۱۱	کوله پشتی، کیسه خواب، زیرانداز
۱۲	باتون، قمقمه، فلاسک، کیت کمکهای اولیه، کرنومتر، کاور ضد آب برای نوشت افزار
۱۳	ست بهمن (ترنسیور، بیل برف و میل سنداژ)

لوازم مورد نیاز عمومی تیم طراحی

ردیف	شرح
۱	پرچم تعیین مسیر حرکت در ابعاد ۳۰*۲۰ سانتیمتر و یا علامت ها و نشانه های قابل دید ترجیحاً در رنگهای قرمز، نارنجی، فسفری، سبز (بستگی به شرایط اقلیمی منطقه)*
۲	چادر جهت برپایی ایستگاه های امدادی (مابین مسیر)، خط شروع و پایان به تعداد لازم
۳	دوربین عکاسی و فیلمبرداری (همراه با ملزومات مربوطه)، GPS
۴	کاور شناسایی تیم طراحی
۵	بی سیم و یا تاکی واکی- امکانات ترابری

* رجوع به فهرست لوازم مورد نیاز برگزاری و میزبانی مسابقات
* نشانه، علامت گذاری و پرچم راهنمای مسیر متناسب با استاندارد مورد تأیید این رشته فدراسیون باشد.



شرح وظایف تیم داوری مسابقات

تعریف

تیم داوری: تیم داوری مسئول قضاوت و رده بندی عادلانه را برعهده دارد. کلیه ی مراحل مسابقات می بایست با رعایت عدالت کامل با شرایط یکسان و منطبق بر قوانین بین المللی قضاوت شود.

شرح وظایف رئیس هیئت داوری

(۱۲-۲) داور رده بندی شرکت کنندگان (Grouping Judge)

(۱۲-۲-۱) داور ثبت زمان (داور رده بند)

(۱۲-۲-۲) وظیفه وی تفکیک شرکت کنندگان در گروه های مشخص شده، براساس شماره شرکت کنندگان و فرم گروه بندی و هدایت آنان به منطقه بازیابی تجهیزات است.

(۱۲-۳) داور بازیابی تجهیزات (Control Judge)

(۱۲-۳-۱) وظیفه وی بازیابی لوازم و تجهیزات شرکت کنندگان براساس بخشنامه ابلاغی است.

(۱۲-۴) داور منطقه عبور (Transit Area Judge)

(۱۲-۴-۱) رویت کارت مجوز و مشخصات شرکت کننده، مشاهده شماره و گروه وی و هدایت هر گروه با توجه به علامت داور آغازگر به منطقه آغازین، با فاصله زمانی مشخص، وظیفه داور منطقه عبور است.

(۱۲-۵) داور آغازگر (Starter)

(۱۲-۵-۱) نظارت بر آرایش شرکت کنندگان در خط شروع، هم آهنگی با داوران خط پایان برای ثبت زمان و اعلام زمان شروع، با علامتی مشخص، از وظایف وی است.

(۱۲-۵-۲) هر گونه تخلف از مقررات و انجام خطاهای مهم در این مرحله، منجر به حذف خاطی از دور مسابقه خواهد شد و در پایان نیز جریمه ای تیمی برای تیم خطاکار محاسبه می گردد.

(۱۲-۶) داوران مسیر مسابقه (Check Point)

(۱۲-۶-۱) تعداد داوران مسیر مسابقه و تنوع آن متغیر بوده و وظیفه داوران نظارت بر مسابقه دهنده ها در طول مسیر و ثبت امتیازات مثبت و منفی هر یک با قید کد خطای انجام شده و شماره شرکت کننده خاطی و استخراج مجموع امتیازات هر شرکت کننده است. ضروری است نتایج حاصل در اسرع وقت به داوران خط پایان اطلاع داده شود.

(۱۲-۶-۲) بدیهی است تعداد و محل استقرار داوران مسیر باید به گونه ای انتخاب شود که شرکت کنندگان در تمام طول مسیر در معرض قضاوت باشند.

(۱۲-۷) داوران خط پایان، داور قرائت زمان

(۱۲-۸) رئیس هیئت داوری (Judge Leader)

(۱۲-۸-۱)

(۱۲-۸-۴)

(۱۳) داور رده بندی و ثبت نتایج

لوازم مورد نیاز انفرادی تیم داوری

ردیف	شرح
۱	تجهیزات کوه نوردی با اسکی و کلاه کاسک و ست بهمن
۲	پوشاک مناسب فصل و لوازم شخصی
۳	لوازم التحریر
۴	دوربین دو چشمی
۵	کرنومتر (زمان گیر)
۶	وسیله ارتباطی (بی سیم/ تلفن همراه/ پاور بانک)
۷	هد لامپ، سوت
۸	قمقمه، فلاسک، باتون
۹	کوله پشتی، کیسه خواب، زیرانداز
۱۰	کیت کمکهای اولیه، نقشه منطقه
۱۱	تخته شاسی، کاور ضد آب نوشت افزار، لیرز

لوازم مورد نیاز عمومی تیم داوری

ردیف	شرح
۱	کاربرگ‌های ثبت امتیاز (برای داوران خط استارت، مسیر و خط پایان)
۲	چادر جهت برپایی ایستگاه های امدادی، شروع و پایان به تعداد لازم.
۳	تهیه و تأمین تیم پزشکی، امداد و نجات و آمبولانس (زمینی، هوایی)، کیف کمکهای اولیه، امکانات ترابری
۴	لیرز، دوربین عکاسی، فیلمبرداری (همراه با ملزومات مربوطه)
۵	کاور شناسایی تیم داوری
۶	تجهیزات کوه نوردی با اسکی، ست بهمن و کلاه کاسک و بی سیم، GPS

* رجوع به فهرست لوازم مورد نیاز برگزاری و میزبانی مسابقات

شرح وظایف مسابقه دهندگان (ورزشکاران)

تعریف

مسابقه دهنده: شخصی است که به صورت انفرادی یا تیمی جهت انجام رقابت در فضای مسابقه اعلام حضور می نماید.

