

فدراسیون کوهنوردی و صعودهای ورزشی
جمهوری اسلامی ایران

آیین نامه برگزاری دوره های آموزشی

کمیته آموزش

ویرایش هفتم

تابستان ۱۴۰۰



آموزش اساس پیشرفت در هر سیستم است.



شنا سه

با سپاس از

تمامی افرادی که هر یک به نوبه خود سهمی در تهیه و تدوین این آیین نامه آموزشی داشته اند. آقایان: مجتبی نورمحمدی، مهدی داورپور، حسین مقدم، محمد جدایان، علی محمد خوانساری، پروین رضایی، علی کیا همتی، مهدی سهیل فرید، سمانه نگاه، مجید اسکندری و عبدالرضا نقیب زاده. همچنین لازم است از کسانی که در تهیه و تدوین نسخه های قبلی این آیین نامه نیز تلاش کرده اند، تقدیر و تشکر به عمل آید. آقایان: محمدحسین حاتمی، علی پارسایی، ایرج طریقی جاوید، محمود فولادی، سهیل پیرعلایی، اسماعیل زاده، محمود میرنوری، امیرحسین جابر انصاری و مسعود جمشیدی.

تقدیم به

پیشکسوتان گرامی و همه استادان و تمامی آنها یی که به ما آموختند و همچنین به همه کسانی که در پیشبرد و اعتلای ورزش کوهنوردی به دمی، به قدمی، به قلمی یا به درمی، ایفا نقش نموده اند.

ناشر

کمیته آموزش فدراسیون کوهنوردی و صعودهای ورزشی

ویرایش هفتم

مردادماه ۱۴۰۰



فهرست مطالب

۵.....	پیشگفتار
۷.....	فصل اول: اهداف، کلیات و شرایط
۲۵.....	فصل دوم: تعریف دوره‌ها، وظایف و اختیارات ارکان برگزاری دوره‌ها
۴۸	فصل سوم: آیین‌نامه برگزاری آزمون‌های ورودی و دوره‌های مربیگری و بازآموزی
۶۴.....	فصل چهارم: درآمدی بر اصول و مبانی ایمنی در برنامه‌ها و دوره‌های آموزشی
۷۳	فصل پنجم: آیین‌نامه برگزاری دوره‌های کوهپیمایی
۸۸.....	فصل ششم: آیین‌نامه برگزاری دوره‌های سنگنوردی و دیواره‌نوردی
۱۰۹.....	فصل هفتم: آیین‌نامه برگزاری دوره‌های برف و یخ و آبشار یخی
۱۲۶	فصل هشتم: آیین‌نامه برگزاری دوره‌های ناوبری (نقشه‌خوانی و جی‌پی‌اس)
۱۳۹	فصل نهم: آیین‌نامه برگزاری دوره‌های دره نوردی
۱۶۴	فصل دهم: آیین‌نامه برگزاری دوره‌های هواشناسی کوهستان
۱۶۹	فصل یازدهم: کاربرگ‌ها
۱۸۳.....	فصل دوازدهم: خاتمه



پیشگفتار

ورزش کوهنوردی از رشته‌های پر طرفدار در کشور ما است. به طوری که علاقه و حضور آحاد جامعه و بهره‌وری در تمامی عرصه‌های طبیعت، روز به روز فراگیرتر می‌شود. از طرفی ساماندهی، ایجاد نظم، استفاده بهینه از محیط کوهستان، کاهش خطرات و حوادث همه در گرو آموزش است. پیش نیاز این امر، گسترش آموزش‌های روزآمد و منطبق بر استانداردهای ملی و بین‌المللی، ایجاد چارچوب و ساختار مشخص، ایجاد فرایندهای اجرایی شفاف و اختیارات مناسب با مسئولیت‌ها، استانداردسازی و یکسان‌سازی فعالیت‌های آموزشی و تدوین دستورالعمل‌ها و راهکارهای برگزاری دوره‌های کوهنوردی است. بنابراین با نظر به رشد روزافزون کوهنوردی و لزوم بازنگری در ساختارهای قدیمی و نوسازی آموزش، بر آن شدیدم تا نگرشی نو بر ساختار فدراسیون کوهنوردی و صعودهای ورزشی را در دستور کار خود قرار دهیم، تا این طریق بتوانیم ایفا ن نقش موثر این کمیته را با سیاست گذاری، ایجاد ساختاری هدفمند، هدایت و نظارت لازم در فعالیت‌های آموزشی فراهم کنیم. از طرفی نیروی انسانی کارآمد و متخصص در ورزش، یکی از مهم ترین عوامل ارتقاء سطح ورزش است. امروزه آموزش نه تنها هزینه نبوده، بلکه نوعی سرمایه گذاری به شمار می‌رود و سرمایه انسانی متخصص و کارا، نیروی محرکه مناسبی در راستای دست یابی به اهداف است. بنابراین پس از ساعت‌ها تلاش و پی‌گیری اعضای محترم کمیته آموزش و برگزاری جلسات متعدد، موفق شدیدم این آیین‌نامه را تا حد امکان، نزدیک به آرمان‌های اویله خود، آماده کنیم. امیدواریم که این آیین‌نامه مورد استفاده مفید جامعه کوهنوردی قرار گرفته و با رعایت دقیق مفاد آن، علاوه بر برگزاری دوره‌های مفید و خالی از ایراد، شاهد هیچ گونه حادثه‌ای در برگزاری دوره‌ها نباشیم.

مجموعه حاضر، حاصل تحقیق، مطالعه، بررسی و کوشش همکاران کمیته آموزش است که برگرفته از تجربیات بیش از نیم قرن فعالیت آموزشی در کمیته آموزش و به عبارتی کمیته فنی سالیان دور بوده و بدین وسیله احترام خود را به تمامی اسلاف و مسئولین گذشته، اعلام می‌کنیم. بدیهی است که هیچ کاری کامل نخواهد بود، مگر آن که در بوته نقد گذاشته شود. بنابراین ما نیز از تمامی اعضا جامعه کوهنوردی تقاضامندیم تا با دقت در آنچه که پیش روی قرار دارد، ما را در آنچه که می‌باید باشد، یاری نمایند. تذکر: فدراسیون کوهنوردی و صعودهای ورزشی در این آیین‌نامه به طور اختصار، «فدراسیون» نامیده شده است. منظور از «کوهنوردی» در این آیین‌نامه، معنی عام آن و دربرگیرنده تمامی شاخه‌ها و زیرمجموعه‌هایی است که به اتحاد مختلف، چه سازمانی و چه غیر سازمانی، با کوهنوردی در ارتباط است.

این آیین‌نامه با توجه به خلا م وجود و بر اساس بند ۱۷ ماده ۳ اساسنامه فدراسیون‌های ورزشی آماتوری جمهوری اسلامی ایران و به استناد قانون اهداف، وظایف و اختیارات وزارت ورزش و جوانان، مصوبه ۱۶/۶/۱۳۹۹ مجلس شورای اسلامی و همچنین آیین‌نامه انتظامی و آیین‌نامه برگزاری دوره‌های کوتاه مدت مریگری و دستورالعمل‌های اجرایی وزارت ورزش و جوانان، تنظیم گردیده که پس از تایید هیئت رئیسه و تصویب مجمع عمومی فدراسیون کوهنوردی و صعودهای ورزشی، ابلاغ گردیده و لازم الاجراء می‌باشد.

کمیته آموزش

تابستان ۱۴۰۰



تعاریف (کلید واژه‌ها)

برگزارکننده

شخصیت حقوقی (فدراسیون، هیئت، باشگاه و نهادهای دولتی با تایید فدراسیون) می‌باشد که مسئول برگزاری دوره بوده و نظارت بر رعایت کامل مقررات، زمانبندی و صحت دوره را به عهده دارد. همچنین برگزارکننده می‌باشد که انتخاب ناظر (مسئول فنی)، سرپرست، مدرسین، مربیان و کادر اجرائی شرح وظایف هر یک را نیز به صورت رسمی ابلاغ نماید.

ناظر (مسئول فنی)

رسیدگی مستمر در دوره شامل: تشکیل دوره، فرآیند تدریس، آزمون‌ها، امنیت، ایمنی، حقوق فردی و گروهی فراغیران، مربیان و مدرسان که بر اساس قانون و مقررات عهده دار آن می‌باشد و نیز مسئول رسیدگی به تخلفات، شکایات، اعتراضات، انتقادات و پیشنهادات در دوره می‌باشد. ناظر یا مسئول فنی، مربی یا مدرسی است که توانمندترین فرد دوره در کنترل تخصصی محیط آموزشی مورد تدریس بوده و بتواند پاسخگوی اعمال فنی انجام شده مبتنی بر قوانین، مقررات و آیین‌نامه‌های ورزشی و کوهنوردی باشد.

سرپرست

مسئولی است که در اولین لایه مدیریت دوره یا برنامه قرار داشته و اجرای دوره یا برنامه را بر عهده دارد. همچنین سرپرست به عنوان واسطه بین کادر اجرایی، مدرسان، مربیان و فراغیران از یک سو و برگزارکننده از سوی دیگر، نقش مؤثری را ایفاء می‌کند و در حقیقت، برقراری تعادل میان توقعات و سیاست گذاری‌های مجریان دوره یا برنامه کوهنوردی و نیاز فراغیران را بر عهده دارد.

مدرس

مربیان با تجربه و آموزش دیدهای هستند که در رشته خود دارای گواهینامه معتبر مربیگری باشند و حداقل دارای سابقه مورد تایید در تدریس بوده و یا توانایی آنها از طریق کمیته آموزش تایید شده باشد. مدرس در حیطه کلاس خود، در مورد تدریس، برنامه ریزی، امنیت فراغیران و شیوه تدریس، مستقل و مسئول می‌باشد.

مربی

فرد آموزش دیدهای است که در رشته مورد نظر دارای گواهینامه معتبر باشد و زیر نظر مدرس به روند دوره کمک نماید.

مدرس مهمان

افراد خبره و یا تحصیل کرده در تخصص‌های مرتبط با کوهنوردی (مانند تربیت بدنی، حقوق، روانشناسی، مدیریت آموزش، هواشناسی، زمین شناسی، روش تدریس، فیزیک و ...) هستند که با توجه به مباحث مورد نیاز و همچنین با تایید فدراسیون، به عنوان مدرس، به آنها ابلاغ داده شده و بر اساس آیین‌نامه حق‌الزحمه مدرسین، حق التدریس خود را دریافت می‌کنند.



فصل اول

اهداف، کلیات و شرایط



شناسه ۱۰۰۱ ک آ ۱۴۰۰

ا ه د ا ف

- ۱ - ارتقاء سطح دانش و مهارت‌های عمومی و تخصصی در حیطه کوهنوردی و زیرمجموعه‌های آن.
 - ۲ - ارتقاء تفکر حرفه‌ای اخلاق مدار و پرورش مربیانی با اخلاق، متعهد و کارآزموده.
 - ۳ - اجرای برنامه‌های آموزشی و نظارت بر کلیه فعالیت‌های آموزشی و ارزشیابی مطابق با آینین نامه اجرایی استاندارد فعالیت‌های آموزشی.
 - ۴ - ایجاد نظم، ثبات و پایداری در روند تعلیم و پیشرفت کوهنوردان و ارتقای مهارت‌های تخصصی و عمومی ایشان.
 - ۵ - نهادینه کردن چرخه آموزش، مطابق با استانداردهای ملی و بین‌المللی و تمرکز بر استمرار و نهادینه شدن این استانداردهای آموزشی و مدیریت و پایش دائمی آن در سراسر کشور.
 - ۶ - اخذ آخرین دستاوردها، محتوا و برنامه‌های آموزشی از مراجع بین‌المللی و بومی کردن آنها در آموزش فدراسیون.
 - ۷ - به روزرسانی آینین نامه‌های آموزشی، مقررات، دستورالعمل‌ها و رویه‌ها مطابق با نیازهای روز و در صورت نیاز اصلاح آینین نامه و فراینددها.
 - ۸ - تهییه و انتشار محتوای آموزشی عمومی (تولیدات علمی و آموزشی مکتوب و مصور).
 - ۹ - کنترل و نظارت بر حسن اجرای آینین نامه آموزشی در رشته‌ها و سطوح مختلف.
 - ۱۰ - کنترل و نظارت بر فعالیت‌های آموزشی کلیه بخش‌های کمیته آموزش.
 - ۱۱ - بهینه سازی زیرساخت‌ها و فعالیت‌های آموزشی.
 - ۱۲ - توسعه کمی و کیفی کوهنوردی.
 - ۱۳ - ترویج و اشاعه فرهنگ درست کوهنوردی.
 - ۱۴ - بهینه سازی روند امور اداری.
 - ۱۵ - تدوین تقویم آموزشی هر سال، در قالب دو تقویم شش ماهه اول و شش ماهه دوم.
- تبصره ۱: برنامه‌های خارج از تقویم آموزشی کمیته آموزشی، در صورت تائید شاخص بودن برنامه از نظر ریاست کمیته و ارائه طرح برنامه حداقل ۱۴ روز قبل از اجرا می‌تواند جزو برنامه‌های رسمی کمیته محسوب گرددند.
- ۱۶ - برقراری ارتباط و ایجاد هماهنگی‌های لازم با سایر بخش‌ها و کمیته‌های فدراسیون کوهنوردی و صعودهای ورزشی به منظور تعامل و همکاری در زمینه هر چه بهتر برگزار شدن دوره‌ها و فعالیت‌های آموزشی و همچنین ایجاد هماهنگی و انسجام در برنامه‌های آموزشی.
 - ۱۷ - تحلیل شرکت‌کنندگان و دیگر ارکان برگزاری دوره‌ها و تهییه گزارش جامع از دوره‌ها به منظور رفع نقاط احتمالی در آینده و ثبت تجربیات.
 - ۱۸ - کسب افتخارات در عرصه‌های ملی و بین‌المللی.
 - ۱۹ - بهرمندی از فضای مجازی و تکنولوژی اطلاعات برای توسعه و تسهیل فرایندهای آموزشی.
 - ۲۰ - بهرمندی از ظرفیت متخصصین، نخبگان و مراکز علمی آموزشی ملی و بین‌المللی در حیطه آموزش.



- ۲۱ - برگزاری سمینار و جلسات مختلف آموزشی و علمی منطبق با دستورالعمل‌های دفتر برنامه‌ریزی آموزشی.
- ۲۲ - تلاش برای استفاده از حضور پیشکسوتان به عنوان یکی از کادر اجرائی دوره‌ها به منظور حفظ جایگاه و استفاده از تجربیات ارزشمند ایشان.
- ۲۳ - تشکیل بانک جامع اطلاعات آموزشی، همسو با سامانه جامع اطلاعات وزارت ورزش و جوانان.
- ۲۴ - نظارت و ارزشیابی عملکرد کمیته آموزش هیئت‌های استانی و تلاش در برقراری روابط مثبت و سازنده بین این هیئت‌ها و باشگاه‌های زیرمجموعه.
- ۲۵ - بررسی و تعیین صلاحیت فنی و علمی مدرسین، بر اساس ضوابط اعلام شده از سوی دفتر برنامه ریزی.

تبصره ۲: وظیفه تهیه محتوای آموزشی، به روزرسانی مطالب آموزشی، بهره وری از فضای مجازی و تشکیل بانک جامع اطلاعات آموزشی را بخش پژوهش این کمیته بر عهده دارد.



شناسه ۱۰۰۲ ک آ۱۴۰۰

وظایف

- ۱ - برگزاری جلسات مستمر فنّی، فوق العاده و ادواری و ایجاد هماهنگی در مصوبات و تصمیمات جلسات آموزشی.
- ۲ - تشویق، ترویج و اشاعه فرهنگ آموزش رشته‌های مختلف کوهنوردی در بین مردم و گسترش آن در بین علاقه‌مندان.
- ۳ - تدوین برنامه‌ها و اهداف بلندمدت، میان مدت و کوتاه مدت آموزشی، بهروزرسانی آنها و پیش‌برد این برنامه‌ها و اهداف.
- ۴ - سازماندهی و مدیریت تشکیلات کمیته آموزش.
- ۵ - به روز کردن اصول آموزشی از طریق به روزرسانی طرح درس‌ها مطابق با استانداردهای ملی و بین‌المللی و نهادینه کردن آنها در دوره‌های بازآموزی و بدین ترتیب، یکسان نمودن آموزش در سراسر کشور.
- ۶ - برگزاری دوره‌های آموزشی، توجیهی و ارتقای مرتبی گری اعم از داخلی یا بین‌المللی، با همکاری مراجع ذیصلاح در داخل و خارج از کشور.
- ۷ - حضور مداوم و فعال در مجتمع بین‌المللی و کنگره‌های علمی و آموزشی که از سوی فدراسیون جهانی و فدراسیون‌ها و سازمان‌های ورزشی‌های سایر کشورها برگزار می‌گردد.
- ۸ - معرفی و اعزام مریبان و ورزشکاران به کلاس‌های توجیهی و ارتقایی که از سوی مجتمع ورزشی منطقه‌ای، قاره‌ای و جهانی برگزار می‌گردد.

اهمیت و ضرورت:

با توجه به رشد زندگی شهری و مدرن، تقاضا برای رشته‌های ورزشی در طبیعت از جمله کوهنوردی روز افزون می‌باشد و همچنین رشته‌های زیرمجموعه کوهنوردی، در حال ازدیاد و تفکیک شدن می‌باشند. بر این اساس و جهت پاسخ‌گویی به این نیاز سالم جامعه، فدراسیون کوهنوردی اقدام به تدوین آیین‌نامه فوق نموده که دسترسی ایمن و ساختارمند اقشار مختلف جامعه، چه به لحاظ ورزش‌های همگانی و چه به لحاظ ورزش‌های قهرمانی میسر باشد.

اما طبیعت با تمامی زیبایی‌ها و جذابیت‌بی‌حدش در جنگل، کوهستان، کویر و ... سالانه موجب خسارت‌های فراوان جانی و آسیب‌های جسمی ماندگاری می‌گردد، که تمامی این حوادث، با برگزاری دوره‌های آموزشی، توسعه باشگاه‌ها، نظارت بر هیئت‌ها و اصلاح فرایندها قابل پیشگیری می‌باشد، که تلاش گردیده آیین‌نامه فوق، با این رویکرد، کارشناسی و تدوین گردد.

نظام ارزشیابی:

آموزش زمانی اثربخش خواهد شد که دلایل معتبری دال بر بهبود نگرش، مهارت، رفتار و عملکرد فراگیر پس از آموزش ارائه شده یافت شود. به منظور تعیین میزان تحقق اهداف آموزشی و سنجش اثربخشی فرایند آموزش و برونداد نهایی می‌بايستی کلیه اجزاء در نظام ارزشیابی، حضوری فعال داشته باشند که در واقع بتوان میزان انطباق مهارت‌های کسب شده و نگرش ایجاد شده را با انتظارات هر دوره از فراگیران سنجش نمود.



جدول عناصر و موضوعات مورد ارزشیابی

ردیف	ارزشیابی کننده	ملک‌ها	عنوان‌گرها
۱	فراگیر	محتوای آموزشی	کیفیت محتوا، رعایت توالی، کاربردی بودن، جذابیت، تطابق زمانی، ایجاد انگیزه، مهارت
		مدرس	تسلط بر محتوا، رعایت نظم، ایجاد انگیزه، پاسخ‌گویی، عدالت آموزشی، اخلاق ورزشی
		امکانات و تجهیزات	فضای دوره، تجهیزات آموزشی و کمک‌آموزشی
		کیفیت یادگیری	میزان مفید بودن مطالب در توسعه مهارت‌های فراگیر بر اساس ادراک فراگیر
		ارزیابی برگزارکننده	میزان هماهنگی، شرایط ثبت‌نام، دسترسی به محتوا فرم‌ها و نظرسنجی
۲	مدرس / مربي	سایت آموزشی	تناسب با محتوا، اینمنی و امنیت، دسترسی، دسترسی به کارگاه‌ها، تناسب زمانی
		انگیزه و تلاش	میزان علاقه، مشارکت، دانش پایه، آمادگی جسمانی و حضور به موقع در کلاس
		اثر بخشی آموزش	میزان توسعه قابلیت‌های تخصصی، نگرشی و مهارتی فراگیران در پایان دوره
		سرفصل‌ها	میزان مفید و کاربردی بودن سرفصلهای در خصوص نتیجه مورد نظر دوره
		دانش فراگیران	میزان اطلاعات، دانش عمومی و تخصصی فراگیران
۳	ناظر دوره	محتوای ارائه با	ارائه مطالب با رعایت نظم، پیوستگی و تسلسل منطقی و مطابق با سر فصل‌ها، رعایت زمانبندی تدریس
		کیفیت ارائه محتوای	استفاده از تکنیک‌های آموزشی، تجهیزات مناسب، لوازم کمک آموزشی
		توانایی تدریس	شیوه بیان، نظم فکری، توانایی انتقال مفاهیم، استفاده مناسب از زبان بدنی، بروز بودن دانش، تسلط و توانایی انجام کارهای عملی، تسلط کار با تجهیزات، رعایت مقررات، تعامل با فراگیر، پاسخ‌گویی، ایجاد اعتماد بنفس و انگیزه در فراگیر
		مدرس / مربي	میزان سطح بهداشت آب و غذای دوره، بهداشت روانی، اینمنی و میزان خطرات محیطی و سلامت جسمی، امنیت محل دوره برای فراگیران خانم و آقا
		شیوه‌های سنجش	تناسب پیش‌آزمون با مقطع قبلی، کیفیت آزمون‌های عملی و کتبی، تناسب آزمون با محتوا، رعایت عدالت، فرایند سنجش اعم از گردآوری اطلاعات و تصمیم‌گیری

کلیات برگزاری دوره های آموزشی

الف - ضوابط اجرائي

۱ - فرآیند دوده آموزشی

۱-۱- نیازمندی: برگزارکننده (باشگاهها، هیئت‌های استان و شهرستان‌ها یا فدراسیون‌ها یا ...) با توجه به درخواست‌های مخاطبان و دادطلبان، و با احسان، نیاز، اقدام به طراحی، و بنامه‌زنی، دوره‌های آموزش، مه نمایند.

۱-۲- طراحی و برنامه‌ریزی: برگزارکننده پس از نیازسنجی و ثبت نام داوطلبان در پورتال، اقدام به انتخاب مربیان دوره و تهیه تجهیزات لازم دوره و مشخص نمودن. معاونت برگزاری دوره نمایند.

تبصره ۱: درخواست برگزاری دوره (غیر از دوره هایی که توسط فدراسیون برگزار می شود) با مشخص نمودن مدرس / مربی و تاریخ دقیق و محل برگزاری، توسط برگزارکننده در پورتال، ثبت شده و سپس توسط هیات استان بررسی می شود. در صورت تایید هیات استان، برگزارکننده می تواند اقدام به برگزاری دوره نماید.

تبصره ۲: متقاضیان حضور در دوره‌ها باید ابتدا اقدام به ثبت نام و عضویت در پورتال فدراسیون نمایند. سپس برگزارکننده اقدام به ثبت نام داوطلبان به صورت الکترونیک می‌نماید. بدین ترتیب لیست متقاضیان حضور در دوره، به داشبورد مدرس و مربی ارسال می‌شود.

۱-۳- اجرا: برگزارکننده طبق آئین نامه و طرح درس مصوب فدراسیون، با حضور کادر اجرایی اعم از مدرس، مربی و داوطلبان در منطقه مناسب و با در نظر گرفتن شرایط ایمنی کامل، نسبت به برگزاری دوره اقدام می نماید. در پایان دوره، کارآموزان توسط مدرس و مربی، مهد ارزیابی، قرار گفته و با توجه به شرایط قبول، در آیینه، قیمتاً با مددود می شوند.

۱-۴- نظرسنجی: فرم‌های نظرسنجی در پورتال توسط کارآموزان تکمیل و به وسیله کمیته آموزش، مورد سنجش واقع شوند.

۲- زمان به گزایی

فصل برگزاری هر دوره یا آزمون، بستگی به دوره آموزشی یا آزمون و همچنین بستگی به شرایط منطقه برگزاری دارد. دوره‌هایی مانند کوهپیمایی، سنگنوردی و نقشه خوانی و کار با قطب‌نما، از اوایل بهار تا اواخر پاییز برگزار می‌شوند. دوره آبشار یخی، در فصل زمستان برگزار می‌شود. دوره‌های کارآموزی و پیشرفته برف، در فصل بهار برگزار می‌شوند. دوره‌های صرف‌تئوری مانند هواشناسی و GPS محدودیت زمانی ندارند و در هر فصلی، از سال می، توان آنها را برگزار کرد.

تبصره ۱: دوره‌ها و آزمون‌هایی که در طبیعت برگزار می‌شوند، باید در شرایط آب و هوایی مساعد برگزار شوند. بررسی شرایط آب و هوایی قبل از برگزاری دوره، بر عهده برگزارکننده دوره است. در مناطق گرمسیر و استان‌های جنوبی با توجه شرایط آب و هوایی، پس از استعلام و تایید توسط مسئول آموزش، فدراسیون، برگزاری دوره‌ها در فصل زمستان نیز امکان‌پذیر خواهد بود. با توجه به متغیر بودن



وضعیت آب و هوا در مناطق مختلف کشور و در سال‌های مختلف، شرایط ویژه برگزاری کلاس‌ها، از طریق بخشنامه‌های مربوطه، در سایت فدراسیون، اطلاع‌رسانی می‌شود.

تبصره ۲: زمان برگزاری آزمون‌های ورودی و دوره‌های مربیگری و بازآموزی توسط فدراسیون تعیین می‌شود.

تبصره ۳: برگزاری هر دوره ای در خارج از زمان و شرایط تعیین شده توسط فدراسیون، باید با کسب مجوز از کمیته آموزش فدراسیون انجام شود.

۳- شرایط محل برگزاری دوره ها (یا آزمون ها)

۳-۱- محل برگزاری دوره، هم برای ارائه مطالب تئوری و هم برای انجام کار عملی باید دارای شرایط مناسب (به دور از باد و سیما، شدیده تابش، شدید آفتات و ...) بوده و اینم بایشد.

۲-۳- محل برگزاری دوره میباشد طوری انتخاب شود که دسترسی به آن نیاز به صرف زمان زیاد نداشته و دستیابی نیروهای مددکاری آنچه دشوار نباشد.

۳-۳- محل برگزاری آزمون ها و دوره های عملی باید از خطرات طبیعی کوهستان از قبیل: دامنه های پر شیب، پرتگاه ها، محل های دارای خطر ریزش سنگ و یخ، ریزش بهمن و ... به دور بوده و دسترسی آن به جاده یا شهر، زیاد سخت و زمانبر نباشد.

۳-۴- بررسی شرایط ایمنی و مناسب بودن محل برگزاری در زمان شروع دوره های پایین تر از سطح مریبگری، بر عهده
بر عهده برگزارکننده (میزان) و یا نماینده وی یعنی سرپرست می باشد.

۱- تبصره ۱: بررسی امکان دسترسی سریع به شبکه مخابراتی یا اینترنتی جهت برقراری تماس های ضروری در محل برگزاری دوره،

۳-۵- محل برگزاری دوره‌های برگزارشده توسط فدراسیون، در بخشنامه‌های مربوطه و از طریق سایت فدراسیون اعلام می‌گردد.

۳-۶- محل برگزاری دوره‌های عملی برگزارشده توسط باشگاه‌ها باید مورد تایید فدراسیون بوده و در پورتال فدراسیون ثبت شده باشد. بنابراین برگزاری دوره‌های عملی در محل‌هایی که در پورتال فدراسیون ثبت نشده‌اند، ممنوع است. مکان‌های آموزشی در ابتدای هر سال توسط هیئت‌های استان‌ها اضافه، حذف یا اصلاح شده و تغییرات جهت اصلاح در پورتال فدراسیون، توسط هیئت‌های استان، به فدراسیون اعلام می‌گردد.

تبصره ۲: مریبیان دوره باید در جریان شرایط محل برگزاری دوره قرار بگیرند. مریبیان در صورت لزوم با در نظر گرفتن شرایط مناسب برای برگزاری دوره می‌توانند در انتخاب محل برگزاری، اعمال نظر کنند.

۷-۳- کادر اجرائی دوره در صورت صلاح‌دید، می‌توانند محل برگزاری دوره را به شرط مکاتبه و از طریق ریاست هیئت استان و تایید کمته آموزش و دین فلسفه، تعیین دهند.

تیصره ۳: کادر اجرائی دوره می‌توانند با هماهنگی با یکدیگر و در صورت لزوم، روزهای دوره را در مناطق مختلف پرگزار کنند.

۳-۸- تنبیه مکان، مناسب برای ارائه دروس، تئوری و تامین، تجهیزات لازم، بر عهده برگزارکننده است. محل برگزاری، کلاس،

های تئوری باید دارای تمام امکانات لازم از قبیل سیستم گرمايش و سرمایش، میز و صندلی، سرویس بهداشتی و تجهیزات سمعی و بصری (مانند ویدئو پروژکتور، تخته وايت برد، ماژیک با رنگ های مختلف و ...) باشد.



۹-۳- کنترل تأسیسات و مسائل ایمنی محل برگزاری کلاس‌های تئوری یا کارگاهی شامل برق، گاز، نور، تهویه، بالابر، درهای ورود و خروج و راههای فرار، کپسول آتشنشانی و اطفای حریق و همچنین الزامات پذیرایی (از لحظه بهداشت و سلامت)، از وظایف میزبانی و یا نماینده میزبانی (یعنی سرپرست) است.

تبصره ۴: در آزمون ها، بازآموزی ها و دوره های مریبگری و مدرسی، اطمینان از وجود الزامات امدادی و کمک های اولیه در محل پرگزاری، توسط ناظر الزامی است.

۴- مدارک مورد نیاز در زمان شرکت در هر دوره پا آزمون

- ۱ - تکمیل کاربرگ پذیرش با امضا و اثر انگشت؛
 - ۲ - یک قطعه عکس^{۳۸} جدید (برای الصاق روی کاربرگ پذیرش)؛
 - ۳ - ارائه اصل کارت ملی؛

۴- اصل کارت بیمه ورزشی معتبر سال جاری یا تصویر آن؛
تبصره ۱: کارت بیمه ورزشی یا تصویر آن هنگام حضور در دوره حتما باید به همراه متقاضی باشد و تاریخ اعتبار آن، حداقل تا روز پایان دوره باشد.

- ۵ - ارائه گواهی صحت و سلامت پزشکی از پزشک؛
 - ۶ - داشتن گواهی پایان خدمت برای آقایان؛

۵- شرایط صدور احکام کارآموزی مقدماتی، کارآموزی پیشرفته و کارگاههای آموزشی

صدور گواهینامه تمامی دوره‌ها و کارگاه‌های آموزشی، به صورت اتوماسیون در پورتال فدراسیون و توسط هیات استان برگزارکننده انجام می‌شود. مدرس پس از برگزاری دوره و ثبت نمرات، لیست دوره را تایید، و به برگزارکننده بازگشت می‌دهد. برگزارکننده نیز لیست دوره را برای صدور حکم، به هیات استان می‌فرستد و هیات استان نیز پس از تایید، آن را به فدراسیون ارسال می‌کند. احکام دوره بعد از تایید فدراسیون، در هیات استان مربوطه چاپ خواهند شد.

تبصره ۱: شرکت‌کنندگان ابتدا باید فرم‌های نظرسنجی مربوط به دوره خود را در سامانه فراکوه تکمیل کنند تا قادر به دیدن نمرات خود باشند.

۶- ضوابط مدرسان و مریبان دوره‌های کارگاهی و کارآموزی‌های مقدماتی، و پیشرفت‌هه

- ۱- دوره‌های مقدماتی توسط مدرسان و مریبان درجه ۳ یا بالاتر که دارای مجوز بازآموزی با تاریخ معتبر باشند.
 - ۲- دوره‌های پیشرفته توسط مدرسان درجه ۲ یا بالاتر که دارای مجوز بازآموزی با تاریخ معتبر باشند.
 - ۳- کارگاه‌های آموزشی توسط مدرسان مربوطه که دارای مجوز بازآموزی با تاریخ معتبر باشند.



۷- ضوابط انصباطی

در صورت بروز مشکل خاص در برگزاری دوره‌های آموزشی، کمیته آموزش فدراسیون می‌تواند درخواست تشکیل کمیته انصباطی نموده و مورد تخلف را بررسی و صدور رای نماید.

تبصره ۱: در صورتی که تخلفات انجام شده، خارج از مسائل فنی باشد، به دستور رئیس فدراسیون و با حضور نماینده حراست و اعضای کمیته انصباطی، جلسه کمیته انصباطی برای بررسی تخلفات انجام شده برگزار خواهد شد.

۸- ضوابط مالی

حق‌الزحمه کادر اجرائی دوره باید بعد از برگزاری دوره و پیش از وارد کردن نمرات توسط مدرس و مربی، توسط برگزارکننده به ایشان پرداخت شود.

۹- لوازم و تدارکات

۱-۹- تهیه لوازم انفرادی و شخصی به عهده شرکت‌کنندگان دوره و تهیه لوازم و تجهیزات فنی عمومی، به عهده برگزارکننده دوره است. تجهیزات فنی عمومی باید قبل از شروع دوره، در اختیار مریبان و شرکت‌کنندگان دوره قرار گیرد.

۲-۹- کلیه لوازم فنی اعم از عمومی و انفرادی مورد استفاده باید کاملاً سالم و دارای استانداردهای لازم، مانند CE یا EN یا UIAA باشند. مدرسان و مریبان موظف به کنترل لوازم فراغیران از لحاظ کیفیت، کمیت و استاندارد بودن، قبل از شروع دوره هستند.

تبصره ۱: استفاده از لوازم فنی فاقد استانداردهای لازم، در تمامی دوره‌های آموزشی و آزمون‌های ورودی ممنوع است.

۳-۹- طناب انفرادی مورد استفاده در برخی دوره‌ها مانند کوهپیمایی، طنابی است با قطر ۷ میلیمتر و طول ۱۰ تا ۱۵ متر.

۴-۹- طابچه مورد استفاده به عنوان خودحمایت در تمامی آزمون‌ها و دوره‌ها باید تک طناب و از نوع دینامیک باشد.

۵-۹- طابچه مورد استفاده برای ایجاد گره‌های اتوبلاک باید دارای قطر ۶ تا ۷ میلیمتر بوده و باید از طناب‌های استاندارد با جنس نرم انتخاب شوند.

۶-۹- در صورت اردویی (پیوسته) بودن دوره، تهیه لوازم شبمانی مانند چادر، زیرانداز چادر، کیسه خواب، زیرانداز کیسه خواب، چراغ پیشانی، لوازم پخت و پز، کوله پشتی حمله (کوله پشتی نیم روزه) و ... بر عهده شرکت‌کنندگان است.

۷-۹- به همراه داشتن یک جفت باتوم در دوره‌ها و آزمون‌هایی که نیاز به راهپیمایی دارند، توصیه می‌شود.

۸-۹- لوازم مورد نیاز برای هر آزمون و دوره، به صورت لیست‌های مجزا در آینه‌نامه مربوطه، آورده شده است.

۹-۹- شرکت‌کنندگان در آزمون‌های ورودی و دوره‌های مربیگری و بازآموزی موظف‌اند تا لوازم انفرادی و فنی مورد نیاز در آخرین ویرایش طرح درس رشته مربوطه را به همراه داشته باشند.

۱۰-۹- تغییرات لازم با توجه به زمان برگزاری آزمون یا دوره، به صورت بخش‌نامه‌های رسمی، از طریق سایت فدراسیون کوهنوردی و صعودهای ورزشی اعلام خواهد شد.



شناسه ۱۰۰۴ ک آ ۱۴۰۰

شرایط عمومی برگزاری دوره‌های آموزشی

نظر به اهمیت امر مدیریت آموزش، بهسازی فرایند آموزش، جلوگیری از برخوردهای سلیقه‌ای، وحدت آفرینی در اصول و اجرای فعالیت‌های آموزشی، بالا بردن سطح کیفیت آموزش و افزایش اثربخشی و جلوگیری از بروز مشکلات مختلف، می‌بایستی فرآیند آموزش به شکل متمرکز و به صورت یکسان، به اجرا در آمده و مطابق با این اصول، تحت نظارت قرار گیرد. در این راستا کلیات برگزاری دوره‌های آموزشی به شرح زیر تبیین می‌گردد:

- ۱ - رعایت کامل تمامی قوانین جاری کشور و همچنین رعایت شئونات اخلاقی، اسلامی و فرهنگی، به ویژه در انتخاب و استفاده از پوشак مناسب، برای تمامی شرکت‌کنندگان اعم از کادر اجرائی و فراغیران در تمامی دوره‌ها الزامی است.
- تبصره ۱: استعمال دخانیات در محیط‌ها و فعالیت‌های کوهنوردی، خارج از روح ورزش بوده و با اصول اخلاقی ورزشی منافع دارد. بنابراین استعمال دخانیات در کلیه دوره‌ها و برنامه‌ها ممنوع است.
- ۲ - پرهیز از هر گونه بحث، شعار و مجادله خارج از دستور کار، برای تمامی شرکت‌کنندگان در دوره الزامی است.
- ۳ - برای شرکت در هر دوره یا آزمون، عضویت در یکی از باشگاه‌های رسمی کوهنوردی، الزامی است.
- ۴ - همراه داشتن بیمه ورزشی سال جاری و گواهی صحت و سلامت دارای تاریخ معتبر برای تمامی عوامل اجرایی از جمله ورزشکاران، مریبان، ناظر و سرپرست الزامی است.
- ۵ - گرفتن بیمه مسئولیت مدنی برای تمامی ارکان برگزاری دوره‌ها توسط میزان الزامی است.
- ۶ - در صورتی که حضور مدرس خانم در برگزاری دوره‌های کارآموزی خانم‌ها، امکان‌پذیر نباشد، برگزاری آن دوره‌ها با حضور مدرس آقا تنها با مجوز حراست اداره کل ورزش و جوانان استان بلامانع است.
- ۷ - هیئت کوهنوردی و صعودهای ورزشی استان، تنها مرجع رسمی مراوده مرسولات و مکاتبات اسناد و مدارک دوره‌های آموزشی برگزار شده با فدراسیون کوهنوردی و صعودهای ورزشی است.
- ۸ - تنها مرجع برگزاری دوره‌های مقطع درجه ۳ و بالاتر، از جمله آزمون‌های ورودی، دوره‌های مریگری، دوره‌های مدرسی و بازآموزی، فدراسیون کوهنوردی و صعودهای ورزشی است. میزانی این دوره‌ها با توجه به نوع دوره و تصمیم رئیس کمیته آموزش و نیز شرایط مورد نیاز برگزاری و در پی درخواست هیئت‌های کوهنوردی و صعودهای ورزشی استان‌ها یا متقاضیان برگزاری، پس از ثبت درخواست در پورتال فدراسیون، می‌تواند پس از بررسی، به نهاد متقاضی واگذار شود. لازم است که نهاد متقاضی برگزاری دوره، از طریق مکاتبات لازم، هیئت کوهنوردی و اداره کل ورزش و جوانان استان خود را در جریان برگزاری دوره قرار دهد.
- ۹ - در صورتی که میزان، نهادی به غیر از فدراسیون باشد، متقاضی برگزاری می‌بایست نسبت به اخذ تمامی مجوزهای مورد نیاز برگزاری دوره، اقدام‌های مقتضی را به عمل آورد.
- ۱۰ - درخواستنامه برگزاری دوره‌های مدرسی، مریگری و بازآموزی می‌بایست شامل موارد زیر باشد:
 - عنوان دوره؛
 - تاریخ برگزاری دوره؛
 - محل برگزاری؛



- تعداد شرکت کنندگان:
- نام و مشخصات کادر اجرائی:
- معرفی یک نفر هماهنگ کننده امور، به همراه تلفن تماس نامبرده:

۱۱ - برگزار کننده دوره، میباشد پس از اتمام دوره گزارش دوره و تمامی اسناد و مدارک دوره را به ناظر فدراسیون یا هیئت کوهنوردی و صعودهای ورزشی تحويل نماید. ناظر فدراسیون یا هیئت کوهنوردی و صعودهای ورزشی استان نیز موظف است حداکثر تا یک هفته پس از تاریخ دریافت، اسناد و مدارک، از جمله اوراق تصحیح شده آزمون کتبی دروس نظری دوره را به کمیته آموزش فدراسیون ارسال نماید. دیگر مدارک دوره‌ها (کاربرگ‌های ثبت‌نام، تعهدنامه‌ها، رونوشت‌های مدارک و ...) باید در هیئت استان بایگانی شوند.

۱۲ - مفاد آموزشی تمامی دوره‌ها، می‌باشد منطبق بر آخرین ویرایش طرح درس‌های مصوب کمیته آموزش فدراسیون کوهنوردی و صعودهای ورزشی که در قسمت کتابخانه سایت فدراسیون بارگذاری شده‌اند، باشد.

۱۳ - تأمین محل استقرار، دستمزدها، هزینه‌های تردد و همچنین تأمین امکانات فنی عمومی لازم برای برگزاری دوره، بر عهده برگزار کننده است.

۱۴ - تقاضه و ایاب و ذهاب و اسکان شرکت کنندگان بر عهده شرکت کنندگان است. مگر اینکه برگزار کننده، تدبیری را در این زمینه اندیشیده باشد.

۱۵ - هر گونه تغییر در چگونگی برگزاری، جایجایی و عزل و نصب کادر اجرایی و فنی در دوره‌های برگزار شده توسط فدراسیون، تنها با نظر مسئول بخش مربوطه و رئیس کمیته آموزش امکان پذیر است.

۱۶ - هر گونه تغییر در چگونگی برگزاری، جایجایی و عزل و نصب کادر اجرایی و فنی در دوره‌های برگزار شده توسط باشگاه‌ها تنها با نظر سرپرست دوره و تایید مدیر باشگاه امکان پذیر است.

۱۷ - کلیه دوره‌های آموزشی و آزمون‌های ورودی، هم می‌تواند به صورت ناپیوسته و هم به صورت پیوسته برگزار شوند. دوره هایی که چندروزه بوده و به صورت پیوسته برگزار می‌شوند را دوره‌های اردوبی نیز می‌نامند. طبیعتاً این دوره‌ها دارای شبمانی هستند. در صورت اردوبی بودن برنامه، شرکت کنندگان به صورت تمام وقت در اختیار کادر آموزش هستند. در صورتی که قرار باشد دوره ای به صورت پیوسته برگزار شود، این موضوع باید از طرف برگزار کننده، به اطلاع هیئت استان برسد. در دوره پیوسته، تمامی نفرات شرکت کننده موظف به اجرای دستورالعمل‌های ذکر شده در این آیین‌نامه و دستورات ارائه شده توسط سرپرست هستند.

تبصره ۲: در صورت عدول از دستورالعمل‌های ذکر شده در آیین‌نامه و دستورات ارائه شده توسط سرپرست یا سایر کادر اجرائی دوره، مسئولیت مشکلات و حوادث ناشی از هر گونه سریچی، بر عهده خود فرد یا افراد خاطی است.

۱۸ - تمام فعالیت‌های آموزشی می‌باشد در طی ساعت آموزشی تعریف شده؛ یعنی از ۸ صبح تا ۱۶ بعد از ظهر انجام پذیرد و ساعت تدریس نباید از ۸ ساعت در روز تجاوز نماید.

تبصره ۳: تدریس برخی از دروس تئوری در دوره‌های اردوبی، در صورت صلاح‌الدید ناظر دوره می‌تواند در شب انجام شود.

تبصره ۴: مربیان در صورت تکمیل شدن مطالب آموزشی و تمرینی و با هماهنگی سرپرست، می‌توانند دوره را فقط در روز آخر، کمی زودتر از ساعت ۱۶ بعد از ظهر به پایان برسانند.



۱۹ - مسئولیت شرکت کنندگان، در حیطه فنی و در طی ساعت آموزشی، بر عهده کادر اجرائی دوره است و مسئولیت شرکت کنندگان در طی زمان رسیدن به محل شروع دوره و پس از اتمام زمان آموزش و در طی زمان بازگشت، در تمامی دوره ها، بر عهده خود شرکت کنندگان است.

تبصره ۵: مسئولیت شرکت کنندگانی که به موارد گوشزد شده توسط کادر اجرائی توجه نمی کنند یا شرکت کنندگانی که بدون هماهنگی با سرپرست یا مدرس دوره، محل دوره یا محل شبمانی را ترک می کنند، بر عهده خود فرد یا افراد خاطی است.

۲۰ - مسئولیت کادر اجرائی دوره (شامل سرپرست، ناظر و مریبان)، بر عهده خود ایشان است.

۲۱ - مسئولیت فردی که زودتر از دیگران و با هماهنگی کادر اجرائی دوره، محل دوره را ترک می کند، بر عهده فردی از کادر اجرائی کلاس است که اجازه ترک زودتر از موعد را به او داده است.

۲۲ - مسئولیت افرادی که دیر به محل قرار می رسند، بر عهده خود ایشان است. ضمن این که سرپرست یا ناظر دوره می توانند از پذیرش فرد تاخیر کننده در کلاس اجتناب کنند. مسئولیت فرد یا افرادی که به دلیل تاخیر، در کلاس پذیرفته نمی شوند، بر عهده خود این فرد یا افراد است.

۲۳ - حضور شرکت کنندگان در تمامی ساعت آموزشی دوره به طور فعال و مستمر، الزامی است.

۲۴ - به سر داشتن کلاه کاسک استاندارد در تمامی دوره های فنی برای تمامی ارکان برگزاری دوره، اعم از کادر اجرائی و شرکت کنندگان، الزامی است.

۲۵ - شایسته است قبل از شروع دوره های عملی، مدت زمانی برای گرم کردن بدن در نظر گرفته شود.

۲۶ - تنها مدربانی مجاز به تدریس در دوره های آموزشی هستند که دارای مدرک بازآموزی فدراسیون کوهنوردی و صعودهای ورزشی با تاریخ معتبر باشند. مریبان به شرح عنوان شده در هر دوره می توانند در کنار مدرسان به فعالیت آموزشی بپردازنند. مریبان هر دوره نیز باید دارای مدرک بازآموزی با تاریخ معتبر باشند.

۲۷ - کلاس های کارآموزی مقدماتی با حضور یک مدرس و یک مریبی و کلاس های کارآموزی پیشرفته با حضور یک مدرس برگزار می شوند.

۲۸ - حضور افرادی غیر از ارکان برگزاری دوره (کادر اجرائی و شرکت کنندگان)، در دوره ممنوع است.

۲۹ - هر دوره در سطوح بالاتر از پیشرفته اعم از آزمون ورودی، مریبگری و بازآموزی، با توجه به ظرفیت آن و تعداد افراد شرکت کننده، به یک یا چند کلاس تقسیم می شود. سقف نفرات مجاز در هر کلاس، در آیین نامه دوره مربوطه ذکر شده است. بدیهی است که به ازای هر کلاس، حداقل یک مدرس باید در دوره حضور داشته باشد.

۳۰ - حضور ناظر در آزمون های ورودی و دوره های مریبگری و بازآموزی، به ویژه برای آزمون ها و دوره هایی که دارای دو یا چند کلاس هستند، الزامی است.

۳۱ - پُر کردن کاربرگ پذیرش برای تمامی شرکت کنندگان در تمامی دوره ها و آزمون ها الزامی است. روال پذیرش متواصیان در روز شروع دوره در تمامی آزمون ها و دوره های آموزشی به ترتیب زیر است:

- تکمیل کاربرگ یا کاربرگ های مخصوص ثبت نام در دوره، همراه با امضا و اثر انگشت؛
- ارائه مدارک لازم به مسئول ثبت نام، بدون هیچ کم و کاستی؛



تبصره ۶: امضا کردن و گذاشتن اثر انگشت در محل مقرر در برگه ثبت نام، الزامی است. مسئولیت بررسی این موضوع، بر عهده مسئول پذیرش است، مسئول پذیرش، از طرف سرپرست دوره تعیین می‌شود.

۳۲ - کاربرگ‌های پذیرش، علاوه بر ناظر باید توسط برگزارکننده (یا نماینده برگزارکننده، یعنی سرپرست) هم، به طور کامل مطالعه و بررسی شود تا در صورت مشاهده موردی خاص، تصمیمات لازم در مورد آن گرفته شود.

۳۳ - میزان وجه هزینه‌های ثبت‌نام آزمون‌های ورودی یا دوره‌های آموزشی که توسط فدراسیون کوهنوردی و هیئت‌های کوهنوردی استان‌ها برگزار می‌شوند، با توجه به شرایط و پیش از برگزاری هر آزمون یا دوره، از طریق فدراسیون کوهنوردی و صعودهای ورزشی، اعلام عمومی می‌شود.

۳۴ - حداقل وجه هزینه‌های ثبت‌نام دوره‌های آموزشی که توسط باشگاه‌ها برگزار می‌شوند، با توجه به نرخ نامه برگزاری دوره‌های مختلف که توسط فدراسیون کوهنوردی و صعودهای ورزشی برای هر سال اعلام می‌شود، تعیین می‌شود.

تبصره ۷: در صورتی که برگزارکننده، هزینه بیشتری را برای ثبت نام در دوره خود تعیین کند، نرخ نامه مصوب سال باید در اختیار شرکت‌کنندگان قرار گرفته و ایشان با اطلاع از نرخ‌های مصوب در نرخ نامه و با رضایت خود، در دوره مربوطه ثبت نام کنند.

۳۵ - نهادهای متقاضی برگزاری دوره‌های آموزشی می‌توانند به دلخواه خود، از تمام مدرسان و مریبان دارای بازآموزی معتبر کشور استفاده نمایند.

۳۶ - رعایت بهداشت فردی و قوانین جاری زیست محیطی، همچنین قوانین شهروندی و توسعه پایدار توسط تمام شرکت‌کنندگان و قادر اجرائی دوره‌ها الزامی است.

۳۷ - سرپرست، مدرس و یا ناظر دوره نمی‌توانند به عنوان شرکت کننده در دوره‌ها و آزمون‌ها شرکت نمایند. اما شرکت آنها در دوره‌های بازآموزی، با تایید ریاست کمیته آموزش بلامانع است.

۳۸ - ملاک قبولی در آزمون پایانی هر دوره، کسب حداقل معدل ۱۴ در آزمون‌های عملی و معدل ۱۲ در آزمون کتبی دروس نظری و نداشتن نمره کمتر از ۱۰ در تمامی آزمون‌ها است.

۳۹ - نمراتی که توسط مریبان و مدرسین داده می‌شود به ویژه برای افراد مردود شده، باید همراه با توضیح و مستندات باشد.

۴۰ - معتبرضیین به نتایج آزمون‌ها و دوره‌ها می‌توانند حداکثر ظرف مدت ده روز پس از اعلام نتایج، مراتب اعتراض خود را به کمیته آموزش فدراسیون و یا هیئت مربوطه ارائه داده و مسئول ذیربظ نیز موظف است حداکثر ظرف مدت یک هفته پس از دریافت اعتراض، نتیجه بررسی را به داوطلب اعلام نماید. به اعتراضاتی که پس از ده روز بعد از اعلام نتایج ارسال گردد، ترتیب اثر داده نخواهد شد.

۴۱ - کلیه شرکت‌کنندگان در دوره‌ها می‌بایست قبل از حضور در دوره نسبت به رئوس مطالب آموزشی آشنایی داشته باشند.

تبصره ۸: فایل طرح درس مربوطه، از طریق سایت فدراسیون کوهنوردی در قسمت کتابخانه قابل دسترس است.

تبصره ۹: برگزارکننده موظف است فایل طرح درس مربوطه را در زمان تشکیل گروه مجازی برای انجام هماهنگی‌ها در گروه مجازی قرار دهد.

۴۲ - مدرسین دوره‌ها می‌بایست در شروع هر روز از دوره، فراغیران را در جریان سرفصل‌های آموزشی آن روز قرار دهند.

۴۳ - لازم است که مریبان و مدرسان، زمان‌های مناسبی را چه در دوره‌های تئوری و چه در دوره‌های عملی برای استراحت فراغیران در نظر بگیرند.



۴۴- در کلاس‌های کارآموزی کوهپیمایی، حمایت فرد در صعود سنگ‌های کوتاه باید توسط مرتب انجام شود.

تبصره ۱۰: تمرین حمایت با طناب انفرادی توسط نفرات، باید بر روی شیب مناسب و در شرایط بدون خطر سقوط فرد حمایت شونده صورت بگیرد. نفرات پس از آموزش می‌توانند در مسیر ایمن و با نظارت مربي، یکدیگر را حمایت کنند.

۴۵- در تمرین صعود و حمایت در کلاس‌های کارآموزی مقدماتی سنگنوردی یا برف و بیخ، در شرایطی که احتمال خطر سقوط وجود دارد، ادامه طناب حمایتچی باید در دست مربی کلاس بوده و تحت کنترل او باشد.

۴۶- در تمرین صعود و حمایت در کلاس‌های کارآموزی پیشرفته سنگنوردی یا پیشرفته برف، در شرایطی که احتمال خطر سقوط وجود دارد، ادامه طناب حمایتچی باید توسط کارآموز دیگر و با نظارت مدرس کلاس، کنترل شود.

۴۷- صعود و حمایت در آزمون‌های ورودی، هر کدام باید به طور جداگانه توسط یک مربی آزمون گیرنده، تحت کنترل دائمی باشند.

۴۸- در تمرین و آزمون صعود و حمایت در کلاس‌های مریبگری (هر رشته ای و هر سطحی)، مسئولیت حمایت فرد صعودکننده بر عهده حمایتچی است.

تبصره ۱۱: مربی دوره یا آزمون وظیفه دارد صعود و حمایت افراد را تحت کنترل داشته و خطاهای خطرات را به ایشان گوشزد کند.

۴۹- مهمترین وظایف حمایتچی در هر دوره و در هر آزمون عبارتند از: داشتن حواس کاملاً جمع و معطوف به صعودکننده، داشتن

نبض طناب، داشتن تسلط روی نحوه استفاده ابزار و گره حمایت، داشتن توانایی بروز عکس العمل مناسب، رها نکردن طناب حمایت، اعلام باقیمانده طناب به صعود کننده، اعلام خطرات و یا خطاهای خطرناک به صعود کننده و در صورت نیاز، جلوگیری از صعود شرکت کننده در صورت وجود خطر (حتی در آزمون های برگزار شده توسط فدراسیون).

تبصره ۱۲: لازم است که صعود کننده و حمایتچی، از کار یکدیگر مطمئن بوده و به یکدیگر اطمینان داشته باشند و با رضایت هم، با همدیگر هم طناب شوند. هیچ مربی ای نمی تواند فردی را مجبور به پذیرش حمایت فرد دیگر کند.

۵۰- محل صعود و فرود روی طناب در هر رشته ای و در هر سطحی در صورت امکان طوری انتخاب شود که در صورت نیاز به امداد، دسترسی به فرد روی طناب، از بالا و با یک رشته طناب دیگر امکانپذیر باشد.

۵۱ - کارگاه حمایت و فرود در کلیه کلاس‌های آموزشی و آزمون‌های ورودی باید دارای اطمینان صد درصد و حتی الامکان دارای بک آپ باشد. وظیفه چک کردن صحت این مورد بر عهده مدرس و مرتبی دوره است.

۵۲ - در بحث بالاکشی، در هر دوره یا آزمونی که باشد، مصدوم باید دارای حمایت بک آپ باشد.

۵۳ - برقراری اینمی در صعودهای سرطنا ب ابزارگذاری، چه از طریق استفاده از رول و چه از طریق استفاده از طناب و حمایت بک آپ (فرقره با میزان مناسب خلاصی طناب بک آپ)، بر عهده مدرس کلاس است.

۵۴ - کادر اجرائی دوره در دوره های سنتگنوردی و برف و یخ، در صورت صلاح حکم می توانند درجه سختی صعود را برای همه بانوان حاضر در دوره، اندکی کاهش دهند.

۵۵- برگزارکننده آزمون‌های ورودی و دوره‌های مریبگری‌ها و بازآموزی‌ها موظّف است اقدامات امدادی لازم برای برگزاری دوره را چه از طریق هماهنگی با ارگان‌های امدادی و چه از طریق دعوت از امدادگر برای حضور در دوره، فراهم کند. اطمینان از وجود



۵۶ - مربی کارورز، جزء ارکان دوره به شمار نمی رود و نمی تواند به جای مربی یا مدرس در کلاس حضور یابد. مسئولیت عملکرد و ایمنی مربی کارورز بر عهده خود وی است.

۵۷ - برگزارکننده هر دوره ای موظف است علاوه بر انتخاب محل ایمن برای کلاس، شرایط برگزاری ایمن دوره را نیز تا حد امکان فراهم کند.

تبصره ۱۳: برای کسب اطلاعات بیشتر در مورد محل برگزاری دوره ها، به بخش "شرایط محل برگزاری دوره ها" در "کلیات برگزاری دوره های آموزشی" از فصل اول همین آیین نامه مراجعه کنید.

۵۸ - برقراری ایمنی در طی فعالیت آموزشی در هر کلاس، بر عهده مدرس و مربی آن کلاس است.

۵۹ - حضور مریبان در تمرینات فراغیران در کلاس های عملی، الزامی است.

تبصره ۱۴: در صورتی که مربی یا مدرس، مجبور به ترک موقعت محل کلاس شوند، انجام فعالیت های آموزشی در آن کلاس باید تا زمان بازگشت ایشان، معلق شود. در صورتی که امکان بازگشت مربی یا مدرس، در آن روز وجود نداشته باشد، آن کلاس باید تعطیل شده و با هماهنگی کادر اجرائی، ریاست هیئت استان و رئیس کمیته آموزش، روز دیگری به عنوان روز جایگزین در نظر گرفته شود و یا در صورت لزوم، مربی یا مدرس دیگری به عنوان جایگزین معرفی شود.

۶۰ - سرپرست دوره موظف است دستورالعمل ها و مقررات اجرایی، بهداشتی، انضباطی، ایمنی (ایمنی مربوط به دوره و محیط برگزاری دوره و محیط شب مانی) و جدول زمانبندی دوره را در زمان شروع دوره و با حضور تمامی ارکان برگزاری (کادر اجرائی و شرکت کنندگان) به همگان اعلام و گوشزد کند.

۶۱ - در صورت وقوع حوادث طبیعی که ناشی از قصور کادر اجرائی در انتخاب مسیر و انتخاب محل کلاس یا ناشی از قصور در فرآیند برگزاری دوره نباشد (مانند ریزش سنگ در محلی که ریزش در آن معمول نیست)، مسئولیتی متوجه کادر اجرائی دوره نیست.

۶۲ - در انتهای هر دوره، از مباحث آموزش داده شده و طرح درس های مربوطه آزمون گرفته می شود.

۶۳ - شایسته است مدرسان و مریبان در کلاس های آموزشی پایین تر از سطح مربیگری، با این دیدگاه آموزش مباحث مختلف را شروع کنند که فراغیران، اطلاع چندانی در مورد نحوه استفاده از ابزار ندارند.

۶۴ - مدرسان و مریبان موظف به چک کردن نحوه اتصال تجهیزات (کالاه کاسک، هارنس و ...) به بدن فراغیران هستند.

۶۵ - مدرسان و مریبان باید از تک تک میانی های مسیر و فاصله مناسب بین آنها اطمینان حاصل کنند. همچنین ایشان باید شکست در مسیر و عواقب پاندول شدن نفرات در هر جایی از مسیر را مد نظر داشته باشند.

۶۶ - رعایت حقوق شهروندی و حفظ کرامت انسانی فراغیران، از وظایف کادر اجرائی دوره ها است.

۶۷ - رعایت خویشتنداری، صبر و متناسب در هنگام مواجه شدن با اعتراض ورزشکاران، از وظایف مهم عوامل اجرایی است.

۶۸ - در صورت بروز حادثه، باید دوره متوقف شده و مدیریت بحران اعمال شود. در صورت بروز حادثه، اقدامات لازم باید فقط توسط عوامل آموزش دیده و مجاز (امدادی، نجات، پزشکی، کمک های اولیه و غیره) با مدیریت سرپرست و ناظر صورت پذیرد.

۶۹ - در صورت بروز حادثه، برگزارکننده و مدرس مربوطه، موظف هستند ظرف مدت ۷۲ ساعت گزارش حادثه را به دبیرخانه فدراسیون ارسال نمایند. دبیر فدراسیون باید این گزارش را به ریاست کمیته آموزش نیز ارائه دهد. تمامی اطلاعات ارسالی در مورد



حداده، با حفظ نام و جزئیات، در بایگانی کمیته آموزش محفوظ می‌ماند. کاربرد اصلی این اطلاعات برای آسیب شناسی و اصلاح آین نامه‌ها و تکنیک‌های آموزشی خواهد بود.

۷۰ - در صورتی که در دوره‌های رسمی برگزارشده توسط فدراسیون، نیاز به مصاحبه با رسانه‌های ملّی یا منطقه‌ای باشد، این کار حتماً باید با حضور نماینده فدراسیون و یا هماهنگی با ریاست یا دبیر فدراسیون صورت پذیرد.

۷۱ - فصل الخطاب موارد پیش‌بینی نشده عمومی، قوانین جاری کشور و فصل الخطاب موارد فنی، فدراسیون کوهنوردی و صعودهای ورزشی است.

۷۲ - تمامی موارد پیش‌بینی نشده متعاقباً در بخش‌نامه‌های رسمی اعلام می‌گردد. در صورت لزوم، موارد پیش‌بینی نشده می‌بایست با رئیس کمیته آموزش و دبیر فدراسیون هماهنگ گردند.



شناسه ۱۰۰۵ ک آ ۱۴۰۰

دستورالعمل افتتاح دوره آموزشی

در شروع هر دوره، ابتدا پذیرش نفرات (با تکمیل کاربرگ ثبت نام و پذیرش) و کنترل مدارک آنان توسط نماینده برگزارکننده (سپرپست یا مسئول پذیرش) صورت می‌گیرد. پس از انجام مراحل پذیرش نفرات، مراسم افتتاحیه دوره، به شرح زیر آغاز می‌گردد. این مراسم باید بدون اتلاف وقت و در کوتاه ترین زمان ممکن، صورت بپذیرد. بدین منظور بهتر است یک نفر، گرداننده مراسم باشد.

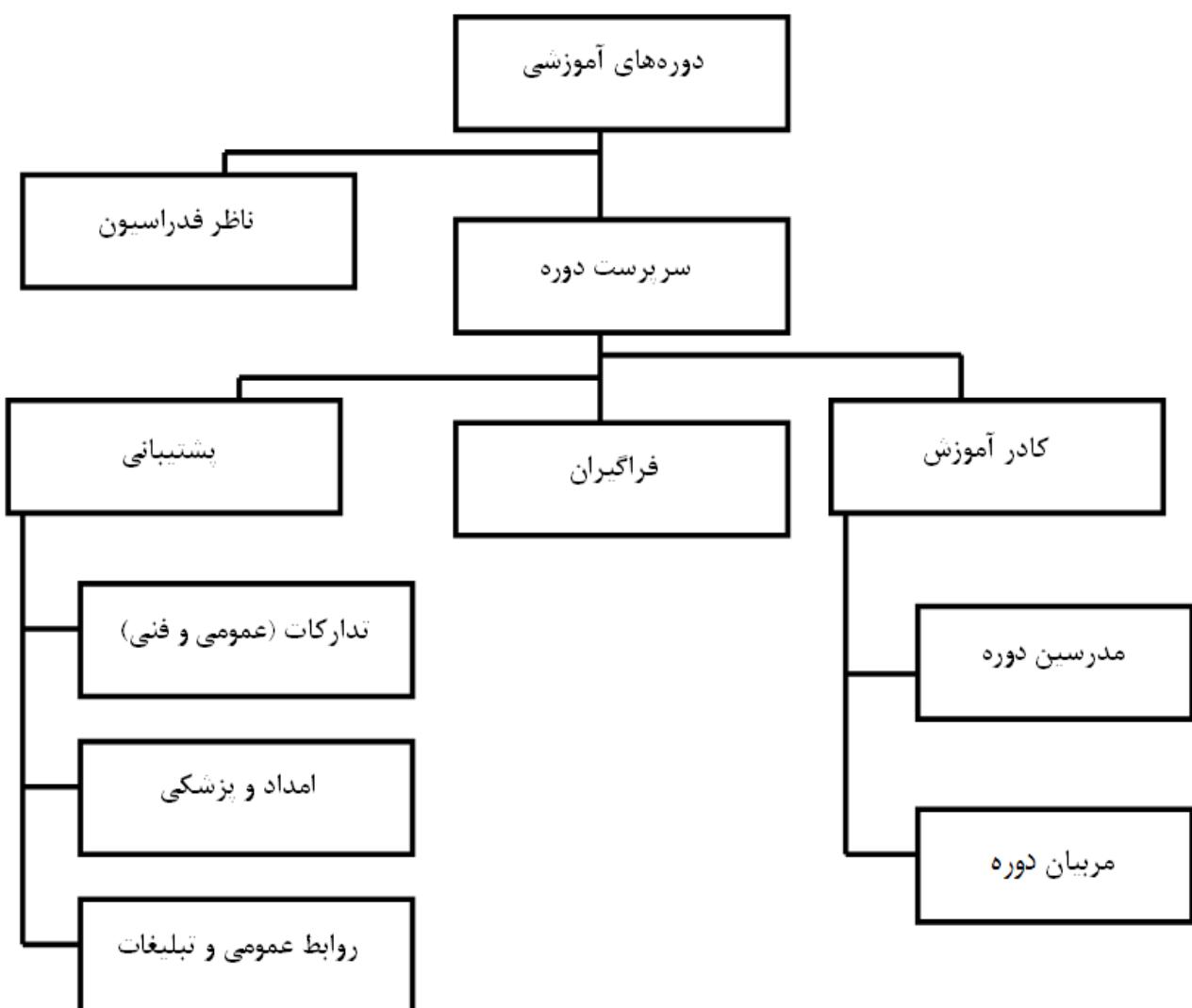
۱. آغاز رسمی دوره با نام و یاد خدا و با حضور شرکت‌کنندگان و کادر اجرائی دوره؛
۲. خیر مقدم توسط سپرپست یا میزبان؛
۳. معرفی کادر اجرائی دوره و شرکت‌کنندگان؛
۴. تشریح اهداف آموزشی دوره؛
۵. معرفی محل برگزاری دوره؛
۶. معرفی محل شبمانی (در صورت اردویی بودن دوره) و مقررات آن (شامل زمان‌های خاموشی، بیدارباش و غیره)؛
۷. اعلام جدول زمانبندی برنامه آموزشی؛
۸. اعلام دستورالعمل‌ها و مقررات اجرایی و تذکرات ایمنی و انضباطی؛
۹. توصیه‌های بهداشتی و حفاظت از محیط زیست؛
۱۰. تشریح اقدامات امدادی و معرفی تیم آن؛
۱۱. تقسیم بندی شرکت‌کنندگان (با توجه به شرایط جسمی، جنسی، سنی، فنی و ...)؛
۱۲. کنترل لوازم نفرات از لحاظ کمیت، کیفیت و استاندارد بودن توسط مربیان دوره؛
۱۳. حرکت به طرف محل آموزش و شروع دوره؛

تبصره ۱: کادر اجرائی دوره می‌توانند یک جلسه توجیهی یا هماهنگی را قبل از شروع مراسم افتتاحیه و به مدت کوتاه با یکدیگر داشته باشند.

شناخته ۱۰۰۶ ک آ

ساختار اجرایی دوره‌های آموزشی کمیته آموزش

به منظور بهره‌وری مناسب از امکانات و استفاده از زمان و بھینه سازی برگزاری دوره‌ها، ساختار برگزاری دوره‌ها به صورت زیر، معرفی می‌گردد. تدوین این ساختار به منظور جلوگیری از تداخل مسئولیت‌ها، به بھینه سازی زمان و توان کادر اجرائی و همچنین بالا بردن کیفیت دوره‌ها و نحوه مدیریت و برنامه‌ریزی کمک خواهد نمود. داشتن هماهنگی و همکاری بین تمامی ارکان برگزاری دوره‌ها که منجر به برگزاری بهتر دوره می‌گردد باید مد نظر تمامی افراد حاضر در ساختار اجرایی دوره قرار گیرد.





فصل دوم

تعریف دوره‌ها، وظایف و اختیارات

ارکان برگزاری دوره‌ها



شناخت ۱۰۰۷

دوره های آموزشی

تعریف دوره

به هر فعالیتی اعم از آموزشی، انتخابی، اردوها، برنامه های کوهنوردی و غیره که بنا بر هدف و مقصود خاصی در حوزه عملکرد فدراسیون و هیئت های کوهنوردی و صعودهای ورزشی کشور انجام می شود، در این آمین نامه، دوره اتلاع می گردد. دوره هایی که در چارت آموزشی فدراسیون کوهنوردی و صعودهای ورزشی تعریف شده اند، به طور کل به دو دسته دوره های کارآموزی و دوره های کارگاهی تقسیم می شوند. لازم به ذکر است که دوره های کارآموزی نیز به نوبه خود، به دو دوره مقدماتی و پیشرفته تقسیم می شوند. برای تدریس در دوره های کارآموزی، عنوان مریبگری (در سطوح یک و دو و سه) و برای تدریس در دوره های کارگاهی، عنوان مدرسی تعریف می شود.

تبصره ۱: دوره های کارآموزی مقدماتی با حضور یک مدرس و یک مربی برگزار می شوند.

تبصره ۲: دوره های کارآموزی پیشرفته با رعایت فاصله زمانی بین دوره ها پس از دوره های کارآموزی، با حضور یک مدرس برگزار می شوند.

تبصره ۳: دوره های کارگاهی (کارگاه های آموزشی) با حضور یک مدرس برگزار می شوند.

تبصره ۴: دوره های که در سطوح بالاتر از پیشرفته (اعم از آزمون ورودی، مریبگری و بازآموزی) برگزار می شوند، با توجه به ظرفیت ثبت نام و تعداد افراد شرکت کننده، به یک یا چند کلاس تقسیم می شوند. هر کلاس در این دوره ها با حضور یک مدرس برگزار می شود. تعداد نفرات هر کلاس در این دوره ها نیز در آمین نامه دوره های مربوطه، ذکر شده است.

تبصره ۵: گواهینامه تمامی دوره ها و کارگاه های آموزشی، به صورت اتوماسیون و از طریق پورتال فدراسیون، توسط هیات استان برگزار کننده صادر می شود.

عنوان دوره های کارآموزی مقدماتی، کارآموزی پیشرفته و کارگاه های آموزشی

در جدول زیر تعداد دوره ها، نام دوره ها، دوره های پیش نیاز هر دوره، تعداد روزهای برگزاری هر دوره، تعداد نفرات شرکت کننده و تعداد مدرس و مربی برای هر دوره آورده شده است.

تبصره ۱: اطلاعات فوق برای دوره های بالاتر از سطح پیشرفته (مانند آزمون های ورودی، مریبگری و بازآموزی)، در فصل های مربوطه شرح داده شده است.

جدول دوره های مقدماتی، پیشرفته و کارگاه ها



ردیف	عنوان دوره	پیش‌نیاز و فاصله زمانی (روز)	مدت دوره	تعداد نفرات شرکت‌کننده	تعداد مدرس	تعداد مرbi
۱	کارگاه آموزشی هواشناسی کوهستان	-	۱ روز	۳۰	۱	-
۲	کارگاه آموزشی نقشه‌خوانی و کار با قطب‌نما	-	۲ روز	۱۲	۱	-
۳	کارآموزی کوهپیمایی	-	۳ روز	۱۲	۱	-
۴	کارآموزی سنگنوردی	کارآموزی کوهپیمایی - ۳۰ روز	۳ روز	۸	۱	۱
۵	کارآموزی برف و بیخ	کارآموزی کوهپیمایی - ۳۰ روز	۳ روز	۸	۱	۱
۶	دوره دره پیمایی	-	۳ روز	۸	۱	۱
۷	کارآموزی مقدماتی دره‌نوردی	دوره دره پیمایی - ۳۰ روز	۳ روز	۸	۱	۱
۸	کارگاه آموزشی کار با GPS	کارگاه آموزشی نقشه‌خوانی	۲ روز	۱۲	۱	-
۹	پیشرفته سنگنوردی	مقدماتی سنگنوردی - ۶۰ روز	۴ روز	۵	۱	۱
۱۰	کارگاه آموزشی دیواره‌نوردی	پیشرفته سنگنوردی - ۶۰ روز	۳ روز	۴	۱	۱
۱۱	پیشرفته برف	مقدماتی برف - ۳۰ روز	۴ روز	۵	۱	۱
۱۲	کارگاه آموزشی آبشار یخی	پیشرفته برف - ۱۵۰ روز	۳ روز	۵	۱	۱
۱۳	کارآموزی پیشرفته دره‌نوردی	مقدماتی دره‌نوردی - ۳۰ روز	۴ روز	۵	۱	۱
۱۴	نقشه برداری دره	کارآموزی پیشرفته دره نوردی	۳ روز	۱۰	۱	* ۱
۱۵	نجات انفرادی در دره نوردی	کارآموزی پیشرفته دره نوردی - ۶۰ روز	۳ روز	۸	۱	۱
۱۶	جريان‌های آبی در دره نوردی	دوره دره پیمایی	۳ روز	۸	۱	۱

* برای کسب اطلاعات بیشتر، به آیین‌نامه برگزاری دوره ذی‌ربط مراجعه شود.

تبصره ۱: با توجه به اهمیت تمرین و تکرار مطالب فرا گرفته شده در هر دوره و لزوم لحاظ نمودن زمان جهت نیل به این هدف، لازم است یک مدت زمان مشخص، به عنوان حداقل زمان برای کسب تجربه و آمادگی بیشتر برای شرکت در دوره سطح بالاتر تعریف شود. این مدت زمان که برای هر دوره با توجه به ویژگی‌های آن، متفاوت از سایر دوره‌ها است، در جدول بالا آورده شده است.

تبصره ۲: فواصل زمانی که در جدول بالا آورده شده، در اصل فاصله بین تاریخ شروع دوره پیش نیاز و تاریخ شروع خود دوره است.



شناسه ۱۰۰۸ ک آ

ارکان برگزاری دوره ها

ارکان برگزاری، به افرادی اطلاق می‌گردد که با عنوانین و وظایف مشخص، به طور مستقیم در برگزاری دوره‌ها شرکت دارند. ارکان برگزاری دوره‌های برگزار شده توسط فدراسیون، به وسیله مسئول بخش مربوطه و با هماهنگی ریاست کمیته آموزش، انتخاب می‌شوند. ارکان برگزاری دوره‌ها عبارتند از:

- ۱ - میزبان (برگزارکننده)
- ۲ - سرپرست
- ۳ - ناظر (مسئول فنی)
- ۴ - مریبی یا مدرس (مدرسان)
- ۵ - تدارکات
- ۶ - فراغیران دوره

تبصره ۱: کادر اجرائی دوره، شامل ارکان برگزاری دوره، منهای شرکت کنندگان در دوره است.

تبصره ۲: در آزمون های ورودی و دوره های مریبگری، یک نفر نمی تواند به طور همزمان دارای دو مسئولیت باشد.

تبصره ۳: ارکان برگزاری آزمون های ورودی و دوره های مریبگری و بازآموزی موظف هستند حداقل یک ساعت قبل از شروع دوره یا آزمون، در محل برگزاری حضور داشته باشند.

تبصره ۴: ارکان برگزاری (به غیر از مسئول تدارکات) موظف هستند در تمام مدت برگزاری دوره، در محل برگزاری حضور داشته باشند.

تبصره ۵: حضور ناظر فقط در دوره های مریبگری، بازآموزی و آزمون های ورودی الزامی است. حضور ناظر در سایر دوره های کارآموزی و کارگاه های آموزشی بنا به صلاحیت برگزارکننده تعیین می شود.

تبصره ۶: مسئول تدارکات، در صورت لزوم و با صلاحیت میزبان (برگزارکننده) در دوره ها حضور می یابد.

تبصره ۷: برخی از موارد انصباطی که کادر اجرائی ضمن رعایت تمامی آنها اختیار برخورد مناسب با آنها را دارند، عبارتند از: عدم احترام به کادر و سایر هم تیمی ها، عدم تبعیت از دستورات کادر، اخلال در کار بقیه، خشونت، استعمال دخانیات و ...

تبصره ۸: فدراسیون موظف است برای تمامی افراد کادر اجرائی هر دوره مریبگری یا بازآموزی یا آزمون ورودی، برگه ماموریت صادر کند. در برگه ماموریت فوق باید نسبت به اشراف نفرات مسئول به شرح وظائف خود تأکید گردد. صدور برگه های ماموریت بر عهده دبیر فدراسیون و مسئولیت پیگیری صدور برگه های ماموریت، بر عهده برگزارکننده یا نماینده وی یعنی سرپرست است.

تبصره ۹: تمامی کادر اجرائی دوره های برگزار شده توسط فدراسیون یا هیات استان باید برگه ماموریت خود را در تمام طول دوره یا آزمون به همراه داشته باشند.



شایسته است ارکان برگزاری دوره ها رعایت اصول فرهنگی، اخلاقی، حقوقی و انضباطی زیر را مد نظر خود داشته باشند:

۱. تلاش در جهت ایجاد روحیه مشارکت و مسئولیت پذیری در افراد؛
۲. تشریک مساعی و تقسیم کار و هماهنگی های لازم و مستمر بین شرکت کنندگان؛
۳. اعتقاد و التزام به اجرای مقررات و آیین نامه های مرتبط با فعالیت های مربوطه؛
۴. رعایت عدالت و انصاف در تمامی دوره ها و آزمون ها و پرهیز از هر گونه حب و بغض و اعمال سلیقه شخصی؛
۵. آراستگی ظاهری و بهره مندی از پوشش مناسب؛
۶. رعایت تمامی نکات ایمنی و اجرای فعالیت ورزشی در فضای امن و آرام و به دور از هر گونه مخاطره و تنش و اضطراب؛
۷. عدم دخالت در کار یکدیگر و پرهیز از خودبرتر بینی؛
۸. عدم جانبداری، تبلیغ تجاری، تشویق و تنبیه به صورت نادرست و نامتعارف؛
۹. رعایت بهداشت فردی و محیط و قوانین جاری زیست محیطی و قوانین شهرسازی و توسعه پایدار؛



شناسه ۱۰۰۹ ک آ ۱۴۰۰

میزبان (برگزارکننده)

تعریف میزبان (برگزارکننده)

میزبان، یک نهاد رسمی و دارای شخصیت حقوقی مانند فدراسیون، هیئت یا باشگاه است که حائز شرایط برگزاری دوره‌های رسمی بوده و مسئولیت برگزاری دوره را بر عهده دارد.

تبصره ۱: سرپرست در هر دوره ای، نماینده رسمی میزبان (برگزارکننده) است.

تبصره ۲: میزبان (سرپرست)، نمی‌تواند در مسائل فنی کلاس مداخله کند.

وظایف میزبان (برگزارکننده)

۱ - معرفی برگزاری کلاس (شامل: عنوان دوره، تاریخ برگزاری، مدت زمان اجرای دوره، محل برگزاری، نام مدرس یا مدرسین و ...) و انجام تبلیغات برای برگزاری کلاس؛

تبصره ۱: برگزارکننده می‌بایست مدرسین یا مربیان را در زمان تبلیغات برگزاری کلاس‌های کارآموزی و کارگاه‌های آموزشی، مشخص کرده باشد.

۲ - انتخاب سرپرست، حداقل یک هفته پیش از برگزاری دوره می‌بایست انجام شود. در دوره‌های برگزار شده توسط باشگاه‌ها، سرپرست می‌تواند از بین نفرات شرکت کننده یا مربیان دوره انتخاب شود.

۳ - بررسی شرایط متقاضیان و پذیرش ایشان و چک کردن بیمه ورزشی شرکت کنندگان و معتبر بودن تاریخ بیمه ورزشی ایشان (حداقل تا تاریخ روز پایان دوره)، از وظایف برگزارکننده است.

۴ - گرفتن بیمه مسئولیت مدنی برای تمامی ارکان برگزاری دوره یا آزمون؛ (اگر برگزارکننده، فدراسیون یا هیئت باشد، مسئولیت گرفتن بیمه مسئولیت مدنی بر عهده فدراسیون با هیئت است).

۵ - برگزارکننده باید قبل از برگزاری کلاس، مشخصات کلاس و اسامی نفرات را در پورتال فدراسیون، ثبت کرده و از درست بودن اطلاعات آنها اطمینان حاصل کند؛

۶ - تسویه حساب‌های مالی؛

۷ - برگزارکننده لازم است دو گروه مجازی مجزا برای انجام هماهنگی بین کادر اجرایی و انجام هماهنگی با شرکت کنندگان تشکیل دهد. همچنین طرح درس آموزشی مربوط به دوره و یا لینک آن (که از قسمت کتابخانه سایت فدراسیون قابل دسترس است)، باید قبل از برگزاری دوره، در گروه مجازی قرار داده شود.

۸ - فراهم کردن محیط مناسب برای کلاس‌های تئوری و پیگیری و آماده سازی لوازم کمک آموزشی؛
تبصره ۲: برای کسب اطلاعات بیشتر در مورد محل برگزاری دوره‌ها، به بخش "شرایط محل برگزاری دوره‌ها" در "کلیات برگزاری دوره‌های آموزشی" از فصل اول همین آییننامه مراجعه کنید.

تبصره ۳: کنترل وضعیت هوا از طریق سایت‌های معتبر یا از طریق مسئول بخش هواشناسی فدراسیون حداکثر بین یک تا سه روز قبل از برگزاری دوره، بر عهده برگزارکننده (یا نماینده برگزارکننده یعنی سرپرست دوره) است.



- ۹ - تامین محل استقرار، تعذیه، پرداخت حق الزحمه (با رعایت کامل دستورالعمل پرداخت حق الزحمه)، ایاب و ذهاب، امکانات اجرایی، امکانات فنی و تئوری کادر اجرایی بر عهده برگزارکننده است.
- ۱۰ - هماهنگی های مربوط به امور پزشکی مانند اورژانس، امدادگر و همچنین هماهنگی های امور انتظامی و اداری (اخذ مجوزهای لازم، بیمه نامه ها و ...) بر عهده میزبان (برگزارکننده) است. حضور نیروهای امدادی و تجهیزات مربوطه، در دوره های مریبگری، مدرسي، بازآموزي و آزمون های ورودی، به ویژه در دوره های عملی و فنی که در خارج از محدوده شهری برگزار می شوند و امکان بروز حوادث جرحی در آنها وجود دارد، الزامی است.
- ۱۱ - در دوره هایی مانند دوره های مریبگری که توسط فدراسیون در استان های مختلف برگزار شده و سرپرست نیز توسط رئیس کمیته آموزش انتخاب می شود، هیئت استان ذیربط باید فردی را به عنوان هماهنگ کننده برای انجام هماهنگی ها به سرپرست معرفی کند.
- ۱۲ - در صورتی که شرایط برگزاری کلاس در استان متبع وجود نداشته باشد، برگزارکننده می تواند کلاس خود را در استان دیگری، با انجام هماهنگی کتبی با هیئت استان خود و استان هدف برگزار کند.



شناسه ۱۰۱۰ ک آ ۱۴۰۰

سرپرست

تعریف سرپرست

سرپرست شخصی است که به منظور اداره هر دوره و انجام هماهنگی های لازم، بنا بر حکم مسئول نهاد برگزاری دوره (برگزارکننده)، انتخاب می گردد. بنابراین نماینده رسمی هر برگزارکننده ای، سرپرست انتخاب شده برای آن دوره است.

مشخصات و نحوه انتخاب سرپرست

- ۱ - دارای تابعیت ایرانی؛
 - ۲ - نداشتن سوء پیشینه و محکومیت کیفری؛
 - ۳ - نداشتن اعتیاد به هیچ گونه مواد مخدر و توهمزا؛
 - ۴ - داشتن حداقل ۲۵ سال سن در زمان صدور حکم ماموریت (برای دوره های برگزار شده توسط فدراسیون)؛
 - ۵ - دارای حداقل مدرک دیپلم متواتر؛
 - ۶ - توانمندی جسمانی متناسب با اجرای دوره؛
 - ۷ - دارای سوابق درخشنان سرپرستی و آموزشی (برای دوره های برگزار شده توسط فدراسیون)؛
 - تبصره ۱: برای دوره هایی که توسط فدراسیون برگزار می شود، داشتن حداقل مدرک مریبگری درجه ۳ در یکی از رشته های زیرمجموعه کمیته آموزش فدراسیون کوهنوردی یا داشتن حکم قهرمانی ورزشی در زمینه کوهنوردی و داشتن آشنایی با رشته مربوطه در حوزه کوهنوردی، برای سرپرست الزامی است.
 - ۸ - دارای حسن شهرت اخلاقی و تجربه لازم، توأم با متنانت، تواضع و خویشتنداری؛
 - ۹ - داشتن تجربه مدیریتی و درایت کافی و توان تصمیم گیری به موقع؛
 - ۱۰ - داشتن توانایی ایجاد روحیه هم کاری و داشتن نفوذ کلام؛
 - ۱۱ - دارا بودن بیمه ورزشی دارای تاریخ معتبر؛
 - ۱۲ - سرپرست دوره می باشد حداقل یک هفته قبل از تشکیل دوره معرفی و انتخاب گردد.
 - ۱۳ - سرپرست دوره های برگزار شده توسط فدراسیون، به پیشنهاد مسئول بخش مربوطه و موافقت رئیس کمیته انتخاب و منصوب می گردد.
 - ۱۴ - سرپرست دوره های برگزار شده توسط فدراسیون موظّف است با توجه به تعداد نفرات شرکت کننده در دوره و مدت زمان برگزاری دوره، حداقل ۷ روز پیش از شروع دوره، کادر اجرائی تحت ناظارت خود را انتخاب و به مسئول بخش مربوطه در فدراسیون معرفی نماید.
 - ۱۵ - سرپرست دوره های آقایان باید آقا و سرپرست دوره های خانم ها باید خانم باشد.
- تبصره ۲: در دوره های مختلط، اگر سرپرست اصلی دوره آقا باشد، یک سرپرست (یا هماهنگ کننده) از جنس مونث هم باید از جانب برگزارکننده یا سرپرست اصلی، برای بانوان انتخاب شود.



۱۶ - سرپرست دوره می‌بایست به کلیه امور مربوط به دوره، از جمله نکات و موارد قانونی، نکات اداری و کلیه امور مربوط به برگزاری دوره، اشراف داشته و کلیه امور هماهنگی از ابتدا تا انتهای دوره را پر عهده داشته باشد.

شرح وظایف سرپرست

سپریست دوره، رکن اساسی مدیریت و سازمان دهی هر دوره بوده و مسئولیت آنچه که مطابق آینه نامه ها، قوانین و مقررات به وی واگذار می شود، در تمام مدت دوره، بر عهده اوست. وظایف کلی سپریست به شرح زیر است:

- ۱ - رعایت کامل قوانین جاری کشور؛
 - ۲ - اجرای دقیق آیین نامه های برگزاری هر دوره و عمل به مفاد آنها؛
 - ۳ - بررسی پیشنهادها و نقطه نظرهای دیگر عوامل برگزاری و شرکت کنندگان و اتخاذ تصمیم به موقع و مناسب، منطبق بر شرایط و وضعیت موجود؛

تبصره ۱: نظارت و اعمال نظر بر مسائل فنی دوره، بر عهده سرپرست نیست. به عبارت دیگر، سرپرست دارای مسؤولیت فنی در برنامه نیست. نظارت و اعمال نظر در این موارد، از وظایف ناظر دوره است.

تبصره ۲: سرپرست حق دخالت در امور فنی و همچنین در امر تدریس را در دوره‌های آموزشی ندارد. بنابراین بررسی و بازبینی تجهیزات فنی و اطمینان از سلامت آنها بر عهده مدرسان و مریبان دوره است، نه سرپرست دوره.