شرح وظایف

- ۱- رعایت کامل قوانین، شئون شرعی و عرفی، فرهنگی و اخلاقی، بخشنامه‌ها و دستورالعمل‌های ذیربط قبل، حین و پس از مسابقه الزامی است.
- ۲- همیاری و همکاری جهت برگزاری تمام عیار مسابقات با نهاد برگزاری و کادر اجرایی مسابقات، کوشش در جهت حفظ و نگهداری امکانات، اموال و تجهیزات در اختیار و رعایت بهداشت فردی و محیطی برای تمامی افراد حاضر در مسابقات الزامیست.
- ۳- شرکت کنندگان شخصاً موظف به کسب اطلاع کامل از قوانین و برنامه مسابقات هستند (عدم اطلاع از قوانین منجر به سلب مسئولیت از مسابقه دهندگان نمی‌شود).
- ۴- استفاده از لوازم و تجهیزات دارای استاندارد به عهده شرکت کنندگان است.
- ۵- مسابقه دهندگان موظف به همراه داشتن پوشاک مناسب لوازم و تجهیزات مطابق با بخشنامه هستند.
- ۶- اگر مسابقه دهنده‌ای در زمان نوبت شروع خود تجهیزات مناسب را به همراه نداشته باشد اجازه شروع تلاش در مسیر را نداشته از دور رقابت‌ها حذف خواهد شد.
- ۷- مسابقه دهنده موظف به پوشاندن هرگونه خالکوبی بوده و از انجام اعمالی که مورد تایید عموم و جامعه نیست، خودداری نموده.
- ۸- کلیه مسابقه دهندگان و مسئولین تیم‌ها شخصاً مسئول عملکرد و رفتار خود هستند.
- ۹- در صورت بروز مشکلات انضباطی شخص خاطی به کمیته‌ی انضباطی ارجاع داده می‌شود.
- ۱۰- حضور و ورود به موقع از محوطه مسابقه در هر یک از مراحل مسابقه (افتتاحیه و اختتامیه) به عهده شرکت کنندگان است.
- ۱۱- ارائه مدارک مطابق با اطلاعیه مربوط به مسابقه در زمان پذیرش الزامی است.
- ۱۲- تمامی مسابقه دهندگان موظف به رعایت نکات عدم استفاده از مواد نیروزا هستند.
- ۱۳- در هر زمان و هر مرحله از مسابقات، مسابقه دهندگان باید همکاری لازم با کادر پزشکی برای اثبات عدم استفاده از مواد نیروزا را داشته باشند.
- ۱۴- اعتراض به هر یک از مراحل مسابقه، می‌بایست توسط ورزشکار و یا سرپرست رسمی وی با ذکر نام و شرح اعتراض، در خط پایان و یا در مدت زمان حداکثر ۵ دقیقه از زمان انتشار نتایج موقت، نوشته و امضاء شده و مبلغ ورودیه بابت حق اعتراض پرداخت گردد که در صورت تأیید اعتراض توسط هیئت داورى به ایشان عودت داده خواهد شد در غیر این صورت ثبت و ضبط می‌گردد.
- ۱۵- مسابقه دهندگان موظف به نصب شماره‌های تهیه شده توسط میزبان در حین مسابقه هستند.
- ۱۶- همراه داشتن کارت ملی و بیمه ورزشی سال جاری الزامی است.
- ۱۷- رعایت کامل مفاد بخشنامه‌های مربوطه الزامی است.
- ۱۸- رعایت بهداشت فردی و محیطی الزامی است.
- ۱۹- مسابقه دهندگان موظف به تکمیل فرم پذیرش و ثبت نام و ارائه مدارک درخواستی هستند.
- ۲۰- مسابقه دهنده موظف به حفظ اموال عمومی و همکاری تمام عیار با نهاد برگزاری و میزبان در طی برگزاری مسابقه است.
- ۲۱- حضور ورزشکاران در جلسه فنی الزامی است.
- ۲۲- لازم است ورزشکاران بیمه شخصی (فدراسیون پزشکی) و بیمه شخص ثالث دارای اعتبار داشته باشند.

- ۲۳- بیان هر گونه شعار یا عبارتی سیاسی، صنفی و غیر متعارف در طول برگزاری مسابقات ممنوع و پی گرد قانونی دارد و نیز استفاده از عبارات موهون و زنده برای تشویق فردی یا تیمی مسابقه‌دهندگان ممنوع است.
- ۲۴- لباسها و تجهیزات- رقابت کننده ها باید لباس و تجهیزاتی که در قوانین مسابقه از طرف برگزارکنندگان مشخص شده را بپوشند و یا همراه داشته باشند. جهت تضمین امنیت شرکت کنندگان، این اقلام بایستی با ملزومات تعیین شده تطابق داشته و در شرایط درست و بی عیبی باشند. لباسهای زشت و جلف مجاز نیستند. رئیس هیئت داوران این حق را دارد که هر تجهیزاتی را که معیوب و یا ناقص تشخیص داده شده رد کند.
- ۲۵- تجهیزات اضافی- علاوه بر قوانین فردی مسابقات، ممکن است داشتن اقلامی مانند دستکش، کیسه آب، کلاه، عینک، چراغ پیشانی و غیره با توجه به شرایط مسیر و یا شرایط آب و هوایی مطابق با قوانین ISMF جهت استفاده مورد نیاز باشند. در برخی مسابقات استفاده از تجهیزات اضافی تر ضروری است. لزوم استفاده از این اقلام بایستی قبل از هر مسابقه اعلام و در جلسه فنی (توجیهی) با جزئیات شرح داده شود.
- ۲۶- استفاده از کرامپون کفش توسط هر برگزارکننده مسابقه مشخص می‌شود که آیا در طول تمامی مسیر مسابقه آزاد است یا اینکه در بعضی قسمتهای خاص آزاد است یا اینکه کلا ممنوع است. تبعیت از نحوه استفاده از کرامپون اجباری است. (اعلام آن در جلسه فنی)
- ۲۷- نقاط بازرسی- رقابت کننده ها باید از تمامی نقاط بازرسی تعیین شده عبور کنند برای اینکه ترتیب ورود و زمانها می تواند برای رتبه بندی لحاظ شوند و در صورت کنسل شدن مسابقه به لحاظ مسائل ایمنی استفاده شوند.
- ۲۸- هدایت مسابقه رقابت کننده ها - در طول مسابقه، رقابت کننده ها باید به قوانینی که در ادامه ذکر می شود، وفادار باشند:
- ۲۹- رقابت کننده ها باید علایم قابل رویت مسیر مسابقه را دنبال کنند و از تمام نقاط بازرسی عبور کنند و نباید در طی مسابقه از شعاع ۱۰۰ متری ایستگاههای کمکی و پشتیبانی بیرون بروند.
- ۳۰- رقابت کننده ها ممکن است خودشان به صورت داوطلبانه از مسابقه کنار بروند یا از طرف مدیر مسابقه و یا توسط کادر پزشکی حاضر، مجبور به کناره گیری از مسابقه شوند.
- ۳۱- کناره گیری از مسابقه (داوطلبانه و یا اجباری) بایستی براساس روشی که در طی جلسه فنی (توجیهی) مسابقه توضیح داده شده در نقاط بازرسی انجام گیرد مگر در شرایط بسیار خاص.
- ۳۲- مدیر مسابقه یا مسئولین نقاط بازرسی، ممکن است، شرکت کننده ها را در هر نقطه ای از مسیر مسابقه، به استفاده از برخی تجهیزات اجباری، وادار نمایند.
- ۳۳- کنترل مصرف مواد نیروزا- از رقابت کننده‌ها خواسته می‌شود در تست دوپینگ در نظر گرفته شده برای آنها برطبق قوانین هر کشور و پروتکل (WADA)، شرکت کنند. رقابت کننده‌های با نتیجه‌ی تست مثبت بلافاصله رد صلاحیت می‌شوند.