وظایف و اختیارات سرپرست دوره شامل سه مرحله می‌شود:

- ۱ - وظایف سرپرست پیش از تشکیل دوره؛
 - ۲ - وظایف سرپرست هنگام برگزاری دوره؛
 - ۳ - وظایف سرپرست پس از برگزاری دوره؛

و ظایف سرپرست پیش از بیانگزایی دوره

- ۱ - ارائه نظر در مورد انتخاب کادر اجرائی دوره. لازم به ذکر است که کادر اجرائی دوره (در دوره های برگزار شده توسط فدراسیون)، در کمیته آموزش، تعیین و جهت تایید نهایی و صدور حکم به دبیر فدراسیون معرفی می گردد.
 - ۲ - بررسی و برآوردهزینه ها، شامل هزینه های دستمزد کادر اجرائی و هزینه های تغذیه و ایاب و ذهب و اسکان و ارائه گزارش کمالی به برگزار کننده؛
 - ۳ - پیگیری صدور احکام ماموریت کادر اجرائی، بیمه نامه مسئولیت مدنی کادر اجرائی و شرکت کنندگان؛
 - ۴ - پیگیری مکاتبات و انجام امور اداری مربوط به دوره (اخذ مجوزهای لازم برای شبمانی و تردد در طبیعت و مناطق کوهستانی، اخذ بیمه نامه ها و ...) و لحاظ نمودن مسائل ایمنی، امنیتی، انتظامی و ...
 - ۵ - هماهنگی لازم و کافی با تمامی عوامل برگزاری دوره، بهویژه ناظر دوره و ارائه آین نامه های دوره و برنامه زمان بندی شده به ارکان برگزاری دوره؛
 - ۶ - هماهنگی با عوامل بومی و محلی و مراجع مرتبط با برگزاری دوره؛



- ۷ - نظارت بر حسن انجام مراحل زمان بندی پیش از دوره، هنگام دوره و پس از دوره؛
- ۸ - هماهنگی با شرکت کنندگان دوره، به منظور تسهیل در اجرای هرچه بهتر دوره؛ (در صورت لزوم با تشکیل گروه در یکی از شبکه های اجتماعی).
- ۹ - تدارک و تجهیز ضروریات ورزشی و غیر ورزشی (مانند نوشت افزار) که مورد نیاز ارکان دوره است.
- تبصره ۱: در صورتی که دوره دارای مسئول تدارکات باشد، وظایف بند فوق، بر عهده مسئول تدارکات (با نظارت سرپرست) است.
- ۱۰ - بررسی موقعیت محل برگزاری دوره، شرایط برگزاری دوره، اینمی محل دوره، شرایط جوی محل برگزاری دوره، مسیرهای رفت و برگشت و کلیه مواردی که به نحوی در برگزاری دوره تأثیر دارند (مانند اسکان و تغذیه)، و انجام اقدامات لازم برای مهیا کردن این شرایط؛
- تبصره ۲: وضعیت آب و هوا باید حداقل بین ۱ تا ۳ روز پیش از شروع دوره توسط سرپرست، از سایت های معتبر هواشناسی یا بخش هواشناسی فدراسیون گرفته شده و در شروع دوره، به اطلاع ارکان برگزاری دوره (کادر اجرائی و شرکت کنندگان) رسانیده شود.
- تبصره ۳: در صورت لزوم برای اسکان در طبیعت، بررسی محل شبمانی با توجه به شرایط فصلی و جوی و پیش بینی موارد اینمی و حوادث احتمالی مانند سیل، بهمن، صاعقه و ... و فراهم آوردن یک محیط امن و بی خطر، بر عهده سرپرست برنامه است.
- تبصره ۴: شرایط محل برگزاری دوره در بخش "کلیات برگزاری دوره های آموزشی" از فصل اول آورده شده است.
- ۱۱ - تهیه کلیه کاربرگ های مورد نیاز مانند: برگه پذیرش، پرسشنامه های نظرسنجی، برگه های ریزنمرات و ...
- تبصره ۵: کاربرگ های مورد نیاز در فصل یازدهم این آمین نامه آورده شده اند.
- تبصره ۶: سرپرست باید پس از اتمام دوره، کلیه کاربرگ ها را به برگزارکننده تحويل دهد.
- ۱۲ - پیگیری مخصوصی درخواست شده کادر اجرائی و شرکت کنندگان در دوره و ابلاغ آن به درخواست کننده؛
- ۱۳ - تعیین مقررات اینمی، بهداشتی، انصباطی و جدول زمان بندی دوره و اعلام آنها در زمان افتتاحیه دوره؛
- ۱۴ - پیش بینی بحران های احتمالی و راه حل مقابله با آنها؛

وظایف سرپرست هنگام برگزاری دوره

- ۱ - پذیرش و کنترل مدارک همه نفرات، اعم از شرکت کنندگان و کادر اجرائی (بیمه ورزشی، گواهی صحت و سلامت، بیمه مسئولیت مدنی و ...)، بنا بر دستورالعمل و برابر با ضوابط مندرج در بخشنامه های مربوطه؛
- تبصره ۱: حداقل تبعات پذیرش نفراتی که بیمه ندارند، پرداخت هزینه های ناشی از حوادث احتمالی، توسط سرپرست و برگزارکننده خواهد بود.
- تبصره ۲: حضور افرادی غیر از ارکان برگزاری دوره (کادر اجرائی و شرکت کنندگان)، در دوره ممنوع بوده و مسئولیت هر گونه عواقب احتمالی حضور این افراد در دوره، بر عهده سرپرست و مریبیان دوره است. مریبیان کارورز از این قاعده مستثنی بوده و مسئولیت هر گونه عواقب احتمالی حضور ایشان در هر دوره، بر عهده خود ایشان می باشد.
- ۲ - جلوگیری از پذیرش افرادی که دارای آسیب یا بیماری های خاصی هستند که حضورشان در کلاس ممکن است برای خودشان یا دیگران، خطرناک باشد.
- ۳ - مطالعه کاربرگ پذیرش، معرفی نامه، بیمه، گواهی پزشکی و سایر مدارک همه شرکت کنندگان و نگهداری مدارک لازم؛



تبصره ۳: کلیه مدارک شرکت‌کنندگان، در صورتی که هیچگونه حادثه‌ای در دوره اتفاق نیفتاده باشد، باید توسط سرپرست به برگزارکننده تحويل داده شده و این مدارک باید حداقل به مدت یک سال، نزد برگزارکننده دوره باقی بمانند. در صورتی که مشکل خاصی در دوره اتفاق بیافتد که در آینده نیاز به هر یک از مدارک فوق باشد، برگزارکننده موظف است این مدارک را تا همیشه نزد خود نگهداری کند. بدیهی است که تبعات در دسترس نبودن هر کدام از مدارک فوق در صورت نیاز، بر عهده برگزارکننده خواهد بود.

۴ - سرپرست دوره موظف است دستورالعمل‌ها و مقررات اجرایی، بهداشتی، انصباطی، ایمنی (ایمنی مربوط به دوره و محیط برگزاری دوره و محیط شب مانی) و جدول زمانبندی دوره را در زمان شروع دوره و با حضور تمامی ارکان برگزاری دوره (کادر اجرائی و شرکت‌کنندگان) به ایشان اعلام و گوشزد کند.

تبصره ۵: سرپرست در صورت لزوم می‌تواند لحاظ نمودن شئونات اخلاقی و فرهنگی را به ارکان برگزاری دوره (کادر اجرائی و شرکت‌کنندگان) گوشزد کند.

تبصره ۶: سرپرست دوره می‌بایست محل مناسبی را که زیاد دور از محل برگزاری دوره نبوده و دارای ایمنی لازم باشد، برای قضای حاجت، تعیین کرده و به افراد حاضر در دوره معرفی کند. بدیهی است که در صورت دور بودن محل مورد نظر، کسی نباید بدون اطلاع کادر اجرایی به آن محل رود، زیرا در صورت وقوع هر گونه حادثه، مسئولیت آن بر عهده خود فرد خواهد بود.

تبصره ۷: توضیح پیرامون جزئیات برنامه‌ها، باید همراه با آرامش و به دور از هر گونه ایجاد ترس نامتعارف باشد.

۵ - نظارت بر حسن انجام مراحل زمانبندی شده دوره (از افتتاحیه تا اختتامیه):

۶ - نظارت بر رعایت اصول حفاظت از محیط زیست در برگزاری دوره ها؛

۷ - جمع‌آوری و تهیه گزارش از کلیه آزمون‌های انجام شده و ارائه آن به کمیته آموزش فدراسیون، هیئت یا باشگاه؛

۸ - برگزاری جلسات هماهنگی لازم با کادر اجرائی دوره و همچنین با فراغیران دوره (در صورت لزوم)؛

۹ - بررسی پیشنهادها و نقطه نظرهای دیگر عوامل برگزاری و همچنین شرکت‌کنندگان، در طی دوره و اتخاذ تصمیم به موقع و مناسب طبق شرایط وضعیت موجود؛

۱۰ - تاکید بر اجرای دقیق و مناسب تمامی مصوبات و مقررات آیین‌نامه‌های فدراسیون کوهنوردی و صعودهای ورزشی؛

۱۱ - تاکید بر رعایت امور بهداشتی نفرات و مکان اسکان و شبمانی و نظارت بر سلامت آب آشامیدنی؛

۱۲ - سرپرست باید در صورت مشاهده هر گونه تغییر در سلامت شرکت‌کنندگان (مشاهدات ظاهری و یا اعلام خود فرد) ضمن انجام اقدامات امدادی لازم، تصمیمات لازم را برای ادامه فعالیت ایشان اتخاذ نماید.

۱۳ - اطلاع‌رسانی به موقع در صورت بروز اتفاقات و حوادث، به مراجع ذیصلاح؛

۱۴ - تهیه صورت سانحه با ذکر جزئیات دقیق و امضای آن توسط کادر اجرائی و شرکت‌کنندگان، در صورت بروز هر گونه حادثه.

تبصره ۷: شرایط تهیه صورت سانحه، در انتهای همین فصل آورده شده است.

۱۵ - در صورت انصراف شرکت‌کننده از دوره، باید انصراف وی، صورت‌جلسه و امضا شده و به برگزارکننده تحويل داده شود.

تبصره ۸: در صورت اورژانسی بودن وضعیت فرد، ایشان باید تا مرکز درمانی یا تا زمان تحويل به یکی از خویشاوندان وی، توسط سرپرست یا فردی که سرپرست تعیین می‌کند، مشایعت شود.



وظایف سرپرست پس از برگزاری دوره

- ۱ - تهیه گزارش مکتوب از اطلاعات و آمار و فعالیت‌های انجام گرفته در دوره و ارائه آنها به مسئول کمیته آموزش فدراسیون یا باشگاه.
- ۲ - پی‌گیری امور مربوط به مراجعت کادر اجرائی دوره به محل سکونت خود؛
- ۳ - برگزاری جلسه عمومی و فنی با کادر اجرائی دوره به منظور ارزیابی دوره برگزار شده؛
- ۴ - تکمیل جدول نقاط ضعف، نقاط قوت و تهدیدها و ارائه آن به مسئول کمیته آموزش فدراسیون یا باشگاه، حدّاًکثر تا یک هفته بعد از اتمام برگزاری دوره؛
- ۵ - ارسال نامه تشکر و قدردانی به کادر اجرائی دوره (حداقل از طریق رسانه‌های اجتماعی)؛
- ۶ - تنظیم کاربرگ‌ها (موجود در فصل یازدهم این آیین‌نامه)، اسناد مالی، صورتحساب موارد هزینه شده و تهییه فهرست پرداخت حق‌الزحمه کادر اجرائی دوره و ارائه آن به برگزارکننده، برای انجام اقدامات لازم؛
- ۷ - ارائه گزارش کامل و کتبی به برگزارکننده دوره؛
- ۸ - جمع‌آوری و بررسی کاربرگ‌های نظرسنجی و انتقادات و پیشنهادات شرکت‌کنندگان؛
تبصره ۱: در صورتی که دوره دارای ناظر باشد، انجام مورد فوق، بر عهده ناظر است.



شناسه ۱۰۱۱ ک ۱۴۰۰

ناظر (مسئول فنی)

تعریف ناظر (مسئول فنی)

ناظر، مسئول انجام نظارت دقیق بر کیفیت و کمیت برگزاری دوره بوده و بر همه امور فنی و غیر فنی آن و همچنین بر حسن انجام مفاد آین نامه و دستورالعمل های صادره از فدراسیون، نظارت و کنترل دارد. حکم ناظر در دوره های برگزار شده توسط فدراسیون، بنا بر پیشنهاد رئیس کمیته آموزش و توسط دبیر فدراسیون، صادر می گردد. ناظر با توجه به موارد فنی که در کلاس و یا ارد و وجود دارد، باید دارای مدرک مریبگری و بازآموزی معتبر مرتبط با دوره بوده و آگاهی و آمادگی جسمی و فنی کامل را داشته باشد. به عبارت دیگر، ناظر بالاترین رکن فنی دوره است. مدرسان و مریبان دوره باید فعالیت های آموزشی خود را زیر نظر وی به انجام برسانند.

تمامی عوامل برگزاری دوره از جمله سرپرست دوره می باشد به تذکرات ناظر احترام گذاشته و نقطه نظرهای وی را رعایت نمایند. در غیر این صورت مسئولیت مستقیم عواقب ناشی از عدم توجه به تذکرات ناظر، بر عهده فرد یا افراد خاطی خواهد بود.
تبصره ۱: در صورت تعریف دوره ای جدید یا دوره ای با درجه بالاتر که فردی با شرایط ذکر شده برای نظارت بر آن وجود ندارد، کمیته آموزش، فردی که دارای شرایط مناسب برای احراز مقام نظارت بر دوره مزبور را باشد، انتخاب می نماید.

شرایط احراز حکم نظارت

- ۱ - حداقل ۳۰ سال سن در زمان ابلاغ حکم؛
- ۲ - داشتن مدرک مریبگری مربوط به دوره مذکور با درجه مدرسي و بازآموزی معتبر، حداقل با درجه ۳ برای دوره های پایین تر از درجه ۳ و حداقل درجه ۲ برای دوره های پایین تر از درجه ۲، و درجه ۱ برای دوره های پایین تر از درجه ۱؛
- ۳ - داشتن سلامت جسمی و روحی؛
- ۴ - داشتن آمادگی های جسمی، علمی و فنی لازم در مورد موضوع مورد نظارت؛
- ۵ - داشتن تجربه کافی و حسن شهرت اخلاقی و انصابطی در زمینه موضوع مورد نظارت؛
- ۶ - داشتن بیمه ورزشی با تاریخ معتبر؛

شرح وظایف کلی ناظر در دوره های آموزشی و آزمون های ورودی

۱ - ناظر می باشد بر آین نامه های آموزشی کمیته آموزش و بر تمامی قوانین حاکم بر برگزاری دوره مورد نظارت و همچنین بر آین نامه های مصوب، آگاهی کامل داشته باشد. زیرا نظارت بر رعایت دقیق بنده های آین نامه آموزشی در هر دوره، از مهمترین وظایف ناظر است.

- ۲ - ناظر موظف به پاسخ گویی به هیچ یک از عوامل اجرایی دوره، در هر مقامی که باشند، نیست.
- ۳ - ناظر می باشد در خصوص وظایف محوله، کمال دقّت را داشته و رعایت تمامی جواب را نیز بنماید.



۴- ناظر می‌باشد در تمامی مراحل برگزاری دوره، حضور مؤثر داشته و ضمن نظارت بر کلیه فعالیت‌های ارکان برگزاری دوره، بر اجرای دستورالعمل‌های صادره از فدراسیون، بررسی نسبت مریان به شرکت‌کنندگان، روند برگزاری دوره و کمیت و کیفیت آن، موارد تدریس شده، استانداردها، اینمی کلی کلاس، اینمی کارگاه‌های آموزشی، آزمون و ... نظارت دائمی داشته باشد.

تبصره ۱: انتصاب ناظر و نظارت وی بر برگزاری کلاس‌های برگزار شده توسط باشگاه‌ها الزامی نبوده و حضور وی در این دوره‌ها می‌تواند به صورت دائمی نباشد.

۵- ناظر می‌تواند بر انتخاب کادر اجرای دوره در دوره‌های برگزارشده توسط فدراسیون، اعمال نظر کند.

۶- ناظر می‌باشد با تذکر مناسب، مانع انجام هر عمل منجر به بروز حادثه برای شرکت‌کننده یا عوامل اجرایی دوره شود.
تبصره ۲: ناظر فقط در صورت مشاهده موارد بالقوه خطرناک و حادثه ساز، می‌تواند بلاfacile و به صورت مستقیم، با تذکر یا عملکرد خود، از بروز خطر جلوگیری کند.

تبصره ۳: در صورتی که شرایط برگزاری کلاس از هر لحظه (به ویژه از لحظه اینمی) فراهم نباشد، ناظر می‌تواند تقاضای لغو دوره را بنماید. در این صورت، نوشتن صورتجلسه و به امضا رساندن آن توسط کادر اجرایی الزامی است.

تبصره ۴: در صورتی که برای یکی از مریان دوره مشکلی پیش آید که نتواند تدریس خود را ادامه دهد، ناظر می‌تواند به طور موقت و تا زمان تعیین یک مری ایگر، وظیفه مری مزبور را بر عهده بگیرد.

۷- ثبت و پیگیری نظرهای انتقادی یا اصلاحی عوامل اجرایی، شرکت‌کنندگان و اهالی بومی نسبت به برگزاری دوره؛

۸- ارائه نقطه‌نظرهای لازم و مناسب با نوع دوره و مشاوره به سرپرست دوره، در صورت نیاز؛

۹- ناظر به هیچ عنوان حق دخالت در امر تدریس را در دوره‌های آموزشی ندارد. اما در صوت مشاهده تدریس اشتباه یا خارج از طرح درس، می‌باشد در زمانی مناسب و با در نظر گرفتن شأن مدرس یا مری و به دور از چشم سایرین، مراتب را با ایشان در میان بگذارد. بدیهی است که مسئولیت عدم رعایت تذکر مذکور، بر عهده خود مدرس یا مری است.

۱۰- محدوده مسئولیت ناظر صرفاً مربوط به دوره‌ای است که به موجب حکم مأموریت صادره، عهده‌دار نظارت بر آن شده است. بنابراین حضور ناظر در دوره‌هایی که در مجاورت دوره تحت نظارت وی در حال اجرا هستند، از مصاديق تخلف به شمار رفته و ممنوع است.

۱۱- شایسته است که ناظر، هنگام برگزاری دوره، محل مناسبی را برای نظارت انتخاب نماید که ضمن توجه و اشراف بر نحوه برگزاری، خلی در روند انجام دوره ایجاد نگردد.

۱۲- ناظر می‌باشد در بررسی خود از وضعیت دوره، دچار سهل‌انگاری و یا اغراق نشود و ضروری است که گزارش کامل نظارت بر دوره را بر مبنای واقعیت و بی کم و کاست و ترجیحا در پایان دوره و یا حداکثر ظرف مدت یک هفته از تاریخ خاتمه کلاس، به کمیته آموزش ارائه نماید.

۱۳- ناظر مکلف به امضاء ذیل اوراق و مدارک مربوط به دوره است و امضای این اوراق و مدارک، مانع از ادائی وظیفه قانونی ناظر در ارسال گزارش دوره ظرف مهلت قانونی نیست.

۱۴- ناظر باید پس از تکمیل کاربرگ نظرخواهی توسط شرکت‌کنندگان، کاربرگ‌ها را جمع آوری نموده و نظرات شرکت‌کنندگان دوره را به رئیس کمیته آموزش ارائه می‌نماید.

تبصره ۵: انجام مورد فوق، در صورت عدم وجود ناظر در دوره‌های برگزار شده توسط باشگاه‌ها، بر عهده سرپرست است.



۱۵- ناظر موظف است گزارش نظارت بر دوره را طبق کاربرگ موجود در فصل یازدهم جهت تکمیل فرایند برگزاری دوره، کامل کند.

۱۶- ناظر موظف است تا هنگام حضور در دوره، حکم نظارتی خود را به همراه داشته باشد.

۱۷- ناظر دوره نمی تواند به عنوان فرآگیر در دوره شرکت نماید.

۱۸- نظارت بر رعایت ترتیب در تدریس آیتم‌ها مطابق با برنامه زمان بندی شده و ترتیب ذکر شده در طرح درس مربوطه، از
وظایف ناظر دوره است.

۱۹- کنترل مضاعف تمامی موارد مربوط به روند درست پذیرش، برگزاری دوره، عملکرد کادر اجرائی و زمانبندی‌ها باید توسط ناظر انجام شود. لازم به ذکر است که کنترل اولیه این موارد، بر عهده سرپرست دوره است.

تبصره ع: کنترل وضعیت ظاهری کادر اجرایی، از دیگر وظایف ناظر است.

۲۰- برگزاری جلسه توجیهی، فنی و هماهنگی کادر اجرائی و مشخص نمودن وظایف مدرسین دوره، قبل از شروع دوره، بر عهده ناظر دوره است. همچنین ناظر می‌تواند در صورت لزوم، در هنگام برگزاری دوره و یا بعد از آن نیز جلساتی را برای هماهنگی ارکان اجرای دوره، برقرار کند.

۲۱- ارزیابی کلی نفرات شرکت‌کننده در دوره های برگزار شده توسط فدراسیون، از دیگر وظایف ناظر دوره است.

۲۲- ناظر دوره موظف است مجموع ریز نمرات دوره که توسط مدرسان و مریبان مربوطه، تکمیل شده و به امضا رسیده است را حداکثر ظرف مدت یک هفته از پایان دوره، به کمیته آموزش فدراسیون تسلیم نماید.

۲۳ - در صورت عدم صدور بیمه‌نامه مسئولیت مدنی کادر اجرائی و کارآموزان، ناظر می‌تواند دستور تعلیق یا کنسلی دوره را صادر کند.

شرح وظایف ناظر کلاس‌های کارآموزی مقدماتی و پیشرفته (برگزار شده توسط باشگاه‌ها)

هیئت‌های استان‌ها جهت کنترل کیفیت برگزاری کلاس‌های کارگاهی، کارآموزی مقدماتی و کارآموزی پیشرفته که توسط باشگاه‌ها برگزار می‌شوند، می‌توانند ناظرانی را برای نظارت بر اجرای این کلاس‌ها تعیین کنند. این ناظران می‌توانند بر قوانین حاکم بر اجرای کلاس‌ها از قبیل: نسبت تعداد فراغیران و مریبان، جنسیت، ایمنی کلاس، اجرای زمانبندی دوره و ... نظارت داشته باشند و در صورت لزوم، تذکرات لازم را در درجه اول به صورت شفاهی، به ارکان برگزاری کلاس و در صورت عدم توجه، به صورت کتبی به هیئت استان، ارائه کنند.

تبصره ۱: هیئت استان حق دریافت هزینه بابت نظارت، از برگزارکننده را ندارد. ایاب و ذهاب، بیمه، دستمزد و سایر هزینه‌های ناظر، بر عهده هیئت استان ذیربط است.

بدیهی است که این ناظران:

- ۱ - به هیچ عنوان حق تذکر به مریبیان در جمع فراغیران را ندارند.
 - ۲ - حق دخالت در تدریس مریبیان و حق ایجاد خلل در برگزاری دوره را ندارند.
 - ۳ - باید برگه حکم ماموریت خود که دارای تاریخ و مmphو به مهر هیئت است را به همراه داشته باشند.



- ۴ - دارای حکم مریبگری (ترجیحا در زمینه نوع کلاس مورد نظارت) باشند و حتی الامکان از بین مربیان شناخته شده انتخاب شوند.
- ۵ - پوشش آنها باید کاملا مناسب و حرفه‌ای باشد.
- ۶ - ناظران موظف به رعایت اصول ایمنی در محیط برگزاری کلاس هستند (مانند داشتن کلاه کاسک در محیط برگزاری کلاس‌های فنی);
- ۷ - به هیچ عنوان حق نظرسنجی از فراغیران را ندارند.





شناسه ۱۰۱۲ ک آ ۱۴۰۰

مدرسان و مربیان دوره‌های آموزشی

تعريف

مدرس و مرّبی، عوامل فنی در برگزاری دوره بوده و مسئول تدریس مطابق با سرفصل‌های آموزشی هستند. این مدرسان و مربیان هستند که کار انتقال مطالب و اصول آموزشی و تمرینی را در کلاس به اجرا می‌گذارند.

مشخصات و نحوه انتخاب مدرس و مرّبی

- ۱ - نداشتن سوء پیشینه و محکومیت کیفری؛
- ۲ - نداشتن اعتیاد به هیچ‌گونه مواد مخدر و توهّم‌زا؛
- ۳ - داشتن حداقل ۲۲ سال سن در زمان صدور حکم ماموریت (متناسب با دوره)؛
- ۴ - داشتن توانایی لازم و کافی؛
- ۵ - داشتن سوابق درخشنان تدریس برای مربیانی که قرار است برای دوره‌های فدراسیون تدریس کنند؛
- ۶ - داشتن حسن شهرت اخلاقی؛
- ۷ - امانتداری، رازداری و پاییندی به اصول کرامت انسانی و احترام به حقوق شهروندی؛
- ۸ - رعایت ادب، حفظ احترام و اجتناب از تمسخر، تهدید، کنایه، اهانت، شوخی و دوری از به کارگیری الفاظ نسنجدیده؛

شرح وظایف مدرس و مرّبی

- ۱ - تبعیت از اصول اخلاقی، انسانی، عرفی و تبعیت از قوانین جاری کشور؛
- ۲ - تبعیت از نظرات سرپرست و ناظر دوره؛
- ۳ - رعایت مفاد مندرج در این آیین‌نامه، در ارتباط با برگزاری دوره؛
- ۴ - ظاهر مرّبی باید همیشه مرتب، منظم، تمیز و آراسته باشد. پوشش مرّبی باید نمایانگر یک پوشش مناسب کوهنوردی باشد. همچنین لوازم مرّبی همگی باید سالم و استاندارد باشند.
- ۵ - مرّبی باید همیشه سرحال، شاد و با روی گشاده در کلاس حضور یابد.
- ۶ - حفظ آرامش، سعه صدر، متانت، تواضع و صبر، از ویژگی‌های مهم یک مرّبی است.
- ۷ - هر مرّبی باید بداند که هر چقدر که بداند باز کافی نیست. او باید بتواند جوابگوی تمام سوالات فراغیران که مربوط با دوره است، باشد. پس او باید تا آنجا که می‌تواند، خود را هم در مباحث نظری و هم در فنون عملی آماده نگه دارد.
- ۸ - مدرس و مرّبی باید قبل از برگزاری دوره (دوره‌های کارآموزی مقدماتی، پیشرفته و دوره‌های کارگاهی)، از ثبت کلاس با مشخصات درست در پورتال اطمینان حاصل کنند.



- ۹ - مدرس و مربی هنگام شروع دوره های کارآموزی (مقدماتی و پیشرفته، دوره های کارگاهی) باید برگه ثبت نام، بیمه ورزشی و گواهی صحت و سلامت شرکت کنندگان و همچنین بیمه مسئولیت مدنی خود و شرکت کنندگان را بررسی و از درست بودن و کامل بودن آنها اطمینان حاصل کنند.
- ۱۰ - مدرس و مربی باید بر انجام عملی که در حد و توان شرکت کننده نیست، اصرار داشته باشند.
- ۱۱ - با توجه به اهمیت آموزش یکسان در سراسر کشور، لازم است که آخرین نگارش طرح درس، در اختیار فراغیران قرار گیرد و موارد آموزشی دقیقاً مطابق با آن تدریس شود. پیروی دقیق از مطالب طرح درس و روش های ارائه شده در آخرین دوره بازآموزی و رعایت ترتیب مطالب و عدم دخالت سلیقه شخصی در ارائه این مطالب و اجتناب از طرح مباحث خارج از اصول و مبانی آموزشی مصوب، به یکسان سازی امر آموزش، کمک بسزایی می نماید.
- ۱۲ - مدرس و مربی باید رعایت کامل عدالت و انصاف را در تمامی مراحل یک برنامه، به ویژه در زمان ارزیابی، به دور از هر گونه حب و بعض و اعمال سلیقه شخصی بنمایند.
- ۱۳ - مدرس و مربی در طی دوره به هیچ عنوان نباید در مورد قبولی، مردودی و یا مشروط شدن شرکت کنندگان، نظری را به ایشان اعلام کنند.
- ۱۴ - نمراتی که مدرسان و مربیان برای فراغیران ثبت می کنند همگی باید همراه با توضیح و مستندات باشد تا در صورت اعتراض فراغیر به نمره خود، بتوانند توضیحی درخور را در مورد نمره کسب شده، به وی ارائه کنند.
- ۱۵ - مدرسان و مربیان آزمون های ورودی و دوره های بالاتر از سطح مریبگری درجه ۳ موظف هستند ریز نمرات دوره را در پایان هر دوره به ناظر دوره تسليم نمایند.
- ۱۶ - رعایت شرایط ایمنی در حین برگزاری کلاس، از وظایف مدرس و مربی است. لازم است که ایشان توصیه های ایمنی لازم را قبل از شروع دوره و در طی دوره، به فراغیران گوشزد کنند.
- تبصره ۱: بررسی شرایط ایمنی قبل از برگزاری کلاس، از وظایف برگزارکننده است. بدیهی است که در صورت انتخاب محل نامناسب توسط برگزارکننده، مدرس یا مربی می توانند با هماهنگی با سپرست و ناظر دوره (و با هماهنگی ریاست هیئت استان و رئیس آموزش و دبیر فدراسیون)، محل برگزاری را به یک محل ایمن تغییر دهند.
- تبصره ۲: شرایط محل برگزاری دوره، در بخش "کلیات برگزاری دوره های آموزشی" از فصل اول آورده شده است.
- ۱۷ - مدرس و مربی باید به شدت از انجام کارهای خطرناک، صعود بدون طناب و حضور در کلاس بدون کلاه کاسک و همچنین انجام کارهای خارج از طرح درس مصوب و بخشنامه، در زمان برگزاری کلاس پرهیز کنند.
- ۱۸ - نظارت بر رعایت اصول حفاظت از محیط زیست در برگزاری کلاس ها از دیگر وظایف مدرس و مربی است.
- ۱۹ - تدریس در کلاس باید منطبق با اصول اخلاقی و انسانی و برخورد محترمانه با دیگران و همچنین پرهیز از تمسخر، به کار بردن الفاظ رکیک، شوخی و کنایه باشد.
- ۲۰ - هنر مربی این است که بتواند به ناتوان ترین فراغیران، بهترین ها را بیاموزید. زیرا افراد توانا خود به راحتی می آموزند.
- ۲۱ - لازم است که مربیان و مدرسان، زمان مناسبی را برای تمرین کردن کارآموزان بعد از توضیح هر آیتم، در نظر بگیرند.
- ۲۲ - لازم است که مربیان و مدرسان، زمان های مناسبی را (چه در دوره های تئوری و چه در دوره های عملی) برای استراحت فراغیران در نظر بگیرند.



- ۲۳ - مدرسان و مریبان هر دوره‌ای، موظف به کنترل لوازم فراغیران (از لحاظ کیفیت، کمیت و استاندارد بودن) قبل از شروع دوره هستند. همچنین مدرسان و مریبان در دوره های فنی، موظف به چک کردن نحوه اتصال تجهیزات (کلاه کاسک، هارنس، ابزار حمایت و فرود و ...) به بدن فراغیران و نیز موظف به چک کردن گره ها هستند.
- ۲۴ - مدرس و مریبی باید قبل از شروع شدن دوره های برگزار شده توسط باشگاه، از تکمیل بودن لوازم فراغیران اطمینان حاصل کنند.
- ۲۵ - بهتر است برای تقویت حس مسئولیت پذیری، تقسیم وظایف بین نفرات صورت بگیرد.
- ۲۶ - مدرس و مریبی هر چه را که آموزش می دهند و یا آزمون می گیرند، خود باید قادر به اجرای آن باشند.





شناسه ۱۰۱۳ ک آ ۱۴۰۰

مسئلول تدارکات

تعریف مسئلول تدارکات

مسئلول تدارکات، مسئولیت پشتیبانی و تهیه تدارکات برنامه را بر عهده دارد و سایر وظایف وی، توسط سرپرست برای وی تعیین می شود.

شرح وظایف مسئلول تدارکات

- ۱ - مدیریت کامل تدارکات و نیازمندی های دوره؛
- ۲ - هماهنگی کامل با سرپرست دوره؛
- ۳ - برنامه ریزی و تهیه تدارکات غذایی کادر اجرائی و در صورت لزوم، شرکت کنندگان؛
- ۴ - هماهنگی وسایل ایاب و ذهاب؛
- ۵ - نظارت بر نحوه توزیع و ارائه نیازمندی های دوره به متقدیان؛
- ۶ - تهیه کاربرگ های مورد نیاز؛ (کاربرگ های مورد نیاز در فصل یازدهم آورده شده اند).
- ۷ - طبقه بندی و فهرست برداری از اقلام مصرفی و غیر مصرفی در دوره؛
- ۸ - تهیه ملزمات امدادی و پزشکی؛ (در صورت لزوم).
- ۹ - ارائه گزارش عملکرد و جزئیات خرید و تدارکات به همراه اسناد، به سرپرست دوره؛



شناسه ۱۰۱۴ ک آ ۱۴۰۰

شرکت‌کنندگان در دوره

تعريف شرکت کننده

شرکت کننده به فردی اطلاق می‌شود که ضمن داشتن شرایط لازم برای حضور در دوره، ثبت نام در دوره را قبل انجام داده و به منظور یادگیری و ارتقای سطح و یا به منظور گذراندن آزمون ورودی، در دوره مربوطه حضور یابد.

تبصره ۱: ممکن است شرکت کننده در قسمت‌های مختلف این آیین‌نامه، با عنوان‌یافتن کارآموز، فراغیر یا متقارضی یاد شده باشد.

شرایط عمومی شرکت‌کنندگان در دوره‌ها

- ۱ - داشتن سن حداقل ۱۸ سال تمام؛
- ۲ - داشتن بیمه ورزشی با تاریخ معتبر؛
- ۳ - داشتن گواهی صحت و سلامت از پزشک، با تاریخ حداکثر یک هفته قبل از شروع دوره یا آزمون؛
- ۴ - ثبت نام در پortal فدراسیون، قبل از شروع دوره؛
- ۵ - تکمیل کاربرگ پذیرش همراه با امضا و اثر انگشت در زمان پذیرش در دوره؛

وظایف شرکت‌کنندگان در دوره

- ۱ - رعایت ادب و احترام متقابل بین خود و سایر شرکت‌کنندگان و کادر اجرائی دوره و پرهیز از هر گونه مجادله، شوخی، تمسخر و به کار بردن الفاظ رکیک؛
- ۲ - حفظ سیمای ظاهری متناسب با شئونات، فرهنگ جاری کشور و متناسب با نوع دوره؛
- ۳ - رعایت قوانین جاری کشور و اعتقاد و التزام به اجرای مقررات و آیین‌نامه‌های مرتبط با فعالیت‌های مربوطه؛
- ۴ - به همراه داشتن کلّیه لوازم و تجهیزات فنّی و عمومی لازم؛

تبصره ۱: کلیه لوازم فنی اعم از عمومی و انفرادی مورد استفاده در دوره باید کاملاً سالم و دارای استانداردهای لازم مانند CE یا UIAA یا EN باشند.

- ۵ - اجرای دقیق کلّیه برنامه‌های تمرینی و انصباطی؛
 - ۶ - داشتن روحیه مشارکت و مسئولیت پذیری و تشریک مساعی و تقسیم کار و هماهنگی‌های لازم و مستمر با کلیه مسئولین ذیربطر و کادر اجرائی دوره؛
 - ۷ - عدم دخالت در کار یکدیگر و پرهیز از خودبرتر بینی؛
 - ۸ - رعایت اصول بهداشتی و اصول حفاظت از محیط زیست؛
 - ۹ - شرکت‌کنندگان موظّفاند در تمام طول مدت دوره، در محل برگزاری دوره و در محل شبمانی در صورت اردویی بودن دوره، حضور داشته باشند.
- تبصره ۲: ترک محل دوره، تنها در شرایط خاص و فقط با کسب مجوز کتبی از سرپرست دوره، امکان پذیر است.



- تبصره ۳: هر کدام از شرکت‌کنندگان در صورتی که بخواهند به هر دلیلی (از جمله قضای حاجت) از محل دوره دور شوند، موظف‌اند، کادر اجرائی را در جریان قرار دهند. در غیر این صورت، مسئولیت هر گونه حادثه بر عهده خود شرکت‌کننده خواهد بود.
- ۱۰ - شرکت‌کنندگان موظف‌اند در زمان شروع دوره، مراحل پذیرش خود را نزد مسئول مربوطه انجام دهند و کلیه مدارک مورد نیاز را به ایشان تحويل نمایند.
- ۱۱ - شرکت‌کنندگان موظف‌اند هر گونه بیماری و آسیب‌دیدگی مربوط به خود را هنگام پذیرش، هم به صورت کتبی در کاربرگ پذیرش و هم به صورت شفاهی، به سرپرست یا مسئول پذیرش اعلام نمایند.
- ۱۲ - وظیفه نگهداری از وسایل شخصی و تمرینی، در مدت دوره بر عهده خود شرکت‌کننده است.
- ۱۳ - رعایت تمامی نکات ایمنی و پرهیز از هر گونه عمل خطرناک، اخلال در کار بقیه، خشونت و ... از وظایف مهم هر شرکت‌کننده است.
- ۱۴ - مسئولیت انجام کارهای خودسرانه، انجام کارهای خطرناک، سرپیچی از تذکرات کادر اجرائی دوره و انجام هر کاری بدون هماهنگی با کادر اجرائی دوره (از جمله ترک محل دوره به هر دلیلی)، بر عهده خود شرکت‌کننده است.
- ۱۵ - هر یک از شرکت‌کنندگان در صورت مشاهده خطرات و یا عدم رعایت ایمنی یا احساس ترس از بروز خطر، موظف هستند مراتب را به سرعت، به اطلاع مریبان، ناظر و یا سرپرست برسانند.
- ۱۶ - در دیگر موارد پیش‌بینی نشده، ملاک تصمیم‌گیری، ارکان بخش مربوطه و کمیته آموزش هستند.



شناسه ۱۰۱۵ ک آ ۱۴۰۰

شرایط تهیه صورت سانحه

در صورت بروز هر گونه حادثه در دوره که منجر به آسیب دیدگی یک یا چند نفر از افراد شرکت کننده در دوره شود، پس از انجام مدیریت بحران و اقدامات امدادی لازم، صورت سانحه ای باید توسط سرپرست و ناظر دوره، به شرح زیر نوشته شده و به امضای نفرات حاضر در منطقه بررسد.

- ۱ - مشخصات مصدوم (مصدومین) شامل: نام، نام خانوادگی، شماره کارت ملی، نام پدر، تاریخ تولد، نشانی و تلفن منزل یا تلفن همراه؛
 - ۲ - مشخصات ظاهری مصدوم (مصدومین) شامل: قد، وزن، رنگ چشم، رنگ مو؛
 - ۳ - مشخصات محل وقوع حادثه شامل: شهرستان، نام کوه، ارتفاع، نقطه وقوع حادثه (قله، دیواره، یخچال، غار و ...)
 - ۴ - تاریخ و زمان دقیق وقوع حادثه؛
 - ۵ - مشخصات سرپرست یا فرد با تجربه تر گروه و نام افراد حاضر در محل حادثه و نام شخص یا اشخاصی که در لحظه وقوع حادثه در آن منطقه بوده اند؛ (از جمله حمایت کننده، همراه و ...)
 - ۶ - نوع آسیب شامل: شکستگی، کوه گرفتگی، اغماء، خونریزی، پارگی، مرگ (با ذکر نوع آسیب منجر به آن) و ...
 - ۷ - چگونگی وقوع حادثه، به اختصار؛ (ذکر عوامل طبیعی، انسانی، فنی و ...)
 - ۸ - شرح عملیات جستجو و نجات و کمک‌های اولیه، با ذکر زمان‌های دقیق و ذکر زمان انتقال به مراکز درمانی؛
 - ۹ - شرح چگونگی انتقال مصدوم (مصدومین)؛
 - ۱۰ - نام و مشخصات سرپرست برنامه یا دیگر تنظیم‌کنندگان گزارش؛
- تبصره ۱: صورت حادثه می‌بایست به امضا کلیه نفرات کادر اجرایی بررسد.
- تبصره ۲: برگزارکننده موظف است صورت سانحه و اسناد و مدارک مربوطه را تا همیشه نزد خود نگهداری کند. بدیهی است که تبعات در دسترس نبودن هر از مدارک فوق در صورت نیاز، بر عهده برگزارکننده خواهد بود.





فصل سوم

آییننامه برگزاری آزمون‌های ورودی و دوره‌های مربیگری و بازآموزی



شناسه ۱۰۱۶ کی ۱۴۰۰

دوره های مربیگری

دارا بودن احکام پیش نیاز و گذشتن حداقل دو سال از صدور حکم کارآموزی مربوطه،
شرکت و قبولی در آزمون ورودی دوره تربیت مربی درجه ۳

دورهٔ تربیت مرّبی درجهٔ ۳

- * اخذ مدرک مریگری درجه ۳
 - * تدریس در حداقل ۵ دوره کلاس کارآموزی مقدماتی به عنوان مدرس
 - * احراز درجه مدرسي در آخرین بازآموسى و معتبر بودن تاریخ بازآموزی
 - * شرکت و قبولی در آزمون ورودی دوره تربیت مریگی درجه ۲

دورهٔ تربیت مربّی درجهٔ ۲

- * اخذ مدرک مرتبی درجه ۲
 - * تدریس در حداقل ۵ دوره کلاس پیشرفته، مریبگری یا بازآموزی درجه ۳
 - * اعراز درجه مدرسی در آخرین بازآموزی و معتبر بودن تاریخ بازآموزی
 - * شرکت و قبولی در آزمون ورودی دوره تربیت مرتبی درجه ۱

دورهٔ تربیت مرّبی درجهٔ ۱

- * اخذ مدرک مرتبی گری درجه ۱
 - * تدریس در حداقل ۳ دوره کلاس مرتبیگری یا بازآموزی درجه ۲
 - * احراز درجه مدرسی در آخرین بازآموزی و معتبر بودن تاریخ بازآموزی
 - * شرکت و قبولی در آزمون رودی دوره تربیت مرتبی بین المللی

دورہ تربیت مرتبی بین المللی



شناسه ۱۰۱۷ ک آ ۱۴۰۰

مقدمه

هدف از برگزاری دوره‌های مریبگری، تربیت مریبان کارآمد جهت تدریس در دوره‌های مختلف آموزشی است. آن دسته از علاقه‌مندانی که با موفقیت، دوره‌های پیش نیاز را پشت سر گذاشته‌اند و مایل به آموزش فنون کوهنوردی هستند، با شرکت در دوره‌های مریبگری (در صورت قبولی در آزمون ورودی این دوره‌ها) می‌توانند به فراغیری چگونگی فن تدریس و آموزش و تحلیل تکنیک‌ها بپردازنند. لازم به تذکر است مطابق با آیین‌نامه وزارت ورزش، اعتبار دوره مریبگری سه سال است و برای تمدید مجوز آموزش، مریبان موظف به شرکت در دوره‌های بازآموزی و هماهنگی هستند.

فقط قبول شدگان در آزمون‌های ورودی مجاز به شرکت در دوره‌های مریبگری مربوطه هستند و در صورت قبولی در این دوره مفتخر به دریافت حکم مریبگری می‌شوند. ایشان در صورت حضور در دوره بازآموزی و اخذ نمره قبولی و طی کردن شرایط ذکر شده در آیین‌نامه‌های مربوطه (مانند طی کردن حداقل ۲ دوره کارورزی)، دارای مجوز تدریس شده و قادر به حضور در دوره به عنوان مدرس یا مربی خواهند بود.



شناسه ۱۰۱۸ ک آ ۱۴۰۰

آییننامه برگزاری دوره‌های مربیگری

شرایط عمومی برگزاری و شرکت در دوره‌های مربیگری

- ۱- شرکت در آزمون ورودی و اخذ شرایط قبولی برای حضور در دوره الزامی است.
- ۲- ثبت نام در پورتال فدراسیون و اطمینان از معتبر بودن تاریخ آن تا روز پایان دوره برای حضور در دوره الزامی است.
- ۳- سایر شرایط و مدارک لازم برای شرکت در دوره (مانند تکمیل کاربرگ پذیرش، کارت ملی، کارت بیمه ورزشی، گواهی صحت و سلامت پزشکی از پزشک و غیره)، در آییننامه‌های مربوطه در فصل‌های مختلف همین آییننامه ذکر شده است.
- ۴- مشخص بودن وضعیت نظام وظیفه در روز ثبت‌نام برای شرکت‌کنندگان مرد، الزامی است.
- ۵- قبول شدگان دوره‌های مربیگری و مدرسی (مدرسی کارگاه‌های آموزشی) برای کسب مجوز تدریس، ملزم به شرکت در دوره‌های بازآموزی (پس از صدور مدرک مربیگری یا مدرسی خود) هستند. تمام مردیان و مدرسان برای تمدید مجوز آموزش، موظف به شرکت در دوره‌های بازآموزی و کسب امتیاز قبولی در این دوره‌ها هستند.
- ۶- تمامی مردیانی که برای اولین بار در دوره بازآموزی شرکت می‌کنند، بنا به تشخیص مدرسین دوره و مسئول بخش مربوطه، موظف به شرکت در حداقل ۲ دوره کارآموزی (یا کارگاه آموزشی) زیر نظر مدرسین باسابقه و باتجربه هستند.
- ۷- معرفی مدرسین باسابقه و باتجربه برای گذراندن دوره‌های کارورزی توسط مسئول بخش مربوطه صورت می‌گیرد.
- ۸- کلیه دوره‌های مربیگری به صورت اردوبی و پیوسته برگزار می‌شوند. بنابراین، نفرات به صورت تمام وقت در اختیار کادر آموزش هستند.
- ۹- تمامی نفرات شرکت کننده موظف به اجرای دستورالعمل‌های ذکر شده در این آییننامه و دستورالعمل‌های ارائه شده توسط سرپرست، ناظر و مدرسین دوره هستند. بدیهی است که در صورت عدول از این دستورالعمل‌ها، مسئولیت مشکلات و حوادث ناشی از هر گونه سریچی، بر عهده خود فرد خاطی است.
- ۱۰- شرایط لوازم فنی و عمومی مورد نیاز دوره، در قسمت "لوازم و تدارکات" از بخش "کلیات برگزاری دوره‌های آموزشی" در فصل اول این آییننامه، آورده شده است.
- ۱۱- مدرک مربیگری مدرسانی که در هر سطح از دوره‌های مربیگری تدریس می‌کنند، باید حداقل یک سطح بالاتر از سطح آن دوره آموزشی باشد. به عنوان مثال برای تدریس در دوره مربیگری درجه ۳ می‌بایست از مدارک مدرسانی با مدرک مربیگری درجه ۲ یا ۱ به عنوان کادر آموزشی، سود جست و نمی‌توان بدین منظور، از مدرسانی که دارای همین سطح مربیگری هستند، استفاده نمود.
- ۱۲- در صورت عدم وجود مربی داخلی در رشته مربوطه با درجه بالاتر، از مردیان بین المللی استفاده خواهد شد.
- ۱۳- در دوره‌های مربیگری درجه ۱، از مردیان بین المللی استفاده می‌شود.
- ۱۴- لازم است که مدرسان دوره‌های مربیگری توجه ویژه‌ای به ارائه نکات آموزشی و نحوه تدریس، به فرآگیران داشته باشند.
- ۱۵- ملاک قبولی در آزمون پایانی تمامی دوره‌های مربیگری، داشتن حداقل معدّل آزمون‌های عملی ۱۴ و حداقل معدّل آزمون کتبی ۱۲ و نداشتن نمره کمتر از ۱۰ در تمامی آزمون‌ها و اخذ نمره قبولی در دوره‌های تئوری تربیت بدنی و ارائه پایان‌نامه است.