فهرست لوازم مورد نیاز مسابقه دهندگان (ورزشکاران)

ردیف	شرح
۱	پوشاک مناسب مسابقه و فصل، شامل شلوار، کاپشن، کلاه، دستکش و...
۲	کوله پشتی (مناسب با نوع مسابقه)
۳	تجهیزات کوه نوردی با اسکی دارای استانداردهای مجاز ذکر شده در قوانین مسابقات ISMF
۴	باتوم یک جفت
۵	عینک استاندارد دارای UV ۴۰۰
۶	وسایل مورد نیاز شخصی
۷	تغذیه (مواد قندی، نشاسته‌ای، نوشیدنی، تنقلات و...)
۸	کیت بقاء و کمکهای اولیه و داروهای مصرفی در صورت نیاز
۹	هد لامپ
۱۰	سوت، تلفن همراه، پاور بانک
۱۱	ست بهمن (ترنسیور، بیل برف و میل سنداژ) به لزوم طبق بخشنامه در هر رشته مسابقه



شرح وظایف سرپرست تیمها

تعریف

سرپرست تیم: به شخصی اطلاق می شود که هماهنگی و مدیریت تیم اعزامی را در کلیه مراحل مسابقه (قبل، حین و بعد از مسابقه) بر عهده دارد.

شرایط احراز سرپرست تیم

- ۱- دارا بودن حداقل سن ۲۵ سال تمام، در هنگام برگزاری مسابقه.
- ۲- داشتن تجربه مدیریتی، درایت کافی و توان تصمیم گیری به موقع و همچنین آشنا به برگزاری مسابقات کوه نوردی با اسکی.
- ۳- دارا بودن بیمه ورزشی سال جاری.
- ۴- توانایی ایجاد روحی هم کاری و تعاون، و داشتن نفوذ کلام.
- ۵- تسلط کافی بر زبان تخصصی و عمومی غالب و مورد نیاز در مسابقات.
- ۶- دارای حسن شهرت اخلاقی و انضباطی.

شرح وظایف سرپرست تیم

- ۱- سرپرست موظف به رعایت تمامی قوانین جاری کشور، مسائل شرعی، عرفی، فرهنگی و اخلاقی در طول برگزاری مسابقه است.
- ۲- همکاری و همکاری جهت برگزاری تمام عیار مسابقات با نهاد برگزاری و کادر اجرایی مسابقات، کوشش در جهت حفظ و نگهداری امکانات، اموال و تجهیزات در اختیار و رعایت بهداشت فردی و محیطی برای تمامی افراد حاضر در مسابقات الزامیست.
- ۳- سرپرست تنها پس از اخذ مجوز لازم، مجاز به ورود به جایگاه ویژه در محل برگزاری مسابقه است.
- ۴- سرپرست اجازه ورود به فضای مسابقه (خط شروع) را ندارد.
- ۵- اعتراضات تنها توسط سرپرست تیم با رعایت روش قانونی اعتراض قابل رسیدگی است.
- ۶- سرپرست می تواند با استفاده از ابزار یا شعارهای مناسب، مسابقه دهنده یا تیم محبوب خویش را تشویق کند.
- ۷- بیان هر گونه شعار سیاسی، صنفی و غیر متعارف در طول برگزاری مسابقات ممنوع و پی گرد قانونی دارد.
- ۸- استفاده از هر گونه ابزار تشویقی که باعث بر هم ریختن نظم عمومی محل برگزاری مسابقات یا سلب آسایش دیگر افراد حاضر در محل می شود ممنوع است.
- ۹- پرتاب هر گونه شی ای به طرف یک مسابقه دهنده یا عوامل اجرایی یا محوطه مشخص شده مسابقات به هر دلیل ممکن و چه باعث بروز خسارت مالی یا صدمه جسمانی شده باشد یا خیر؛ ممنوع و از مصادیق جرم محسوب شده و پیگرد قانونی دارد.
- ۱۰- در صورت بروز این مسئله، سرپرست خاطی دیگر حق مشاهده باقی مانده مسابقات را نداشته و عوامل انتظامی حاضر در محل برگزاری، وی را به بیرون از محل برگزاری هدایت خواهند نمود.
- ۱۱- بدیهی است که اگر عمل سرپرست خاطی منجر به بروز صدمات مالی یا جسمانی به هر شخص حقیقی یا حقوقی شود، وی برای ادامه تحقیق و بررسی وضعیت، به نیروی انتظامی تحویل داده خواهد شد.
- ۱۲- رئیس هیئت داور می تواند در صورتی که سرپرست هر گونه عمل خلاف قانونی انجام دهد، طبق مقررات با وی برخورد نماید و او را فوراً از محدوده مسابقه اخراج نمایند.
- ۱۳- حضور به موقع تیم در زمان های از پیش تعیین شده مستقیماً به عهده سرپرست تیم است.
- ۱۴- همراهی و مشایعت ورزشکاران توسط تماشاگران، مربیان و سرپرستان توسط با هماهنگی ناظر و سرطراح و تأیید رئیس هیئت داور می امکان پذیر است.
- ۱۵- سرپرست موظف به حفظ اموال عمومی و تیمی که شامل لوازمی که توسط میزبان در اختیار تیم قرار داده شده در طی برگزاری مسابقه است.
- ۱۶- نظارت و رعایت بهداشت فردی و محیطی خود و مجموع عوامل برگزاری الزامی است.



شرح وظایف تماشاگران مسابقات

تعریف

تماشاگر: به شخص یا اشخاصی اطلاق می‌شود که طبق ضوابط و مقررات تعیین شده میزبان، برای تماشای مسابقات در محل برگزاری صرفاً جهت تشویق تیم یا مسابقه دهنده خاص حضور پیدا می‌کند.

شرح وظایف

- ۱- تماشاگر موظف به رعایت تمامی قوانین جاری کشور، مسائل شرعی و عرفی، اخلاقی و فرهنگی در طول برگزاری مسابقه است.
- ۲- همیاری و همکاری جهت برگزاری تمام عیار مسابقات با نهاد برگزاری و کادر اجرایی مسابقات، کوشش در جهت حفظ و نگهداری امکانات، اموال و تجهیزات در اختیار و رعایت بهداشت فردی و محیطی برای تمامی افراد حاضر در مسابقات الزامیست.
- ۳- تماشاگر حق هیچ‌گونه اعتراضی به نحوه برگزاری مسابقه ندارد.
- ۴- تماشاگر می‌تواند با استفاده از ابزار یا شعارهای مناسب، در طول مسیر و در مکان‌های از پیش تعیین شده، مسابقه دهنده یا تیم محبوب خویش را تشویق کند.
- ۵- بیان هر گونه شعار یا عبارتی سیاسی، صنفی و غیر متعارف در طول برگزاری مسابقات ممنوع و پی‌گرد قانونی دارد و نیز استفاده از عبارات موهون و زننده برای تشویق فردی یا تیمی مسابقه‌دهندگان ممنوع است.
- ۶- استفاده از هرگونه ابزار تشویقی که باعث برهم ریختن نظم عمومی محل برگزاری مسابقات یا سلب آسایش دیگر افراد حاضر در محل می‌شود ممنوع است.
- ۷- پرتاب هر گونه شی‌ای به طرف یک مسابقه دهنده یا عوامل اجرایی یا محوطه مشخص شده مسابقات به هر دلیل ممکن و چه باعث بروز خسارت مالی یا صدمه جسمانی شده باشد یا خیر؛ ممنوع و از مصادیق جرم محسوب شده و پی‌گرد قانونی دارد.
- ۸- در صورت بروز این مسئله، تماشاگر خاطی دیگر حق مشاهده باقی مانده مسابقات را نداشته و عوامل انتظامی حاضر در محل برگزاری، وی را به بیرون از محل برگزاری هدایت خواهند نمود.
- ۹- بدیهی است که اگر عمل تماشاگر خاطی منجر به بروز صدمات مالی یا جسمانی به هر شخص حقیقی یا حقوقی شود، وی برای ادامه تحقیق و بررسی وضعیت، به نیروی انتظامی تحویل داده خواهد شد.
- ۱۰- تماشاگر موظف به حفظ اموال عمومی در طی برگزاری مسابقات است و در صورت ورود هر گونه خسارتی باید آن را جبران نماید
- ۱۱- رئیس هیئت داوران اجازه دارد هر شخصی را که مرتکب تخلفی شده است، فوراً از محدوده مسابقه اخراج نموده، و در صورت لزوم تمام فعالیت‌های مسابقه را تا انجام این امر مهم به حالت تعلیق نگاه دارد.
- ۱۲- رعایت بهداشت فردی و محیطی الزامی است.
- ۱۳- استفاده از پوشاک مناسب شرع و عرف و رعایت مفاد بخشنامه مربوطه.
- ۱۴- همراهی و مشایعت ورزشکاران توسط تماشاگران، مربیان و سرپرستان توسط با هماهنگی ناظر و سرطراح و تأیید رئیس هیئت داوران امکان پذیر است.