- ۱۱ - اخذ مجوزها و هماهنگی‌های لازم برای برگزاری دوره‌هایی که توسط نهادی غیر از فدراسیون کوهنوردی برگزار می‌شوند، بر عهده برگزارکننده و هیئت کوهنوردی استان ذیربط است.
- ۱۲ - ظرفیت هر کلاس (هر کلاس که با حضور یک مدرس برگزار می‌شود) در دوره‌های مختلف مرتبه‌گری، در آیین‌نامه مربوطه ذکر شده است. بنابراین هر دوره مرتبه‌گری با توجه به تعداد شرکتکنندگان، ممکن است شامل چند کلاس باشد. تبصره ۶: با تشخیص سرپرست و مدرسان دوره، ارائه برخی از مباحث دوره می‌تواند به صورت جمعی انجام شود.
- ۱۳ - طول مدت هر دوره مرتبه‌گری در آیین‌نامه دوره مربوطه، ذکر شده است. با توجه به این که بیشتر دوره‌های مرتبه‌گری، به صورت اردوبی برگزار می‌شوند، شرکتکنندگان به صورت تمام وقت در اختیار کادر اجرائی دوره هستند.
- ۱۴ - زمان و محل برگزاری هر دوره مرتبه‌گری توسط رئیس کمیته آموزش فدراسیون تعیین یا تائید می‌شود. تبصره ۷: شرایط محل برگزاری دوره، در قسمت "شرایط محل برگزاری دوره ها" از بخش "کلیات برگزاری دوره های آموزشی" در فصل اول این آیین‌نامه آورده شده است.
- ۱۵ - مسئول بخش مربوطه موظف است با هماهنگی رئیس کمیته آموزش، جلسه‌ای جهت هماهنگی‌های لازم و برگزاری بهتر دوره، حداقل یک هفته قبل از برگزاری دوره، با حضور سرپرست و ناظر و در صورت امکان تمامی کادر اجرائی در کمیته آموزش فدراسیون (یا هر محل دیگری) برگزار نماید.
- ۱۶ - شایسته است قبل از شروع دوره‌های عملی، مدت زمانی برای گرم کردن بدن در نظر گرفته شود.
- ۱۷ - کلیه لوازم فنی اعم از عمومی و انفرادی مورد استفاده در دوره باید کاملاً سالم و دارای استانداردهای لازم CE یا UIAA یا EN باشند.
- ۱۸ - اطمینان از وجود اقدامات امدادی و کمک‌های اولیه در برگزاری دوره توسط ناظر الزامی است.
- ۱۹ - قبول شدگان در آزمون پایانی هر دوره مرتبه‌گری و مدرسی (مدرسی کارگاه‌های آموزشی) موظف‌اند تا حداقل ظرف مدت ۵ ماه، پایان‌نامه مرتبه‌گری و نمرات دروس تئوری مرتبه‌گری مربوطه را جهت تکمیل مدارک، به کمیته آموزش فدراسیون کوهنوردی و صعودهای ورزشی ارائه نمایند. این مهلت تنها با نظر رئیس کمیته آموزش و فقط در صورت وجود دلایل موجه، قابل تمدید بوده و در صورت عدم ارائه به موقع موارد مذکور، کلّ دوره برای ایشان «باطل» اعلام می‌شود.
- تبصره ۸: تمامی فارغ التحصیلان مقطع کارشناسی و بالاتر رشته تربیت بدنی و علوم ورزشی، با ارائه گواهی مدرک فارغ التحصیلی، از شرکت در کلاس دروس تئوری مرتبه‌گری درجه ۳ معاف می‌شوند.
- تبصره ۹: دانشجویان رشته تربیت بدنی و علوم ورزشی، در صورت ارائه ریز نمرات واحدهای مرتبط با دروس تئوری مرتبه‌گری درجه ۳ که مهمور به مهر دانشگاه محل تحصیل باشد، از گذراندن دروس تئوری مرتبه‌گری درجه ۳ معاف می‌شوند.
- تبصره ۱۰: دارندگان مدرک کارشناسی ارشد و نیز دانشجویان همین مقطع در رشته های تربیت بدنی و علوم ورزشی و نیز رشته های پزشکی و پیراپزشکی، در صورت ارائه ریز نمرات واحدهای مرتبط با دروس تئوری مرتبه‌گری درجه ۲ که مهمور به مهر دانشگاه محل تحصیل باشد، از گذراندن دروس تئوری مرتبه‌گری درجه ۲ معاف می‌شوند.
- تبصره ۱۱: دارندگان مدرک دکتری و نیز دانشجویان همین مقطع در رشته های تربیت بدنی و علوم ورزشی و نیز رشته های پزشکی و پیراپزشکی، در صورت ارائه ریز نمرات واحدهای مرتبط با دروس تئوری مرتبه‌گری درجه ۱ که مهمور به مهر دانشگاه محل تحصیل باشد، از گذراندن دروس تئوری مرتبه‌گری درجه ۱ معاف می‌شوند.



۲۰ - پایاننامه دوره مریبگری می‌بایست با نظر مسئول بخش مربوطه، انتخاب شده و زیر نظر یک استاد راهنمای تکمیل و تایید شود.

تبصره ۱۲: موضوع پایاننامه هر دوره مریبگری (مریبوط به هر بخشی که باشد)، در هر سال توسط مسئول بخش مربوطه (با تایید ریاست کمیته آموزش و دبیر فدراسیون) انتخاب شده و از طریق بخشنامه‌های مربوطه، اطلاع‌رسانی می‌شود.

تبصره ۱۳: مسئولیت رعایت ایمنی در اجرای پروژه پایان دوره مریبگری بر عهده خود شرکت کننده است.

۲۱ - سایر شرایط مورد نیاز، در آییننامه‌های مربوطه ذکر شده‌اند.

تبصره ۱۴: هر گونه تغییر و یا شرایط جدید، از طریق بخشنامه‌های ذی‌ربط، در سایت فدراسیون اطلاع‌رسانی خواهد شد.





پیش‌نیازهای شرکت در دوره‌های مریگری

- ثبت نام در پورتال فدراسیون و اطمینان از معتبر بودن تاریخ آن تا روز پایان دوره؛
 - مشخص بودن وضعیت نظام وظیفه در روز ثبت نام برای شرکت کنندگان مرد؛
 - دارا بودن تمام احکام پیش نیاز؛
 - شرکت در آزمون ورودی مربوطه و کسب حد نصاب لازم برای قبولی؛

مدارک مورد نیاز در زمان شرکت در دوره

- ۱ - تکمیل کاربرگ پذیرش با امضا و اثر انگشت؛
 - ۲ - یک قطعه عکس 3×4 جدید (برای الصاق روی
 - ۳ - ارائه اصل کارت ملی؛
 - ۴ - اصل کارت پیمه ورزشی معتبر سال جاری یا تع-

تیپسراه ۱: کارت پیمه پا تصویر آن هنگام حضور در دوره باید به همراه فرد پوده و اعتیار تاریخ آن حداقل تا روز پایان دوره باشد.

۵- ارائه گواهی، صحت و سلامت پیشکے، از پیشک؛

تبصره ۲: گواهی صحت و سلامت پزشکی از پزشک هنگام حضور در دوره حتما باید به همراه متقاضی باشد.

لوازم انفرادی و فنی مورد نیاز شرکت کننده در دوره‌های مرتبگردی

- ۱- این لوازم، در آییننامه‌های مربوطه، شرح داده شده‌اند.

تبصره ۱: شرایط لوازم مورد نیاز دوره، در قسمت "لوازم و تدارکات" از بخش "کلیات برگزاری دوره های آموزشی" در فصل اول

این آیین نامه، آورده شده است.

شرایط و تجهیزات مورد نیاز برای برگزاری دوره (توسط برگزارکننده)

- ۱ - هماهنگی اداری (اخذ مجوزهای لازم، بیمه نامه ها و ...);
 - ۲ - انتخاب محیط مناسب جهت برگزاری دوره عملی؛
 - ۳ - تهییه لوازم فنی عمومی لازم برای برگزاری دوره عملی؛

تبصره ۱: شرایط لوازم فنی و عمومی مورد نیاز دوره، در قسمت "لوازم و تدارکات" از بخش "کلیات برگزاری دوره های آموزشی"

در فصل اول این آیین نامه، آورده شده است.

۴- انتخاب محیط مناسب جهت برگزاری مباحث تئوری؛

تبصره ۲: شرایط محل برگزاری دوره، در قسمت "شرایط محل برگزاری دوره ها" از بخش "کلیات برگزاری دوره های آموزشی"

در فصل اول این آیین نامه آورده شده است.



شناسه ۱۰۱۹ ک آ ۱۴۰۰

آییننامه برگزاری آزمون‌های ورودی

شرایط عمومی برگزاری و شرکت در آزمون‌های ورودی

- ۱ - به ازای هر ۸ آزمون دهنده حداقل یک آزمون گیرنده باید تعیین شود.
- ۲ - آزمون ورودی رشته‌هایی به غیر از رشته‌های صرفا تئوری (مانند هواشناسی و ...) که به صورت ۱ روزه برگزار می‌شود، می‌تواند به صورت ۱ یا ۲ روزه برگزار شود. زمان و شرایط برگزاری هر آزمون، از قبل و از طریق سایت فدراسیون اطلاع‌رسانی می‌شود.
- ۳ - تمامی نفرات شرکت کننده موظف به اجرای دستورالعمل‌های ذکر شده در این آیین‌نامه و دستورالعمل‌های ارائه شده توسط سرپرست، ناظر و مدرسین دوره هستند. بدیهی است که در صورت عدم این دستورالعمل‌ها، مسئولیت مشکلات و حوادث ناشی از هر گونه سرپیچی، بر عهده خود فرد خاطی است.
- ۴ - در صورت اردویی بودن آزمون، نفرات به صورت تمام وقت در اختیار کادر آموزش هستند.
- ۵ - در صورت اردویی بودن آزمون، تهیه لوازم شبمانی بر عهده شرکت کنندگان است. مهمترین این لوازم عبارتند از: چادر، کیسه خواب، زیرانداز چادر، زیرانداز کیسه خواب، چراغ پیشانی، پوشک مناسب فصل و مناسب منطقه، آب، تنفسی، لوازم پخت و پز، کوله پشتی حمله (کوله پشتی نیم روزه) و ...
- ۶ - کلیه لوازم فنی اعم از عمومی و انفرادی مورد استفاده باید کاملاً سالم و دارای استانداردهای لازم مانند CE یا EN یا UIAA باشند.

تبصره ۱: وظیفه چک کردن مورد فوق، بر عهده مدرسین مربوطه است.

۷ - زمان و محل برگزاری آزمون‌های ورودی، توسط کمیته آموزش فدراسیون تعیین یا تایید می‌شود.

تبصره ۲: شرایط محل برگزاری دوره، در بخش "کلیات برگزاری دوره های آموزشی" از فصل اول آورده شده است.

- ۸ - در آزمون ورودی هر رشته، آزمون تئوری و آیتم‌های عملی گرفته می‌شود. آزمون آمادگی جسمانی توسط پایگاه‌های قهرمانی اخذ و نتیجه آن می‌باشد توسط شرکت کنندگان به مستول ثبت نام ارائه گردد.

۹ - شایسته است هر فرد قبل از شروع آزمون، مدت زمانی را برای گرم کردن بدن خود، در نظر بگیرد.

- ۱۰ - مسئول بخش مربوطه موظف است با هماهنگی رئیس کمیته آموزش، جلسه‌ای جهت هماهنگی‌های لازم و برگزاری بهتر دوره، حداقل یک هفته قبل از آزمون و با حضور سرپرست و ناظر و در صورت امکان، با حضور تمامی کادر اجرائی، در کمیته آموزش فدراسیون (یا هر محل دیگری) برگزار نماید.

- ۱۱ - پیش بینی امداد و کمک‌های اولیه و هماهنگی‌های اداری (أخذ مجوزهای لازم، بیمه نامه‌ها و ...) برای برگزاری دوره‌ها توسط برگزارکننده الزامی است.

- ۱۲ - آزمون گیرندهای باید دقت لازم را داشته باشند که از هر نفر در هر آیتم فقط یک بار آزمون گرفته شود، تا مساوات بین همه نفرات برقرار شود.

- ۱۳ - تمرین کردن موارد آزمون در زمان برگزاری آزمون ورودی توسط آزمون دهندهای ممنوع است. زیرا ملاک انتخاب در هر آزمون، تجربیات و دانشی است که فرد، از قبل کسب کرده است.



- ۱۴ - شرکت‌کنندگان در آزمون‌های ورودی باید تجربه کافی در زمینه رشته خود را داشته باشند. ملاک‌های تعیین این سطح از تجربه، به عنوان پیش نیاز دوره مربوطه، از طریق بخش‌نامه‌های ذی ربط اطلاع‌رسانی می‌گردد.
- ۱۵ - ملاک قبولی در آزمون ورودی هر دوره، کسب حداقل معدل ۱۴ در آزمون‌های عملی و م معدل ۱۲ در آزمون کتبی دروس نظری و نداشتن نمره کمتر از ۱۰ در تمامی آزمون‌ها است.
- تبصره ۳: ملاک قبولی در آزمون‌های ورودی که صرفاً به صورت تئوری برگزار می‌شوند، کسب حداقل معدل ۱۴ در آزمون کتبی است.
- ۱۶ - لازم است آزمون گیرندگان، رعایت ادب و احترام را در برخورد با آزمون دهنگان داشته باشند.
- ۱۷ - لازم است آزمون گیرندگان هیچ گونه فشار عصبی را به آزمون دهنگان وارد نکنند.
- ۱۸ - آزمون گیرندگان هنگام آزمون و پس از آن نباید هیچ گونه نظری (چه خوب و چه بد) در مورد هیچ‌یک از آزمون‌دهنگان ابراز کنند.
- ۱۹ - لازم است آزمون گیرندگان به هیچ عنوان با هیچ کدام از آزمون دهنگان شوکی و مزاح نکنند. همچنین ایشان باید از هر گونه سرکوفت، توهین و تمسخر، به شدت پرهیز کنند.
- ۲۰ - آزمون گیرندگان در آزمون‌های ورودی، می‌بایست دارای مدرک مریبگری حداقل یک سطح بالاتر از سطح دوره مربوطه باشند. برای مثال برای آزمون ورودی مریبگری درجه ۳ می‌بایست از مدرسانی با درجه مریبگری بالاتر از درجه ۳، سود جست. تبصره ۴: در آزمون‌های ورودی مریبگری درجه ۱، از مریبیان بین المللی استفاده می‌شود.
- تبصره ۵: برای اخذ آزمون ورودی در رشته‌های کارگاهی (مانند رشته‌های ناوبری و ...) یا رشته‌ها و سطوحی که مربی داخلی با درجه بالاتر برای آنها وجود ندارد، به تشخیص رئیس کمیته آموزش، از مدرسان داخلی با تجربه در آن رشته استفاده می‌شود.
- ۲۱ - آزمون‌ها (چه عملی و چه تئوری) باید فقط از طرح درس‌ها و پیش نیازهای اعلام شده در آیین‌نامه آزمون‌های مربوطه گرفته شوند.
- ۲۲ - کادر اجرائی شامل: ناظر و آزمون گیرندگان، همگی می‌بایست دارای کارت مریبگری و بازآموزی معتبر (آخرین دوره بازآموزی) از فدراسیون کوهنوردی و صعودهای ورزشی باشند.
- ۲۳ - مفاد و مسیرهای آزمون برای رشته‌هایی که انواع صعود در آنها انجام می‌شود (مانند صعودهای مصنوعی، طبیعی، اسپورت و ابزارگذاری در رشته سنگنوردی)، توسط آزمون گیرندگان پیشنهاد، و پس از بررسی و تایید ناظر، شرایط آزمون اعلام می‌شود.
- ۲۴ - بررسی شرایط ایمنی منطقه و آیتم‌های انتخاب شده برای آزمون در روز آزمون، بر عهده ناظر دوره است. پس از تایید ایمنی منطقه توسط ناظر، هر کدام از مدرسین موظف به تامین ایمنی در محل تدریس خود خواهد بود.
- ۲۵ - هر کدام از آزمون گیرندگان موظف به تامین ایمنی در محل آزمون و آیتم مورد امتحان خود، خواهد بود.
- ۲۶ - ناظر و آزمون گیرندگان آزمون‌های ورودی رشته‌هایی مانند دره نورده، برای آماده سازی مسیرها و آیتم‌های مورد آزمون باید یک روز قبل از برگزاری آزمون، در محل آزمون حضور داشته باشند. بدیهی است که این یک روز هم در برگه ماموریت این افراد ذکر شده و فدراسیون ملزم به پرداخت دستمزد این یک روز نیز می‌باشد.



پیش‌نیازهای شرکت در آزمون‌های ورودی دوره‌های مربیگری

- ۱ - ثبت نام در پورتال فدراسیون و اطمینان از معتبر بودن تاریخ آن تا روز پایان دوره؛
- ۲ - دارا بودن مدرک تحصیلی حداقل دیپلم برای آزمون‌های درجه ۳ و درجه ۲ و حداقل کارشناسی برای آزمون‌های درجه ۱؛
- ۳ - دارا بودن حداقل سن ۲۲ سال تمام برای آزمون‌های درجه ۳، حداقل سن ۲۵ سال تمام برای آزمون‌های درجه ۲ و حداقل سن ۲۸ سال تمام برای آزمون‌های درجه ۱، در روز ثبت‌نام؛
- ۴ - مشخص بودن وضعیت نظام وظیفه برای شرکت‌کنندگان مرد؛
- ۵ - دارا بودن حداقل مدرک ۲۲ ساعته کمک‌های اولیه سازمان هلال احمر؛
- تبصره ۱: این دوره‌ها باید حتماً به صورت حضوری طی شده باشند. مدارک دوره‌های آنلاین و غیرحضوری، قابل قبول نمی‌باشد.
- ۶ - دارا بودن تمام احکام پیش‌نیاز؛
- تبصره ۲: به غیر از دوره‌هایی که خود دارای پیش‌نیاز هستند (مانند کارآموزی پیشرفته برف که کارآموزی مقدماتی برف، پیش‌نیاز آن است)، سایر دوره‌های پیش‌نیاز آزمون‌های ورودی، دارای ترتیب زمانی نیستند. به عنوان مثال برای شرکت در آزمون ورودی مربیگری برف و یخ، پیش‌نیازهایی مانند کارآموزی‌های پیشرفته برف، پیشرفته سنگنوردی، پژوهشی کوهستان، مبانی جستجو در کوهستان و ... جزو پیش‌نیازها هستند، اما اینکه مدرک کدامیک زودتر گرفته شود، دارای اهمیت نیست.
- ۷ - موفقیت در آزمون کوپر (آمادگی جسمانی)؛
- ۸ - برای متقاضیان شرکت در آزمون‌های ورودی درجه ۳ می‌بایست حداقل مدت ۲ سال از صدور حکم کارآموزی رشته مربوطه گذشته باشد. در حالی که این افراد باید سایر دوره‌های پیش‌نیاز را گذرانده و مدارک هر دوره نیز صادر شده باشد.
- ۹ - متقاضیان شرکت در آزمون‌های ورودی درجه ۲ می‌بایست حداقل مدت ۲ سال از صدور مربیگری درجه ۳ آنان گذشته باشد. در حالی که این افراد باید حداقل در ۵ دوره کارآموزی به عنوان مدرس تدریس کرده باشند.
- تبصره ۱۰: برای شرکت در دوره مربیگری درجه ۲، دارا بودن بازآموزی معتبر با درجه مدرّسی در سطح درجه ۳ الزامی است.
- ۱۰ - متقاضیان شرکت در آزمون‌های ورودی درجه ۱ باید حداقل مدت ۲ سال از صدور مربیگری درجه ۲ آنان گذشته باشد. در حالی که این افراد باید حداقل در ۵ دوره کارآموزی پیشرفته و ۲ دوره مربیگری یا بازآموزی درجه ۳ به عنوان مدرس تدریس کرده باشند.
- تبصره ۱۱: برای شرکت در دوره مربیگری درجه ۱، دارا بودن بازآموزی معتبر با درجه مدرّسی در سطح درجه ۲ الزامی است.
- ۱۱ - سایر پیش‌نیازها و شرایط لازم برای شرکت در آزمون‌های ورودی، در آینه نامه برگزاری آزمون ورودی مربوطه ذکر شده‌اند.

مدارک مورد نیاز در زمان شرکت در آزمون‌های ورودی

۱ - تکمیل کاربرگ پذیرش با امضا و اثر انگشت؛

۲ - یک قطعه عکس ۳×۴ جدید (برای الصاق روی کاربرگ پذیرش)؛

۳ - ارائه اصل کارت ملّی؛

۴ - اصل کارت بیمهٔ ورزشی معتبر سال جاری یا تصویر آن؛



تبصره ۱: کارت بیمه ورزشی یا تصویر آن هنگام حضور در دوره حتما باید به همراه متقاضی باشد و تاریخ اعتبار آن، حداقل تا روز پایان دوره باشد.

۵ - ارائه گواهی صحت و سلامت پزشکی از پزشک؛

تبصره ۲: گواهی صحت و سلامت پزشک هنگام حضور در دوره حتما باید به همراه متقاضی باشد.

لوازم انفرادی و فنی مورد نیاز شرکت کننده در آزمون های ورودی

۱ - این لوازم، در آیین نامه های مربوطه، شرح داده شده اند.

تبصره ۱: شرایط لوازم مورد نیاز دوره، در قسمت "لوازم و تدارکات" از بخش "کلیات برگزاری دوره های آموزشی" در فصل اول آین آیین نامه، آورده شده است.

شرایط و تجهیزات مورد نیاز برای برگزاری دوره (توسط برگزار کننده)

۱ - هماهنگی اداری؛

۲ - انتخاب محیط مناسب جهت برگزاری دوره عملی؛

۳ - تهییه لوازم فنی عمومی لازم برای برگزاری دوره عملی؛

تبصره ۱: شرایط لوازم مورد نیاز دوره، در قسمت "لوازم و تدارکات" از بخش "کلیات برگزاری دوره های آموزشی" در فصل اول آین آیین نامه، آورده شده است.

۴ - انتخاب محیط مناسب جهت برگزاری مباحث تئوری؛

تبصره ۲: شرایط محل برگزاری دوره، در قسمت "شرایط محل برگزاری دوره ها" از بخش "کلیات برگزاری دوره های آموزشی" در فصل اول آین آیین نامه آورده شده است.



شناسه ۱۰۲۰ ک آ ۱۴۰۰

آییننامه برگزاری دوره‌های هماهنگی و بازآموزی مربیان کوهنوردی

پیش‌گفتار

در آییننامه‌های ورزشی جاری کشور، اعتبار آموزشی مدارک مریبگری، سه سال تعیین شده است. بنابراین برای این‌که مربی بتواند در دوره‌های متمادی به آموزش پردازد، ملزم به شرکت در دوره‌های بازآموزی خواهد بود. با توجه به محیط خاص برگزاری دوره‌های کوهنوردی که در عرصه کوهستان است، مربیان باید توانایی پیاده سازی عملی آموزه‌های طرح درس را در سطح خوبی دارا باشند و این امر میسر نمی‌شود جز با داشتن توان بالای جسمی و روحی، و میزان این توان نیز مشخص نمی‌شود، مگر با شرکت متناوب در دوره‌های بازآموزی. بدیهی است برای شرکت در دوره‌های رده بالاتر و همچنین داشتن اجازه تدریس در کلاس‌های آموزشی، داشتن مدرک بازآموزی الزامی است. شرایط و مدرک لازم برای شرکت در هر یک از دوره‌های بازآموزی، به صورت سالانه توسط کمیته آموزش و طی بخش‌نامه‌های اعلام می‌گردد.

یکی از بزرگترین اهداف برگزاری این دوره‌ها، هماهنگی و بازآموزی مربیان در زمینه تدریس یکسان دروس عملی و نظری در قالب طرح درس‌هایی است که فدراسیون کوهنوردی و صعودهای ورزشی ارائه نموده است. همچنین حفظ آمادگی جسمانی و علمی مربیان برای حضور موفق در دوره‌های آموزشی، از دیگر اهداف این دوره است. از طرف دیگر، در دوره‌های بازآموزی، به بهروزرسانی اطلاعات تخصصی در رشتۀ مورد نظر نیز پرداخته می‌شود. مربیان، با شرکت در این دوره‌ها، ضمن به اشتراک گذاشتن تجربیات خود، در طی روند بازآموزی با نظرات و دیدگاه‌های سایر هم‌کاران خود در کشور آشنا شده و همچنین به بحث و تبادل نظر درباره دست‌آوردهای جدید آموزشی و عملی رشتۀ خود می‌پردازند.

در پایان دوره و با توجه به توانمندی‌های شرکت‌کنندگان از لحاظ جسمی، فنی و انتقال مفاهیم و بر مبنای نمره دریافتی ایشان در آزمون‌های پایان دوره بازآموزی، ایشان مفتخر به دریافت مجوز آموزش به عنوان مدرس و یا مربی می‌شوند. لازم به ذکر است که مدرس، به شخصی گفته می‌شود که مسئولیت فنی و تدریس در دوره را مستقیماً بر عهده دارد و مربی نیز به فردی گفته می‌شود که زیر نظر مدرس به تدریس در دوره می‌پردازد.

تمامی دوره‌های بازآموزی در هر سطحی را تنها کمیته آموزش فدراسیون کوهنوردی و صعودهای ورزشی اعلام و برگزار می‌نماید. اما استان‌های کشور می‌توانند با اعلام آمادگی و اخذ مجوز برگزاری دوره از مسئول کمیته آموزش فدراسیون، میزبانی دوره‌ها را بر عهده بگیرند. شرایط و جزئیات هر دوره در زمان مقتضی توسط کمیته آموزش و در بخش‌نامه‌های منظوم اعلام می‌گردد.

پیش‌نیازهای شرکت در دوره‌های بازآموزی

- ۱ - دارا بودن مدرک مریبگری در یکی از شاخه‌های کمیته آموزش، منطبق با سطح دوره بازآموزی مربوطه؛
- تبصره ۱: ثبت نام و شرکت در دوره بازآموزی، منوط به صدور حکم مریبگری است. بنابراین تا زمانی که حکم مریبگری صادر نشده باشد، فرد مجاز به ثبت نام و شرکت در دوره بازآموزی نیست.
- ۲ - ثبت نام از طریق پورتال فدراسیون، پس از اعلام شرایط برگزاری دوره مربوطه؛



مدارک مورد نیاز در زمان شرکت در دوره های بازآموزی

۱ - تکمیل کاربرگ پذیرش با امضا و اثر انگشت؛

۲ - یک قطعه عکس 3×4 جدید (برای الصاق روی کاربرگ پذیرش)؛

۳ - ارائه اصل کارت ملی؛

۴ - اصل کارت بیمه ورزشی معتبر سال جاری یا تصویر آن؛

تبصره ۱: کارت بیمه ورزشی یا تصویر آن هنگام حضور در دوره حتما باید به همراه متقاضی باشد و تاریخ اعتبار آن، حداقل تا روز پایان دوره باشد.

۵ - ارائه گواهی صحت و سلامت پزشکی از پزشک؛

تبصره ۲: گواهی صحت و سلامت پزشکی از پزشک هنگام حضور در دوره حتما باید به همراه متقاضی باشد.

لوازم انفرادی و فنی مورد نیاز شرکت کننده در دوره های بازآموزی

۱ - این لوازم، در آین نامه های مربوطه، شرح داده شده اند.

تبصره ۱: شرایط لوازم مورد نیاز دوره، در قسمت "لوازم و تدارکات" از بخش "کلیات برگزاری دوره های آموزشی" در فصل اول این آین نامه، آورده شده است.

شرایط و تجهیزات مورد نیاز برای برگزاری دوره (توسط برگزارکننده)

۱ - هماهنگی اداری (اخذ مجوزهای لازم، بیمه نامه ها و ...);

۲ - انتخاب محیط مناسب جهت برگزاری دوره عملی؛

۳ - تهییه لوازم فنی عمومی لازم برای برگزاری دوره عملی؛

تبصره ۱: شرایط لوازم مورد نیاز دوره، در قسمت "لوازم و تدارکات" از بخش "کلیات برگزاری دوره های آموزشی" در فصل اول این آین نامه، آورده شده است.

۴ - انتخاب محیط مناسب جهت برگزاری مباحث تئوری؛

تبصره ۲: شرایط محل برگزاری دوره، در قسمت "شرایط محل برگزاری دوره ها" از بخش "کلیات برگزاری دوره های آموزشی" در فصل اول این آین نامه آورده شده است.

شرایط ویژه برگزاری دوره های بازآموزی

۱- مدت اعتبار هر دوره بازآموزی ۳ سال است. مریبان و مدرسان هر رشته ای و هر درجه ای جهت تمدید اعتبار بازآموزی خود باید در دوره بازآموزی سالی که اعتبار بازآموزی آنها تمام می شود، ثبت نام و شرکت کنند.

تبصره ۱: مریبان و مدرسان می توانند یک یا حتی دو سال قبل از اتمام اعتبار بازآموزی خود نیز در دوره بازآموزی رشته خود، ثبت نام و شرکت کنند.



۲ - در هر دوره بازآموزی مریبان در رشته‌های کوهپیمایی، سنگنوردی، برف و یخ، نقشه خوانی و کار با قطب نما، کار با GPS و دره نوردی، به ازای هر ۸ نفر، حضور حداقل ۱ مدرّس الزامی است. در هر دوره بازآموزی مریبان در رشته هواشناسی، به ازای هر ۱۰ نفر، حضور حداقل ۱ مدرّس الزامی است.

۳ - مدت دوره‌های بازآموزی و هماهنگی مریبان در سطوح مختلف رشته‌های مختلف (به غیر از رشته‌های صرفا تئوری، مانند هواشناسی)، ۳ روز کاری کامل و هر روز به مدت ۸ ساعت است.

۴ - مدت دوره‌های بازآموزی و هماهنگی مریبان در رشته‌های صرفا تئوری مانند هواشناسی کوهستان، با احتساب زمان آزمون، یک روز کاری کامل (به مدت ۸ ساعت) است.

تبصره ۳: مدت دوره‌های بازآموزی و هماهنگی مریبان می‌تواند با توجه به شرایط و تصمیم رئیس کمیته آموزش فدراسیون، تغییر کند. بدیهی است که هر گونه تغییر، از طریق بخشنامه‌های مربوطه اطلاع رسانی می‌گردد.

۵ - با توجه به لزوم آشنایی مریبان با اصول کمک‌های اولیه، دارا بودن حداقل مدرک ۲۲ ساعته کمک‌های اولیه سازمان هلال احمر برای شرکت در تمامی دوره‌های بازآموزی الزامی می‌باشد.

تبصره ۴: این دوره‌ها باید حتماً به صورت حضوری طی شده باشند. مدارک دوره‌های آنلاین و غیرحضوری، قابل قبول نمی‌باشد.

۶ - تمامی نفرات شرکت کننده موظف به اجرای دستورالعمل‌های ذکر شده در این آینینامه و دستورات ارائه شده توسط سرپرست، ناظر و مریبان هستند. در این صورت، مسئولیت شرکت کنندگان از ابتدا تا پایان دوره بر عهده کادر اجرائی است. اما در صورت عدول از دستورالعمل‌های ذکر شده در آینینامه و دستورات ارائه شده توسط سرپرست، ناظر و مریبان، مسئولیت مشکلات و حوادث ناشی از هر گونه سریچی، بر عهده خود فرد خاطی است.

۷ - کلیه مریبان و مدرسان، موظف به رعایت تمامی موارد اینمی یاد شده در بندهای مختلف فصل اول این آینینامه و همچنین موارد اینمی یاد شده در طرح درس‌ها و آینینامه‌های رشته مربوطه هستند.

۸ - زمان و محل برگزاری دوره‌های بازآموزی توسط کمیته آموزش فدراسیون تعیین یا تایید می‌شود.

تبصره ۵: شرایط محل برگزاری دوره، در بخش "کلیات برگزاری دوره‌های آموزشی" از فصل اول آورده شده است.

۹ - مسئول بخش مربوطه موظف است با هماهنگی رئیس کمیته آموزش، جلسه‌ای جهت هماهنگی‌های لازم و برگزاری بهتر آزمون، حداقل یک هفته قبل از آزمون، با حضور سرپرست و ناظر و در صورت امکان با حضور تمامی کادر اجرائی در کمیته آموزش فدراسیون (یا هر محل دیگری) برگزار نماید.

۱۰ - مدرسان دوره‌های بازآموزی، می‌بایست دارای مدرک مریبگری حداقل یک سطح بالاتر از سطح دوره مربوطه باشند. برای مثال برای بازآموزی درجه ۳ می‌بایست از مدرسانی با درجه مریبگری بالاتر از درجه ۳، سود جست.

تبصره ۶: در دوره‌های بازآموزی مریبان درجه ۲، در صورت نبود مربی درجه ۱، می‌توان با نظر رئیس کمیته آموزش، از مریبان درجه ۲ که دارای تجربه بالایی باشند، به عنوان مدرس استفاده کرد.

تبصره ۷: در دوره‌های بازآموزی رشته‌های کارگاهی (مانند رشته‌های ناوبری و ...) یا رشته‌ها و سطوحی که مدرس داخلی با درجه بالاتر برای آنها وجود ندارد، به تشخیص رئیس کمیته یا مسئول بخش مربوطه، از مدرسان داخلی با تجربه در آن رشته استفاده می‌شود.

۱۱ - دوره‌های بازآموزی که بیشتر از ۲ روز باشند، به صورت پیوسته و اردویی برگزار می‌گردند.



- ۱۲ - درجه سختی مسیرهای سنگنوردی اسپورت (سرطاناب) در بازآموزی مریبگری درجه ۳ سنگنوردی تا ۵.11a مسیرهای سنگنوردی با ابزارگذاری تا ۵.10c و صعود مصنوعی تا A2 در مقیاس YDS است.
- ۱۳ - درجه سختی مسیرهای سنگنوردی اسپورت (سرطاناب) در بازآموزی مریبگری درجه ۲ سنگنوردی تا ۵.11c مسیرهای سنگنوردی با ابزارگذاری تا ۵.11a و صعود مصنوعی همراه با ابزارگذاری تا A2+ در مقیاس YDS است.
- ۱۴ - درجه سختی مسیرهای مختلف سنگنوردی در بازآموزی مریبگری درجه ۱ سنگنوردی و سایر شرایط برگزاری، از طریق بخش‌نامه‌های مربوطه، در سایت فدرادراسیون اطلاع رسانی می‌گردد.
- ۱۵ - لازم است که مدرسان دوره‌های بازآموزی، توجه ویژه‌ای به ارائه نکات آموزشی و نحوه تدریس به فراغیران داشته باشند.
- ۱۶ - تمام قبول شدگان در دوره‌های مریبگری یا مدرسی (مدرسی کارگاه‌های آموزشی) در تمام رشته‌ها پس از گذراندن اولین دوره بازآموزی، موظف به گذراندن چند دوره کارورزی زیر نظر مدرسین باسابقه و باتجربه هستند. پس از گذراندن دوره‌های کارورزی و تایید بخش مربوطه و رئیس کمیته آموزش فدرادراسیون است که ایشان می‌توانند به عنوان مدرس یا مربی، در کلاس‌های آموزشی حضور داشته باشند.
- تبصره ۸: مربی کارورز جزو ارکان برگزاری دوره به شمار نمی‌رود و نمی‌تواند به جای مربی یا مدرس در کلاس حضور یابد. همچنین مسئولیت عملکرد و اینمی مربی کارورز، بر عهده خود وی است.
- تبصره ۹: تعداد دوره‌های کارورزی و مدرسین باسابقه و باتجربه برای گذراندن دوره‌های کارورزی، به تصمیم مسئول بخش مربوطه و رئیس کمیته آموزش، تعیین شده و به اطلاع نفرات رسانیده می‌شود.
- تبصره ۱۰: مسئول بخش مربوطه، با تایید رئیس کمیته آموزش می‌توانند تا ۳ مدرس مختلف را به مربی کارورز برای گذراندن دوره‌های کارورزی معرفی کنند. مربی کارورز نیز موظف است که دوره‌های کارورزی خود را زیر نظر این مدرسان و با هماهنگی بخش مربوطه در کمیته آموزش طی کند.
- ۱۷ - تصمیم در مورد گذراندن دوره‌های کارورزی برای دوره‌های مریبگری درجه ۲ و درجه ۱ همچنین افرادی که دارای درجه مریبگری در سایر رشته‌های زیرمجموعه فدرادراسیون کوهنوردی هستند، بر عهده مسئول بخش مربوطه و ریاست کمیته آموزش است.
- ۱۸ - قبول شدگان دوره‌های مدرسی (مانند: هواشناسی، دیواره نوردهی، آبشار یخی، نقشه‌خوانی و GPS) نیز برای کسب مجوز تدریس در رشته مربوطه، ملزم به گذراندن دوره بازآموزی و سپس دوره‌های کارورزی با شرایط فوق هستند.
- ۱۹ - ملاک قبولی در آزمون پایانی دوره‌های بازآموزی، کسب حداقل معدل ۱۴ در آزمون‌های عملی و حداقل معدل ۱۲ در آزمون کتبی دروس نظری و نداشتن نمره کمتر از ۱۰ در تمامی آزمون‌ها است.
- ۲۰ - مریبانی که نمرات بسیار ضعیفی در آیتم‌های مربوطه کسب کنند، مجوز تدریس با هیچ عنوانی را (نه مدرس و نه مربی) در هیچ دوره‌ای نداشته و بنابراین ملزم به شرکت در دوره بازآموزی بعدی خواهند بود.
- ۲۱ - کادر اجرائی دوره‌های بازآموزی بهتر است برای انجام هماهنگی‌ها در تدریس و یکسان سازی مطالب، یک روز قبل در منطقه حضور داشته باشند و در این صورت، دستمزد این روز آنها نیز باید توسط فدرادراسیون پرداخت شود.

۲۲ - با توجه به لزوم آشنایی مریبان و مدرسان با اصول و قواعد و قوانین مربوط به برگزاری دوره ها، از فصل های اول تا چهارم و همچنین آیین نامه رشته ذیربطر (یکی از فصل های پنجم تا دهم این آیین نامه) نیز در امتحان تئوری دوره های بازآموزی، سوال پرسیده خواهد شد.

۲۳ - هر گونه تغییر، در بخش نامه های مربوطه اعلام می گردد.





فصل چهارم

درآمدی بر اصول و مبانی ایمنی در برنامه‌ها و دوره‌های آموزشی



شناسه ۱۰۲۱ ک آ ۱۴۰۰

اصول و مبانی ایمنی در برنامه ها و دوره های آموزشی

کلیات

در راستای رسیدن به یک هدف می‌باشد برنامه‌ریزی منطبق بر اصول و واقعیت‌های منبعث از تجارت، مد نظر قرار گیرد. تلاش و کوشش مدون و به کارگیری نیروهای متخصص است که طی راه رشد و شکوفایی را هموار می‌سازد. از طرفی، ضامن توسعه پایدار، دقت، سرعت، اطمینان توأم با علم، عمل و قانون مداری است.

با توجه به اهمیت بالای ایمنی در رشتہ ورزشی خطرناکی مانند کوهنوردی و با توجه به اینکه پیروی از اصول و مقررات، نقش اساسی در کاهش خطرات دارد، بنابراین این اصول و مقررات، از مرجعی با عنوان "درآمدی بر اصول و مبانی ایمنی" که توسط جناب آقای مهدی داورپور گردآوری شده و در آبان ۱۳۹۹ در سایت فدراسیون بارگذاری شده، با اندکی تغییر و تخلیص، اقتباس شده و به صورت مجزا و در قالب یک فصل در آینه‌نامه آموزشی کمیته آموزش، گنجانیده شده است. در این راستا توجه به موارد زیر از اهمیت بالایی برخوردار است :

- ۱ - تمامی برنامه‌ها اعم از کوه پیمایی، کوه نوردی، سنگنوردی، یخ نوردی، غارنوردی، دره نوردی، کوهنوردی با اسکی، صعودهای حرفاًی و زمستانه و همچنین سایر آموزش‌ها و گرایش‌های وابسته می‌باشد منطبق بر اصول و الزامات تخصصی و قوانین جاری کشور باشد.
- ۲ - دارا بودن بیمه ورزشی معتبر برای تمامی شرکت کنندگان در برنامه‌ها و گرایش‌های وابسته به فدراسیون کوهنوردی و صعودهای ورزشی.
- ۳ - اخذ بیمه‌های تکمیلی، حوادث و مسئولیت مدنی معتبر.
- ۴ - تأکید بر انجام برنامه‌های اجرائی منطبق بر قوانین جاری، دستورالعمل‌ها و بخش‌نامه‌های صادره، با دقت نظر بالا با پیش‌بینی و رعایت الزامات ایمنی.
- ۵ - رعایت حقوق شهروندی و حفظ کرامت انسانی.
- ۶ - الزامی بودن سلامت جسمی و روحی کامل و مورد تأیید پزشک معتمد برای حضور شرکت کنندگان و کادر اجرائی در برنامه‌ها.
- ۷ - انجام هماهنگی‌های اداری (اخذ مجوزهای لازم، بیمه نامه‌ها و ...).
- ۸ - دارا بودن مجوزهای تخصصی مانند احکام مأموریت و دعوت به همکاری مدرس و مربی (تمامی گرایش‌ها)، آموزش، داوری، طراحی، سرپرستی، ناظارت، میزانی، امداد، نجات و ... برای تمامی ارکان اجرائی برنامه‌ها.
- ۹ - هر گونه تغییر در برنامه باید به صورت مستند به مراجع ذیصلاح وابسته و ذیربیط، ارائه شده و مورد تأیید گیرد.
- ۱۰ - تهیه و تدوین صورت جلسات و گزارش برنامه‌ها توسط میزان، سرپرست، ناظر و دیگر ارکان ذکر شده در آینه‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های صادره.
- ۱۱ - رعایت بهداشت فردی و محیط توسط تمامی عوامل اجرائی برنامه‌ها.



- ۱۲ - تهیه و تدوین تقویم اجرائی و مشخصات و مقررات اجرای برنامه و همچنین تهیه و تدوین الزامات ضروری مانند لوازم و تجهیزات و ارائه آنها به شرکت کنندگان در زمان مقتضی.
- ۱۳ - پیش‌بینی بحران‌های احتمالی و ریسک، همراه با ارائه راه حل.
- ۱۴ - پیش‌بینی و فراهم آوردن تمهیدات لازم جهت اقدامات امدادی، نجات، کمک‌های اولیه و ... برای همه برنامه‌ها.
- ۱۵ - استاندارد بودن تمامی لوازم و تجهیزات مورد استفاده مطابق با آیین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های صادره.
- ۱۶ - کنترل تمامی لوازم، تجهیزات و الزامات مورد نیاز توسط مدرسین و مریبان.
- ۱۷ - ارائه هشدارهای ایمنی در موقع لازم به صورت قاطع، سریع، صریح، شفاف و حتی در موارد خطرناک، جلوگیری از ادامه فعالیت.
- ۱۸ - ارائه کاربرگهای پذیرش و ثبت نام توسط میزبان (یا سرپرست) و تکمیل آنها توسط شرکت کنندگان و اخذ مشخصات کامل هر یک از شرکت کنندگان (تهیه بانک اطلاعات قبل از شروع برنامه).
- ۱۹ - مطالعه کامل کاربرگهای پذیرش توسط سرپرست و ناظر برنامه.
- ۲۰ - عدم ایجاد ترس نامتعارف، هیجان کاذب و تبلیغات ناصحیح توسط تمامی ارکان اجرائی و شرکت کنندگان یک برنامه (از صدر تا ذیل).
- ۲۱ - اطلاع‌رسانی صحیح، درست و به موقع و در صورت حدوث مشکلات و بحران‌های احتمالی، اطلاع به مراجع ذیصلاح و قانونی.
- ۲۲ - تهیه چک لیست اجرائی منطبق بر شرح وظایف.
- ۲۳ - پیش‌بینی لازم برای اطلاع‌رسانی در موقع اضطراری.
- ۲۴ - ارزیابی عملکرد مجموعه عوامل برگزاری.
- ۲۵ - فصل الخطاب در موارد پیش‌بینی نشده، مراجع رسمی مانند فدراسیون کوهنوردی و صعودهای ورزشی و قوانین جاری کشوری است.
- ۲۶ - در موارد پیش‌بینی نشده، نظر مراجع ذیربطر و قانونی و در موارد فنی، نظر کمیته آموزش فدراسیون کوهنوردی و صعودهای ورزشی، ملاک عمل است.