اصول و مبانی اجرای جلسات فنی و هماهنگی مسابقات کوه نوردی با اسکی

بطور کل برای بالا بردن کیفیت، نظم و اجرای مسئولانه هر برنامه ای هماهنگی در سطوح و مسئولیت های مختلف رکن اصلی کار است و این مهم در برگزاری رویدادهای حساسی همچون مسابقات بیش از پیش نمود می کند. جلسات هماهنگی برای برگزاری مسابقات را میتوان به سه بخش قبل، حین و بعد از هر رویداد تقسیم کرد.

الف) جلسه هماهنگی قبل از مسابقه

***افراد حاضر در جلسه**

رئیس کمیته مسابقات و لیگ فدراسیون، مسئول بخش، مدیر (سرپرست مسابقه)، ناظر مسابقه (سرپرست فنی)، نماینده تام الاختیار میزبان مسابقات در قالب هیئت استانها، باشگاه ها، نهادها، ارگانها و سازمانها.

مدیر مسابقه (سرپرست)، نماینده میزبان (در صورتی که سرپرستی در اختیار میزبان نباشد)، ناظر مسابقه (سرپرست فنی)، رئیس هیئت داوری، سرطراح، مربیان یا سرپرستان تیم ها (ورزشکارانی که فاقد مربی و سرپرست باشند می توانند شخصاً در جلسه حضور یابند).

***اهداف جلسه**

بررسی امکانات میزبانی

تبادل اطلاعات و انتقال تجربیات به میزبان جهت امور

* تشریح برنامه زمانبندی و موارد فنی مسابقه

* توضیح در مورد مسیر و علامت گذاری ها

* ایجاد شرایط پرسش و پاسخ برای برطرف نمودن ابهامات

* اطلاع رسانی در مورد تغییرات احتمالی در قوانین داوری

* هر موضوعی که علاوه بر متن قوانین، با توجه به شرایط مسابقه، مورد نظر کادر فنی است.

* هماهنگ کننده این جلسه رئیس هیئت داوری است.

* جلسه می بایست قبل از شروع مسابقه و با نهایی شدن اسامی شرکت کنندگان حاضر برگزار گردد.

***نکاتی در مورد جلسه فنی**

* تاثیر کیفیت جلسه در برگزاری و کیفیت مسابقات

* توجه و اعلام مواردی که در قانون پیش بینی نشده یا شرایط خاص یک مسابقه

* ایجاد فضای پرسش و پاسخ جهت توجیه کامل شرکت کنندگان

* مطابقت داشتن تصمیمات طرح شده در جلسه فنی با متن قانون

* استفاده از وسایل کمکی برای انتقال اطلاعات لازم به حاضرین

* هماهنگی لازم قبل شروع جلسه، بین ارکان اصلی جلسه

* انتقال موارد مطرح شده در جلسه به سایر ارکان اجرایی

* اجرای صحیح و دقیق مفاد طرح شده، در مسابقه پیش رو

***اشکال برگزاری جلسات**

* جلسات را می توان بصورت حضوری و مجازی برگزار نمود. با توجه به شرایط و برای جلوگیری از اتلاف وقت و هزینه، اجرای جلسات در فضای مجازی توصیه می گردد.

* برای اجرای جلسات دو نرم افزار SKYPE یا GOOGLE MEETS توصیه می شود.

* زمان و نرم افزار جلسه فنی مجازی، می بایست در اطلاعیه هر مسابقه قید گردد.

* بنا به هر دلیل اگر قرار شد جلسه مجازی در نرم افزاری به غیر از آنچه در اطلاعیه عنوان شده برگزار گردد، مراتب حداکثر هفت (۷) روز مانده به تاریخ برگزاری جلسه به مدعوین اطلاع رسانی گردد.

* افراد حاضر در جلسه مجازی به شخصه موظف به نصب نرم افزار مورد استفاده هستند.

* مسئول هماهنگی جلسه موظف است، گروه مجازی را تشکیل داده و برگزاری جلسه از لحاظ نرم افزاری را مدیریت نماید.