شناسه ۱۰۲۲ ک آ ۱۴۰۰

ایمنی

ایمنی عبارت است از دور بودن از خطر. به عبارت دیگر ایمنی عبارت است از فراهم آوردن موجبات کامل سلامتی. همچنین بهداشت ایمنی به معنای مصون داشتن عوامل از خطرات و سالم نگه داشتن وضعیت جسمانی و روانی آنها است. بی‌مبالاتی، اهمال و عدم رعایت الزامات ایمنی بسیار خطناک است و می‌تواند انسان را ناخواسته از مسیر زندگی طبیعی، منحرف سازد و برای او و همراهان، ایجاد ناراحتی جسمی و روانی و یا خسارات جسمی و مالی بنماید.

لازم به ذکر است که رعایت اصول ایمنی و بهداشت حرفه‌ای علاوه بر اثرات مستقیم و غیر مستقیم بر بهره وری و بازده اقتصادی، اثراتی مانند امید، شادابی، نشاط، توسعه و آسایش روانی بر جامعه هدف دارد. بنابراین ضروری است مدیران، سرپرستان، ناظران، مریبان و مجموعه عوامل اجرائی، بر اهمیت و ارزش ایمنی بیش از پیش واقف گردند و از همه مهم‌تر، به ارزش و منزلت عامل انسانی و سلامت او توجه داشته باشند.

این شعار همواره باید مد نظر ارکان برگزاری یک برنامه قرار گیرد: اول ایمنی، دوم ایمنی، سوم ایمنی.

روش‌های پیش‌گیری از حادثه

- ۱ - تهیه و وضع مقررات قانونی و صدور دستورالعمل‌ها، بخش‌نامه‌ها و آئین‌نامه‌ها.
- ۲ - تعیین اصول و میزان‌های عمل.
- ۳ - بازرسی، نظارت و کنترل مستمر.
- ۴ - تحقیقات روانشناسی و جامعه‌شناسی.
- ۵ - تحقیقات پیرامون تجارت و دستاوردهای قبلی.
- ۶ - آموزش.
- ۷ - راهنمایی و تشویق.
- ۸ - پیش‌بینی بحران‌های احتمالی توأم با راه حل.
- ۹ - بررسی عملکرد، اصلاح امور و روزآمدسازی و بازآموزی فعالیت‌ها.
- ۱۰ - ارزیابی عملکرد و ارائه گزارش.
- ۱۱ - تعیین خطاهای و جرائم.

مزایای توجه و رعایت اصول ایمنی حرفه‌ای

- ۱ - کاهش فشار روحی و جسمانی.
- ۲ - کاهش جراحات و صدمات.
- ۳ - کاهش حوادث.
- ۴ - افزایش روحیه، راحتی و آسودگی خاطر.



- ۵ - افزایش رفاه، سلامتی و حفظ آن.
- ۶ - افزایش امید.
- ۷ - کاهش حوادث.
- ۸ - افزایش بهره‌وری.
- ۹ - کاهش خطاهای.
- ۱۰ - کاهش هزینه و مخارج.

أصول و مبانی فرهنگی، اخلاقی، حقوقی و انضباطی

هرگاه رعایت کلیه الزامات لازم قانونی، مورد توجه راهبردی قرار گیرد، اینمی و موفقیت در انجام برنامه‌ها سهل الوصول تر خواهد بود. برنامه‌ریزی هوشمند منطبق بر اصول و مبانی مدون، ضمانت و سلامت برنامه‌ها را به همراه دارد. تمامی ارکان اجرائی یک برنامه ملزم به رعایت اصول و مبانی فرهنگی، اخلاقی و انضباطی زیر هستند :

- ۱ - رعایت قوانین چهارگانه شامل قوانین جاری، قوانین تخصصی، قوانین عرفی و نانوشه، قوانین شرعی و آئینی.
- ۲ - رعایت اصول و مبانی فرهنگی، اخلاقی، حقوقی و انضباطی.
- ۳ - دارا بودن حسن اخلاق و شهرت توأم با ممتازت، تواضع و خوبی‌شدن‌داری.
- ۴ - رعایت عدالت و انصاف در تمامی مراحل یک برنامه به دور از هر گونه حب و بغض و اعمال سلیقه شخصی.
- ۵ - حفظ امانت، رازداری و پایندی به اصول مسلم کرامت والای انسانی و احترام به حقوق شهروندی.
- ۶ - رعایت نظم و انتظام در امور محله.
- ۷ - حضور مؤثر در محدوده زمان و مکان مقرر با حداکثر آمادگی علمی، عملی، جسمی و روحی و عدم خروج از عرصه مسئولیت تا انقضاء زمان مقرر.
- ۸ - رعایت ادب، حفظ احترام و اجتناب از تمسخر، شوخی و به کارگیری الفاظ سخيف و نسنجدید.
- ۹ - دقت و تأکید بر اجرای حرکات متعارف و معقول منطبق بر استانداردهای هر گرایش.
- ۱۰ - آگاهی و آشنایی کامل از موقعیت زمانی و مکانی و اشراف کامل بر برنامه.
- ۱۱ - احترام به سنت‌ها و باورهای مذهبی، ملی، عرفی، قومی و بومی.
- ۱۲ - رعایت کامل شئونات انسانی، اسلامی و فرهنگی.
- ۱۳ - فراغیری فنون ارتباط سالم جمعی و بهره‌مندی از اصول و روابط درست و مناسب با تمامی ارکان برگزاری یک برنامه.
- ۱۴ - حضور در محدوده فعالیت با مجوز رسمی و حکم مأموریت.
- ۱۵ - پیش‌بینی لازم به جهت اقدامات امدادی، نجات و کمکهای اولیه برای همه برنامه‌ها.
- ۱۶ - اعتقاد و التزام به قوانین جاری کشور به ویژه قوانین و مقررات تخصصی ذیربط.



شناسه ۱۰۲۳ ک ۱۴۰۰

ایمنی در برنامه‌ها

مجموعه فعالیت‌هایی که در طبیعت انجام می‌شود را به چند قسمت می‌توان تقسیم نمود:

- عمومی ● خصوصی ● تفریحی ● ورزشی ● تمرینی ● پیمایش ● گشايش ● بازگشایی ● رقابت دوستانه ● ایجاد و ثبت رکورد ● امداد و نجات

هر کدام از موارد فوق، الزامات اجرائی و قواعد خود را دارد و برای هر کدام از آنها از طرف سازمان، نهاد و مراجع ذیربط، آیین‌نامه‌های خاص، دستورالعمل‌ها، بخش‌نامه‌ها و آئین‌نامه‌هایی تعریف شده که اجرای هر کدام از آنها ضروریت دارد. در صورت حدوث هر گونه اتفاق و یا حادثه، به واسطه عدم رعایت موارد و الزامات لازم‌الاتباع، پیگرد قانونی به همراه خواهد داشت. لذا شایسته است مجریان، برنامه‌ریزان و دست‌اندرکاران، قبل از انجام هر گونه فعالیت، نخست شناخت از شرح وظایف، رویه‌های قانونی، آیین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های منظوم و آنگاه مجموعه توأم‌نمدی‌های عوامل و شرکت کنندگان را در نظر داشته باشند. آنچه طی مسیر را هموار کرده و موفقیت یک برنامه را به ارمغان می‌آورد، توجه کامل بر قوانین و اعتنا به اصل پیش‌گیری ذکر شده در ذیل است :

توجه و رعایت کامل آیین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌ها و بخش‌نامه‌های منظوم و صادره.

- ۱- اخذ مجوزهای لازم و قانونی.
- ۲- دارا بودن شرایط انجام فعالیت‌ها.
- ۳- توجه کامل بر زمان اجراء، فصل و الزامات وابسته.
- ۴- آموزش‌های ضروری پیش و هنگام برگزاری برنامه.
- ۵- یادآوری و مرور مباحث و مسائل آموزشی لازم برای حضور در یک برنامه.
- ۶- تهییه چک لیست اجرائی منطبق بر شرح وظایف.
- ۷- مشخص و معرفی نمودن ارکان اجرائی برنامه همراه با معارفه شرکت کنندگان.
- ۸- پیش‌بینی بحران‌های احتمالی توأم با راه حل.
- ۹- رعایت کامل بهداشت فردی و محیط.
- ۱۰- توجه بر استاندارد بودن مجموع امکانات، لوازم، تجهیزات و...
- ۱۱- آگاهی کامل از شرایط و الزامات اجرای یک برنامه مانند فصل، اقلیم، تدارکات، امداد، نجات، پشتیبانی، مخابرات و ... و همینطور توان و ظرفیت شرکت کنندگان و مجریان.
- ۱۲- اطلاع‌رسانی به موقع در صورت بروز اتفاق و حوادث ناگوار به مراجع ذیصلاح.
- ۱۳- اعتقاد و التزام به قوانین جاری کشور به ویژه قوانین و مقررات تخصصی مرتبط.



شناسه ۱۰۲۴ ک آ ۱۴۰۰

ایمنی در آموزش

الف) دوره‌های تئوری و نظری (بعضًا عملی)

جهت برگزاری گردهمایی‌ها، همایش‌ها، کارگاه‌ها، مباحث دروس تئوری و نظری، رعایت موارد زیر الزامی است:

۱ - رعایت تمامی آیین‌نامه‌های تخصصی و قوانین جاری کشور.

۲ - بهره مندی از استادان، مدرسان و مریبان واجد شرایط و دارای مجوز فعالیت.

۳ - رعایت استانداردهای محل تجمع و برگزاری.

۴ - تهیه بانک اطلاعات از تمامی ارکان حاضر در محل برگزاری توسط سرپرست یا مسئول برگزاری و مطالعه کامل آن قبل از

شروع برنامه و توجه به نکات ویژه.

۵ - کنترل تمامی مسائل ایمنی شامل: راههای فرار، تأسیسات به ویژه برق، گاز، نور، تهویه، بالابر، آتش‌نشانی و اطفای حریق،

الزمات پذیرایی به لحاظ بهداشت و سلامت و الزامات کمکهای اولیه توسط میزبان و یا سرپرست.

۶ - اخذ مجوزهای لازم از نهادها و سازمان‌های ذیربطر (توسط میزبان و یا سرپرست).

۷ - ثبت و ضبط صورت جلسات، گزارشات فنی و مالی (توسط میزبان و یا سرپرست).

۸ - کنترل مضاعف تمامی موارد توسط ناظر.

۹ - توجه بر باورهای فرهنگی، آئینی، قومی، عرفی و همچنین مناسبتهای رسمی.

۱۰ - استفاده مناسب و بهینه از لوازم و تجهیزات استاندارد، به دور از هر گونه افراط، تفریط و اسراف.

۱۱ - پرهیز و اجتناب از هر گونه ایجاد ترس نامتعارف در بین ارکان برگزاری، به ویژه شرکت کنندگان.

۱۲ - رعایت بهداشت فردی و محیط.

۱۳ - حفظ و نگهداری اموال، لوازم و تجهیزات توسط همه ارکان برگزاری.

۱۴ - انجام و نظارت بیمه‌های لازم مانند بیمه مسئولیت، حوادث و بیمه ورزشی معتبر.

۱۵ - پیش‌بینی تمامی موارد محتمل توسط کادر برگزاری شامل: میزبان (سرپرست)، ناظر، مدرس یا مربي.

۱۶ - عدم خروج از موارد پیش‌بینی شده توسط کادر برگزاری شامل: میزبان (سرپرست)، ناظر، مدرس یا مربي.

۱۷ - عدم تسویه حساب شخصی و اتخاذ رویکرد مساوی و یکسان کادر اجرائی با تمامی شرکت کنندگان.

۱۸ - ارائه تقویم اجرائی توسط میزبان و یا سرپرست و همچنین ارائه الزامات و تجهیزات مورد نیاز، در زمان مقتضی.

۱۹ - ایجاد شبکه اطلاع‌رسانی در گروه و یا کانال‌های مجازی.

۲۰ - ثبت و ضبط گزارشات و صور تجلیسات.

۲۱ - پیش‌بینی مشکلات و بحران‌های احتمالی، توأم با راه حل.

۲۲ - اعتقاد و التزام به قوانین جاری کشور به ویژه قوانین و مقررات تخصصی ذیربطر.

(ب) آزمون‌های ورودی و دوره‌های عملی (بعضًا دوره‌های تئوری و نظری)



- ۱- برگزاری جلسات توجیهی، معارفه و توضیحات لازم توسط ارکان برگزاری به ویژه سرپرست و یا ناظر.
- ۲- توضیح پیرامون جزئیات و زمانبندی برنامه و تبیین مراحل انجام برنامه‌ها، به دور از هر گونه ایجاد ترس نامتعارف.
- ۳- معرفی کادر اجرائی برنامه.
- ۴- توضیح پیرامون الزامات فنی، انصباطی و اخلاقی برنامه.
- ۵- کنترل لوازم و تجهیزات عوامل و شرکت کنندگان منطبق بر درخواست‌های مدون (دارای شرایط استاندارد).
- ۶- رعایت ادب و احترام متقابل فی‌مایین کادر اجرائی و شرکت کنندگان و رعایت الزامات فرهنگی و مناسبات اجتماعی.
- ۷- ایجاد شرایط مناسب و ایمن برای اجرای آزمون‌ها و ارائه دروس تئوری و نظری در طبیعت.
- ۸- بررسی و ایجاد شرایط مناسب و ایمنی برای شب مانی در طبیعت.
- ۹- رعایت مسائل ایمنی، امنیتی، انتظامی، اداری و اخذ مجوزهای لازم برای شب‌مانی و تردد در طبیعت.
- ۱۰- تابو نساختن آزمون برای شرکت کنندگان.
- ۱۱- اجتناب از طرح مباحثی که خارج از اصول و مبانی آموزشی مصوب است.
- ۱۲- اخذ استعلام از مراجع ذیربطریجهت هر گونه جابجایی مکانی.
- ۱۳- عدم اصرار و تأکید بر انجام هر یک از مفاد آزمون و یا دوره برای اخذ نمره و یا قبول شدن و یا نشدن در آزمون.
- ۱۴- کنترل لوازم، تجهیزات و کیفیت مبانی ایمنی و فنی قبل از انجام هر گونه فعالیت توسط مسئول مربوطه.
- ۱۵- اطلاع از آخرین شرایط جوی و وضعیت اقلیمی.
- ۱۶- توجه کامل بر زمانبندی‌ها و تقویم اجرائی (تدوین تقویم اجرائی و اطلاع‌رسانی به موقع).
- ۱۷- بررسی و مطالعه دقیق کاربرگ ثبت اطلاعات توسط سرپرست و ناظر در هنگام ثبت نام و پذیرش.
- ۱۸- انتخاب محل برگزاری آزمون ورودی و دوره‌های عملی بر اساس ایمنی و دسترسی آسان به خدمات امداد و نجات.
- ۱۹- دارا بودن سلامت جسمانی، روحی و اخذ مجوز فعالیت کادر اجرائی اعم از سرپرست، مدیر، ناظر، مدرس، مربی و غیره.
- ۲۰- دارا بودن سلامت جسمانی و روحی شرکت کنندگان.
- ۲۱- عدم ارائه نظر مبنی بر قبولی، مردودی و یا مشروط شدن شرکت کنندگان در زمان آزمون ورودی و یا دوره.
- ۲۲- عدم شوخی، تهدید، کنایه، تمسخر و اهانت.
- ۲۳- عدم اصرار بر انجام عملی که در حد و توان مجری نباشد.
- ۲۴- در موارد پیش‌بینی نشده فی، نظر مراجع ذیربطری، به ویژه کمیته آموزش فدردراسیون، ملاک عمل است.
- ۲۵- توجیه کامل کادر اجرائی توسط مراجع ذیربطری مانند فدردراسیون، هیئت استان، باشگاه، میزبان، سرپرست، ناظر در زمان مقتضی منطبق بر اصول و مبانی مصوب.
- ۲۶- ثبت و ضبط گزارشات و صور تجلیسات.
- ۲۷- پیش‌بینی مشکلات و بحران‌های احتمالی و توأم با راه حل.
- ۲۸- اعتقاد و التزام به قوانین جاری و مصوب کشور به ویژه قوانین و مقررات تخصصی مرتبط.



شناسه ۱۰۲۵ ک آ ۱۴۰۰

اقدامات لازم هنگام وقوع حوادث

در شرایط بحران و حادثه، سرپرست می‌بایست موارد زیر را مد نظر قرار داده و اجرائی نماید.

- ۱ - حفظ خونسردی و غلبه بر فشارهای روانی.
- ۲ - انتخاب محل ایمن و مناسب برای اقدامات اولیه.
- ۳ - توقف برنامه و برقراری و اعمال مدیریت بحران.
- ۴ - بهره‌گیری از اقدامات در نظر گرفته شده توسط عوامل آموزش دیده و مجاز (امدادی، نجات، پزشکی، کمک‌های اولیه).
- ۵ - هماهنگی با عوامل پشتیبانی خارج از برنامه و اطلاع‌رسانی به مراجع ذیصلاح.
- ۶ - مدیریت زمان، انرژی، امکانات و لوازم و تجهیزات.
- ۷ - ساماندهی عوامل تحت مدیریت جهت تقسیم کار و شرح وظایف ایشان.
- ۸ - مشخص نمودن حدود و اختیارات مجموعه عوامل.
- ۹ - اتخاذ تصمیم درست و واحد در کوتاه‌ترین زمان.
- ۱۰ - ثبت و ضبط حادثه (مستندسازی).
- ۱۱ - آگاهی دادن به بحران زدگان.
- ۱۲ - پیش‌گیری از درمان بهتر است.
- ۱۳ - جلوگیری از غافل‌گیری نیروها (که در نتیجه عدم آمادگی، حاصل می‌شود).
- ۱۴ - از تمرین و شبیه‌سازی حوادث و خطرات مرتبط، جهت توانمندسازی خود و تیم خود غافل نباشد و هرگز آموزش را در زمان مقتضی از یاد نبرید.
- ۱۵ - همواره از مثلث طلایی پیشگیری، شناخت و اقدام با رعایت اصول بر شمرده غافل نشوید.
- ۱۶ - برای حالت‌های مختلف راه حل‌های مختلف را در نظر داشته باشید.
- ۱۷ - جلوگیری از توسعه و گسترش بحران.
- ۱۸ - مقابله با استرس.
- ۱۹ - اتخاذ تصمیم صریح، روشن و قابل فهم.
- ۲۰ - پرهیز از هر گونه اقدام نابجا و مغایر با قوانین و استانداردها.
- ۲۱ - تهیه بانک اطلاعات، شامل: شماره تلفن‌ها، نشانی‌ها، راه‌های ارتباطی، عوامل پشتیبانی و مراجع مرجع.
- ۲۲ - توجه به گذر زمان.
- ۲۳ - تهیه چک لیست اقدامات اولیه و ثانویه.



فصل پنجم

آیین نامه برگزاری دوره های کوهپیمایی



شناسه ۱۰۲۶ کی ۱۴۰۰

آییننامه برگزاری دوره کارآموزی مقدماتی کوهپیمایی

مقدمه

هدف از برگزاری این دوره، آشنایی فراغیان با اصول اولیه کوهنوردی در رشته کوهپیمایی به صورت آکادمیک و گسترش این ورزش در سطوح همگانی است.

پیش‌نیازهای شرکت در دوره کارآموزی مقدماتی کوهپیمایی

- ۱- ثبت نام در پورتال فدراسیون و اطمینان از معتبر بودن تاریخ آن تا روز پایان دوره؛
- ۲- دارا بودن حداقل سن ۱۸ سال تمام، در روز ثبت‌نام؛

شرایط ویژه مورد نیاز برای برگزاری دوره کارآموزی مقدماتی کوهپیمایی

- ۱- ظرفیت هر دوره کارآموزی مقدماتی کوهپیمایی، حداقل ۱۲ نفر است که با حضور یک مدرس برگزار می‌شود.
- ۲- مدت دوره کارآموزی مقدماتی کوهپیمایی با احتساب زمان آزمون‌های تئوری و عملی دوره، ۳ روز و هر روز به مدت ۸ ساعت است.

۳- محل قرار در دوره کارآموزی کوهپیمایی، باید در محلی باشد که راهپیمایی از آنجا شروع می‌شود.

- ۴- بازگشت به سمت محل قرار (محل شروع پیمایش صبحگاهی) باید طوری زمانبندی شود که همگی (کادر اجرائی و فراغیان) قبل از ساعت ۴ بعد از ظهر به محل شروع دوره رسیده و در ساعت ۴ بعد از ظهر آموزش روزانه به پایان برسد.
- ۵- زمان برگزاری این دوره از فروردین تا آذر ماه (به غیر از مناطق گرمسیر) است.

تبصره ۱: شرایط زمان برگزاری دوره، در قسمت "زمان برگزاری" از بخش "کلیات برگزاری دوره های آموزشی" در فصل اول این آییننامه آورده شده است.

- ۶- مدارک مورد نیاز در زمان شرکت در این دوره، در قسمت "مدارک مورد نیاز در زمان شرکت در هر دوره یا آزمون" از بخش "کلیات برگزاری دوره های آموزشی" در فصل اول این آییننامه، آورده شده است.

۷- وجود سنگ کوتاه که مناسب برای صعود کارآموزان بوده و دارای اینمی لازم باشد، در محل برگزاری کلاس عملی ضروری است.

- ۸- درجه‌سختی مسیر سنگنوردی آموزشی کارآموزی مقدماتی کوهپیمایی، برای آقایان ۵.۶ و برای بانوان ۵.۵ در مقیاس YDS است. ارتفاع این مسیر نهایتاً باید ۳ متر باشد.

- ۹- سایر شرایط از جمله شرایط لوازم مورد نیاز دوره، شرایط محل برگزاری دوره و ... در بخش "کلیات برگزاری دوره های آموزشی" در فصل اول این آییننامه، آورده شده‌اند.



لوازم مورد نیاز فرآگیر در دوره کارآموزی مقدماتی کوهپیمایی

تعداد	نوع وسیله	ردیف	تعداد	نوع وسیله	ردیف
-	آب و تعذیه زمان دوره	۸	۱ جفت	کفش مناسب کوهپیمایی (ساقدار)	۱
۱ حلقه	طناب انفرادی	۹	-	پوشک مناسب فصل	۲
۱ عدد	کارابین پیچ دار	۱۰	۱ عدد	کوله پشتی	۳
-	لوازم شخصی	۱۱	۱ عدد	کیف کمکهای اولیه	۴
-	نوشت افزار	۱۲	۱ عدد	کرم ضدآفتاب	۵
۱ جفت	باتوم	۱۳	۱ عدد	عینک ضدآفتاب	۶
۱ جلد	طرح درس	۱۴	۱ عدد	چراغ پیشانی	۷





شناسه ۱۰۲۷ ک آ ۱۴۰۰

آیین نامه برگزاری دوره کوهپیمایی همگانی

مقدمه

با توجه به رشد علاقه به کوهپیمایی در بین آحاد جامعه و لزوم آشنایی این افراد با اصول اولیه کوهپیمایی، فدراسیون کوهنوردی و صعودهای ورزشی با هماهنگی فدراسیون ورزش های همگانی، اقدام به طراحی و پیاده سازی دوره ای بدین منظور نمود. لذا هدف از برگزاری این دوره، آشنایی عموم علاقمندان به کوهنوردی با اصول اولیه کوهپیمایی و گسترش این ورزش در سطوح همگانی است تا علاوه بر کاهش خطرات کوهستان بر افراد، آسیب های افراد بر محیط کوهستان نیز به حداقل برسد.

در همین راستا کمیته همگانی فدراسیون کوهنوردی و صعودهای ورزشی اعلام می دارد از ابتدای تیر ماه ۱۳۹۹ باشگاه های کوهنوردی سراسر کشور که مجوز رسمی فعالیت دارند می توانند دوره های کوهپیمایی همگانی را طبق دستورالعمل های ارائه شده توسط فدراسیون کوهنوردی و کمیته همگانی این فدراسیون برگزار نمایند.

تبصره ۱: این دوره به صورت کاملاً عمومی بوده و علاوه بر این که پیش نیاز ندارد، پیش نیاز دوره دیگری نیز نمی باشد.

تبصره ۲: این آیین نامه اجرایی در ۱۶ بند، در تاریخ ۱۳۹۹/۳/۱۰ با ریاست رئیس فدراسیون و کوهنوردی و صعودهای ورزشی، به تصویب شورای تدوین طرح درس ها و آیین نامه های این فدراسیون رسید.

افق (دیدگاه) کمیته همگانی فدراسیون کوهنوردی و صعودهای ورزشی

- ۱- برگزاری دوره آموزش کوهپیمایی همگانی در سراسر کشور.
- ۲- آموزش حداکثری دانش آموزان و خانواده های سراسر کشور.
- ۳- برگزاری دوره های آموزش همگانی در خصوص شناخت کوهستان و مسائل مربوط به محیط زیست
- ۴- ایجاد جامعه سلامت محور، شاد و پویا با پرداختن به ورزش مهیج کوهنوردی

اهداف این طرح

- ۱- ارتقای سطح دانش عمومی نسبت به ورزش کوهنوردی و کوهپیمایی بین اقوام مختلف اجتماع؛
- ۲- معرفی بهتر و علمی طبیعت کوهستان و مسائل زیست محیطی و جانوری به آحاد مردم؛
- ۳- ایجاد شادی و نشاط عمومی با برگزاری برنامه های جمعی کوهپیمایی و مسابقات و سرگرمی؛
- ۴- ایجاد جامعه و خانواده سلامت محور با موضوع آموزش های ابتدایی و جذاب کوهنوردی در محیط های طبیعی به همراه اعضاء خانواده؛

- ۵- آموزش همگانی کوهپیمایی با محوریت بانوان خانه دار و شاغل در راستای ترغیت فرزندان و همسران به ورزش کوهنوردی و کوهپیمایی، در راستای ایجاد یک جامعه پویا و فعال و ورزشکار؛
- ۶- ایجاد برنامه های آموزشی و مسابقات و سرگرمی در بین دانش آموزان به ویژه دانش آموزان سنین پایه جهت تشویق ایشان به تحرک، پویایی، شادابی و دوری از فضاهای مجازی و دخانیات؛



۷- تشویق سالمدان و پیشکسوتان برای حضور در عرصه ورزش کوهپیمایی همگانی:

شرایط مورد نیاز برای برگزاری دوره کوهپیمایی همگانی

۱- زمان برگزاری این دوره حداقل ۶ ساعت (برای ارائه کلیه مطالب طرح درس) است.

۲- حداکثر تعداد شرکت کننده گان ۳۰ نفر است.

۳- این دوره با حضور یک مدرس برگزار می شود.

۴- حضور در این دوره برای عموم (از سن ۶ سال تا ۹۰ سال) با مجوزهای مربوطه بلامانع است.

تبصره ۱: برای نوجوان رضایت نامه اولیا و برای افراد مسن ۷۰ سال به بالا ارائه گواهی صحت و سلامت، الزامی است.

۵- این کلاس ها هم به صورت مختلط (با حفظ شئونات عرفی و شرعی) می تواند برگزار شود و هم به صورت تفکیکی.

۶- مدرسین کوهپیمایی، یخ و برف و سنگ نوردی دارای بازآموزی معتبر، مجاز به تدریس در این کلاس ها هستند.

۷- جهت ایجاد حس تحرک، بهتر است مکان برگزاری دوره، در محیط های کوهپایه یا پارک های سطح باشد.

۸- میزان هزینه برای هر نفر در هر سال توسط فدراسیون مشخص و اعلام می گردد.

۹- حق الزحمه مدرس، از محل دریافتی ثبت نام دوره توسط باشگاه، مطابق با اشل فدراسیون پرداخت می شود.

۱۰- الباقی مبالغ دریافتی بعد از پرداخت حق الزحمه مدرس، متعلق به باشگاه برگزار کننده است.

۱۱- صدور احکام به صورت اتوماسیون، از طرف فدراسیون و به صورت رایگان انجام می گیرد.

تبصره ۲: نیازی به دریافت فرمت کاغذی حکم، از فدراسیون نیست.

۱۲- برای شرکت در دوره و صدور احکام، ثبت نام در پورتال فدراسیون الزامی است.

تبصره ۳: ثبت نام در پورتال فدراسیون برای شرکت در دوره کوهپیمایی همگانی، کاملا رایگان است.

۱۳- نظارت و پایش دوره ها بر عهده کمیته همگانی هیأت کوهنوردی استان ها است.

۱۴- کمیته همگانی هر استان موظف به بررسی و تأیید دوره های برگزار شده آن استان در اتوماسیون است.

۱۵- تکمیل کاربرگ برگزاری دوره و ارسال به پورتال فدراسیون، بر عهد باشگاه برگزار کننده است.

تبصره ۴: این کاربرگ ها باید به تأیید هیأت کوهنوردی استان یا شهرستان برسد.

تبصره ۵: کاربرگ گزارش برگزاری دوره نیز باید توسط باشگاه تکمیل و جهت تأیید، به هیأت ارسال گردد.

تخلفات برگزاری این دوره عبارتند از:

۱- استفاده از مریبیان یا مدرسانی که مجاز به تدریس نیستند.

۲- تدریس مطالب خارج از طرح درس ارائه شده.

۳- تدریس دوره در زمانی کوتاه تر از زمان مقرر (۶ ساعت) در آیین نامه ارائه شده.

۴- هر گونه شکایتی در مورد نحوه برگزاری باشگاه توسط کارآموزان.

۵- عدم حضور کارآموز در کلاس و ارسال نام و نام خانوادگی و کدمی جهت دریافت حکم.



۶ - عدم رعایت قوانین مربوط به آموزش.





شناسه ۱۰۲۸ ک آ ۱۴۰۰

آیین‌نامه برگزاری آزمون ورودی مربيگري درجه ۳ کوهپیمایی

مدارک پیش نیاز برای شرکت در آزمون ورودی مربيگري درجه ۳ کوهپیمایی

- کارآموزی کوهپیمایی؛
- کارآموزی سنگ نورده مقدماتی (در طبیعت)؛
- کارآموزی پیشرفته سنگنورده (در طبیعت)؛
- کارآموزی مقدماتی برف؛
- کارآموزی پیشرفته برف؛
- کارگاه آموزشی مبانی جستجو در کوهستان؛
- کارگاه آموزشی بهمن شناسی و نجات در برف؛
- مبانی نجات فنی؛
- کارگاه آموزشی نقشه‌خوانی و کار با قطب‌نما؛
- کارگاه آموزشی GPS؛
- کارگاه آموزشی حفظ محیط کوهستان؛
- کارگاه آموزشی پزشکی کوهستان؛
- کارگاه آموزشی هواشناسی کوهستان؛

شرایط ویژه برگزاری آزمون ورودی مربيگري درجه ۳ کوهپیمایی

۱- پیش‌نیازها و شرایط عمومی شرکت در این آزمون در "آیین‌نامه برگزاری آزمون‌های ورودی" در فصل سوم این آیین‌نامه آورده شده است.

۲- مدارک مورد نیاز در زمان شرکت در این آزمون، در قسمت "مدارک مورد نیاز در زمان شرکت در هر دوره یا آزمون" از بخش "کلیات برگزاری دوره‌های آموزشی" در فصل اول این آیین‌نامه، آورده شده است.

۳- منابع آزمون تئوری ورودی مربيگري درجه ۳ کوهپیمایی عبارتند از: آخرین نسخه تمام طرح درس‌های دروس پیش نیاز. تبصره ۱: این طرح درس‌ها در قسمت کتابخانه سایت فدراسیون بارگذاری شده‌اند.

۴- موارد آزمون عملی ورودی مربيگري درجه ۳ کوهپیمایی عبارتند از: فن بیان، آشنایی با تجهیزات، اصول برقراری کمپ، کار با نقشه و قطب‌نما، کار با جی پی اس، گره‌ها، صعود سرطناپ و فروند.

۵- درجه‌سختی مسیرهای سنگنورده در آزمون ورودی مربيگري درجه ۳ کوهپیمایی، برای آقایان ۵.10b و برای بانوان ۵.10a در مقیاس YDS است.

۶- سنگ‌های انتخاب شده برای آزمون باید دارای رول کوبی سالم و مطمئن باشند.



تبصره ۲: مسیر مزبور باید به صورت سرطاناب صعود شود.

۷ - سایر شرایط در صورت لزوم، از طریق بخشندۀ های مربوطه و از طریق سایت فدراسیون به اطلاع شرکت کنندگان خواهد رسید.

لوازم مورد نیاز فرآگیر در آزمون ورودی مربيگری درجه ۳ کوهپیمايی

ردیف	نوع وسیله	ردیف	نوع وسیله	ردیف
۱	هارنس	۱۱	ابزارهای میانی (شفت، ترایکم، فرنند و ...)	در صورت لزوم
۲	کوئیک درا	۱۲	کتانی سنگ نوردی	۱ جفت
۳	کلاه کاسک	۱۳	چراغ پیشانی	۱ عدد
۴	ابزار حمایت و فرود	۱۴	طناب انفرادی	-
۵	اسلینگ ۶۰ سانت و ۱۲۰ سانت	۱۵	کفش و پوشک مناسب فصل و لوازم شخصی	۱ حلقه
۶	قطب‌نما و نقشه توپوگرافی منطقه آزمون	۱۶	تک طناب	۱ حلقه (هر ۳ نفر)
۷	طنابچه اتوبلوک	۱۷	کیف بقا	-
۸	کارابین پیچ	۱۸	کیف کمک‌های اولیه	-
۹	کیسه پودر	۱۹	آب و تغذیه زمان دوره	-
۱۰	جی پی اس	۲۰		

تبصره ۱: شرایط لوازم مورد نیاز دوره، در قسمت "لوازم و تدارکات" از بخش "کلیات برگزاری دوره های آموزشی" در فصل اول این

آیین نامه، آورده شده است.



شناسه ۱۰۲۹ ک آ ۱۴۰۰

آیین‌نامه برگزاری دوره مربیگری درجه ۳ کوهپیمایی

مقدمه

واجدین شرایط پس از شرکت در آزمون ورودی مربیگری درجه ۳ کوهپیمایی و کسب امتیاز لازم می‌توانند در دوره مربیگری شرکت کنند. قبول شدگان در این دوره مفتخر به دریافت حکم مربیگری درجه ۳ کوهپیمایی می‌شوند. این افراد پس از کسب شرایط لازم در دوره بازآموزی مربوطه، مجوز تدریس در کلاس‌های کارآموزی کوهپیمایی را به دست می‌آورند.

تبصره ۱: پیش نیازها و سایر شرایط لازم برای شرکت در دوره‌های مربیگری، در "آیین‌نامه برگزاری دوره‌های مربیگری" در فصل سوم این آیین‌نامه آورده شده است.

شرایط ویژه مورد نیاز برای برگزاری دوره مربیگری درجه ۳ کوهپیمایی

۱ - هر دوره مربیگری درجه ۳ کوهپیمایی با توجه به تعداد شرکت‌کنندگان می‌تواند شامل یک یا چند کلاس باشد. هر کلاس در این دوره حداقل ۵ نفر است و هر کلاس با حضور یک مدرس برگزار می‌شود.

۲ - مدت دوره مربیگری درجه ۳ کوهپیمایی با احتساب زمان آزمون‌های تئوری و عملی دوره، ۵ روز است.

۳ - زمان و مکان برگزاری این دوره توسط کمیته آموزش فدراسیون تعیین می‌شود.

تبصره ۱: برای کسب اطلاعات بیشتر در مورد زمان و مکان برگزاری دوره‌ها، به "کلیات برگزاری دوره‌های دوره آموزشی" در فصل اول همین آیین‌نامه مراجعه کنید.

۴ - مدارک مورد نیاز در زمان شرکت در این دوره، در قسمت "مدارک مورد نیاز در زمان شرکت در هر دوره یا آزمون" از بخش "کلیات برگزاری دوره‌های آموزشی" در فصل اول این آیین‌نامه، آورده شده است.

۵ - درجه‌سختی مسیرهای سنگنوردی در دوره مربیگری درجه ۳ کوهپیمایی، برای آقایان ۵.10b و برای بانوان ۵.10a در مقیاس YDS است.

۶ - مسیر سنگنوردی باید به صورت سرطناپ صعود شود.

۷ - شرایط دیگر در صورت لزوم، از طریق بخشنامه‌های مربوطه و از طریق سایت فدراسیون به اطلاع شرکت‌کنندگان خواهد رسید.



لوازم مورد نیاز فرآگیر در دوره مربیگری درجه ۳ کوهپیمایی

تعداد	نوع وسیله	ردیف	تعداد	نوع وسیله	ردیف
۱ جفت	کتانی سنگ نوردی	۱۳	۱ عدد	هارنس	۱
۱ حلقه	طناب انفرادی	۱۴	۱۰ عدد	کوئیک درا	۲
-	چادر و لوازم شب مانی	۱۵	۱ عدد	کلاه کاسک	۳
هر کدام ۱ عدد	قطب‌نما و نقشه توپوگرافی منطقه	۱۶	۱ عدد	ابزار حمایت و فروند	۴
-	کفش و پوشاس مناسب فصل و لوازم شخصی	۱۷	۴ عدد	اسلینگ ۶۰ سانت و ۱۲۰ سانت	۵
-	کیف بقا	۱۸	۲ عدد	طنابچه اتوبلوک	۶
۱ ست	ابزارهای میانی (شفت، ترایکم، فرنز و ...)	۱۹	۵۰ حلقه متري برای هر ۳ نفر	تک طناب	۷
-	کیف کمک‌های اولیه	۲۰	۴ عدد	کارابین پیچ	۸
-	آب و تغذیه زمان دوره	۲۱	۱ عدد	کیسه پودر	۹
-	نوشت افزار	۲۲	۱ دست	وت سوت	۱۰
۱ جلد	طرح درس	۲۳	۱ عدد	جی پی اس	۱۱
			۱ عدد	چراغ پیشانی	۱۲

تبصره ۱: شرایط لوازم مورد نیاز دوره، در قسمت "لوازم و تدارکات" از بخش "کلیات برگزاری دوره های آموزشی" در فصل اول آین آیین‌نامه، آورده شده است.

آیین نامه برگزاری آزمون ورودی مریگری درجه ۲ کوهپیمایی

پیش‌نیازهای شرکت در آزمون ورودی مرتبگری درجه ۲ کوهیما پی

- ۱- دارا بودن مدرک مریبگری درجه ۳ در هر سه رشته کوهپیمایی، سنگنوردی و برف و یخ که از تاریخ صدور حکم هر کدام از آنها باید حداقل ۲ سال گذشته باشد؛
 - ۲- دارا بودن بازآموزی معتبر با درجه مدرّسی در هر سه رشته کوهپیمایی، سنگنوردی و برف و یخ؛
 - ۳- ارائه مدارک لازم مبنی بر برگزاری حداقل ۵ دوره کارآموزی مقدماتی در هر سه رشته کوهپیمایی، سنگنوردی و برف و یخ، به عنوان مدرس؛
 - ۴- سایر پیش نیازها و شرایط عمومی شرکت در این آزمون در "آیین نامه برگزاری آزمون های ورودی" در فصل سوم این آیین نامه آورده شده است.

شرایط ویژه برگزاری آزمون ورودی مریضگری درجه ۲ کوهیماپی

- منابع آزمون تئوری ورودی مریبگری درجه ۲ کوهپیمایی عبارتند از: آخرین نسخه تمام طرح درس‌های دروس پیش نیاز دوره مریبگری درجه ۳ و طرح درس مریبگری درجه ۳ کوهپیمایی.
 - تبصره ۱: این طرح درس‌ها در قسمت کتابخانه سایت فدراسیون بارگذاری شده‌اند.
 - موارد آزمون عملی ورودی مریبگری درجه ۲ کوهپیمایی عبارتند از: فن بیان (از مطالب طرح درس کارآموزی کوهپیمایی)، آشنایی با تجهیزات، اصول برقراری کمپ، کار با نقشه و قطب‌نما، کار با جی پی اس، گره‌ها، صعود سرطناپ در مسیر اسپورت، صعود سرطناپ همراه با ابزارگذاری و فرود.
 - مدارک مورد نیاز در زمان شرکت در این آزمون، در قسمت "مدارک مورد نیاز در زمان شرکت در هر دوره یا آزمون" از بخش "کلیات برگزاری دوره‌های آموزشی" در فصل اول این آیین‌نامه، آورده شده است.
 - درجه‌سختی مسیرهای سنگنوردی اسپورت در آزمون ورودی مریبگری درجه ۲ کوهپیمایی، برای آقایان ۵.11a و برای بانوان ۵.10d در مقیاس YDS است.
 - درجه‌سختی مسیرهای سنگنوردی برای ابزارگذاری در آزمون ورودی مریبگری درجه ۲ کوهپیمایی، برای آقایان ۵.10c و برای بانوان ۵.10b در مقیاس YDS است.
 - تبصره ۲: مسیرهای مذبور باید به صورت سرطناپ صعود شوند.
 - مسیر ابزارگذاری به تشخیص آزمون گیرندگان باید از طریق حمایت بک آپ (به صورت قرقره و با میزان خلاصی مناسب طناب) یا استفاده از رول در فواصل مناسب، دارای ایمنی لازم باشد.
 - سایر شایط د، صمدت لمه، از طریق بخشانمه‌های، مدبهه و از طریق سایت فد اسمن، به اطلاع ش کت‌کنندگان: خهاده، سید.



لوازم مورد نیاز فرآگیر در آزمون ورودی مرتبگردی درجه ۲ کوهپیمایی

تعداد	نوع وسیله	ردیف	تعداد	نوع وسیله	ردیف
یک ست	ابزارهای میانی (شفت، ترایکم، فرنز و ...)	۱۲	۱ عدد	هارنس	۱
۱ جفت	کتانی سنگ نوردی	۱۳	۱۰ عدد	کوئیک درا	۲
-	کفش و پوشاسک مناسب فصل و لوازم شخصی	۱۴	هر کدام ۱ عدد	قطب‌نما و نقشه توبوگرافی منطقه	۳
۱ عدد	چراغ پیشانی	۱۵	۱ عدد	ابزار حمایت و فرود	۴
۱ حلقه	طناب انفرادی	۱۶	۴ عدد	اسلینگ ۶۰ سانت و ۱۲۰ سانت	۵
-	نوشت افزار	۱۷	۲ عدد	طنابچه اتوبلوک	۶
۱ عدد	کیف کمک‌های اولیه	۱۸	۱ حلقه (هر ۳ نفر)	تک طناب	۷
۱ عدد	کیف بقا	۱۹	۳ عدد	کارابین پیچ	۸
-	آب و تغذیه زمان دوره	۲۰	۱ عدد	کیسه پودر	۹
۱ جلد	طرح درس	۲۱	۱ عدد	کلاه کاسک	۱۰
		۲۲	۱ عدد	جی پی اس	۱۱

تبصره ۱: شرایط لوازم مورد دوره، در قسمت "لوازم و تدارکات" از بخش "کلیات برگزاری دوره های آموزشی" در فصل اول این آیین‌نامه، آورده شده است.



آیین نامه برگزاری دوره مربیگری درجه ۲ کوهپیمایی

مقدمة

واجدین شرایط پس از شرکت در آزمون ورودی مریبگری درجه ۲ کوهپیمایی و کسب امتیاز لازم می توانند در دوره مریبگری مذبور شرکت کنند. قبول شدگان در این دوره مفتخر به دریافت حکم مریبگری درجه ۲ کوهپیمایی می شوند. این افراد پس از کسب شرایط لازم در دوره بازآموزی مربوطه، مجوز تدریس در کلاس های کارآموزی کوهپیمایی و در صورت کسب تجربه لازم، مجوز اخذ آزمون در آزمون های ورودی درجه ۳ و مجوز تدریس در دوره های مریبگری و بازآموزی درجه ۳ رشته کوهپیمایی را به دست می آورند. تبصره ۱: پیش نیازها و سایر شرایط لازم برای شرکت در دوره های مریبگری، در "آیین نامه برگزاری دوره های مریبگری" در فصل سوم این آیین نامه آورده شده است.

شرط ویژه مورد نیاز برای برگزاری دوره مریضگری درجه ۲ کوهپیما بی

- ۱ - هر دوره مربیگری درجه ۲ کوهپیمایی با توجه به تعداد شرکت‌کنندگان می‌تواند شامل یک یا چند کلاس باشد. ظرفیت هر کلاس در این دوره حداقل ۵ نفر است و هر کلاس با حضور یک مدرس برگزار می‌شود.
 - ۲ - مدت دوره مربیگری درجه ۲ کوهپیمایی با احتساب زمان آزمون‌های تئوری و عملی دوره، ۵ روز است.
 - ۳ - زمان و مکان برگزاری این دوره توسط کمیته آموزش فدراسیون تعیین می‌شود.

تبصره ۱: برای کسب اطلاعات بیشتر در مورد زمان و مکان برگزاری دوره‌ها، به "کلیات برگزاری دوره‌های دوره آموزشی" در فصل اول همین آینین‌نامه مراجعه کنید.

 - ۴ - مدارک مورد نیاز در زمان شرکت در این دوره، در قسمت "مدارک مورد نیاز در زمان شرکت در هر دوره یا آزمون" از بخش "کلیات برگزاری دوره‌های آموزشی" در فصل اول این آینین‌نامه، آورده شده است.
 - ۵ - درجه‌سختی مسیر سنگنوردی اسپورت در دوره مربیگری درجه ۲ کوهپیمایی، برای آقایان ۵.11a و برای بانوان ۵.10d در مقیاس YDS است.
 - ۶ - درجه‌سختی مسیرهای سنگنوردی برای ابزارگذاری در دوره مربیگری درجه ۲ کوهپیمایی، برای آقایان ۵.10c و برای بانوان ۵.10b در مقیاس YDS است.

تیصره ۲: مسیرهای مزبور باید به صورت سرطان صعود شوند.

- ۷ - مسیر ابزارگذاری به تشخیص مریبان دوره باید از طریق حمایت بک آپ (به صورت قرقه و با میزان خلاصی مناسب طناب) یا استفاده از رول در فواصل مناسب، دارای اینمی لازم باشد.

۸ - شرایط دیگر در صورت لزوم، از طریق بخشنامه‌های مریبوطه و از طریق سایت فدراسیون به اطلاع شرکت‌کنندگان خواهد رسید.



لوازم مورد نیاز فرآگیر در دوره مربیگری درجه ۲ کوهپیمایی

ردیف	نوع وسیله	تعداد	ردیف	نوع وسیله	تعداد
۱	هارنس	۱ عدد	۱۳	ابزارهای میانی (شفت، ترایکم، فرنند و ...)	هر کدام یک ست
۲	کوئیک درا	۱۰ عدد	۱۴	کتانی سنگ نوردی	۱ جفت
۳	کلاه کاسک	۱ عدد	۱۵	میخ و چکش	۱ ست
۴	ابزار حمایت و فروود	۱ عدد	۱۶	کفش و پوشک مناسب فصل و لوازم شخصی	-
۵	اسلینگ ۶۰ سانت و ۱۲۰ سانت	۴ عدد	۱۷	چراغ پیشانی	۱ عدد
۶	طنابچه اتوبلوک	۲ عدد	۱۸	وت سوت	۱ دست
۷	تک طناب	۱ حلقه (هر ۲ نفر)	۱۹	چادر و لوازم شب مانی	-
۸	کارابین پیچ	۳ عدد	۲۰	آب و تغذیه زمان دوره	-
۹	کیسه پودر	۱ عدد	۲۱	کیف بقا	۱ عدد
۱۰	قطب‌نما و نقشه توپوگرافی منطقه	۱ عدد	۲۲	کیف کمک‌های اولیه	-
۱۱	جی پی اس	۱ عدد	۲۳	نوشت افزار	-
۱۲	طناب انفرادی	۱ حلقه	۲۴	طرح درس	۱ جلد

تبصره ۱: شرایط لوازم مورد نیاز دوره، در قسمت "لوازم و تدارکات" از بخش "کلیات برگزاری دوره های آموزشی" در فصل اول

این آیین نامه، آورده شده است.



شناسه ۱۰۳۲ ک آ ۱۴۰۰

آیین‌نامه برگزاری دوره مربیگری درجه ۱ کوهپیمایی

مقدمه

قبول شدگان در این دوره مفتخر به دریافت حکم مربیگری درجه ۱ کوهپیمایی می‌شوند. این افراد پس از کسب شرایط لازم در دوره بازآموزی مربوطه، مجوز تدریس و اخذ آزمون در کلاس‌های کارآموزی کوهپیمایی، آزمون ورودی، مربیگری و بازآموزی تا سطح درجه ۲ رشته کوهپیمایی را به دست می‌آورند.

پیش‌نیازهای شرکت در دوره مربیگری درجه ۱ کوهپیمایی

- ۱ - دارا بودن مدرک مربیگری درجه ۲ کوهپیمایی (که از تاریخ صدور حکم آن حداقل ۲ سال گذشته باشد)، مدرک مربیگری سنگنوردی با حداقل درجه ۳ و مدرک مربیگری برف و یخ با حداقل درجه ۳؛
- ۲ - دارا بودن بازآموزی معتبر با درجه مدرسی در هر سه رشته کوهپیمایی، سنگنوردی و برف و یخ؛
- ۳ - ارائه مدارک لازم مبنی بر برگزاری حداقل ۵ دوره کارآموزی در هر کدام از رشته‌های کوهپیمایی، سنگنوردی و برف و یخ، به عنوان مدرس و تدریس در حداقل ۲ دوره مربیگری یا بازآموزی درجه ۳ کوهپیمایی؛
- ۴ - مدارک مورد نیاز در زمان شرکت در این آزمون، در قسمت "مدارک مورد نیاز در زمان شرکت در هر دوره یا آزمون" از بخش "کلیات برگزاری دوره های آموزشی" در فصل اول این آیین‌نامه، آورده شده است.
- ۵ - سایر پیش‌نیازها و شرایط لازم برای شرکت در دوره های مربیگری، در "آیین‌نامه برگزاری آزمون های ورودی" در فصل سوم این آیین‌نامه آورده شده است.

شرایط ویژه برگزاری آزمون ورودی و دوره مربیگری درجه ۱ کوهپیمایی

نحوه اخذ آزمون ورودی، لوازم انفرادی و عمومی مورد نیاز شرکت کننده، زمان برگزاری دوره و همچنین شرایط ویژه برگزاری دوره، در بخش‌نامه‌های ذی‌ربط از طریق سایت فدراسیون اعلام خواهد گردید.



فصل ششم

آییننامه برگزاری دوره‌های سنگنوردی و دیواره‌نوردی



شناسه ۱۰۳۳ ک آ ۱۴۰۰

آیین‌نامه برگزاری دوره کارآموزی مقدماتی سنگنوردی

مقدمه

سنگنوردی یکی از رشته‌های مفرح و در عین حال، خطرناک در زیرمجموعه رشته‌های کوهنوردی است. هدف از برگزاری این دوره، آشنایی فراغیران با اصول اولیه سنگنوردی در طبیعت، به صورت اصولی و ایمن و گسترش کوهنوردی در سطوح حرفه‌ای است.

پیش‌نیازهای شرکت در کارآموزی مقدماتی سنگنوردی

- ۱ - ثبت نام در پورتال فدراسیون و اطمینان از معتبر بودن تاریخ آن تا روز پایان دوره؛
- ۲ - گذراندن دوره کارآموزی کوهپیمایی و گذشتن حداقل یک ماه از زمان برگزاری آن؛

شرایط ویژه مورد نیاز برای برگزاری دوره کارآموزی مقدماتی سنگنوردی

- ۱ - ظرفیت هر دوره کارآموزی مقدماتی سنگنوردی، حداقل ۸ نفر است.
- ۲ - هر دوره کارآموزی مقدماتی سنگنوردی با حضور یک مدرس و یک مری برگزار می‌شود.
- ۳ - مدت دوره کارآموزی مقدماتی سنگنوردی با احتساب زمان آزمون‌های تئوری و عملی دوره، ۳ روز و هر روز به مدت ۸ ساعت است و هر ۳ روز آن باید در طبیعت برگزار شود.
- ۴ - زمان برگزاری این دوره از اوایل بهار تا اواخر پاییز (به غیر از مناطق گرم‌سیر) است.

تبصره ۱: برای کسب اطلاعات بیشتر در مورد زمان برگزاری دوره‌ها، به بخش "زمان برگزاری" در "کلیات برگزاری دوره‌های آموزشی" از فصل اول همین آیین‌نامه مراجعه کنید.

- ۵ - مدارک مورد نیاز در زمان شرکت در این دوره، در قسمت "مدارک مورد نیاز در زمان شرکت در هر دوره یا آزمون" از بخش "کلیات برگزاری دوره‌های آموزشی" در فصل اول این آیین‌نامه، آورده شده است.
- ۶ - درجه‌سختی مسیر سنگنوردی آموزشی کارآموزی مقدماتی سنگنوردی، برای آقایان 5.10b و برای بانوان 5.10a در مقیاس YDS است.

تبصره ۲: سنگ انتخاب شده برای مسیر فوق باید به صورت سرطناپ نیز توسط کارآموزان صعود شود.

۷ - سایر شرایط از جمله محل برگزاری دوره و ... در بخش "کلیات برگزاری دوره‌های آموزشی" در فصل اول این آیین‌نامه، آورده شده‌اند.



لوازم انفرادی مورد نیاز فراگیر در دوره کارآموزی مقدماتی سنگنوردی

تعداد	نوع وسیله	ردیف	تعداد	نوع وسیله	ردیف
۱ عدد	کیسه پودر	۹	۱ عدد	هارنس	۱
-	کفش و پوشاس مناسب فصل	۱۰	۱ عدد	لنیارد (طنابچه خودحمایت)	۲
-	لوازم شخصی	۱۱	۲ عدد	اسلینگ ۶۰ سانت و ۱۲۰ سانت	۳
-	نوشت افزار	۱۲	۱ عدد	ابزار حمایت و فرود	۴
-	آب و تغذیه زمان دوره	۱۳	۱ عدد	کلاه کاسک	۵
-	کیف کمک‌های اولیه	۱۴	۱ عدد	طنابچه اتوبلوک	۶
۱ جلد	طرح درس	۱۵	۳ عدد	کارابین پیچ	۷
			۱ جفت	کتانی سنگ نورده	۸

لوازم گروهی و فنی مورد نیاز در دوره کارآموزی مقدماتی سنگنوردی

تعداد	نوع وسیله	ردیف	تعداد	نوع وسیله	ردیف
به تشخیص مریبان دوره	ابزارهای میانی (شفت، ترایکم، فرنند و ...)	۳	۳ حلقه	طناب ۵۰ متری (تک طناب)	۱
		۴	۲۰ عدد	کوئیک درا	۲

تبصره ۱: شرایط لوازم مورد نیاز دوره، در قسمت "لوازم و تدارکات" از بخش "کلیات برگزاری دوره های آموزشی" در فصل اول این آیین‌نامه، آورده شده است.

آیین نامه دستگذاری آموزش فنی و تکنولوژی

مقدمه: فراغیری درست راه کارها (تکنیک‌ها) و روش‌های مناسب، باعث ارتقای سطح کیفی انواع صعدهای فنی می‌گردد. دوره پیشرفت‌هه، برای آن دسته از افرادی که پس از اتمام دوره کارآموزی، مایل به فراغیری مراحل تکمیلی اجرای صعدهای خود هستند، بیشترین میزان مهارت را در این زمینه ایجاد می‌کنند.

پیش‌نیاز‌های، پیش‌کت‌در، کارآموزی، پیش‌فتنه سنجگنو، دی،

- ۱- ثبت نام در پورتال فدراسیون و اطمینان از معتبر بودن تاریخ آن تا روز پایان دوره؛
 - ۲- دارا بودن حکم کارآموزی مقدماتی سنگنوردی که حداقل ۲ ماه از تاریخ برگزاری دوره آن گذشته باشد.

شرایط ویژه مورد نیاز برای بیزگزاری دوره کارآموزی پیش‌رفته سنگنوردی

- ۱ - ظرفیت هر دوره کارآموزی پیشرفته سنگنوردی، حداکثر ۵ نفر است که با حضور یک مدرس برگزار می‌شود.
 - ۲ - مدت دوره کارآموزی پیشرفته سنگنوردی با احتساب زمان آزمون‌های تئوری و عملی دوره، ۴ روز و هر روز به مدت ۸ ساعت است و هر ۴ روز آن باید در طبیعت برگزار شود.
 - ۳ - مدارک مورد نیاز در زمان شرکت در این دوره، در قسمت "مدارک مورد نیاز در زمان شرکت در هر دوره یا آزمون" از بخش کلیات برگزاری دوره‌های آموزشی در فصل اول این آینین‌نامه، آورده شده است.
 - ۴ - زمان برگزاری این دوره از نیمه اول فروردین تا پایان آبان ماه (به غیر از مناطق گرمسیر) است.
تبصره ۱: برای کسب اطلاعات بیشتر در مورد زمان برگزاری دوره‌ها، به بخش "زمان برگزاری" در "کلیات برگزاری دوره‌های آموزشی" از فصل اول همین آینین‌نامه مراجعه کنید.
 - ۵ - درجه‌سختی مسیر سنگنوردی اسپورت (سرطناپ) در کارآموزی پیشرفته سنگنوردی، برای آقایان ۵.10c و برای بانوان ۵.10b مقیاس YDS است.
 - ۶ - درجه‌سختی مسیرهای سنگنوردی برای ابزارگذاری در کارآموزی پیشرفته سنگنوردی، برای آقایان ۵.10a و برای بانوان ۵.9 در مقیاس YDS است.

۷- درجه سختی مسیرهای سنگنوردی برای صعود مصنوعی در کارآموزی پیشرفته سنگنوردی برای آفایان و بانوان، A0 در مقیاس YDS

۸- مسیر ابزارگذاری باید دارای ایمنی کامل بوده و تمام ابزارهای کار گذاشته شده، دارای اطمینان لازم باشند.

استفاده از رول در فواصل مناسب، دارای اینمنی لازم باشد.



۱۰ - مدرسان و مریبان باید از تک تک میانی‌های مسیر و فاصله مناسب بین آنها اطمینان حاصل کنند. همچنین ایشان باید شکست در مسیر و عوایق پاندول شدن نفرات در هر جایی از مسیر را مد نظر داشته باشند.

۱۱ - سایر شرایط از جمله شرایط محل برگزاری دوره و ... در بخش "کلیات برگزاری دوره های آموزشی" در فصل اول این آین نامه، آورده شده‌اند.

لوازم گروهی و فنی مورد نیاز در دوره کارآموزی پیشرفته سنجنوردی

تعداد	نوع وسیله	ردیف	تعداد	نوع وسیله	ردیف
هر کدام ۱ ست	ابزارهای میانی (شفت، تراپیکم، فرنز و ...)	۳	هر ۳ نفر ۱ حلقه	طناب ۵۰ متری (تک طناب)	۱
			۱ ست	میخ و چکش	۲

لوازم انفرادی مورد نیاز فراگیر در دوره کارآموزی پیشرفته سنجنوردی

تعداد	نوع وسیله	ردیف	تعداد	نوع وسیله	ردیف
۱ عدد	کیسه پودر	۱۲	۱ عدد	هارتیس	۱
۱ جفت	کتانی سنگ نوردی	۱۳	۱۰ عدد	کوئیک درا	۲
۱ عدد	گری گری	۱۴	۱ عدد	کلاه کاسک	۳
۱ جفت	فی فی هوک	۱۵	۱ عدد	ابزار حمایت و فرود	۴
۲ عدد	قرقره‌های ثابت، متحرک و یکطرفه	۱۶	۴ عدد	اسلینگ ۶۰ سانت تا ۱۸۰ سانت	۵
۱ عدد	آچار شفت	۱۷	۳ عدد	طنابچه اتوبلوک	۶
-	کیف کمک‌های اولیه	۱۸	۱ جفت	یومار چپ و راست	۷
-	نوشت افزار	۱۹	۵ عدد	کارابین پیچ	۸
-	کفش و پوشاس مناسب فصل و لوازم شخصی	۲۰	۱ عدد	ابزارهای یک طرفه (تی بلاک، راپمن و ...)	۹
-	آب و تنفسیه زمان دوره	۲۱	۱ جفت	پله رکاب	۱۰
۱ جلد	طرح درس	۲۲	۱ عدد	پارکاب	۱۱

تبصره ۱: شرایط لوازم مورد نیاز دوره، در قسمت "لوازم و تدارکات" از بخش "کلیات برگزاری دوره های آموزشی" در فصل اول این آین نامه، آورده شده است.



شناسه ۱۰۳۵ ک آ ۱۴۰۰

آیین‌نامه برگزاری کارگاه آموزشی دیواره نوردی

مقدمه

هدف از برگزاری این دوره آشنایی فراگیران با اصول ابتدایی صعود دیواره‌های بلند است.

پیش‌نیازهای شرکت در کارگاه آموزشی دیواره نوردی

- ۱ - ثبت نام در پورتال فدراسیون و اطمینان از معتبر بودن تاریخ آن تا روز پایان دوره؛
- ۲ - دارا بودن حکم کارآموزی پیشرفته سنگنوردی که حداقل ۵ ماه از تاریخ برگزاری دوره آن گذشته باشد؛

شرایط مورد نیاز برای برگزاری کارگاه آموزشی دیواره نوردی

- ۱ - مدارک مورد نیاز در زمان شرکت در این دوره، در قسمت "مدارک مورد نیاز در زمان شرکت در هر دوره یا آزمون" از بخش "کلیات برگزاری دوره های آموزشی" در فصل اول این آیین‌نامه، آورده شده است.
- ۲ - این دوره فقط در محل هایی برگزار می‌شود که دارای دیواره‌های بلند (با حداقل ارتفاع دو طول طناب) هستند.
- ۳ - زمان برگزاری این دوره (به غیر از مناطق گرمسیر) از ابتدای فروردین تا پایان آبان است.

تبصره ۱: برای کسب اطلاعات بیشتر در مورد زمان برگزاری دوره ها، به بخش "زمان برگزاری" در "کلیات برگزاری دوره های آموزشی" از فصل اول همین آیین‌نامه مراجعه کنید.

۴ - محل برگزاری کلاس باید دارای شرایط مناسب، به دور از ریش و کاملاً ایمن باشد.

تبصره ۲: شرایط محل برگزاری دوره، در قسمت "شرایط محل برگزاری دوره ها" از بخش "کلیات برگزاری دوره های آموزشی" در فصل اول این آیین‌نامه آورده شده است.

۵ - برقراری اینمی در صعودهای سرطناپ و ابزارگذاری، چه از طریق استفاده از رول و چه از طریق استفاده از طناب و حمایت بک آپ (قرقره با میزان مناسب خلاصی طناب بک آپ)، بر عهده مدرس کلاس است.

۶ - ظرفیت هر کلاس دیواره نوردی، حداقل ۴ نفر است.

۷ - هر کلاس دیواره نوردی با حضور یک مدرس برگزار می‌شود.

۸ - مدت کارگاه آموزشی دیواره نوردی با احتساب زمان آزمون‌های تئوری و عملی دوره، ۳ روز و هر روز به مدت ۸ ساعت است و هر ۳ روز آن باید در محل دیواره برگزار شود.

۹ - درجه‌سختی مسیر سنگنوردی اسپورت (سرطناپ) در کارگاه آموزشی دیواره نوردی، برای آقایان 5.10d و برای بانوان 5.10c مقیاس YDS است.

۱۰ - درجه‌سختی مسیرهای سنگنوردی در کارگاه آموزشی دیواره نوردی، برای آقایان 5.10b و برای بانوان 5.10a در مقیاس YDS است.



۱۱ - درجه‌سختی مسیرهای سنگنوردی برای صعود مصنوعی در کارگاه آموزشی دیواره نوردی، برای آفایان A1 و برای بانوان A0 در مقیاس YDS است.

۱۲ - مسیر ابزارگذاری باید دارای اینمی کامل بوده و تمام ابزارهای کار گذاشته شده، دارای اطمینان لازم باشد.

۱۳ - مسیر ابزارگذاری به تشخیص مدرس دوره باید از طریق حمایت بک آپ (به صورت قرقه و با میزان خلاصی مناسب طناب) یا استفاده از رول در فواصل مناسب، دارای اینمی لازم باشد.

۱۴ - مدرسين باید از تک تک میانی های مسیر و فاصله مناسب بین آنها اطمینان حاصل کنند. همچنین ایشان باید شکست در مسیر و عواقب پاندول شدن نفرات در هر جایی از مسیر را مد نظر داشته باشند.

۱۵ - سایر شرایط از جمله شرایط محل برگزاری دوره و ... در بخش "کلیات برگزاری دوره های آموزشی" در فصل اول این آییننامه، آورده شده‌اند.

لوازم فنی مورد نیاز فرآگیر در کارگاه آموزشی دیواره نوردی

ردیف	نوع وسیله	ردیف	تعداد	نوع وسیله	تعداد
۱	هارنس مخصوص دیواره نوردی	۲۴	۱ عدد	صفحه تقسیم بار (PAW)	۱ عدد
۲	کوئیک درا	۲۵	۱۰ عدد	کتانی سنگ نوردی	۱ جفت
۳	کلاه کاسک	۲۶	۱ عدد	گری گری	۱ عدد
۴	ابزار فرود و حمایت (قفل شونده و معمولی)	۲۷	هر کدام ۱ عدد	قرقره یک طرفه (انواع ترکشن)	۲ عدد
۵	کیسه پودر	۲۸	۱ عدد	فی فی هوک	۲ عدد
۶	طنابچه اتوبلوک	۲۹	۱ عدد	دیزی چین	۱ جفت
۷	یومار چپ و راست	۳۰	۱ جفت	انواع میخ فولادی	-
۸	کارابین پیچ	۳۱	۵ عدد	انواع میخ میکرو	-
۹	پارکاب (تک پله)	۳۲	۱ عدد	چکش	۱ عدد
۱۰	پله رکاب	۳۳	۱ جفت	هرزگرد (سویی ول)	۱ عدد
۱۱	قرقره ثابت و متحرک	۳۴	۲ عدد	انواع مایلون	-
۱۲	ابزارهای میانی غیرکوبشی (شفت، ترایکم، هگزان، اسلایدر، فرنند و ...)	۳۵	هر کدام ۱ سرت	اسلینگ های ۶۰، ۸۰ و ۱۲۰ سانت	۵ عدد
۱۳	حمایل سینه	۳۶	۱ عدد	چراغ پیشانی	۱ عدد



ردیف	نوع وسیله	ردیف	تعداد	نوع وسیله	ردیف
۱۴	طاچه انفرادی (پودیوم)	۳۷	۱ عدد	دستکش کار فنی	۱ جفت
۱۵	تک طناب	۳۸	هر ۲ نفر ۱ حلقه	نیم طناب	- هر ۲ نفر ۱ حلقه
۱۶	میخ کش سیمی	۳۹	-	انواع هوک (قلاب)	-
۱۷	آچار شفت	۴۰	۱ عدد	کیف کمک های اولیه	۱ عدد
۱۸	طناب بالاکشی (نگ لاین)	۴۱	۱ حلقه	کفش و پوشاسک مناسب فصل و لوازم شخصی	-
۱۹	کوله پشتی دیواره	۴۲	۱ عدد	نوشت افزار	-
۲۰	کتانی دیواره نورده	۴۳	۱ جفت	آب و تغذیه زمان دوره	-
۲۱	ست بالاکشی دیواره	۴۴	۱ ست	لوازم شب مانی	-
۲۲	کيسه حمل بار دیواره	۴۵	۱ ست	طرح درس	۱ جلد
۲۳	انواع اسندر (کرول، پنتین، تی بلاک، راپمن و ...)	-			

تبصره ۱: شرایط لوازم مورد نیاز دوره، در قسمت "لوازم و تدارکات" از بخش "کلیات برگزاری دوره های آموزشی" در فصل اول این آینده نامه، آورده شده است.





شناسه ۱۰۳۶ ک آ ۱۴۰۰

آین‌نامه برگزاری آزمون ورودی مریگری درجه ۳ سنگنوردی

دوره‌های پیش نیاز شرکت در آزمون ورودی مریگری درجه ۳ سنگنوردی

► کارآموزی کوهپیمایی؛

► کارآموزی سنگ نوردی مقدماتی (در طبیعت)؛

► کارآموزی پیشرفته سنگنوردی (در طبیعت)؛

► کارگاه آموزشی مبانی جستجو در کوهستان؛

► مبانی نجات فنی؛

► کارگاه آموزشی نقشه‌خوانی و کار با قطب‌نما؛

► کارگاه آموزشی GPS؛

► کارگاه آموزشی حفظ محیط کوهستان؛

► کارگاه آموزشی پزشکی کوهستان؛

► کارگاه آموزشی هواشناسی کوهستان؛

► کارگاه آموزشی دیواره نوردی؛

شرایط ویژه برگزاری آزمون ورودی مریگری درجه ۳ سنگنوردی

۱ - پیش‌نیازها و شرایط عمومی شرکت در این آزمون در "آین‌نامه برگزاری آزمون‌های ورودی" در فصل سوم این آین‌نامه آورده شده است.

۲ - مدارک مورد نیاز در زمان شرکت در این آزمون، در قسمت "مدارک مورد نیاز در زمان شرکت در هر دوره یا آزمون" از بخش "کلیات برگزاری دوره‌های آموزشی" در فصل اول این آین‌نامه، آورده شده است.

۳ - منابع آزمون تنوری ورودی مریگری درجه ۳ سنگنوردی عبارتند از: آخرین نسخه طرح درس‌های کارآموزی مقدماتی سنگنوردی، کارآموزی پیشرفته سنگنوردی و دیواره نوردی.

تبصره ۱: این طرح درس‌ها در قسمت کتابخانه سایت فدراسیون بارگذاری شده‌اند.

۴ - موارد آزمون عملی ورودی مریگری درجه ۳ سنگنوردی عبارتند از: فن بیان (از مطالب طرح درس کارآموزی مقدماتی و پیشرفته سنگنوردی)، آشنایی با تجهیزات (ابزارشناسی)، گره‌ها، برقراری انواع کارگاه، انواع فرود، صعود سرطناپ در مسیر اسپورت، صعود میمونی، صعود سرطناپ همراه با ابزارگذاری، حمایت، نجات مصدوم با روش‌های بالاکشی و فرود، اضافه کردن طناب در کارگاه، صعود مصنوعی و حمایت.

۵ - درجه‌سختی مسیرهای سنگنوردی اسپورت (سرطناپ) در آزمون ورودی مریگری درجه ۳ سنگنوردی، برای آقایان ۵.11a و برای بانوان ۵.10d در مقیاس YDS است.



- ۶ - درجه سختی مسیرهای سنگنوردی برای ابزارگذاری در آزمون ورودی مریبگری درجه ۳ سنگنوردی، برای آقایان ۵.۱۰c و برای بانوان ۵.۱۰b در مقیاس YDS است.
- ۷ - درجه سختی مسیرهای سنگنوردی برای صعود مصنوعی در آزمون ورودی مریبگری درجه ۳ سنگنوردی، برای آقایان A2 و برای بانوان A1 در مقیاس YDS است.
- ۸ - مصدوم در آیتم بالاکشی باید دارای حمایت بک آپ باشد.
- ۹ - مسیر ابزارگذاری به تشخیص آزمون گیرندگان باید از طریق حمایت بک آپ (به صورت قرقره و با میزان خلاصی مناسب طناب) یا استفاده از رول در فواصل مناسب، دارای ایمنی لازم باشد.
- ۱۰ - آزمون گیرندگان باید از تک تک میانی های مسیر و فاصله مناسب بین آنها اطمینان حاصل کنند. همچنین ایشان باید شکست در مسیر و عواقب پاندول شدن نفرات در هر جایی از مسیر را مد نظر داشته باشند.
- ۱۱ - سایر شرایط در صورت لزوم، از طریق بخش‌نامه‌های مربوطه و از طریق سایت فدراسیون به اطلاع شرکت‌کنندگان خواهد رسید.

لوازم مورد نیاز برای شرکت در آزمون ورودی مریبگری درجه ۳ سنگنوردی

لوازم فنی مورد نیاز برای شرکت در این آزمون، همان لوازم مورد نیاز برای شرکت در کلاس پیشرفته سنگنوردی و کارگاه آموزشی دیواره نوردی است که لیست آنها در آییننامه برگزاری این دوره‌ها در همین فصل آورده شده است.

تبصره ۱: سایر شرایط لوازم فنی و عمومی مورد نیاز دوره، در قسمت "لوازم و تدارکات" از بخش "کلیات برگزاری دوره های آموزشی" در فصل اول این آییننامه، آورده شده است.





شناسه ۱۰۳۷ ک آ ۱۴۰۰

آیین‌نامه برگزاری دوره مربیگری درجه ۳ سنگنوردی

مقدمه

واجدین شرایط پس از شرکت در آزمون ورودی مربیگری درجه ۳ سنگنوردی و کسب امتیاز لازم می‌توانند در دوره مربیگری شرکت کنند. قبول شدگان در این دوره مفتخر به دریافت حکم مربیگری درجه ۳ سنگنوردی می‌شوند. این افراد پس از کسب شرایط لازم در دوره بازآموزی مربوطه، مجوز تدریس در کلاس‌های کارآموزی سنگنوردی را به دست می‌آورند.

تبصره ۱: پیش نیازها و سایر شرایط لازم برای شرکت در دوره های مربیگری، در "آیین‌نامه برگزاری دوره های مربیگری" در فصل سوم این آیین‌نامه آورده شده است.

شرایط ویژه مورد نیاز برای برگزاری دوره مربیگری درجه ۳ سنگنوردی

- ۱ - هر دوره مربیگری درجه ۳ سنگنوردی با توجه به تعداد شرکت کنندگان می‌تواند شامل یک یا چند کلاس باشد. ظرفیت هر کلاس در این دوره حداقل ۵ نفر است و هر کلاس با حضور یک مدرس برگزار می‌شود.
 - ۲ - مدت دوره مربیگری درجه ۳ سنگنوردی با احتساب زمان آزمون‌های تئوری و عملی دوره، ۵ روز و هر روز به مدت ۸ ساعت است و هر ۵ روز آن باید در طبیعت برگزار شود.
 - ۳ - مدارک مورد نیاز در زمان شرکت در این دوره، در قسمت "مدارک مورد نیاز در زمان شرکت در هر دوره یا آزمون" از بخش "کلیات برگزاری دوره های آموزشی" در فصل اول این آیین‌نامه، آورده شده است.
 - ۴ - زمان و مکان برگزاری این دوره توسط کمیته آموزش فدراسیون تعیین می‌شود.
- تبصره ۱: برای کسب اطلاعات بیشتر در مورد زمان و مکان برگزاری دوره ها، به "کلیات برگزاری دوره های دوره های آموزشی" در فصل اول همین آیین‌نامه مراجعه کنید.
- ۵ - درجه‌سختی مسیرهای سنگنوردی اسپورت (سرطاناب) در آزمون ورودی مربیگری درجه ۳ سنگنوردی، برای آقایان ۵.11a و برای بانوان ۵.10d در مقیاس YDS است.
 - ۶ - درجه‌سختی مسیرهای سنگنوردی برای ابزارگذاری در مربیگری درجه ۳ سنگنوردی، برای آقایان ۵.10c و برای بانوان ۵.10b در مقیاس YDS است.
 - ۷ - درجه‌سختی مسیرهای سنگنوردی برای صعود مصنوعی در دوره مربیگری درجه ۳ سنگنوردی، برای آقایان A2 و برای بانوان A1 در مقیاس YDS است.
 - ۸ - مسیر ابزارگذاری باید دارای ایمنی کامل بوده و تمام ابزارهای کار گذاشته شده، دارای اطمینان لازم باشند.
 - ۹ - مسیر ابزارگذاری به تشخیص مربیان دوره باید از طریق حمایت بک آپ (به صورت قرقره و با میزان خلاصی مناسب طناب) یا استفاده از رول در فواصل مناسب، دارای ایمنی لازم باشد.



۱۰ - مدرسین باید از تک تک میانی‌های مسیر و فاصله مناسب بین آنها اطمینان حاصل کنند. همچنین ایشان باید شکست در مسیر و عواقب پاندول شدن نفرات در هر جایی از مسیر را مد نظر داشته باشند.

۱۱ - شرایط دیگر در صورت لزوم، از طریق بخشنامه‌های مربوطه و از طریق سایت فدراسیون به اطلاع شرکت‌کنندگان خواهد رسید.

لوازم مورد نیاز فراگیر در دوره مربيگري درجه ۳ سنگنوردی

لوازم فنی مورد نیاز برای شرکت در این آزمون، همان لوازم مورد نیاز برای شرکت در کارگاه آموزشی دیواره نوردی است که لیست آنها در آیین‌نامه برگزاری کارگاه آموزشی دیواره نوردی در همین فصل آورده شده است.

تبصره ۱: سایر لوازم در صورت لزوم، از طریق بخشنامه‌های مربوطه و از طریق سایت فدراسیون به اطلاع شرکت‌کنندگان خواهد رسید.

تبصره ۲: شرایط لوازم فنی و عمومی مورد نیاز دوره، در قسمت "لوازم و تدارکات" از بخش "کلیات برگزاری دوره های آموزشی" در فصل اول این آیین‌نامه، آورده شده است.





شناسه ۱۰۳۸ ک آ ۱۴۰۰

آییننامه برگزاری آزمون ورودی مریبگری درجه ۲ سنگنوردی

شرایط ویژه برگزاری آزمون ورودی مریبگری درجه ۲ سنگنوردی

- ۱ - پیش‌نیازها و شرایط عمومی شرکت در این آزمون در "آییننامه برگزاری آزمون‌های ورودی" در فصل سوم این آییننامه آورده شده است.
- ۲ - مدارک مورد نیاز در زمان شرکت در این آزمون، در قسمت "مدارک مورد نیاز در زمان شرکت در هر دوره یا آزمون" از بخش "کلیات برگزاری دوره‌های آموزشی" در فصل اول این آییننامه، آورده شده است.
- ۳ - منابع آزمون تئوری ورودی مریبگری درجه ۲ سنگنوردی عبارتند از: آخرین نسخه تمام طرح درس‌های دروس تخصصی پیش‌نیاز دوره مریبگری درجه ۳ و طرح درس مریبگری درجه ۳ سنگنوردی.
تبصره ۱: این طرح درس‌ها در قسمت کتابخانه سایت فدراسیون بارگذاری شده‌اند.
- ۴ - موارد آزمون عملی ورودی مریبگری درجه ۲ سنگنوردی عبارتند از: گره‌ها و فن بیان، صعود سرطناپ در مسیر اسپورت، صعود سرطناپ همراه با ابزارگذاری، فالو کردن و پاکسازی مسیر، پاندوله و تغییر مسیر، نجات مصدوم از روی طناب، صعود مصنوعی همراه با ابزارگذاری، اضافه کردن طناب در فروود، تکنیک‌های Rope Access.
- ۵ - درجه‌سختی مسیرهای سنگنوردی اسپورت (سرطناپ) در آزمون ورودی مریبگری درجه ۲ سنگنوردی، برای آقایان ۵.11b و برای بانوان ۵.10d در مقیاس YDS است.
- ۶ - درجه‌سختی مسیرهای سنگنوردی برای ابزارگذاری در آزمون ورودی مریبگری درجه ۲ سنگنوردی، برای آقایان ۵.10d و برای بانوان ۵.10c در مقیاس YDS است.
- ۷ - درجه‌سختی مسیرهای سنگنوردی برای صعود مصنوعی همراه با ابزارگذاری در آزمون ورودی مریبگری درجه ۲ سنگنوردی، برای آقایان A2+ و برای بانوان A2 در مقیاس YDS است.
- ۸ - مسیر طبیعی و مسیر مصنوعی که باید ابزارگذاری شوند، به تشخیص آزمون گیرندگان باید از طریق حمایت بک آپ (به صورت قرقه و با میزان خلاصی مناسب طناب) یا استفاده از رول در فواصل مناسب، دارای اینمی لازم باشند.
- ۹ - آزمون گیرندگان باید از تک تک میانی‌های مسیر و فاصله مناسب بین آنها اطمینان حاصل کنند. همچنین ایشان باید شکست در مسیر و عواقب پاندول شدن نفرات در هر جایی از مسیر را مد نظر داشته باشند.
- ۱۰ - سایر شرایط در صورت لزوم، از طریق بخشنامه‌های مربوطه و از طریق سایت فدراسیون به اطلاع شرکت‌کنندگان خواهد رسید.

لوازم مورد نیاز برای شرکت در آزمون ورودی مریبگری درجه ۲ سنگنوردی

- لوازم مورد نیاز برای شرکت در این دوره، همان لوازم مورد نیاز برای شرکت در دوره مریبگری درجه ۳ سنگنوردی هستند که لیست آنها در همین فصل آورده شده است.



تبصره ۱: سایر لوازم در صورت لزوم، از طریق بخشنامه‌های مربوطه و از طریق سایت فدراسیون به اطلاع شرکت‌کنندگان خواهد رسید.





شناسه ۱۰۳۹ ک آ ۱۴۰۰

آین نامه برگزاری دوره مربیگری درجه ۲ سنگنوردی

مقدمه

واجدین شرایط پس از شرکت در آزمون ورودی مربیگری درجه ۲ سنگنوردی و کسب امتیاز لازم می توانند در دوره مربیگری شرکت کنند. قبول شدگان در این دوره مفتخر به دریافت حکم مربیگری درجه ۲ سنگنوردی می شوند. این افراد پس از کسب شرایط لازم در دوره بازآموزی مربوطه، مجوز تدریس در کلاس های کارآموزی مقدماتی و پیشرفته سنگنوردی و در صورت کسب تجربه لازم، مجوز اخذ آزمون در آزمون های ورودی درجه ۳ و مجوز تدریس در دوره های مربیگری و بازآموزی درجه ۳ رشته سنگنوردی را به دست می آورند.

تبصره ۱: پیش نیازها و سایر شرایط لازم برای شرکت در دوره های مربیگری، در "آین نامه برگزاری دوره های مربیگری" در فصل سوم این آین نامه آورده شده است.

شرایط مورد نیاز برای برگزاری دوره مربیگری درجه ۲ سنگنوردی

- ۱ - هر دوره مربیگری درجه ۲ سنگنوردی با توجه به تعداد شرکت کنندگان می تواند شامل یک یا چند کلاس باشد. ظرفیت هر کلاس در این دوره حداقل ۵ نفر است و هر کلاس با حضور یک مدرس برگزار می شود.
- ۲ - مدت دوره مربیگری درجه ۲ سنگنوردی با احتساب زمان آزمون های تئوری و عملی دوره، ۵ روز است.
- ۳ - مدارک مورد نیاز در زمان شرکت در این دوره، در قسمت "مدارک مورد نیاز در زمان شرکت در هر دوره یا آزمون" از بخش "کلیات برگزاری دوره های آموزشی" در فصل اول این آین نامه، آورده شده است.
- ۴ - زمان و مکان برگزاری این دوره توسط کمیته آموزش فدراسیون تعیین می شود.
- ۵ - درجه سختی مسیر سنگنوردی آموزشی مربیگری درجه ۲ سنگنوردی، برای آقایان ۵.11b و برای بانوان ۵.10d در مقیاس YDS است.
- ۶ - درجه سختی مسیرهای سنگنوردی برای ابزار گذاری در دوره مربیگری درجه ۲ سنگنوردی، برای آقایان ۵.10d و برای بانوان ۵.10c در مقیاس YDS است.
- ۷ - درجه سختی مسیرهای سنگنوردی برای صعود مصنوعی همراه با ابزار گذاری در دوره مربیگری درجه ۲ سنگنوردی، برای آقایان A2+ و برای بانوان A2 در مقیاس YDS است.
- ۸ - مسیر طبیعی و مسیر مصنوعی که باید ابزار گذاری شوند، به تشخیص مربیان دوره باید از طریق حمایت بک آپ (به صورت قرقره و با میزان خلاصی مناسب طناب) یا استفاده از رول در فواصل مناسب، دارای ایمنی لازم باشند.
- ۹ - مدرسین باید از تک تک میانی های مسیر و فاصله مناسب بین آنها اطمینان حاصل کنند. همچنین ایشان باید شکست در مسیر و عواقب پاندول شدن نفرات در هر جایی از مسیر را مد نظر داشته باشند.
- ۱۰ - برای کسب اطلاعات بیشتر در مورد سایر شرایط برگزاری دوره، از جمله شرایط مکان و زمان برگزاری دوره و ... به بخش "کلیات برگزاری دوره های آموزشی" در فصل اول این آین نامه، مراجعه کنید.



تبصره ۱: شرایط دیگر در صورت لزوم، از طریق بخشنامه‌های مربوطه و از طریق سایت فدراسیون به اطلاع شرکت‌کنندگان خواهد رسید.

لوازم مورد نیاز فرآگیر در دوره مربیگری درجه ۲ سنگنوردی

لوازم فنی مورد نیاز برای شرکت در این دوره، همان لوازم مورد نیاز برای شرکت در کارگاه آموزشی دیواره نورده است که لیست آنها در آیینه نامه پرگزاری کارگاه آموزشی دیواره نورده در همین فصل آورده شده است.

تیصیره ۱: سایر لوازم در صورت لزوم، از طریق پخشنامه‌های مربوطه و از طریق سایت فدراسیون به اطلاع شرکت‌کنندگان خواهد رسید.

تبصره ۲: شرایط لوازم فنی و عمومی مورد نیاز دوره، در قسمت "لوازم و تدارکات" از بخش "کلیات برگزاری دوره های آموزشی" د فصل اوا این آیینه نامه، آورده شده است.





شناسه ۱۰۴۰ ک ۱۴۰۰

آیین‌نامه برگزاری دوره مربیگری درجه ۱ سنگنوردی

مقدمه

قبول شدگان در این دوره مفتخر به دریافت حکم مربیگری درجه ۱ سنگنوردی می‌شوند. این افراد پس از کسب شرایط لازم در دوره بازآموزی مربوطه، مجوز تدریس و اخذ آزمون در کلاس‌های کارآموزی مقدماتی و پیشرفته سنگنوردی، آزمون‌های ورودی، مربیگری و بازآموزی تا سطح درجه ۲ رشته سنگنوردی را به دست می‌آورند.

شرایط ویژه برگزاری آزمون ورودی و دوره مربیگری درجه ۱ سنگنوردی

- ۱ - نحوه اخذ آزمون ورودی، لوازم انفرادی و عمومی مورد نیاز شرکت کننده، زمان برگزاری دوره و همچنین شرایط ویژه برگزاری دوره، در بخش‌نامه‌های ذی‌ربط از طریق سایت فدراسیون اعلام خواهد گردید.
- ۲ - پیش نیازها و شرایط لازم برای شرکت در دوره‌های مربیگری، در "آیین‌نامه برگزاری آزمون‌های ورودی" در فصل سوم این آیین‌نامه آورده شده است.
- ۳ - مدارک مورد نیاز در زمان شرکت در این دوره، در قسمت "مدارک مورد نیاز در زمان شرکت در هر دوره یا آزمون" از بخش "کلیات برگزاری دوره‌های آموزشی" در فصل اول این آیین‌نامه، آورده شده است.





شناسه ۱۰۴۱ ک آ ۱۴۰۰

آیین‌نامه برگزاری آزمون ورودی مدرسی دیواره نوردی

پیش‌نیازهای شرکت در آزمون ورودی مدرسی دیواره نوردی

- ۱ - دارا بودن حداقل سن ۲۶ سال تمام، در روز ثبت‌نام؛
 - ۲ - دارا بودن بازآموزی درجه ۲ سنگنوردی با عنوان مدرس، با تاریخ معتبر؛
 - ۳ - ارائه مدارک لازم مبنی بر برگزاری حداقل ۵ دوره کارآموزی پیشرفته سنگنوردی؛
- تبصره ۱: سایر پیش نیازها و شرایط عمومی لازم برای شرکت در آزمون های ورودی، در "آیین‌نامه برگزاری آزمون های ورودی" در فصل سوم این آیین‌نامه آورده شده است.

شرایط ویژه برگزاری آزمون ورودی مدرسی دیواره نوردی

- ۱ - مدارک مورد نیاز در زمان شرکت در این آزمون، در قسمت "مدارک مورد نیاز در زمان شرکت در هر دوره یا آزمون" از بخش "کلیات برگزاری دوره های آموزشی" در فصل اول این آیین‌نامه، آورده شده است.
- ۲ - منابع آزمون تئوری ورودی مدرسی دیواره نوردی عبارتند از: آخرین نسخه تمام طرح درس‌های کارآموزی سنگنوردی تا مریبگری درجه ۲ سنگنوردی.

تبصره ۱: این طرح درس‌ها در قسمت کتابخانه سایت فدراسیون بارگذاری شده‌اند.

- ۳ - موارد آزمون عملی ورودی مدرسی دیواره نوردی عبارتند از: صعود سرطناپ در مسیر اسپورت، صعود سرطناپ همراه با ابزارگذاری، نجات مصدوم از روی طناب، صعود مصنوعی همراه با ابزارگذاری، تغییر مسیر، دنبال کردن و تکنیک‌های Rope Access.
- ۴ - درجه‌سختی مسیرهای سنگنوردی اسپورت (سرطناپ) در آزمون ورودی مدرسی دیواره نوردی، برای آقایان ۵.11c و برای بانوان ۵.11b در مقیاس YDS است.

- ۵ - درجه‌سختی مسیرهای سنگنوردی برای ابزارگذاری در آزمون ورودی مدرسی دیواره نوردی، برای آقایان ۵.11a و برای بانوان ۵.10d در مقیاس YDS است.

- ۶ - درجه‌سختی مسیرهای سنگنوردی برای صعود با کفش سنگین کوه در آزمون ورودی مدرسی دیواره نوردی برای آقایان ۵.10a و برای بانوان ۵.9 در مقیاس YDS است.

- ۷ - درجه‌سختی مسیرهای سنگنوردی برای صعود مصنوعی همراه با ابزارگذاری در آزمون ورودی مدرسی دیواره نوردی، برای آقایان A2+ و برای بانوان A2 در مقیاس A2 در مقیاس YDS است.