فصل دوم

قوانین و مقررات

قوانین و مقررات

- ماده (۱) معیار قوانین و مقررات بین المللی مسابقات کوه نوردی با اسکی می باشد که هر سال توسط ISMF منتشر می شود.
- تبصره: هر گونه تغییر در قوانین مربوط به برگزاری به منظور بومی سازی یا شرایط خاص منطقه / زمان و ... با پیشنهاد ارکان اصلی مسابقه و تایید ناظر فدراسیون در مسابقات امکان پذیر است. نظر مسئول کمیته کوه نوردی با اسکی - دبیر فدراسیون - رییس فدراسیون به ترتیب فصل الخطاب می باشند.
- ماده (۲) به علت تنوع طبیعی و گستردگی عظیم و گوناگونی محیط های کوهستانی، ایجاد معیارهای بسیار مشخص و اندازه گیری شده در کوهستان و پدیده های طبیعی، اگر غیر ممکن نباشد، بسیار بعید به نظر می رسد. هدف مندی مسابقات ایجاد می نماید که با توجه به جمیع جوانب، طراحی هر مسابقه به گونه ای انجام گیرد که ضمن حفظ تمامی عوامل و رعایت استانداردهای موجود، مسابقات از نظر مسابقه دهندگان، مربیان و سرپرستان آن ها ؛ غنی، آموزنده، پیش برنده، پویا، جوانمردانه و در نهایت عادلانه باشد.
- ۱-۲) مسابقات در دو شکل قهرمانی و همگانی برگزار می گردد.
- ۲-۲) در شکل قهرمانی شرکت برای عموم آزاد است.
- ۳-۲) در شکل همگانی، شرکت کنندگان نباید در پنج سال گذشته در هیچ مسابقه ای رتبه بین ۱ تا ۸ کسب کرده باشند.
- ۴-۲) برگزاری مسابقات با رده بندی سنی نوجوانان، جوانان، بزرگسالان یا آزاد، با توجه به فراهم آوردن تمامی شرایط ذیربط فنی، فرهنگی، اجتماعی و... با نظر فدراسیون کوه نوردی و صعودهای ورزشی ج.ا. ایران امکان پذیر است.
- ۵-۲) انتخاب زمان و مکان مناسب، ایمن و دسترسی آسان (فصل مناسب).
- ۶-۲) جهت برگزاری مسابقات همگانی برگزار کننده می بایست با اخذ مجوز رسمی از فدراسیون کوه نوردی و صعودهای ورزشی اقدام به برگزاری نماید.
- ماده (۳) انتخاب منطقه
- ۱-۴) پس از تعیین استان یا شهرستان مورد نظر برای اجرای مسابقه، باید منطقه ای را به منظور بررسی امکان پیاده سازی و اجرای مسابقه، انتخاب نمود. این منطقه شرایطی دارد که در ذیل به ذکر برخی از آن ها می پردازیم:
- دسترسی آسان به منطقه: این مشخصه به منظور آسانی در انجام اموری مانند: ترابری، پشتیبانی، پوشش خبری، امداد، دعوت از مسئولان، حضور تماشاچیان، اتلاف کمتر وقت شرکت کنندگان و به درازا نکشیدن زمان مسابقه و... از مهمترین مسائل در طراحی است.
- مرکزیت یا شاخص بودن منطقه: برای ترغیب همگان و اجرای مسابقه در میان عام، باید بیشتر بر مناطقی که از نظر جغرافیایی، جمعیتی یا از نظر جمعیت کوهپایه، دارای مرکزیت باشد، متمرکز شد. این امر منجر به جذب علاقمندان، شناسایی استعدادها، بررسی ایده های نو، رفع باورهای غلط و... می شود.
- مسایلی نظیر امکان برگزاری، همکاری یا عدم همکاری، استقبال مردم، مسئولان و مسائل قومی، منطقه ای، شرایط سیاسی - امنیتی و جو حاکم بر منطقه، دوری و نزدیکی به مراکز حساس دولتی یا نظامی، چندمنظوره بودن و شلوغی منطقه، دین، مذهب، آداب و رسوم خاص و مواردی از این قبیل، می تواند باعث موفقیت یا شکست در اجرای رقابت شود. نکته اینجاست که قبل از برگزاری مسابقه باید تک تک موارد فوق را که شاید ظاهراً بی اهمیت باشد، بررسی کردودر صورت نیاز، هم آهنگی های لازم را به عمل آورد.
- ماده (۷) عوامل اقلیمی
- ۱-۷) مواردی نظیر کیفیت آب و هوای منطقه، پیش بینی هواشناسی، تغییرات ناگهانی جوی و... که در کیفیت مسابقه موثراند، باید در نظر گرفته شود.
- ماده (۸) امکانات مخابراتی و پوشش مناسب
- ۱-۸) این امکانات به صورت بی سیم، تلفن همراه، تلفن بیسیم یا سایر... است که از نظر مراحل اجرا، نظارت و داوری مسابقه، اهمیت بسیار دارد.
- ماده (۹) تنوع و گوناگونی
- ۱-۹) منطقه باید آنچنان باشد که دست طراح را در انتخاب و یا ترکیب مسیرها بدون بروز مشکلی خاص، باز بگذارد. علاوه بر این، باید جاذبه طبیعی منطقه که به سیر اجرای مسابقه کمک شایانی می کند، از نظر دور نداشت.
- ماده (۱۰) نزدیکی امکانات
- ۱-۱۰) توصیه می شود در انتخاب منطقه، نزدیکی به تاسیسات شهری یا بین راهی، آبدی ها، پاسگاه امداد، پناهگاه و... در نظر گرفته شود که می تواند به اجرای هر چه بهتر مسابقه، یاری رساند.



فصل سوم

کاربرگ‌ها

در این جا چیزی ننویسید
کد شناسایی ثبت نام

محل الصاق
عکس

شماره شناسه ۱۰۱ ک-۱۴۰۳۱
کاربرگ پرسش نامه ثبت نام و پذیرش در مسابقه

لطفاً این کاربرگ را با خودکار و با خط خوانا تکمیل نمایید.

عنوان مسابقه: زمان برگزاری: مکان برگزاری:

نام - نام خانوادگی:			نام پدر:		
Full Name :					
شماره شناسنامه:			محل صدور:		
سال			ماه		
تاریخ تولد:			روز		
استان محل اقامت:			هیئت کوه نوردی و صعودهای ورزشی اعزام کننده:		
گروه خون:			شماره کارت بیمه ورزشی:		
شغل:			آخرین مدرک و رشته تحصیلی:		
کد ملی:		ملیت:		وضعیت تأهل:	
کد پستی منزل:		دین:		مذهب:	
نشانی منزل:					
تلفن منزل - همراه:			رایانامه:		

بخش سنجش سلامت

⚠️ **اخطار:** پاسخ به تمامی پرسش‌ها الزامی است. اطلاعات نادرست، در هنگام بروز فوریت‌های پزشکی، اقدامات درمانی را تحت‌الشعاع قرار داده و خطرناک است.

خیر	بلی	بیماری‌های ذهنی یا ضعف عصبی	خیر	بلی	۱ - ضربه مغزی یا آسیب وارد شده به سر
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	۱۲ - اعتیاد به دارو یا الکل	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	۲ - مشکلات چشمی یا گوش (بیماری یا جراحی)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	۱۳ - جراحی یا توصیه شده برای انجام عمل جراحی	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	۳ - حملات گیج کننده (غش یا تشنج)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	۱۴ - مشکلات پوستی یا الرژی	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	۴ - توپر کلوژیس، اسم، برونشیت
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	۱۵ - حساسیت به دارو	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	۵ - مشکلات قلبی یا تب روماتیسمی
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	۱۶ - حساسیت به گزیدن حشرات	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	۶ - فشار خون بالا یا پائین
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	۱۷ - حساسیت به گرد و غبار	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	۷ - آنمی - لوسمی یا اختلالات خونی
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	۱۸ - استفاده از داروهای تجویز شده به صورت منظم	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	۸ - دیابت، هیپاتیت یا زردی
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	۱۹ - بیماری‌های استخوانی یا مفصلی، شکستگی‌ها، دررفتگی‌ها،	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	۹ - زخم معده و دیگر مشکلات معده
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	۲۰ - مفاصل مصنوعی، آرتریت، درد ناحیه پشت	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	۱۰ - مشکلات کلیه، مثانه
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	۲۱ - H. I. V	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	۱۱ - فتق (پارگی)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	۲۲ - آیا شما در حال درمان هستید؟	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

اگر پاسخ شماره ۲۲ «بلی» است، علت تحت درمان بودن خود را بنویسید:

بیماری‌های دیگر یا ضایعاتی که در بالا از آنها نام برده نشده و شما به آنها مبتلا هستید را بنویسید:

این جانب..... ضمن تأیید مطالب فوق، مسئولیت ناشی از تمامی پیش‌آمدهای ناشی از حوادث و اتفاقات احتمالی و پیشرو را با علم و آگاهی و در سلامت جسمی و روحی، مسابقه را می‌پذیرم.

امضاء و اثر انگشت

شرکت نامبرده در این دوره مسابقات مورد تأیید است.

تأیید / عدم تأیید پزشک حاضر در هنگام پذیرش شرکت نامبرده به علت در این دوره مسابقات مورد تأیید نمی باشد.

علائم بالینی فشار خون نبض مهر و امضاء پزشک مسابقه

شماره شناسه ۱۰۲ ک - ۱۴۰۳۱

کاربرگ دریافت مدارک ثبت نام در مسابقه

عنوان مسابقه:..... زمان برگزاری:..... مکان برگزاری:.....

ردیف	نام و نام خانوادگی	تاریخ تولد/...../.....	کد ملی																		
			۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸	۹	۱۰									

شماره شناسه ۱۰۶ ک - ۱۴۰۳۱

کاربرگ اطلاعات حساب بانکی کادر اجرایی

مسابقه: زمان برگزاری: مکان برگزاری:

ردیف	نام و نام خانوادگی	تلفن همراه	شماره شب / عابر بانک	ملاحظات

نام و نام خانوادگی و امضا مدیر مسابقه

شماره شناسه ۱۰۷ ک - ۱۴۰۳۱

کاربرگ گزارش سرطراح مسابقه (صفحه ۱ از ۳)

* این کاربرگ را سرطراح مسابقات تکمیل می نماید.

عنوان مسابقه: تاریخ برگزاری: از/...../..... تا/...../.....
مدیر مسابقه: رئیس هیئت داوری:
ناظر فدراسیون کوه نوردی و صعودهای ورزشی:
سرطراح مسابقه:

نام کامل طراحان و درجه (به ترتیب الفبایی نام خانوادگی)

۱	۱۱
۲	۲۱
۳	۳۱
۴	۴۱
۵	۵۱
۶	۶۱
۷	۷۱
۸	۸۱
۹	۹۱
۱۰	۱۰۲

محل برگزاری:

استان: شهرستان: شهر: منطقه:
شماره مجوز برگزاری: برگزارکننده:

شماره شناسه ۱۰۷ ک - ۱۴۰۳۱

کاربرگ گزارش سرطراح مسابقه (صفحه ۲ از ۳)

وضعیت طراحان مسابقه

ردیف	نام - نام خانوادگی	انضباط				آراستگی				مهارت در طراحی				آمادگی جسمانی				توانایی علمی - فنی				پیش بینی موارد ایمنی						
		ع	م	خ	ض	ع	م	خ	ض	ع	م	خ	ض	ع	م	خ	ض	ع	م	خ	ض	ع	م	خ	ض			
۱																												
۲																												
۳																												
۴																												
۵																												
۶																												
۷																												
۸																												

ض = ضعیف

م = متوسط

خ = خوب

ع = عالی

گزارش و زمان بندی کامل روزانه طراحی:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

شماره شناسه ۱۰۷ ک - ۱۴۰۳۱

کاربرگ گزارش سرطراح مسابقه (صفحه ۳ از ۳)

لیست لوازم تحویل گرفته شده:

نظرات و پیشنهادات:

نام و نام خانوادگی و امضاء و تاریخ سرطراح

ضمیمه: عکس ها و یا فیلم

شماره شناسه ۱۰۸ ک - ۱۴۰۳۱

کاربرگ تعهدنامه اولیای شرکت کنندگان با سن کمتر از ۱۸ سال در مسابقه

مشخصات ولی / سرپرست / قیم:

این جانب به شناسنامه شماره فرزند به
عنوان ولی / سرپرست / قیم قانونی خانم/آقای به کد ملی فرزند
..... متولد روز ماه سال ضمن قبولی و احترام به کلیه قوانین فدراسیون کوه نوردی و صعودهای
ورزشی، با ابراز رضایت کامل از حضور نام برده در مسابقه مسئولیت بروز هر گونه حادثه ممکن
برای ایشان را می پذیرم.

نشانی دقیق پستی و شماره تلفن منزل این جانب به قرار زیر است:

.....
.....
.....

نام - نام خانوادگی، امضاء

تاریخ امضاء

روز	ماه	سال

درستی مندرجات و امضای فوق مورد تأیید می باشد.

نام، امضا و مهر

رئیس هیئت کوه نوردی و صعودهای ورزشی استان

تاریخ:

توجه:



- ۱- مسئولیت مندرجات این کاربرگ بر عهده هیئت کوه نوردی و صعودهای ورزشی استان است.
 - ۲- این کاربرگ می بایست پیش از آغاز مسابقه و حضور رئیس هیئت کوه نوردی و صعودهای ورزشی استان تکمیل شود.
 - ۳- به منظور ایجاد هم آهنگی بیش تر، تاریخ تولد معیار افراد ۱۸ سال به بالا را فدراسیون کوه نوردی و صعودهای ورزشی، هر سال اعلام خواهد نمود.
 - ۴- شرکت افراد با سن کمتر از ۱۸ سال، بدون پر کردن این کاربرگ، در مسابقه ممنوع است.
- ن کاربرگ فقط در مسابقاتی توزیع و تکمیل می شود که با لحاظ نمودن تمامی شرایط فنی، فرهنگی، اجتماعی و... که مورد تأیید رسمی فدراسیون با

شماره شناسه ۱۰۹-۱۴۰۳۱

کار برگ اعلام اعتراضات به مسابقه

رئیس محترم هیئت داوری

مسابقه: که در تاریخ و در مکان برگزار شد.

با احترام ، اعلام می‌دارد که این جانب ورزش کار/ سرپرست تیم اعزامی
از درخصوص تقاضای بازنگری و
تجدیدنظر دارم. درضمن فیش بانکی هزینه اعتراض به مبلغ ریال ، به پیوست آمده است.

نام و نام خانوادگی و امضاء - تاریخ

سرکار خانم/ جناب آقای: نظر به بازنگری به عمل آمده و مطابق بند قوانین و مقررات مسابقات
کوه نوردی با اسکی ، رأی هیئت داوری به شرح ذیل به حضور تقدیم می‌گردد:

نام و نام خانوادگی و امضا رئیس هیئت داوری - تاریخ

شماره شناسه ۱۱۰ ک - ۱۴۰۳۱

کاربرگ اقدام انضباطی در مسابقه

نظر به این که سرکار خانم/ جناب آقای.....

اعزامی از استان..... به مسابقه..... که در تاریخ..... و

در..... برگزار شد، مرتکب خطای..... شده است، ملزم به

دریافت کارت..... و ارجاع به کمیته انضباطی می‌باشد.