- ۸ - مسیر طبیعی و مسیر مصنوعی که باید ابزارگذاری شوند، به تشخیص آزمون گیرندگان باید از طریق حمایت بک آپ (به صورت قرقره و با میزان خلاصی مناسب طناب) یا استفاده از رول در فواصل مناسب، دارای اینمی لازم باشند.

- ۹ - آزمون گیرندگان باید از تک تک میانی های مسیر و فاصله مناسب بین آنها اطمینان حاصل کنند. همچنین ایشان باید شکست در مسیر و عواقب پاندول شدن نفرات در هر جایی از مسیر را مد نظر داشته باشند.



لوازم مورد نیاز برای شرکت در آزمون ورودی مدرسی دیواره نورده

لوازم مورد نیاز برای شرکت در این آزمون، همان لوازم مورد نیاز برای شرکت در کارگاه آموزشی دیواره نوردی است که لیست آنها در آیین‌نامه برگزاری کارگاه آموزشی دیواره نوردی در همین فصل آورده شده است.

تبصره ۱: سایر شرایط لوازم فنی و عمومی مورد نیاز دوره، در قسمت "لوازم و تدارکات" از بخش "کلیات برگزاری دوره های آموزشی" در فصل اول این آیین نامه، آورده شده است.



آیین نامه برگزاری دوره مدرسی دیواره نورده

مقدمة

واجدین شرایط پس از شرکت در آزمون ورودی مدرسی دیواره نورده و کسب امتیاز لازم می توانند در دوره مدرسی شرکت کنند. قبول شدگان در این دوره مفتخر به دریافت حکم مدرسی دیواره نورده می شوند. این افراد پس از کسب شرایط لازم در دوره بازآموزی مربوطه، مجوز تدریس در کلاس های دیواره نورده و در صورت کسب تجربه لازم، مجوز اخذ آزمون در آزمون های ورودی درجه ۳ و مجوز تدریس در دوره های مریبگری و بازآموزی درجه ۳ رشته سنگنوردی را نیز به دست می آورند.

تبصره ۱: پیش نیازها و سایر شرایط لازم برای شرکت در دوره های مریبگری و مدرسی، در "آینه نامه برگزاری دوره های مریبگری" در فصل سوم این آینه نامه آورده شده است.

تبصره ۲: قبول شدگان این دوره برای کسب مجوز تدریس در رشته دیواره نورده باید پس از اخذ مدرک خود، در دوره بازآموزی مربوطه شرکت کرده و سپس، حند دوره کارووزی را در کنار یک یا حند مدرس، طے کنند.

تیصه ۳: تعداد دوره‌های کارورزی و مدرسین مربوطه، به تصمیم مسئول بخش مربوطه و رئیس کمته آموزش، تعیین می‌شوند.

شرایط ویژه مورد نیاز برای برگزاری دوره مدرسی دیواره نورده

۱ - مدارک مورد نیاز در زمان شرکت در این دوره، در قسمت "مدارک مورد نیاز در زمان شرکت در هر دوره یا آزمون" از بخش "کلیات برگزاری، دوره های، آموزش" در فصل اول، این آشنانه، آورده شده است.

۲- هر دوره مدرسی دیواره نورده با توجه به تعداد شرکت کنندگان می‌تواند شامل یک یا چند کلاس باشد. ظرفیت هر کلاس در این دوره حداقل ۴ نفر است و هر کلاس با حضور یک مدرس، رگزار می‌شود.

۳ - مدت دوره مدرسی، دیواره نوری، با احتساب زمان آزمون‌های تئوری، و عمل، دو، پنج، چهار، و هشت است.

۴- زمان و مکان بگذاری، این دو ده توسط کمته آموزش فرآیسمه تعیین می شود.

تبصره ۱: برای کسب اطلاعات بیشتر در مورد زمان و مکان برگزاری دوره ها، به "کلیات برگزاری دوره های دوره های آموزشی" د، فضای اما همس: آیینه نامه مراجعته کنید.

۵- حوسرخته، مسی سینگنیوری، آموزش، مدرس، دیواره نهادی، بای، آقابان، ۵.۱۱c ۵.۱۱b ۵.۱۱d مقیاس YDS است.

۶- درجه سختی مسیرهای سنگنوردی برای ابزار گذاری در دوره مدرسی دیواره نورده، برای آقایان ۵.۱۱a و برای بانوان ۵.۱۰d در مقیاس YDS است.

۷- درجه سختی مسیرهای سنگنوردی برای صعود مصنوعی همراه با ابزارگذاری در دوره مدرسی دیواره نوردی، برای آقایان A2+ و بانوان A2 د مقابس YDS است.

۸- مسیر طبیعی و مسیر مصنوعی که باید ابزارگذاری شوند، به تشخیص مریبان دوره باید از طریق حمایت بک آپ (به صورت قرقه ها میان خلاص مناسب طناب) با استفاده از داد، فاما مناس، داراء، اینه لازم باشند.



۹ - شرایط دیگر در صورت لزوم، از طریق بخشنامه‌های مربوطه و از طریق سایت فدراسیون به اطلاع شرکت‌کنندگان خواهد رسید.

لوازم مورد نیاز فراگیر در دوره مدرسی دیواره نوردی

لوازم فنی مورد نیاز برای شرکت در این آزمون، همان لوازم مورد نیاز برای شرکت در کارگاه آموزشی دیواره نوردی است که لیست آنها در آییننامه برگزاری کارگاه آموزشی دیواره نوردی در همین فصل آورده شده است.

تبصره ۱: سایر شرایط لوازم فنی و عمومی مورد نیاز دوره، در قسمت "لوازم و تدارکات" از بخش "کلیات برگزاری دوره‌های آموزشی" در فصل اول این آییننامه، آورده شده است.





فصل هفتم

آییننامه برگزاری دوره‌های

برف و یخ و آبشار یخی



شناسه ۱۰۴۳ ک آ ۴۰۰

آیین‌نامه برگزاری دوره کارآموزی مقدماتی برف

مقدمه

هدف از برگزاری این دوره، آشنایی افراد علاقمند به کوهنوردی در فصل زمستان و ارتفاعات بالا، با اصول صعود و انجام کارهای فنی بر روی برف و بخ است.

پیش‌نیازهای شرکت در دوره کارآموزی مقدماتی برف

- ۱ - ثبت نام در پورتال فدراسیون و اطمینان از معتبر بودن تاریخ آن تا روز پایان دوره؛
- ۲ - گذراندن دوره کارآموزی کوهپیمایی و گذشتن حداقل یک ماه از زمان برگزاری آن؛

شرایط مورد نیاز برای برگزاری دوره کارآموزی مقدماتی برف

- ۱ - ظرفیت هر دوره کارآموزی مقدماتی برف، حداقل ۸ نفر است.
- ۲ - هر دوره کارآموزی مقدماتی برف، با حضور یک مدرس و یک مربي برگزار می‌شود.
- ۳ - مدت دوره کارآموزی مقدماتی برف با احتساب زمان آزمون‌های تئوری و عملی دوره، ۳ روز و هر روز به مدت ۸ ساعت است و هر ۳ روز آن باید در طبیعت برگزار شود.
- ۴ - مدارک مورد نیاز در زمان شرکت در این دوره، در قسمت "مدارک مورد نیاز در زمان شرکت در هر دوره یا آزمون" از بخش "کلیات برگزاری دوره های آموزشی" در فصل اول این آیین‌نامه، آورده شده است.
- ۵ - زمان برگزاری این دوره از نیمه اول فروردین تا پایان خرداد ماه (به غیر از مناطق گرمسیر) است.
- تبصره ۱: برای کسب اطلاعات بیشتر در مورد زمان برگزاری دوره ها، به بخش "زمان برگزاری" در "کلیات برگزاری دوره های دوره های آموزشی" از فصل اول همین آیین‌نامه مراجعه کنید.
- ۶ - شرایط اختصاصی محل برگزاری دوره، در طرح درس "کارآموزی مقدماتی برف" ذکر شده است.
- تبصره ۲: سایر شرایط از قبیل شرایط لوازم مورد نیاز دوره و شرایط کلی محل برگزاری دوره، در بخش "کلیات برگزاری دوره های آموزشی" در فصل اول این آیین‌نامه آورده شده‌اند.



لوازم انفرادی مورد نیاز داوطلب در دوره کارآموزی مقدماتی برف

تعداد	نوع وسیله	ردیف	تعداد	نوع وسیله	ردیف
حداقل ۲ جفت	دستکش مناسب و روکش دستکش	۱۰	۱ جفت	کفش مناسب (دارای زیره سفت)	۱
۱ عدد	هارنس	۱۱	۱ عدد	کلنگ	۲
-	آب و تغذیه زمان دوره	۱۲	۱ عدد	کلاه کاسک	۳
-	نوشت افزار	۱۳	۱ عدد	ابزار حمایت و فرود	۴
-	لوازم شخصی (عینک ضدآفتاب، کرم ضدآفتاب و ...)	۱۴	۲ عدد	اسلینگ ۶۰ سانت و ۱۲۰ سانت	۵
-	پوشاس مناسب فصل	۱۵	۱ عدد	طنابچه اتوبلوک	۶
-	کیف کمک‌های اولیه	۱۶	۴ عدد	کارابین پیچ‌دار	۷
-	لوازم شخصی	۱۷	۱ جفت	گتر	۸
۱ دست	لباس ضدآب	۱۸	۳ عدد	کوئیک درا	۹

لوازم گروهی و فنی مورد نیاز در دوره کارآموزی مقدماتی برف

تعداد	نوع وسیله	ردیف	تعداد	نوع وسیله	ردیف
هر کدام ۲ عدد	ابزارهای میانی (اسنوتیوب، نیشی، لنگر و ...)	۲	۳ حلقه	طناب ۵۰ متری	۱

تبصره ۱: شرایط لوازم مورد نیاز دوره، در قسمت "لوازم و تدارکات" از بخش "کلیات برگزاری دوره های آموزشی" در فصل اول این آیین نامه، آورده شده است.



شناسه ۱۰۴۴ ک آ

آینین‌نامه برگزاری دوره کارآموزی پیشرفته برف

مقدمه

فراگیری درست راه کارها (تکنیک‌ها) و روش‌های مناسب، باعث ارتقای سطح کیفی انواع صعودهای فنی می‌گردد. دوره پیشرفته، برای آن دسته از افرادی که پس از اتمام دوره کارآموزی، مایل به فراگیری مراحل تکمیلی اجرای صعودهای خود هستند، پیش‌بینی و طراحی شده است.

پیش‌نیازهای شرکت در دوره کارآموزی پیشرفته برف

- ۱ - ثبت نام در پورتال فدراسیون و اطمینان از معتبر بودن تاریخ آن تا روز پایان دوره؛
- ۲ - دارا بودن حکم کارآموزی مقدماتی برف که حداقل یک ماه از تاریخ برگزاری دوره آن گذشته باشد؛

شرایط مورد نیاز برای برگزاری دوره کارآموزی پیشرفته برف

- ۱ - ظرفیت هر دوره کارآموزی پیشرفته برف، حداقل ۵ نفر است که با حضور یک مدرس برگزار می‌شود.
 - ۲ - مدت دوره کارآموزی پیشرفته برف با احتساب زمان آزمون‌های تئوری و عملی دوره، ۴ روز و هر روز به مدت ۸ ساعت است و هر ۴ روز آن باید در طبیعت برگزار شود.
 - ۳ - مدارک مورد نیاز در زمان شرکت در این دوره، در قسمت "مدارک مورد نیاز در زمان شرکت در هر دوره یا آزمون" از بخش "کلیات برگزاری دوره های آموزشی" در فصل اول این آینین‌نامه، آورده شده است.
 - ۴ - زمان برگزاری این دوره از نیمه اول فروردین تا پایان خداداده (به غیر از مناطق گرم‌سیر) است.
- تبصره ۱: برای کسب اطلاعات بیشتر در مورد زمان برگزاری دوره‌ها، به بخش "زمان برگزاری" در "کلیات برگزاری دوره های دوره های آموزشی" از فصل اول همین آینین‌نامه مراجعه کنید.

- تبصره ۲: شرایط محل برگزاری دوره، در قسمت "شرایط محل برگزاری دوره ها" از بخش "کلیات برگزاری دوره های آموزشی" در فصل اول این آینین‌نامه آورده شده است.

تبصره ۳: شرایط اختصاصی محل برگزاری دوره در طرح درس "کارآموزی پیشرفته برف" ذکر شده است.

- ۵ - تمرین سقوط در شکاف‌های یخچالی، باید در شرایط کاملاً ایمن، همراه با حمایت بک آپ و به دور از انجام حرکات نمایشی باشد.
- تبصره ۴: مدرس کلاس نمی‌تواند هیچ کارآموزی را مجبور به پرسش در داخل شکاف کند.



لوازم انفرادی مورد نیاز داوطلب در دوره کارآموزی پیشرفته برف

تعداد	نوع وسیله	ردیف	تعداد	نوع وسیله	ردیف
۲ عدد	طنابچه اتوبلوک	۱۱	۱ عدد	هارنس	۱
۱ جفت	گتر	۱۲	۴ عدد	کوئیک درا	۲
۱ حلقه	طناب انفرادی	۱۳	۱ عدد	کلاه کاسک	۳
-	کیف کمک‌های اولیه	۱۴	۱ عدد	ابزار حمایت و فرود	۴
حداقل ۲ جفت	دستکش مناسب و روکش دستکش	۱۵	۵ عدد	اسلینگ ۶۰ سانت تا ۱۸۰ سانت	۵
۱ عدد	صفحه تقسیم بار (PAW)	۱۶	۱ جفت	کرامپون (حداقل ۱۲ شاخه)	۶
-	نوشت افزار	۱۷	۲ عدد	یومار	۷
-	آب و تغذیه زمان دوره	۱۸	۴ عدد	کارابین پیچ‌دار	۸
۱ دست	لباس ضدآب	۱۹	۱ عدد	کلنگ	۹
-	پوشাক مناسب فصل و لوازم شخصی (عینک و کرم ضدآفتاب و ...)	۲۰	۱ جفت	کفش مناسب برای نصب کرامپون	۱۰

لوازم گروهی و فنی مورد نیاز در دوره کارآموزی پیشرفته برف

تعداد	نوع وسیله	ردیف	تعداد	نوع وسیله	ردیف
هر کدام ۲ عدد	ابزارهای میانی (اسنوتیوب، نبشی، لنگر و ...)	۲	۳ حلقه	طناب ۵۰ متری (تک طناب)	۱

تبصره ۱: شرایط لوازم مورد نیاز دوره، در قسمت "لوازم و تدارکات" از بخش "کلیات برگزاری دوره های آموزشی" در فصل اول این آیین‌نامه، آورده شده است.



شناسه ۱۰۴۵ ک آ

آیین‌نامه برگزاری کارگاه آموزشی آبشار یخی

مقدمه

هدف از برگزاری این دوره، آشنایی علاقمندان به یخنوردی، با اصول، ابزار و تکنیک‌های یخنوردی است.

پیش‌نیازهای شرکت در کارگاه آموزشی آبشار یخی

- ۱ - ثبت نام در پورتال فدراسیون و اطمینان از معتبر بودن تاریخ آن تا روز پایان دوره؛
- ۲ - دارا بودن حکم کارآموزی پیشرفته برف که حداقل ۵ ماه از تاریخ برگزاری دوره آن گذشته باشد؛

شرایط مورد نیاز برای برگزاری کارگاه آموزشی آبشار یخی

- ۱ - این دوره فقط در محل هایی برگزار می‌شود که دارای آبشار یخی هستند.
- ۲ - زمان برگزاری این دوره از ابتدای دی تا پایان اسفند است (در زمانی که آبشار یخی تشکیل شده و شرایط آن مناسب و اینم است).

تبصره ۱: برای کسب اطلاعات بیشتر در مورد زمان برگزاری دوره ها، به بخش "زمان برگزاری" در "کلیات برگزاری دوره های دوره های آموزشی" از فصل اول همین آیین‌نامه مراجعه کنید.

۳ - محل برگزاری کلاس باید دارای شرایط مناسب، به دور از ریزش و کاملاً اینم باشد.

تبصره ۲: شرایط محل برگزاری دوره، در قسمت "شرایط محل برگزاری دوره ها" از بخش "کلیات برگزاری دوره های آموزشی" در فصل اول این آیین‌نامه آورده شده است.

۴ - ظرفیت هر کلاس در دوره آبشار یخی، حداقل ۵ نفر است.

۵ - هر کلاس در دوره آبشار یخی با حضور یک مدرس برگزار می‌شود.

۶ - مدت دوره آبشار یخی با احتساب زمان آزمون‌های تئوری و عملی دوره، ۳ روز و هر روز به مدت ۸ ساعت است و هر ۳ روز آن باید در محل آبشار یخی برگزار شود.

۷ - مدارک مورد نیاز در زمان شرکت در این دوره، در قسمت "مدارک مورد نیاز در زمان شرکت در هر دوره یا آزمون" از بخش "کلیات برگزاری دوره های آموزشی" در فصل اول این آیین‌نامه، آورده شده است.

۸ - سایر شرایط از جمله شرایط لوازم مورد نیاز دوره، در بخش "کلیات برگزاری دوره های آموزشی" در فصل اول این آیین‌نامه، آورده شده‌اند.

۹ - داشتن بک آپ در فرودهای برگشت پذیر، الزامی است.

لوازم مورد نیاز فرآگیر در کارگاه آموزشی آبشار یخی

ردیف	نوع وسیله	تعداد	ردیف	نوع وسیله	تعداد
۱	تبر و چکش بخ	۱۶	۱	هارنس	۱
۱ عدد	بومار	۱۷	۶ عدد	کوئیک درا	۲
۱ جفت	کفش مناسب برای نصب کرامپون	۱۸	۱ عدد	کلاه کاسک با محافظ چشم (ویزور)	۳
۴ عدد	اسلینگ های ۶۰ سانت و ۱۲۰ سانت	۱۹	۱ عدد	ابزار حمایت و فرود (دو طنابه)	۴
۱ عدد	شابلون آبالاکوف	۲۰	۱ حلقه	طناب انفرادی	۵
۲ عدد	قرقره یک طرفه	۲۱	۱ عدد	طنابچه اتوبلوک	۶
۱ عدد	توربین (پیچ گردان)	۲۲	۱ عدد	بومار	۷
-	آب و تغذیه زمان دوره	۲۳	۵ عدد	کارابین پیچ	۸
-	لوازم شخصی (عینک و کرم ضدآفتاب و ...)	۲۴	۱ جفت	کرامپون با کیف و متعلقات	۹
۲ حداقل جفت	دستکش مناسب و روکش دستکش	۲۵	۱ عدد	آبالاھوک (مولتی هوک)	۱۰
-	کیف کمک های اولیه	۲۶	۶ عدد	پیچ بخ	۱۱
-	پوشاك مناسب بخ نوردي (کاپشن، شلوار، زانوبند، و ...)	۲۷	حداقل ۲ عدد	کارابین نگه دارنده ابزار (کری تول)	۱۲
-	نوشت افزار	۲۸	هر ۳ نفر ۱ حلقه	طناب ۵۰ متری (تک طناب)	۱۳
۱ جفت	گتر	۲۹	۱ عدد	هند هوک (قلاب بخ)	۱۴
۱ جلد	طرح درس	۳۰	۱ عدد	شوک گیر (نیترو)	۱۵

تصصه ۱: شرایط لوازم مورد نیاز دوره، در قسمت "لوازم و تدارکات" از بخش "کلیات پرگزاری دوره های آموزشی" در فصل اول

ابن آبی نامه، آمده شده است.



شناسه ۱۰۴۶ ک آ

آیین‌نامه برگزاری آزمون ورودی مریگری درجه ۳ برف و یخ

دوره‌های پیش نیاز شرکت در آزمون ورودی مریگری درجه ۳ برف و یخ

- کارآموزی کوهپیمایی؛
- کارآموزی مقدماتی برف؛
- کارآموزی پیشرفته برف؛
- کارگاه آموزشی مبانی جستجو در کوهستان؛
- کارگاه آموزشی بهمن شناسی و نجات در برف؛
- کارگاه آموزشی نقشه‌خوانی و کار با قطب‌نما؛
- کارگاه آموزشی GPS؛
- کارگاه آموزشی حفظ محیط کوهستان؛
- کارگاه آموزشی پزشکی کوهستان؛
- کارگاه آموزشی هواشناسی کوهستان؛
- کارگاه آموزشی آبشار یخی؛
- نجات فنی؛

شرایط ویژه برگزاری آزمون ورودی مریگری درجه ۳ برف و یخ

۱ - پیش‌نیازها و شرایط عمومی شرکت در این آزمون در "آیین‌نامه برگزاری آزمون‌های ورودی" در فصل سوم این آیین‌نامه آورده شده است.

۲ - مدارک مورد نیاز در زمان شرکت در این آزمون، در قسمت "مدارک مورد نیاز در زمان شرکت در هر دوره یا آزمون" از بخش "کلیات برگزاری دوره‌های آموزشی" در فصل اول این آیین‌نامه، آورده شده است.

۳ - منابع آزمون تئوری ورودی مریگری درجه ۳ برف و یخ عبارتند از: آخرین نسخه طرح درس‌های کارآموزی مقدماتی برف، کارآموزی پیشرفته برف و آبشار یخی.

تبصره ۱: این طرح درس‌ها در قسمت کتابخانه سایت فدراسیون بارگذاری شده‌اند.

۴ - موارد آزمون عملی ورودی مریگری درجه ۳ برف و یخ عبارتند از: گره‌ها، ابزارشناصی و فن بیان، صعود با تبر، حمایت، اضافه کردن طناب، نجات مصدوم با روش‌های بالاکشی، برقراری انواع کارگاه، ترمزها، اصول گام برداری بر روی برف.

۵ - ایمنی مسیرهای انتخاب شده برای آزمون صعود با تبر و اطراف آن باید به تایید ناظر و آزمون‌گیرندگان برسد.

۶ - مسیرهای انتخاب شده برای ترمزها باید از هر لحظه (میزان شیب، میزان سفتی برف، انتهای مسیر، عدم وجود سنگ در مسیر، عدم وجود پل یا تله برفی و ...) دارای ایمنی کافی باشند.



۷ - سایر شرایط در صورت لزوم، از طریق بخشنامه‌های مربوطه و از طریق سایت فدراسیون به اطلاع شرکت‌کنندگان خواهد رسید.

لوازم مورد نیاز برای شرکت در آزمون ورودی مربيگری درجه ۳ برف و یخ

لوازم مورد نیاز برای شرکت در این آزمون، همان لوازم مورد نیاز برای شرکت در دوره‌های پیشرفته برف و آبشار یخی هستند که لیست آنها در آیین‌نامه‌های مربوطه، در همین فصل آورده شده است.

تبصره ۱: شرایط لوازم فنی و عمومی مورد نیاز آزمون، در قسمت "لوازم و تدارکات" از بخش "کلیات برگزاری دوره‌های آموزشی" در فصل اول این آیین‌نامه، آورده شده است.

تبصره ۲: سایر لوازم در صورت لزوم، از طریق بخشنامه‌های مربوطه و از طریق سایت فدراسیون به اطلاع شرکت‌کنندگان خواهد رسید.





شناسه ۱۰۴۷ ک آ

آیین‌نامه برگزاری دوره مریگری درجه ۳ برف و یخ

مقدمه

واجدین شرایط پس از شرکت در آزمون ورودی مریگری درجه ۳ برف و یخ و کسب امتیاز لازم می‌توانند در دوره مریگری شرکت کنند. قبول شدگان در این دوره مفتخر به دریافت حکم مریگری درجه ۳ برف و یخ می‌شوند. این افراد پس از کسب شرایط لازم در دوره بازآموزی مربوطه، مجوز تدریس در کلاس‌های کارآموزی برف را به دست می‌آورند.

تبصره ۱: پیش نیازها و سایر شرایط لازم برای شرکت در دوره های مریگری، در "آیین‌نامه برگزاری دوره های مریگری" در فصل سوم این آیین‌نامه آورده شده است.

شرایط مورد نیاز برای برگزاری دوره مریگری درجه ۳ برف و یخ

- ۱ - مدت دوره مریگری درجه ۳ برف و یخ با احتساب زمان آزمون‌های تئوری و عملی دوره، ۵ روز و هر روز به مدت ۸ ساعت است و هر ۵ روز آن باید در طبیعت برگزار شود.
 - ۲ - دوره های مریگری درجه ۳ برف و یخ با توجه به تعداد شرکت‌کنندگان می‌تواند شامل یک یا چند کلاس باشد، در حالی که ظرفیت هر کلاس در این دوره حداقل ۵ نفر است.
 - ۳ - هر کلاس در دوره مریگری درجه ۳ برف و یخ با حضور یک مدرس برگزار می‌شود؛
 - ۴ - مدارک مورد نیاز در زمان شرکت در این دوره، در قسمت "مدارک مورد نیاز در زمان شرکت در هر دوره یا آزمون" از بخش "کلیات برگزاری دوره های آموزشی" در فصل اول این آیین‌نامه، آورده شده است.
 - ۵ - زمان و مکان برگزاری این دوره توسط کمیته آموزش فدراسیون تعیین می‌شود.
- تبصره ۱: برای کسب اطلاعات بیشتر در مورد زمان و مکان برگزاری دوره ها، به "کلیات برگزاری دوره های دوره های آموزشی" در فصل اول همین آیین‌نامه مراجعه کنید.
- ۶ - شرایط دیگر در صورت لزوم، از طریق بخشنامه‌های مربوطه و از طریق سایت فدراسیون به اطلاع شرکت‌کنندگان خواهد رسید.

لوازم فنی مورد نیاز داوطلب در دوره مریگری درجه ۳ برف و یخ

لوازم مورد نیاز برای شرکت در این دوره، همان لوازم مورد نیاز برای شرکت در دوره‌های پیشرفته برف و آبشار یخی هستند که لیست آنها در آیین‌نامه های مربوطه، در همین فصل آورده شده است.

- تبصره ۱: شرایط لوازم فنی و عمومی مورد نیاز دوره، در قسمت "لوازم و تدارکات" از بخش "کلیات برگزاری دوره های آموزشی" در فصل اول این آیین‌نامه، آورده شده است.
- تبصره ۲: سایر لوازم در صورت لزوم، از طریق بخشنامه‌های مربوطه و از طریق سایت فدراسیون به اطلاع خواهد رسید.



شناسه ۱۰۴۸ ک آ ۱۴۰۰

آیین‌نامه برگزاری آزمون ورودی مریگری درجه ۲ برف و یخ

شرایط ویژه برگزاری آزمون ورودی مریگری درجه ۲ برف و یخ

- ۱ - پیش‌نیازها و شرایط عمومی شرکت در این آزمون در "آیین‌نامه برگزاری آزمون‌های ورودی" در فصل سوم این آیین‌نامه آورده شده است.
- ۲ - زمان و مکان برگزاری این آزمون توسط کمیته آموزش تعیین و از طریق بخش‌نامه‌های مربوطه، اطلاع رسانی می‌شود.
- تبصره ۱: برای کسب اطلاعات بیشتر در مورد زمان برگزاری دوره‌ها، به بخش "زمان برگزاری" در "کلیات برگزاری دوره‌های آموزشی" از فصل اول همین آیین‌نامه مراجعه کنید.
- ۳ - منابع آزمون تئوری ورودی مریگری درجه ۲ برف و یخ عبارتند از: آخرین نسخه طرح درس‌های کارآموزی مقدماتی برف، کارآموزی پیشرفته برف، آثار یخی و مریگری درجه ۳ برف و یخ.
- تبصره ۲: این طرح درس‌ها در قسمت کتابخانه سایت فدراسیون بارگذاری شده‌اند.
- ۴ - موارد آزمون عملی ورودی مریگری درجه ۲ برف و یخ عبارتند از: گره‌ها، صعود با تبر، برپایی انواع کارگاه‌های برف و یخ، حمایت، صعود همزمان و نجات مصدوم با روش‌های بالاکشی، ترمزها.
- ۵ - مدارک مورد نیاز در زمان شرکت در این آزمون، در قسمت "مدارک مورد نیاز در زمان شرکت در هر دوره یا آزمون" از بخش "کلیات برگزاری دوره‌های آموزشی" در فصل اول این آیین‌نامه، آورده شده است.
- ۶ - این‌منی مسیرهای انتخاب شده برای آزمون صعود با تبر و اطراف آن باید به تایید ناظر و آزمون‌گیرندگان برسد.
- ۷ - مسیرهای انتخاب شده برای ترمزها باید از هر لحظه (میزان شیب، میزان سفتی برف، انتهای مسیر، عدم وجود سنگ در مسیر، عدم وجود پل یا تله برفی و ...) دارای این‌منی کافی باشند.
- ۸ - سایر شرایط در صورت لزوم، از طریق بخش‌نامه‌های مربوطه و از طریق سایت فدراسیون به اطلاع شرکت‌کنندگان خواهد رسید.

لوازم مورد نیاز برای شرکت در آزمون ورودی مریگری درجه ۲ برف و یخ

- لوازم مورد نیاز برای شرکت در این دوره، همان لوازم مورد نیاز برای شرکت در دوره‌های پیشرفته برف و کارگاه آثار یخی هستند که لیست آنها در بخش مربوطه در همین فصل آورده شده است.
- تبصره ۱: شرایط لوازم فنی و عمومی مورد نیاز دوره، در قسمت "لوازم و تدارکات" از بخش "کلیات برگزاری دوره‌های آموزشی" در فصل اول این آیین‌نامه، آورده شده است.
- تبصره ۲: سایر لوازم در صورت لزوم، از طریق بخش‌نامه‌های مربوطه و از طریق سایت فدراسیون به اطلاع شرکت‌کنندگان خواهد رسید.



شناسه ۱۰۴۹ ک آ

آیین‌نامه برگزاری دوره مربیگری درجه ۲ برف و یخ

مقدمه

واجدین شرایط پس از شرکت در آزمون ورودی مربیگری درجه ۲ برف و یخ و کسب امتیاز لازم می‌توانند در دوره مربیگری شرکت کنند. قبول شدگان در این دوره مفتخر به دریافت حکم مربیگری درجه ۲ برف و یخ می‌شوند. این افراد پس از کسب شرایط لازم در دوره بازآموزی مربوطه، مجوز تدریس در کلاس‌های کارآموزی مقدماتی و پیشرفته برف و در صورت کسب تجربه لازم، مجوز اخذ آزمون در آزمون‌های ورودی درجه ۳ و مجوز تدریس در دوره‌های مربیگری و بازآموزی درجه ۳ رشته برف و یخ را به دست می‌آورند.

تبصره ۱: پیش نیازها و سایر شرایط لازم برای شرکت در دوره‌های مربیگری، در "آیین‌نامه برگزاری دوره‌های مربیگری" در فصل سوم این آیین‌نامه آورده شده است.

شرایط مورد نیاز برای برگزاری دوره مربیگری درجه ۲ برف و یخ

۱ - هر دوره مربیگری درجه ۲ برف و یخ با توجه به تعداد شرکت‌کنندگان می‌تواند شامل یک یا چند کلاس باشد، در حالی که ظرفیت هر کلاس در این دوره حداقل ۴ نفر است.

۲ - هر کلاس در دوره مربیگری درجه ۲ برف و یخ با حضور یک مدرس برگزار می‌شود.

۳ - دوره مربیگری درجه ۲ برف و یخ در دو مرحله (یک مرحله برای آموزش تکنیک‌های برف و یک مرحله برای آموزش تکنیک‌های یخ) برگزار می‌شود.

۴ - مدت زمان مرحله آموزش برف در دوره مربیگری درجه ۲ برف و یخ با احتساب زمان آزمون‌های تئوری و عملی دوره، ۳ روز است و هر ۳ روز آن باید در طبیعت برگزار شود.

۵ - مدت زمان مرحله آموزش یخ در دوره مربیگری درجه ۲ برف و یخ با احتساب زمان آزمون‌های تئوری و عملی دوره، ۳ روز است و هر ۳ روز آن باید در طبیعت برگزار شود.

۶ - زمان، محل و شرایط برگزاری هر کدام از محله‌های فوق به صورت جداگانه توسط فدراسیون اعلام می‌گردد.

۷ - هر کدام از این دوره‌ها به صورت پیوسته و اردویی برگزار می‌گردد. بنابراین، نفرات در این دوره‌ها به صورت تمام وقت در اختیار کادر آموزش هستند.

۸ - مدارک مورد نیاز در زمان شرکت در این دوره، در قسمت "مدارک مورد نیاز در زمان شرکت در هر دوره یا آزمون" از بخش "کلیات برگزاری دوره‌های آموزشی" در فصل اول این آیین‌نامه، آورده شده است.

۹ - شرایط دیگر در صورت لزوم، از طریق بخشنامه‌های مربوطه و از طریق سایت فدراسیون به اطلاع شرکت‌کنندگان خواهد رسید.



لوازم مورد نیاز داوطلب در دوره مربیگری درجه ۲ برف و یخ

لوازم مورد نیاز برای شرکت در مرحله آموزش برف این دوره، همان لوازم مورد نیاز برای شرکت در دوره های پیشرفته برف و لوازم مورد نیاز برای شرکت در مرحله آموزش یخ این دوره، لوازم مورد نیاز برای شرکت در دوره های پیشرفته برف و کارگاه آبشار یخی هستند که لیست آنها در بخش مربوطه در همین فصل آورده شده است.

تبصره ۱: شرایط لوازم فنی و عمومی مورد نیاز دوره، در قسمت "لوازم و تدارکات" از بخش "کلیات برگزاری دوره های آموزشی" در فصل اول این آییننامه، آورده شده است.

تبصره ۲: سایر لوازم در صورت لزوم، از طریق بخشنامه‌های مربوطه و از طریق سایت فدراسیون به اطلاع شرکت‌کنندگان خواهد رسید.





شناسه ۱۰۵۰ ک آ ۱۴۰۰

آییننامه برگزاری دوره مربیگری درجه ۱ برف و بخ

مقدمه

قبول شدگان در این دوره مفتخر به دریافت حکم مربیگری درجه ۱ برف و بخ می‌شوند. این افراد پس از کسب شرایط لازم در دوره بازآموزی مربوطه، مجوز تدریس و اخذ آزمون در کلاس‌های کارآموزی مقدمانی و پیشرفته برف، آزمون ورودی، مربیگری و بازآموزی تا سطح درجه ۲ رشته برف و بخ را به دست می‌آورند.

شرایط ویژه برگزاری آزمون ورودی و دوره مربیگری درجه ۱ برف و بخ

- ۱ - نحوه اخذ آزمون ورودی، لوازم انفرادی و عمومی مورد نیاز شرکت کننده، زمان برگزاری دوره و همچنین شرایط ویژه برگزاری دوره، در بخش‌نامه‌های ذی‌ربط از طریق سایت فدراسیون اعلام خواهد گردید.
- ۲ - پیش نیازها و شرایط لازم برای شرکت در دوره‌های مربیگری، در "آییننامه برگزاری آزمون‌های ورودی" در فصل سوم این آییننامه آورده شده است.
- ۳ - مدارک مورد نیاز در زمان شرکت در این دوره، در قسمت "مدارک مورد نیاز در زمان شرکت در هر دوره یا آزمون" از بخش "کلیات برگزاری دوره‌های آموزشی" در فصل اول این آییننامه، آورده شده است.



شناسه ۱۰۵۱ ک آ ۱۴۰۰

آیین‌نامه برگزاری آزمون ورودی مدرسی آبشار یخی

پیش‌نیازهای شرکت در آزمون ورودی مدرسی آبشار یخی

- ۱ - دارا بودن حداقل سن ۲۶ سال تمام، در روز ثبت‌نام؛
- ۲ - دارا بودن بازآموزی درجه ۲ برف و یخ با عنوان مدرّس، با تاریخ معتبر؛
- ۳ - ارائه مدارک لازم مبنی بر برگزاری حداقل ۵ دوره کارآموزی پیشرفته برف؛
- ۴ - سایر پیش نیازها و شرایط عمومی لازم برای شرکت در آزمون های ورودی، در "آیین‌نامه برگزاری آزمون های ورودی" در فصل سوم این آیین‌نامه آورده شده است.

شرایط برگزاری آزمون ورودی مدرسی آبشار یخی

- ۱ - مدارک مورد نیاز در زمان شرکت در این آزمون، در قسمت "مدارک مورد نیاز در زمان شرکت در هر دوره یا آزمون" از بخش "کلیات برگزاری دوره های آموزشی" در فصل اول این آیین‌نامه، آورده شده است.
- ۲ - منابع آزمون تئوری ورودی مدرسی آبشار یخی عبارتند از: آخرین نسخه طرح درس‌های کارآموزی مقدماتی برف، کارآموزی پیشرفته برف، آبشار یخی و مربیگری درجه ۳ برف و یخ.
- تبصره ۱: این طرح درس‌ها در قسمت کتابخانه سایت فدراسیون بارگذاری شده‌اند.
- ۳ - موارد آزمون عملی ورودی مدرسی آبشار یخی عبارتند از: صعود سرطناپ با تبر، تکنیک‌های یخنوردی، کارگاه‌های یخ، حمایت.
- تبصره ۲: این‌منی مسیرهای صعود و اطراف آن باید به تایید تمام کادر فنی برگزاری برسد.

لوازم مورد نیاز برای شرکت در آزمون ورودی مدرسی آبشار یخی

- لوازم مورد نیاز برای شرکت در این دوره، همان لوازم مورد نیاز برای شرکت در کارگاه آموزشی آبشار یخی هستند که لیست آنها در آیین‌نامه مربوطه، در همین فصل آورده شده است.
- تبصره ۱: سایر شرایط لوازم فنی و عمومی مورد نیاز دوره، در قسمت "لوازم و تدارکات" از بخش "کلیات برگزاری دوره های آموزشی" در فصل اول این آیین‌نامه، آورده شده است
 - تبصره ۲: سایر لوازم در صورت لزوم، از طریق بخشنامه‌های مربوطه و از طریق سایت فدراسیون به اطلاع شرکت‌کنندگان خواهد رسید.



شناسه ۱۰۵۲ ک آ ۹۹

آین‌نامه برگزاری دوره مدرسی آبشار یخی

مقدمه

واجدین شرایط پس از شرکت در آزمون ورودی مدرسی آبشار یخی و کسب امتیاز لازم می‌توانند در دوره مدرسی شرکت کنند. قبول شدگان در این دوره مفتخر به دریافت حکم مدرسی آبشار یخی می‌شوند. این افراد پس از کسب شرایط لازم در دوره بازآموزی مربوطه، مجوز تدریس در کلاس‌های آبشار یخی و در صورت کسب تجربه لازم، مجوز اخذ آزمون در آزمون‌های ورودی درجه ۳ و مجوز تدریس در دوره‌های مریبگری و بازآموزی درجه ۳ رشته برف و یخ را نیز به دست می‌آورند.

تبصره ۱: پیش نیازها و سایر شرایط لازم برای شرکت در دوره‌های مریبگری و مدرسی، در "آین‌نامه برگزاری دوره‌های مریبگری" در فصل سوم این آین‌نامه آورده شده است.

تبصره ۲: قبول شدگان این دوره برای کسب مجوز تدریس در رشته آبشار یخی باید پس از اخذ مدرک خود، در دوره بازآموزی مربوطه شرکت کرده و سپس چند دوره کارورزی را در کنار یک یا چند مدرس طی کنند.

تبصره ۳: تعداد دوره‌های کارورزی و مدرسین مربوطه، به تصمیم مسئول بخش مربوطه و رئیس کمیته آموزش، تعیین می‌شوند.

شرایط ویژه مورد نیاز برای برگزاری دوره مدرسی آبشار یخی

۱ - هر دوره مدرسی آبشار یخی با توجه به تعداد شرکت‌کنندگان می‌تواند شامل یک یا چند کلاس باشد، در حالی که ظرفیت هر کلاس در این دوره حداقل ۴ نفر است.

۲ - هر کلاس در دوره مدرسی آبشار یخی با حضور یک مدرس برگزار می‌شود.

۳ - مدارک مورد نیاز در زمان شرکت در این دوره، در قسمت "مدارک مورد نیاز در زمان شرکت در هر دوره یا آزمون" از بخش "کلیات برگزاری دوره‌های آموزشی" در فصل اول این آین‌نامه، آورده شده است.

۴ - مدت زمان برگزاری دوره مدرسی آبشار یخی با احتساب زمان آزمون‌های تئوری و عملی دوره، ۳ روز است و هر ۳ روز آن باید در محل آبشار یخی برگزار شود.

۵ - زمان، محل و شرایط برگزاری دوره فوق توسط فدراسیون اعلام می‌گردد.

تبصره ۱: برای کسب اطلاعات بیشتر در مورد سایر شرایط برگزاری دوره‌ها، به بخش "کلیات برگزاری دوره‌های آموزشی" از فصل اول همین آین‌نامه مراجعه کنید.

۶ - شرایط دیگر در صورت لزوم، از طریق بخشنامه‌های مربوطه و از طریق سایت فدراسیون به اطلاع شرکت‌کنندگان خواهد رسید.



لوازم مورد نیاز داوطلب در دوره مدرسی آبشار یخی

لوازم فنی مورد نیاز برای شرکت در این آزمون، همان لوازم مورد نیاز برای شرکت در کارگاه آموزشی آبشار یخی است که لیست آنها در آیین‌نامه برگزاری کارگاه آموزشی آبشار یخی در همین فصل آورده شده است.

تبصره ۱: سایر لوازم در صورت لزوم، از طریق بخش‌نامه‌های مربوطه و از طریق سایت فدراسیون به اطلاع شرکت‌کنندگان خواهد رسید.

تبصره ۲: سایر شرایط لوازم فنی و عمومی مورد نیاز دوره، در قسمت "لوازم و تدارکات" از بخش "کلیات برگزاری دوره‌های آموزشی" در فصل اول این آیین‌نامه، آورده شده است.





فصل هشتم

آییننامه برگزاری دوره‌های ناوبری (نقشه‌خوانی و جی‌پی‌اس)



شناسه ۱۰۵۳ ک آ ۱۴۰۰

آییننامه برگزاری کارگاه آموزشی نقشه‌خوانی و کار با قطب‌نما

مقدمه

هدف از برگزاری این دوره، آشنایی علاقمندان با اصول نقشه‌خوانی، طراحی مسیر بر روی نقشه، جی پی اس، نرم افزار و پیمایش مسیر با استفاده از نقشه یا جی پی اس و جلوگیری از خطرات گم شدن در مسیر است.

پیش‌نیازهای شرکت در کارگاه آموزشی نقشه‌خوانی و کار با قطب‌نما

- ۱ - ثبت نام در پورتال فدراسیون و اطمینان از معتبر بودن تاریخ آن تا روز پایان دوره؛
- ۲ - دارا بودن حداقل سن ۱۸ سال تمام، در روز ثبت‌نام؛

شرایط مورد نیاز برای برگزاری کارگاه آموزشی نقشه‌خوانی و کار با قطب‌نما

- ۱ - ظرفیت هر کارگاه آموزشی نقشه‌خوانی و کار با قطب‌نما، حداقل ۱۲ نفر است.
- ۲ - هر کارگاه آموزشی نقشه‌خوانی و کار با قطب‌نما با حضور یک مدرس برگزار می‌شود.
- ۳ - مدت دوره کارگاه نقشه‌خوانی و کار با قطب‌نما با احتساب زمان آزمون‌های تئوری و عملی دوره، ۲ روز و هر روز به مدت ۸ ساعت است که یک روز آن به صورت تئوری در شهر و روز دوم به صورت عملی در طبیعت برگزار می‌شود.
- ۴ - مدارک مورد نیاز در زمان شرکت در این دوره، در قسمت "مدارک مورد نیاز در زمان شرکت در هر دوره یا آزمون" از بخش "کلیات برگزاری دوره های آموزشی" در فصل اول این آییننامه، آورده شده است.
- ۵ - زمان برگزاری این دوره از نیمه اول فروردین تا پایان آبان ماه (به غیر از مناطق گرمسیر) است.
- ۶ - اطلاعات بیشتر در مورد شرایط کلی برگزاری دوره ها از قبیل زمان برگزاری دوره ها، شرایط محل برگزاری دوره ها و شرایط لوازم مورد نیاز دوره، در بخش "کلیات برگزاری دوره های آموزشی" از فصل اول همین آییننامه آورده شده است.
- ۷ - در صورت تعریف پروژه برای کارآموز توسط مدرس کلاس، مسئولیت رعایت موارد ایمنی بر عهده خود کارآموز است.



لوازم مورد نیاز داوطلب در کارگاه آموزشی نقشه خوانی و کار با قطب نما

تعداد	نوع وسیله	ردیف	تعداد	نوع وسیله	ردیف
۱ متر	نخ محکم و غیر کشسان (بند قطب نما)	۶	حداقل هر نفر ۱ برگ	نقشه توپوگرافی	۱
۱ عدد	خط کش	۷	۱ عدد	قطب نمای نظامی یا ورزشی (شیشه ای)	۲
حداقل ۳ برگ	کاغذ شطرنجی	۸	-	دفتر و کاغذ سفید	۳
-	پوشک مناسب، آب و تفزیه زمان دوره	۹	هر کدام ۱ عدد	نوشت افزار (مداد و پاک کن ...)	۴
(اختیاری)	تحته شاسی	۱۰	۱ عدد	نقاله	۵

تبصره ۱: نقشه های مورد استفاده در کارگاه آموزشی نقشه خوانی و کار با قطب نما، نقشه های توپوگرافی سازمان نقشه برداری کشور، با مقیاس ۱:۲۵۰۰۰ است.