نام و نام خانوادگی و امضا مسابقه دهنده	نام و نام خانوادگی و امضا رئیس هیات داوری
	تاریخ

توضیحات:

شماره شناسه ۱۱۱ ک - ۱۴۰۳۱

کار برگ ثبت نام تیمی در مسابقات

عنوان مسابقه: زمان برگزاری: مکان برگزاری: تعداد نفرات شرکت کننده:

ردیف	نام و نام خانوادگی	شماره شرکت کننده	استان	شهرستان	تلفن

نام و نام خانوادگی سرپرست تیم:	تلفن:	نام و نام خانوادگی مربی تیم:	تلفن:

نام و نام خانوادگی و امضا ناظر (سرپرست فنی)
تاریخ

تلفن تماس ضروری:

شماره شناسه ۱۱۲ ک - ۱۴۰۳۱

کاربرگ تقاضای صدور احکام قهرمانی

عنوان مسابقه: زمان: محل برگزاری:

ردیف	شرح	نام	نام خانوادگی	نام پدر	محل تولد	تاریخ تولد	شماره شناسنامه	محل صدور	کد ملی	اعزامی از استان	مقام کسب شده
۱	فارسی										
	En										
۲	فارسی										
	En										
۳	فارسی										
	En										

نام و نام خانوادگی و امضا ناظر

تاریخ

کاربرگ گزارش ناظر (سرپرست فنی) مسابقه

* این کاربرگ را ناظر مسابقه تکمیل می نماید.

عنوان مسابقه: تاریخ برگزاری: از تا

نام و نام خانوادگی مدیر:

نام و نام خانوادگی ناظر (سرپرست فنی):

نام و نام خانوادگی رئیس هیئت داوری:

نام و نام خانوادگی سر طراح:

محل برگزاری:

استان: شهرستان: شهر: منطقه:

شماره مجوز برگزاری: برگزارکننده:

شماره شناسه ۱۱۳ ک - ۱۴۰۳۱

صفحه: ۲ از ۲

کاربرگ گزارش ناظر مسابقه

نقاط قوت مسابقه:

نقاط ضعف مسابقه:

شرح تخلفات مسابقه:

پیش نهادها و نقطه نظرها درباره مسابقه:

نام و نام خانوادگی و امضا ناظر مسابقه

تاریخ:

فدراسیون کوه نوردی و صعودهای ورزشی، کمیته کوه نوردی با اسکی
شیوه نامه برگزاری مسابقات کوه نوردی با اسکی

شماره شناسه ۱۱۴ ک - ۱۴۰۳۱

کاربرگ خلاصه اطلاعات مسابقات

عنوان مسابقه: زمان برگزاری: محل برگزاری:

ناظر (سرپرست فنی)	داور رده بند	سر طراح	رئیس هیأت داوری	مدیر مسابقه	تعداد ورزشکاران حاضر	تعداد استان حاضر	مجری برگزاری	میزبان	
								نام و نام خانوادگی استان	نفرات اول تا ششم
کادر داوری:					کادر طراحی:				
همکاران اجرایی:					اسامی استان ها:				

نام و نام خانوادگی و امضا ناظر

شماره شناسه ۱۱۵-۱۴۰۳۱

صفحه: ۱ از ۴

کاربرگ گزارش مدیر مسابقه

* این کاربرگ را که شامل ۴ صفحه است، مدیر مسابقه تکمیل می نماید.

عنوان مسابقه: تاریخ برگزاری: از تا:

نام و نام خانوادگی مدیر:
نام و نام خانوادگی ناظر (سرپرست فنی):
نام و نام خانوادگی رئیس هیئت داوری
نام و نام خانوادگی سر طراح:
شماره مجوز برگزاری:

محل برگزاری:

استان: شهرستان: شهر: منطقه:

شماره مجوز برگزاری: برگزار کننده:

شماره شناسه ۱۱۵-ک-۱۴۰۳۱

صفحه:

صفحه: ۲ از ۴ - ادامه

کاربرگ گزارش مدیر مسابقه

گزارش مختصر روزانه مسابقه

شماره روز:	روز هفته:	تاریخ:
زمان	شرح	
شماره روز:	روز هفته:	تاریخ:
زمان	شرح	

شماره شناسه ۱۱۵ ک - ۱۴۰۳۱

صفحه:

صفحه: ۳ از ۴ - ادامه

کاربرگ گزارش مدیر مسابقه

الف) منابع درآمدهای مالی

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ب) هزینه ها

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

شماره شناسه ۱۱۵ ک - ۱۴۰۳۱

صفحه:

صفحه: ۴ از ۴ - ادامه

کاربرگ گزارش مدیر مسابقه

بررسی وضعیت شرایط و عوامل تأثیرگذار بر مسابقه			
موضوع	متناسب	نامتناسب	توضیحات
زمان			
کادر اجرایی			
کادر فنی			
شرکت کنندگان			
لوازم و تجهیزات فنی			
لوازم و تجهیزات اداری			
مکان برگزاری			
اعتبار مالی			
تغذیه			
محل اقامت شرکت کنندگان و کادر اجرایی			
وسیله نقلیه			
روند از پیش تعیین شده اجرایی			
دیگر موارد			

نقطه نظرات و پیشنهادهای مدیر مسابقه:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

نام و نام خانوادگی و امضا مدیر مسابقه: تاریخ

شماره شناسه ۱۱۶ ک-۱۴۰۳۱

کاربرگ ارزیابی مسابقات

پاسخگوی محترم: پرسشنامه زیر به منظور سنجش کیفیت برگزاری مسابقات تهیه شده است. بدیهی است رسیدن به نتایج واقعی جهت ارتقاء سطح کیفی بدون مساعدت و همکاری جنابعالی امکان پذیر نیست. لذا خواهشمند است نظرات خود را در مورد نحوه برگزاری اعلام فرمایید.

<p>عنوان مسابقه:</p> <p><input type="checkbox"/> میزبان</p> <p><input type="checkbox"/> مجری</p> <p>تاریخ برگزاری:</p> <p>مکان برگزاری:</p>	<p>(این قسمت در صورت تمایل تکمیل گردد)</p> <p>نام و نام خانوادگی:</p> <p>سمت:</p> <p>استان:</p> <p>باشگاه:</p> <p>شهرستان:</p> <p>رده سنی:</p>
---	--

الف) ارزیابی طراحی مسیر:

ردیف	شرح سئوالات	امتیاز مورد نظر خود را در هر مورد با علامت × مشخص نمایید. بیشترین ۱۰ کمترین ۱
۱	نشانه گذاری در مسیر با شرایط استاندارد	۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶ ۷ ۸ ۹ ۱۰
۲	ایمنی مسیر طراحی شده	۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶ ۷ ۸ ۹ ۱۰
۳	خلاقیت در طراحی مسیر	۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶ ۷ ۸ ۹ ۱۰
۴	میزان رضایت شما از طراحی مسیر	۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶ ۷ ۸ ۹ ۱۰

ب) ارزیابی داوری مسابقه:

۶	آشنایی با قوانین روز داوری	۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶ ۷ ۸ ۹ ۱۰
۷	مهارت و تسلط در اجرای قوانین	۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶ ۷ ۸ ۹ ۱۰
۸	دقت در امر امتیاز دهی و رده بندی	۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶ ۷ ۸ ۹ ۱۰
۹	میزان رضایت شما از داوری مسابقه	۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶ ۷ ۸ ۹ ۱۰

ج) ارزیابی تسهیلات و امکانات رفاهی: (میزبان)

۱۰	زمان و محل برگزاری مسابقه	۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶ ۷ ۸ ۹ ۱۰
۱۱	نحوه اطلاع رسانی	۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶ ۷ ۸ ۹ ۱۰
۱۲	کیفیت پذیرش	۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶ ۷ ۸ ۹ ۱۰
۱۳	نحوه برخورد برگزارکنندگان	۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶ ۷ ۸ ۹ ۱۰
۱۴	میزان رضایت شما از میزبانی مسابقه	۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶ ۷ ۸ ۹ ۱۰
۱۵	امکانات خوابگاهی	۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶ ۷ ۸ ۹ ۱۰
۱۶	پذیرایی	۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶ ۷ ۸ ۹ ۱۰

نظرات و پیشنهادات

.....

.....

.....

کاربرگ ثبت زمان، خط پایان و رده بندی نهایی مسابقه

عنوان مسابقه: تاریخ برگزاری: برگزار کننده:
مکان برگزاری: تعداد شرکت کننده: زمان شروع مسابقه:

ردیف	نام و نام خانوادگی	شماره مسابقه دهنده	اعزامی از	زمان ثبت شده	رتبه	خطا	نتیجه نهایی

* در صورت انجام خطا در ستون خطای جدول بالا درج شود.
* چنانچه ورزشکار خطی از دور مسابقات حذف شود با علامت (X) در ستون خطای جدول بالا درج شود.
نام و نام خانوادگی و امضا

ناظر (سرپرست فنی)

رئیس هیئت داوری

داور رده بند

شماره شناسه ۱۱۸ ک ۱۴۰۳۱

کاربرگ خطای شرکت کنندگان

عنوان

تاریخ برگزاری:

برگزار

مسابقه:

کننده:

مکان برگزاری:

تعداد شرکت کننده:

زمان شروع مسابقه:

ردیف	نام شرکت کننده	تاریخ برگزاری	مکان برگزاری	مسابقه	نوع خطا	شرح خطا	تاریخ	محل استقرار داور مسییر

* زمان کسر شده (حداقل سه دقیقه) با توجه به جدول صفحه ۳۹ و شدت خطا تعیین و در جدول بالا نوشته می شود. در صورتی که خطا منجر به حذف ورزشکار شود در جدول بالا «x» درج می گردد.

نام و نام خانوادگی و امضاء داور مسییر - تاریخ

محل استقرار داور مسییر:

شماره شناسه ۱۱۹ ک - ۱۴۰۳۱

خط پایان

کاربرگ داوران خط شروع

عنوان مسابقه:..... تاریخ برگزاری:..... برگزار کننده:..... زمان شروع:.....

ردیف	نام و نام خانوادگی	اعزامی از	شماره شرکت کننده	زمان پایان مسابقه	ملاحظات

نام و نام خانوادگی و امضاء

ناظر (سرپرست فنی):

رئیس هیئت داوران:

داور مسیر:

شماره شناسه ۱۲۰ ک - ۱۴۰۳۱

کاربرگ امتیاز و رده بندی انفرادی مسابقه به ترتیب امتیاز کسب شده

عنوان مسابقه:..... مکان برگزاری:..... زمان:.....

ردیف	نام شرکت کننده	اعزامی از	امتیاز انفرادی	ملاحظات

• این کار برگ در مسابقاتی که رده بندی تیمی دارد تکمیل می شود.

نام و نام خانوادگی و امضاء

مدیر مسابقه

ناظر (سرپرست فنی)

رئیس هیئت داورى

شماره شناسه ۱۲۱ ک - ۱۴۰۳۱

جدول امتیاز تیم

عنوان مسابقه: مکان برگزاری: زمان:

ردیف	هیئت / باشگاه / تیم	امتیاز	ملاحظات

جمع امتیاز کسب شده تیمی

نام و نام خانوادگی و امضاء

مدیر مسابقه

ناظر (سرپرست فنی)

رئیس هیئت داورى

شماره شناسه ۱۲۲ ک - ۱۴۰۳۱

کاربرگ گزارش عملکرد طراحان و داوران کارورز

نام و نام خانوادگی کارورز:		تاریخ تنظیم کاربرگ:	
شماره مجوز حضور (این مجوز باید از سوی کمیته صعودهای ورزشی صادر گردد):		تاریخ اخذ مجوز:	
نام و نام خانوادگی مدیر مسابقه / رئیس هیأت داوری / سرطراح / ناظر:		شماره تماس:	
محل برگزاری مسابقات	استان:	شهرستان:	تاریخ برگزاری:
عنوان مسابقه:	گرایش:	رده سنی:	

خلاصه گزارش عملکرد طراح و داور کارورز در طول مسابقه:

کارنامه طراح و داور کارورز دوی کوهستان:

ردیف	عنوان	امتیاز (۱ تا ۱۰)	توضیحات
۱	اشراف به قوانین و مقررات		
۲	تمرکز، سرعت عمل در طراحی و داوری		
۳	توانایی صعود		
۴	قاطعیت و اعتماد به نفس		
۵	وقت شناسی و حضور به موقع		
۶	مسئولیت پذیری و همکاری گروهی		
۷	لوازم و تجهیزات شخصی		
۸	عدم ارائه اطلاعات اضافی به مسابقه دهندگان		
۹	تحویل، نگهداری و بازگشت وسایل و لوازم		
	جمع کل		

توجه: در صورت کسب نمره زیر ۷۰ از ۱۰۰ و یا گزارش سوء دوره تجدید می گردد.

نام و نام خانوادگی، تاریخ و امضاء رئیس هیأت داوری، سرطراح و ناظر

شماره شناسه ۱۲۳ ک - ۱۴۰۳۱

کاربرگ گزارش رئیس هیئت داوری

عنوان مسابقه	جنسیت	رده سنی	زمان	مکان	گرایش	میزبان

نام و نام خانوادگی ناظر مسابقه	نام و نام خانوادگی مدیر مسابقه	نام و نام خانوادگی ناظر مسابقه

اسامی داوران:

.....

.....

.....

.....

.....

نقطه نظرات (چگونگی برگزاری):

.....

.....

.....

.....

.....

نقطه نظرات پیشنهادی:

.....

.....

.....

نام، نام خانوادگی، تاریخ و امضاء رئیس هیئت داوری

لیست مدارک و پیوستهای ضروری:

فدراسیون کوه نوردی و صعودهای ورزشی، کمیته مسابقات و لیگ
شیوه نامه برگزاری مسابقات کوه نوردی با اسکی

لیست نتایج تأیید شده، جدول زمان بندی، گزارش عملکرد داوران کارورز، کاربرگ اعلام اعتراضات به مسابقه، کاربرگ اقدام انضباطی



تمامی عزیزان می‌توانند نظرهای خویش را به نشانی info@mfi.ir یا msfi.dabir@yahoo.com و به نام کمیته کوه نوردی با اسکی ارسال نمایند .

کمیته کوه نوردی با اسکی دست تمامی عزیزانی را که نقطه نظرها و پیشنهادهای خود را به منظور ارتقای سطح دانش و اصلاح این شیوه‌نامه ، ارسال می‌نمایند ، به گرمی می‌فشارد .

موفق باشید

مهر ۱۴۰۳