تبصره ۲: منطقه نقشه (یا شماره برگه) با هماهنگی برگزار کننده و مدرس کلاس تعیین شده و نقشه های مورد نیاز باید توسط برگزار کننده تهیه شده و در اختیار فراغیران قرار گیرد.



آیینه‌نامه در گزارش کارکار آموزشی کارخانه GPS

101

هدف از برگزاری این دوره، آشنایی افراد با اصول کار با GPS، طراحی مسیر و پیمایش مسیر و جلوگیری از خطرات گم شدن در مسیر است.

GPS نیازهای، شرکت د، کا، گاه آموزش، کا، با

- ۱ - ثبت نام در پورتال فدراسیون و اطمینان از معتبر بودن تاریخ آن تا روز پایان دوره؛
 - ۲ - گذراندن کارگاه آموزشی نقشه‌خوانی و کار با قطب‌نما و گذشتن حداقل یک ماه از زمان برگزاری آن؛

شرایط مورد نیاز برای برگزاری کارگاه آموزشی کار با GPS

- ۱ - ظرفیت هر کارگاه آموزشی کار با GPS، حداکثر ۸ نفر است.
 - ۲ - هر کارگاه آموزشی کار با GPS، با حضور یک مدرس برگزار می‌شود.
 - ۳ - مدت دوره کارگاه آموزشی کار با GPS با احتساب زمان آزمون‌های تئوری و عملی دوره، ۲ روز و هر روز به مدت ۸ ساعت است که هم به صورت تئوری در شهر و هم به صورت عملی در طبیعت برگزار می‌شود.
 - ۴ - مدارک مورد نیاز در زمان شرکت در این دوره، در قسمت "مدارک مورد نیاز در زمان شرکت در هر دوره یا آزمون" از بخش "کلیات برگزاری دوره‌های آموزشی" در فصل اول این آینین‌نامه، آورده شده است.
 - ۵ - برگزاری این دوره دارای محدودیت زمانی نیست و می‌تواند در هر فصلی از سال برگزار شود.
 - ۶ - اطلاعات بیشتر در مورد شرایط کلی برگزاری دوره‌ها از قبیل زمان برگزاری دوره‌ها، شرایط محل برگزاری دوره‌ها و شرایط لوازم مورد نیاز دوره، در بخش "کلیات برگزاری دوره‌های آموزشی" از فصل اول همین آینین‌نامه آورده شده است.
 - ۷ - در صورت تعریف پرژوهه برای کارآموز توسط مدرس کلاس، مسئولیت رعایت موارد اینمی بر عهده خود کارآموز است.



لوازم انفرادی مورد نیاز داوطلب در کارگاه آموزشی کار با GPS

تعداد	نوع وسیله	ردیف	تعداد	نوع وسیله	ردیف
۱ عدد	نقاله	۶	۱ عدد	Dستگاه GPS	۱
-	پوشک مناسب	۷	۱ جفت	باتری اضافه	۲
۲ حداقل هر نفر ۱ برگ	نقشه توپوگرافی	۸	۱ عدد	قطب‌نمای نظامی یا ورزشی (شیشه‌ای)	۳
-	نوشت افزار (مداد و پاک کن و ...)	۹	۱ عدد	کابل ارتباطی (Mini USB)	۴
-	آب و تغذیه زمان دوره	۱۰	۱ دستگاه	لپ تاپ	۵

تبصره ۱: نقشه‌های مورد استفاده در کارگاه آموزشی کار با GPS، همان نقشه‌های استفاده شده در دوره نقشه‌خوانی، نقشه‌های توپوگرافی سازمان نقشه برداری کشور، با مقیاس ۱:۲۵۰۰۰ است.

تبصره ۲: منطقه نقشه (یا شماره برگه) باید با منطقه برگزاری کلاس، یکسان باشد. نقشه‌های مورد نظر باید توسط برگزارکننده تهیه شده و در اختیار فراغیران قرار گیرد.

تبصره ۳: بر روی لپ تاپ‌ها باید آخرین نسخه نرم افزارهای Google Earth و BaseCamp نصب شده باشد. فایل این نرم افزارها باید توسط برگزارکننده، در اختیار فراغیران قرار گرفته و تاکید گردد که نرم افزارها قبل از برگزاری دوره، بر روی لپ تاپ‌ها نصب شده باشند.



شناسه ۱۰۵۵ ک آ ۱۴۰۰

آیین‌نامه برگزاری آزمون ورودی مدرسی نقشه‌خوانی و کار با قطب‌نما

دوره‌های پیش نیاز شرکت در آزمون ورودی مدرسی نقشه‌خوانی و کار با قطب‌نما

- ۱ - کارگاه آموزشی نقشه‌خوانی و کار با قطب‌نما؛
- ۲ - کارگاه آموزشی GPS؛

تبصره ۱: باید حداقل مدت ۶ ماه از تاریخ صدور مدرک کارگاه آموزشی GPS گذشته باشد.

پیش‌نیازهای شرکت در آزمون ورودی مدرسی نقشه‌خوانی و کار با قطب‌نما

۱ - دارا بودن حداقل سن ۲۲ سال تمام، در روز ثبت‌نام؛

۲ - دارا بودن مدرک تحصیلی حداقل کارشناسی در رشته‌های فنی مهندسی؛

۳ - آشنایی با زبان انگلیسی؛

۴ - موفقیت در آزمون کوپر (آمادگی جسمانی)؛

تبصره ۱: با توجه به برگزاری دوره‌ها و آزمون‌ها در محیط کوهستان، شرکت‌کنندگان باید دارای حداقل توان و آمادگی ذهنی، روحی و جسمانی جهت شرکت در دوره و آزمون باشند.

تبصره ۲: سایر پیش‌نیازها و شرایط عمومی لازم برای شرکت در آزمون‌های ورودی، در "آیین‌نامه برگزاری آزمون‌های ورودی" در فصل سوم این آیین‌نامه آورده شده است.

شرایط ویژه برگزاری آزمون ورودی مدرسی نقشه‌خوانی و کار با قطب‌نما

۱ - در آزمون‌های ورودی مدرسی نقشه‌خوانی و کار با قطب‌نما به ازای هر ۸ نفر شرکت کننده، یک مدرس مورد نیاز است.

۲ - منابع آزمون تئوری ورودی دوره مدرسی عبارتند از: طرح درس‌های کارگاه آموزشی نقشه‌خوانی و کار با قطب‌نما و کارگاه GPS ارائه شده از طرف فدراسیون کوهنوردی و کتاب کارتوجرافی تالیف سید جعفر مقیمی-مجید همرا و کتاب مبانی نقشه‌خوانی تالیف مجتبی یمانی.

تبصره ۱: طرح درس‌های کارگاه آموزشی نقشه‌خوانی و کار با قطب‌نما و کارگاه GPS در قسمت کتابخانه سایت فدراسیون بارگذاری شده‌اند.

۳ - موارد آزمون عملی ورودی دوره مدرسی نقشه‌خوانی و کار با قطب‌نما عبارتند از: پیمایش با گرا و تخمین مسافت، کار با انواع مختصات نقاط، تشخیص عوارض بر روی نقشه‌های توپوگرافی، ترسیم کروکی.

۴ - مدارک مورد نیاز در زمان شرکت در این آزمون، در قسمت "مدارک مورد نیاز در زمان شرکت در هر دوره یا آزمون" از بخش "کلیات برگزاری دوره‌های آموزشی" در فصل اول این آیین‌نامه، آورده شده است.

۵ - مکان و زمان برگزاری آزمون، قبل از طریق سایت فدراسیون، اطلاع‌رسانی می‌شود.



- ۶- بررسی شرایط ایمنی منطقه و آیتم‌های انتخاب شده برای آزمون بر عهده ناظر دوره است. پس از تایید ایمنی منطقه توسط ناظر هر کدام از مدرسین موظف به تامین ایمنی در محل آزمون خود خواهد بود.
 - ۷- اطلاعات بیشتر در مورد شرایط کلی برگزاری دوره‌ها از قبیل زمان برگزاری دوره‌ها، شرایط محل برگزاری دوره‌ها و شرایط لوازم مورد نیاز دوره، در بخش "کلیات برگزاری دوره‌های آموزشی" از فصل اول همین آینین‌نامه آورده شده است.
 - ۸- سایر شرایط در صورت لزوم، از طریق بخشنامه‌های مربوطه و از طریق سایت فدراسیون به اطلاع شرکت‌کنندگان خواهد رسید.

ممنوعیت‌ها و محدودیت‌های آزمون ورودی و دوره مدرسی نقشه‌خوانی و کار با قطب‌نما

۱- همه‌اه داشتن، هر گونه دستگاه گیرنده سامانه‌های ناوبری، از قبیل GPS و GLONASS و Galileo.

۲ - همراه داشتن ساعت هوشمند و یا هر ساعت و دستگاه که دارای امکاناتی از قبیل قطب‌نما، ارتفاع سنج بوده و یا مجهز به گندلهای GLONASS، GPS، Galileo باشد.

۳- استفاده از لوازم ارتباطی، (انواع هندز فری، ساعت‌های، هشمند، تلفن، همراه و غیره)

۴- استفاده از فرمولاهای از پیش ثبت شده (در ماشین حسابها، بر روی کاغذ و غیره)

۵- استفاده از انواع دستگاه‌های گام شمار (آنالوگ و با دیجیتا)،

لوازم مورد نیاز در آزمون، ورودی، و دوره مدرسی، نقشه‌خوانی، و کار، با قطب‌نما

رديف	نوع وسیله	تعداد	رديف	نوع وسیله	تعداد
۱	نقشه توپوگرافی	۱ برگ	۸	طرح درس	۱ جلد
۲	قطب‌نمای نظامی یا ورزشی (شیشه‌ای)	۱ عدد	۹	نخ محکم و غیر کشسان (نخ قطب‌نما)	۱ متر
۳	خط کش	۱ عدد	۱۰	تخته شاسی	(اختیاری)
۴	مداد و پاک کن	هر کدام ۱ عدد	۱۱	کاغذ شطرنجی	حدائق برگ ۳
۵	نقاله	۱ عدد	۱۲	پوشک مناسب	-
۶	دفتر و کاغذ سفید	-	۱۳	آب و تنذیه زمان دوره	-
۷	گونیا	۱ عدد	۱۴		

تیپصره ۱: نقشه توپوگرافی منطقه پرگزاری آزمون باید توسط خود شرکت کننده، از سازمان نقشه برداری کشور، با مقیاس

۱:۲۵۰۰۰ ترمه شود.



شناسه ۱۰۵۶ ک آ

آیین‌نامه برگزاری دوره مدرسی نقشه‌خوانی و کار با قطب‌نما

مقدمه

واجدین شرایط پس از شرکت در آزمون ورودی مدرسی نقشه‌خوانی و کار با قطب‌نما و کسب امتیاز لازم می‌توانند در دوره مدرسی شرکت کنند. قبول شدگان در این دوره مفتخر به دریافت حکم مدرسی نقشه‌خوانی و کار با قطب‌نما می‌شوند. این افراد پس از کسب شرایط لازم در دوره بازآموزی مربوطه، مجوز تدریس در کارگاه‌های نقشه‌خوانی و کار با قطب‌نما را به دست می‌آورند.

تبصره ۱: پیش نیازها و سایر شرایط لازم برای شرکت در دوره های مربیگری و مدرسی، در "آیین‌نامه برگزاری دوره های مربیگری" در فصل سوم این آیین‌نامه آورده شده است.

تبصره ۲: قبول شدگان این دوره برای کسب مجوز تدریس در رشته نقشه‌خوانی و کار با قطب‌نما باید پس از اخذ مدرک خود، در دوره بازآموزی مربوطه شرکت کرده و سپس چند دوره کارورزی را در کنار یک یا چند مدرس طی کنند.

تبصره ۳: تعداد دوره‌های کارورزی و مدرسین مربوطه، به تصمیم مسئول بخش مربوطه و رئیس کمیته آموزش، تعیین می‌شوند.

تبصره ۴: مدرسین دوره‌های مدرسی و بازآموزی و آزمون‌گیرندگان در مجموعه ناوی، از بین مدرسان باسابقه و باتجربه کار با GPS، توسط مسئول بخش ناوی انتخاب می‌شوند.

پیش‌نیازهای شرکت در دوره مدرسی نقشه‌خوانی و کار با قطب‌نما

شرکت در آزمون ورودی و کسب امتیاز لازم جهت حضور در دوره؛

تبصره ۱: سایر پیش نیازها و شرایط لازم برای شرکت در دوره های مربیگری و مدرسی، در "آیین‌نامه برگزاری دوره های مربیگری" در فصل سوم این آیین‌نامه آورده شده است.

شرایط مورد نیاز برای برگزاری دوره مدرسی نقشه‌خوانی و کار با قطب‌نما

۱ - ظرفیت هر کلاس در دوره مدرسی نقشه‌خوانی و کار با قطب‌نما، حداقل ۱۲ نفر است.

۲ - مدت دوره مدرسی نقشه‌خوانی و کار با قطب‌نما با احتساب زمان آزمون، ۲ روز (یک روز تئوری و یک روز عملی) و هر روز به مدت ۸ ساعت است. روز اول به صورت تئوری و در شهر و روز دوم در طبیعت برگزار می‌شود.

۳ - مدارک مورد نیاز در زمان شرکت در این دوره، در قسمت "مدارک مورد نیاز در زمان شرکت در هر دوره یا آزمون" از بخش "کلیات برگزاری دوره های آموزشی" در فصل اول این آیین‌نامه، آورده شده است.

۴ - زمان برگزاری این دوره توسط کمیته آموزش فراراسیون تعیین می‌شود.

۵ - محل برگزاری این دوره توسط مسئول بخش ناوی، تعیین و از طریق بخشنامه مربوطه، اطلاع رسانی می‌شود.



- ۶ - اطلاعات بیشتر در مورد شرایط کلی برگزاری دوره ها، شرایط محل برگزاری دوره ها و شرایط لوازم مورد نیاز دوره، در بخش "کلیات برگزاری دوره های دوره های آموزشی" از فصل اول همین آیین نامه آورده شده است.
- ۷ - بررسی شرایط ایمنی منطقه و آیتم های انتخاب شده برای دوره بر عهده ناظر دوره است. پس از تایید ایمنی منطقه توسط ناظر، هر کدام از مدرسین موظف به تامین ایمنی در محل تدریس خود خواهند بود.
- ۸ - کادر اجرائی شامل: سرپرست، ناظر و آزمون گیرندگان، همگی می باشند دارای بازآموزی معتبر (آخرین دوره بازآموزی) و مدرک مدرسی معتبر GPS از فدراسیون کوهنوردی و صعودهای ورزشی باشند.

لوازم مورد نیاز در دوره مدرسی نقشه‌خوانی و کار با قطب‌نما

لوازم مورد نیاز برای شرکت در این دوره، همان لوازم مورد نیاز برای شرکت در آزمون ورودی دوره مدرسی نقشه‌خوانی و کار با قطب‌نما است که لیست آنها در آیین نامه برگزاری دوره مربوطه، در همین فصل آورده شده است.

تبصره ۱: سایر لوازم در صورت لزوم، از طریق بخش‌نامه‌های مربوطه و از طریق سایت فدراسیون به اطلاع شرکت‌کنندگان خواهد رسید.

تبصره ۲: شرایط لوازم فنی و عمومی مورد نیاز دوره، در قسمت "لوازم و تدارکات" از بخش "کلیات برگزاری دوره های آموزشی" در فصل اول این آیین نامه، آورده شده است.



شناسه ۱۰۵۷ ک آ ۱۴۰۰

آیین‌نامه برگزاری آزمون ورودی مدرسی کار با GPS

پیش‌نیازهای شرکت در آزمون ورودی مدرسی کار با GPS

- ۱ - دارا بودن حداقل سن ۲۵ سال تمام، در روز ثبت‌نام؛
 - ۲ - دارا بودن مدرک مدرسی نقشه‌خوانی و کار با قطب‌نما؛
 - ۳ - دارا بودن مدرک بازآموزی معتبر در زمینه مدرسی نقشه‌خوانی و کار با قطب‌نما؛
 - ۴ - دارا بودن مدرک تحصیلی حداقل کارشناسی در رشته‌های فنی مهندسی؛
 - ۵ - آشنایی با زبان انگلیسی؛
 - ۶ - موفقیت در آزمون کوپر (آمادگی جسمانی)؛
- تبصره ۱: با توجه به برگزاری دوره‌ها و آزمون‌ها در محیط کوهستان، شرکت‌کنندگان باید دارای حداقل توان و آمادگی ذهنی، روحی و جسمانی جهت شرکت در دوره و آزمون باشند.
- ۷ - مقاضیان دوره فوق می‌بایست مدت حداقل ۲ سال از صدور مدرک مدرسی نقشه‌خوانی و کار با قطب‌نما آنان گذشته باشد.
 - ۸ - تدریس در حداقل ۵ کارگاه آموزشی نقشه‌خوانی و کار با قطب‌نما؛
 - ۹ - سایر پیش‌نیازها و شرایط عمومی لازم برای شرکت در آزمون‌های ورودی، در "آیین‌نامه برگزاری آزمون‌های ورودی" در فصل سوم این آیین‌نامه آورده شده است.

شرایط ویژه برگزاری آزمون ورودی مدرسی کار با GPS

- ۱ - در آزمون‌های ورودی مدرسی کار با GPS به ازای هر ۸ نفر شرکت کننده، یک مدرس مورد نیاز است.
 - ۲ - منابع آزمون تئوری ورودی دوره مدرسی کار با GPS عبارتند از: طرح درس‌های کارگاه آموزشی نقشه‌خوانی و کار با قطب‌نما و کارگاه GPS ارائه شده از طرف فدراسیون کوهنوردی و کتاب کارتوجرافی تالیف سید جعفر مقیمی- مجید همرا و کتاب مبانی نقشه‌خوانی تالیف مجتبی یمانی.
- تبصره ۱: طرح درس‌های کارگاه آموزشی نقشه‌خوانی و کار با قطب‌نما و کارگاه GPS در قسمت کتابخانه سایت فدراسیون بارگذاری شده‌اند.
- ۳ - موارد آزمون عملی ورودی دوره مدرسی کار با GPS عبارتند از: کار با Route، Waypoint و Track، انتقال نقطه نشانه و مسیر بین نقطه GPS، کار با منوهای دستگاه GPS.
 - ۴ - مدارک مورد نیاز در زمان شرکت در این آزمون، در قسمت "مدارک مورد نیاز در زمان شرکت در هر دوره یا آزمون" از بخش "کلیات برگزاری دوره های آموزشی" در فصل اول این آیین‌نامه، آورده شده است.
 - ۵ - مکان و زمان برگزاری آزمون، قبل از طریق سایت فدراسیون، اطلاع‌رسانی می‌شود.
 - ۶ - بررسی شرایط ایمنی منطقه و آیتم‌های انتخاب شده برای آزمون بر عهده ناظر دوره است. پس از تایید ایمنی منطقه توسط ناظر، هر کدام از مدرسین موظف به تامین ایمنی در محل آزمون خود خواهد بود.



- ۷ - اطلاعات بیشتر در مورد شرایط کلی برگزاری دوره ها، شرایط محل برگزاری دوره ها و شرایط لوازم مورد نیاز دوره، در بخش "کلیات برگزاری دوره های دوره های آموزشی" از فصل اول همین آینه آورده شده است.
- ۸ - سایر شرایط در صورت لزوم، از طریق بخشنامه های مربوطه و از طریق سایت فدراسیون به اطلاع شرکت کنندگان خواهد رسید.

ممنوعیت ها و محدودیت های آزمون ورودی دوره مدرسی کار با GPS

- ۱ - استفاده از لوازم ارتباطی (انواع هندزفری، ساعتهای هوشمند، تلفن همراه و غیره)
- ۲ - استفاده از فرمول های از پیش ثبت شده (در ماشین حسابها، بر روی کاغذ و غیره)

لوازم مورد نیاز در آزمون ورودی دوره مدرسی کار با GPS

ردیف	نوع وسیله	ردیف	تعداد	نوع وسیله	تعداد	ردیف		
۱	GPS دستگاه گیرنده	۱	دستگاه	نقشه توپوگرافی	۱	۹	نقاله	۱ عدد
۲	نقشه توپوگرافی	۱	برگ	آب و تغذیه زمان دوره	۱۰			
۳	قطب‌نمای نظامی یا ورزشی (شیشه‌ای)	۱	عدد	نخ محکم و غیر کشسان (نخ قطب‌نمای)	۱۱			
۴	لپ تاپ	۱	دستگاه	خط کش	۱۲			
۵	گونیا	۱	عدد	تخته شاسی	۱۳			
۶	مداد و پاک کن	۱	هر کدام عدد	پوشک مناسب	۱۴			
۷	کاغذ شطرنجی	۳	حداقل برگ	کابل ارتباطی GPS (Mini USB)	۱۵			
۸	دفتر و کاغذ سفید	-		طرح درس	۱۶			

تبصره ۱: نقشه توپوگرافی منطقه برگزاری آزمون باید توسط خود شرکت کننده، از سازمان نقشه برداری کشور، با مقیاس ۱:۲۵۰۰۰ تهیه شود. بدیهی است که محل برگزاری آزمون، قبل از طریق سایت فدراسیون، اطلاع رسانی می شود.

تبصره ۲: بر روی لپ تاپ باید آخرین نسخه نرم افزارهای Google Earth و BaseCamp نصب شده باشد.

**مقدمه**

واجدین شرایط پس از شرکت در آزمون ورودی مدرسی کار با GPS و کسب امتیاز لازم می‌توانند در دوره مدرسی شرکت کنند. قبول شدگان در این دوره مفتخر به دریافت حکم مدرسی کار با GPS می‌شوند. این افراد پس از کسب شرایط لازم در دوره بازآموزی مربوطه، مجوز تدریس در کارگاه‌های کار با GPS را به دست می‌آورند.

تبصره ۱: پیش نیازها و سایر شرایط لازم برای شرکت در دوره های مربیگری و مدرسی، در "آیین‌نامه برگزاری دوره های مربیگری" در فصل سوم این آیین‌نامه آورده شده است.

تبصره ۲: قبول شدگان این دوره برای کسب مجوز تدریس در رشته کار با GPS باید پس از اخذ مدرک خود، در دوره بازآموزی مربوطه شرکت کرده و سپس چند دوره کارورزی را در کنار یک یا چند مدرس طی کنند.

تبصره ۳: تعداد دوره‌های کارورزی و مدرسین مربوطه، به تصمیم مسئول بخش مربوطه و رئیس کمیته آموزش، تعیین می‌شوند.

تبصره ۴: مدرسین دوره‌های مدرسی و بازآموزی و آزمون‌گیرندگان در مجموعه ناویری، از بین مدرسان باسابقه و باتجربه کار با GPS، توسط مسئول بخش ناویری انتخاب می‌شوند.

شرایط ویژه مورد نیاز برای برگزاری دوره مدرسی کار با GPS

۱ - پیش نیازها و شرایط عمومی لازم برای شرکت در دوره های مربیگری و مدرسی، در "آیین‌نامه برگزاری دوره های مربیگری" در فصل سوم این آیین‌نامه آورده شده است.

۲ - ظرفیت هر کلاس در دوره مدرسی کار با GPS، حداقل ۱۲ نفر است.

۳ - مدت دوره مدرسی کار با GPS با احتساب زمان آزمون، ۲ روز (یک روز تئوری و یک روز عملی) و هر روز به مدت ۸ ساعت است. روز اول به صورت تئوری و در شهر و روز دوم در طبیعت برگزار می‌شود.

۴ - مدارک مورد نیاز در زمان شرکت در این دوره، در قسمت "مدارک مورد نیاز در زمان شرکت در هر دوره یا آزمون" از بخش "کلیات برگزاری دوره های آموزشی" در فصل اول این آیین‌نامه، آورده شده است.

۵ - زمان برگزاری این دوره توسط کمیته آموزش فدراسیون تعیین می‌شود.

۶ - محل برگزاری این دوره توسط مسئول بخش ناویری تعیین و از طریق بخش‌نامه مربوطه، اطلاع رسانی می‌شود.

۷ - اطلاعات بیشتر در مورد شرایط کلی برگزاری دوره ها از قبیل زمان برگزاری دوره ها، شرایط محل برگزاری دوره ها و شرایط لوازم مورد نیاز دوره، در بخش "کلیات برگزاری دوره های آموزشی" از فصل اول همین آیین‌نامه آورده شده است.

۸ - بررسی شرایط ایمنی منطقه و آیتم‌های انتخاب شده آزمون بر عهده ناظر دوره است. پس از تایید ناظر، هر کدام از مدرسین موظف به تامین ایمنی در محل تدریس خود خواهد بود.

۹ - کادر اجرائی شامل: سرپرست، ناظر و آزمون گیرندگان، همگی می‌بایست دارای بازآموزی معتبر (آخرین دوره بازآموزی) و مدرک مدرسی معتبر از فدراسیون کوهنوردی و صعودهای ورزشی باشند.

لوازم مورد نیاز در دوره مدرسی کار با GPS



لوازم مورد نیاز برای شرکت در این دوره، همان لوازم مورد نیاز برای شرکت در آزمون ورودی دوره مدرسی کار با GPS است که لیست آنها در آییننامه برگزاری دوره مربوطه، در همین فصل آورده شده است.

تبصره ۱: سایر لوازم در صورت لزوم، از طریق بخشنامه‌های مربوطه و از طریق سایت فدراسیون به اطلاع شرکت‌کنندگان خواهد رسید.

تبصره ۲: شرایط لوازم فنی و عمومی مورد نیاز دوره، در قسمت "لوازم و تدارکات" از بخش "کلیات برگزاری دوره های آموزشی" در فصل اول این آییننامه، آورده شده است.





فصل نهم

آییننامه برگزاری دوره‌های دره نوردی



شناسه ۱۰۵۹ ک آ ۱۴۰۰

آین نامه برگزاری دوره دره پیمایی

مقدمه

هدف از برگزاری این دوره، آشنایی فرآینان با اصول اولیه پیمایش درهها به صورت اصولی، ایمن و گسترش این ورزش در سطح همگانی است.

پیش نیازهای شرکت در دوره دره پیمایی

- ۱ - ثبت نام در پورتال فدراسیون و اطمینان از معتبر بودن تاریخ آن تا روز پایان دوره؛
- ۲ - دارا بودن حداقل سن ۱۸ سال تمام، در روز ثبت نام؛

شرایط مورد نیاز برای برگزاری دوره دره پیمایی

- ۱ - ظرفیت هر دوره دره پیمایی، حداقل ۸ نفر است.
 - ۲ - هر دوره دره پیمایی، با حضور یک مدرس و یک مردی برگزار می شود.
 - ۳ - مدت دوره دره پیمایی، ۳ روز و هر روز به مدت ۸ ساعت است و هر ۳ روز آن باید در طبیعت برگزار شود.
 - ۴ - مدارک مورد نیاز در زمان شرکت در این دوره، در قسمت "مدارک مورد نیاز در زمان شرکت در هر دوره یا آزمون" از بخش "کلیات برگزاری دوره های آموزشی" در فصل اول این شیوه نامه، آورده شده است.
 - ۵ - زمان برگزاری این دوره از نیمه دوم فروردین تا پایان آبان ماه (به غیر از مناطق گرمسیر) است.
- تبصره ۱: برای کسب اطلاعات بیشتر در مورد زمان برگزاری دوره ها، به بخش "زمان برگزاری" در "کلیات برگزاری دوره های دوره های آموزشی" از فصل اول همین آین نامه مراجعه کنید.
- ۶ - سایر شرایط از قبیل شرایط لوازم مورد نیاز دوره و شرایط کلی محل برگزاری دوره، در بخش "کلیات برگزاری دوره های آموزشی" در فصل اول این آین نامه آورده شده اند.



لوازم انفرادی مورد نیاز فراگیر در دوره دره پیمایی

ردیف	نوع وسیله	تعداد	ردیف	نوع وسیله	تعداد
۱	هارنس دره نوردی	۱ عدد	۱۰	نوشت افزار	-
۲	ابزار فرود دره نوردی	۱ عدد	۱۱	کلاه کاسک	۱ عدد
۳	خود حمایت	۲ عدد	۱۲	وی تی پروسیک	۱ عدد
۴	کارابین پیچ	۵ عدد	۱۳	یومار	۱ عدد
۵	کارابین ساده	۳ عدد	۱۴	پارکاپ	۱ عدد
۶	دستکش	۱ جفت	۱۵	کرول	۱ عدد
۷	لباس مناسب فصل	-	۱۶	تسمه تورس	۱ عدد
۸	کیف کمک های اولیه و بقا	۱ عدد	۱۷	مايلون بیضی شکل	۳ عدد
۹	آب و تغذیه زمان دوره	-			

تبصره ۱: ویژگی های خود حمایت دره نوردی در طرح درس دره نوردی فدراسیون ذکر شده است.

تبصره ۲: دو عدد از کارابین های ساده، مخصوص خود حمایت بوده و حتماً باید از نوع کارابین D شکل، دهانه صاف و بدون شکاف باشد.

تبصره ۳: ابزار فرود باید از انواع ابزار شاخص داری باشد که در کارابین ثابت می شود.

لوازم گروهی و فنی مورد نیاز در دوره کارآموزی دره پیمایی

ردیف	نوع وسیله	تعداد	ردیف	نوع وسیله	تعداد
۱	طناب استاتیک	۱ حلقه ۵۰ متری	۳	کیسه طناب دو سر	۱ عدد
۲	محافظ طناب	۱ عدد			

تبصره ۱: لوازم درج شده در جدول فوق برای هر دو نفر است.



شناسه ۱۰۶۰ ک آ ۱۴۰۰

آیین‌نامه برگزاری دوره کارآموزی مقدماتی دره نوردی

مقدمه

هدف از برگزاری این دوره، آشنایی فرآینان با اصول پیمایش دره‌ها به صورت فنی و ایمن و گسترش این ورزش در سطوح همگانی است.

پیش‌نیازهای شرکت در دوره کارآموزی مقدماتی دره نوردی

- ۱ - ثبت نام در پورتال فدراسیون و اطمینان از معتبر بودن تاریخ آن تا روز پایان دوره؛
- ۲ - گذراندن دوره دره پیمایی و گذشتن حداقل یک ماه از زمان برگزاری آن؛

شرایط مورد نیاز برای برگزاری دوره کارآموزی مقدماتی دره نوردی

- ۱ - ظرفیت هر دوره کارآموزی مقدماتی دره نوردی، حداقل ۸ نفر است.
 - ۲ - هر دوره کارآموزی مقدماتی دره نوردی، با حضور یک مدرس و یک مربي برگزار می‌شود.
 - ۳ - مدت دوره کارآموزی مقدماتی دره نوردی، ۳ روز و هر روز به مدت ۸ ساعت است.
- تبصره ۱: دو روز اول این دوره باید در طبیعت برگزار گردد.

تبصره ۲: روز سوم دوره باید در دره برگزار گردد. در این روز، کارآموزان به همراه مربيان اقدام به پیمایش دره می‌نمایند.

تبصره ۳: اگر امکان پیمایش دره در روز سوم کلاس وجود نداشته باشد، باید از برگزاری کلاس خودداری شود.

تبصره ۴: برگزاری هیچ روز از این دوره در سالن مجاز نیست.

- ۴ - مدارک مورد نیاز در زمان شرکت در این دوره، در قسمت "مدارک مورد نیاز در زمان شرکت در هر دوره یا آزمون" از بخش "کلیات برگزاری دوره های آموزشی" در فصل اول این شیوه‌نامه، آورده شده است.

تبصره ۵: زمان برگزاری این دوره از نیمه دوم فروردین تا پایان آبان ماه (به غیر از مناطق گرمسیر) است.

- ۵ - تبصره ۵: برای کسب اطلاعات بیشتر در مورد زمان برگزاری دوره ها، به بخش "زمان برگزاری" در "کلیات برگزاری دوره های آموزشی" از فصل اول همین آیین‌نامه مراجعه کنید.

۶ - محل برگزاری کلاس (هم برای ارائه مطالب تئوری و هم برای انجام کار عملی) باید دارای شرایط مناسب و ایمن باشد.

تبصره ۶: محل برگزاری دوره باید قابلیت‌های لازم برای اجرای تکنیک‌های دوره را دارا باشد.

تبصره ۷: ضرورت دارد دره انتخابی، دره‌ای با بولتینگ مناسب بوده و ضمن آبی بودن، دارای جذابیت لازم باشد.

تبصره ۸: درجه آبی دره مذکور به گونه‌ای نباشد که کارآموزان را با چالش درگیری با جریان‌های آبی یا خطر روبرو کند.

- ۹ - سایر شرایط محل برگزاری دوره ها، در قسمت "شرایط محل برگزاری دوره ها" از بخش "کلیات برگزاری دوره های آموزشی" در فصل اول این آیین‌نامه آورده شده است.



- ۷- اطمینان از وجود اقدامات امدادی و کمک‌های اولیه در برگزاری دوره توسط کادر اجرائی الزامی است.
- ۸- برای کسب اطلاعات بیشتر در مورد سایر شرایط برگزاری دوره، از جمله شرایط مکان و زمان برگزاری دوره و ... به بخش "کلیات برگزاری دوره های آموزشی" در فصل اول این آیین‌نامه، مراجعه کنید.

لوازم انفرادی مورد نیاز فراگیر در دوره کارآموزی مقدماتی دره نوردی

ردیف	نوع وسیله	ردیف	تعداد	ردیف	نوع وسیله
۱	هارنس دره‌نوردی	۱۲	۱ عدد	سوت	۱ عدد
۲	کلاه کاسک	۱۳	۱ عدد	چراغ پیشانی	۱ عدد
۳	خودحمایت	۱۴	۲ عدد	کوله‌پشتی دره‌نوردی	۱ عدد
۴	کارابین پیچ	۱۵	۵ عدد	کیسه ضدآب	۱ عدد
۵	کارابین ساده	۱۶	۳ عدد	پارکاب	۱ عدد
۶	دستکش	۱۷	۱ جفت	کرول	۱ عدد
۷	لباس مناسب فصل	۱۸	-	تسمه تورس	۱ عدد
۸	وی‌تی پروسیک	۱۹	۱ عدد	یومار	۱ عدد
۹	ابزار فرود دره‌نوردی	۲۰	۱ عدد	مایلون بیضی‌شکل	۳ عدد
۱۰	لباس دره‌نوردی (وت‌سوت و کفش دره‌نوردی)	۲۱	یک دست	کیف کمک‌های اولیه و بقا	۱ عدد
۱۱	نوشت افزار	۲۲	-	آب و تغذیه زمان دوره	-

تبصره ۱: ویژگی‌های خودحمایت دره‌نوردی در طرح درس دره‌نوردی فدراسیون ذکر شده است.

تبصره ۲: دو عدد از کارابین‌های ساده، مخصوص خودحمایت بوده و حتماً باید از نوع کارابین دی‌شکل، دهانه صاف و بدون شکاف باشد.

تبصره ۳: ابزار فرود باید از انواع ابزار شاخکداری باشد که در کارابین ثابت می‌شود.



لوازم گروهی و فنی مورد نیاز در دوره کارآموزی مقدماتی دره نوردی

تعداد	نوع وسیله	رديف	تعداد	نوع وسیله	رديف
۱ عدد	کيسه طناب دو سر	۳	۱ حلقه ۵۰ متری	طناب استاتیک	۱
			۱ عدد	محافظ طناب	۲

تبصره ۱: لوازم درج شده در جدول فوق برای هر دو نفر است.





شناسه ۱۰۶۱ ک آ ۱۴۰۰

آیین‌نامه برگزاری دوره کارآموزی پیشرفته دره نوردی

مقدمه

فراگیری درست راه کارها، تکنیک‌ها و روش‌های مناسب، باعث ارتقای سطح کیفی پیماش‌های فنی می‌گردد. دوره پیشرفته، برای آن دسته از افرادی که پس از اتمام دوره کارآموزی، مایل به فراگیری مراحل تکمیلی پیماش‌های خود هستند، پیش بینی و طراحی شده است.

پیش‌نیازهای شرکت در دوره کارآموزی پیشرفته دره نوردی

- ۱ - ثبت نام در پورتال فدراسیون و اطمینان از معتبر بودن تاریخ آن تا روز پایان دوره؛
- ۲ - دارا بودن حکم کارآموزی مقدماتی دره نوردی و گذشتن حداقل ۳ ماه از زمان دوره کارآموزی دره نوردی.

شرایط مورد نیاز برای برگزاری دوره کارآموزی پیشرفته دره نوردی

- ۱ - ظرفیت هر دوره کارآموزی پیشرفته دره نوردی، حداقل ۵ نفر است.
- ۲ - هر دوره کارآموزی پیشرفته دره نوردی، با حضور یک مدرس برگزار می‌شود.
- ۳ - مدت دوره کارآموزی پیشرفته دره نوردی، ۴ روز و هر روز به مدت ۸ ساعت است.
- ۴ - سه روز اول این دوره در طبیعت و روز چهارم دوره در دره برگزار می‌گردد.

تبصره ۱: در روز چهارم دوره، کارآموزان به همراه مدرس دوره باید پیماش دره را انجام دهند.

تبصره ۲: اگر امکان پیماش دره در روز چهارم کلاس وجود نداشته باشد باید از برگزاری کلاس خودداری شود.

تبصره ۳: برگزاری این دوره در سالن مجاز نیست.

۵ - مدارک مورد نیاز در زمان شرکت در این دوره، در قسمت "مدارک مورد نیاز در زمان شرکت در هر دوره یا آزمون" از بخش "کلیات برگزاری دوره های آموزشی" در فصل اول این شیوه‌نامه، آورده شده است.

۶ - محل برگزاری کلاس (هم برای ارائه مطالب تئوری و هم برای انجام کار عملی) باید دارای شرایط مناسب و ایمن باشد.

تبصره ۴: ضرورت دارد دره انتخابی به لحاظ درجه سختی دره متناسب با وضعیت کارآموزان باشد.

تبصره ۵: ضرورت دارد دره انتخابی، دره‌ای با بولتینگ مناسب بوده و ضمن آبی بودن، دارای جذابیت لازم باشد.

تبصره ۶: درجه آبی دره مذکور به گونه‌ای نباشد که کارآموزان را با چالش درگیری با جریان‌های آبی یا خطر رو برو کند.

تبصره ۷: محل برگزاری دوره باید قابلیت‌های لازم برای اجرای تکنیک‌های دوره را دارا باشد.

۷ - زمان برگزاری این دوره از نیمه اول فروردین تا پایان آبان ماه (به غیر از مناطق گرم‌سیر) است.

۸ - برای کسب اطلاعات بیشتر در مورد سایر شرایط برگزاری دوره، از جمله شرایط عمومی مکان و زمان برگزاری دوره و ... به بخش "کلیات برگزاری دوره های آموزشی" در فصل اول این آیین‌نامه، مراجعه کنید.



لوازم مورد نیاز فرآگیر در دوره کارآموزی کارآموزی پیشرفته دره نوردی

ردیف	نوع وسیله	ردیف	تعداد	نوع وسیله	ردیف
۱	هارنس دره نوردی	۱۵	۳ عدد	مايلون بيضي شكل	۳
۲	کلاه کاسک	۱۶	۱ عدد	ابزار فرود دره نوردی	۱ عدد
۳	خودحمایت	۱۷	۲ عدد	وی‌تی پروسیک	۱ عدد
۴	کارابین پیچ	۱۸	۵ عدد	یومار	۱ عدد
۵	کارابین ساده	۱۹	۳ عدد	پارکاب	۱ عدد
۶	دستکش	۲۰	۱ جفت	کرول	۱ عدد
۷	لباس مناسب فصل	۲۱	-	تسممه تورس	۱ عدد
۸	سوت	۲۲	۱ عدد	کیسه طناب دو سر	۱ عدد
۹	نوشت افزار	۲۳	-	کوله‌پشتی دره نوردی	۱ عدد
۱۰	لباس دره نوردی (وت‌سوت و کفش دره نوردی)	۲۴	یک دست	کوئیک‌دراي دره نوردی	۱ عدد
۱۱	کیسه ضدآب	۲۵	۱ عدد	چراغ پیشانی	۱ عدد
۱۲	هشت فرود یا دابل‌ایت	۲۶	۱ عدد	کیف کمک‌های اولیه و بقا	۱ عدد
۱۳	طناب استاتیک	۲۷	۱ حلقه ۵۰ متری	آب و تعذیه زمان دوره	-
۱۴	محافظ طناب		۱ عدد		

تبصره ۱: ویژگی‌های خودحمایت دره نوردی در طرح درس دره نوردی فدراسیون ذکر شده است.

تبصره ۲: دو عدد از کارابین‌های ساده، مخصوص خودحمایت بوده و حتماً باید از نوع کارابین دی شکل، دهانه صاف و بدون شکاف باشد.

تبصره ۳: ابزار فرود باید از انواع ابزار شاخص‌داری باشد که در کارابین ثابت می‌شود.

تبصره ۴: شرایط عمومی لوازم مورد نیاز دوره، در قسمت "لوازم و تدارکات" از بخش "کلیات برگزاری دوره های آموزشی" در فصل اول این شیوه‌نامه، آورده شده است.





شناسه ۱۰۶۲ ک آ ۱۴۰۰

آیین‌نامه برگزاری کارگاه آموزشی نقشه‌برداری دره

مقدمه: هدف از برگزاری این دوره، آشنایی فراغیران با اصول نقشه‌برداری دره است.

پیش‌نیازهای شرکت در کارگاه آموزشی نقشه‌برداری دره

- ۱ - ثبت نام در پورتال فدراسیون و اطمینان از معتبر بودن تاریخ آن تا روز پایان دوره؛
- ۲ - دارابودن حکم دوره کارآموزی پیشرفته دره نوردی؛

شرایط مورد نیاز برای برگزاری کارگاه آموزشی نقشه‌برداری دره

- ۱ - ظرفیت هر کارگاه آموزشی نقشه‌برداری دره، حداقل ۱۰ نفر است.
 - ۲ - مدت دوره کارگاه آموزشی نقشه‌برداری دره با احتساب زمان آزمون، ۳ روز و هر روز به مدت ۸ ساعت است.
- تبصره ۱: روز اول و سوم کارگاه آموزشی نقشه‌برداری دره، با حضور یک مدرس و یک مریبی در دره برگزار می‌شود.
- ۳ - مدارک مورد نیاز در زمان شرکت در این دوره، در قسمت "مدارک مورد نیاز در زمان شرکت در هر دوره یا آزمون" از بخش "کلیات برگزاری دوره های آموزشی" در فصل اول این شیوه‌نامه، آورده شده است.
 - ۴ - زمان برگزاری این دوره از نیمه اول فروردین تا پایان آبان ماه (به غیر از مناطق گرمسیر) است.
 - ۵ - محل برگزاری کلاس (هم برای ارائه مطالب تئوری و هم برای انجام کار عملی) باید دارای شرایط مناسب و ایمن باشد.
- تبصره ۲: ضرورت دارد دره انتخابی دره‌ای با بولتینگ مناسب و آبی باشد و درجه آبی دره به گونه‌ای نباشد که پیمایش دره کارآموزان را با چالش درگیری با جریان‌های آبی یا خطر رو برو کند.
- ۶ - برای کسب اطلاعات بیشتر در مورد سایر شرایط برگزاری دوره، از جمله شرایط عمومی مکان و زمان برگزاری دوره، لوازم مورد نیاز دوره و ... به بخش "کلیات برگزاری دوره های آموزشی" در فصل اول این آیین‌نامه، مراجعه کنید.
 - ۷ - در صورت تعریف پروژه برای کارآموز توسط مدرس کلاس، مسئولیت رعایت موارد ایمنی بر عهده خود کارآموز است.



لوازم انفرادی مورد نیاز داطلب در کارگاه آموزشی نقشه برداری دره

تعداد	نوع وسیله	ردیف	تعداد	نوع وسیله	ردیف
۳ عدد	مايلون بيضي شکل	۱۳	۱ عدد	هارنس دره‌نوردی	۱
۱ عدد	ابزار فرود دره‌نوردی	۱۴	۱ عدد	کلاه کاسک	۲
۱ عدد	وی‌تی پروسیک	۱۵	۲ عدد	خودحمایت	۳
۱ عدد	بومار	۱۶	۵ عدد	کارابین پیچ	۴
۱ عدد	پارکاب	۱۷	۳ عدد	کارابین ساده	۵
۱ عدد	کروول	۱۸	۱ عدد	دفترچه ضد آب	۶
۱ عدد	تسممه تورس	۱۹	-	لباس مناسب فصل	۷
۱ جفت	دستکش	۲۰	۱ عدد	کیف کمک‌های اولیه و بقا	۸
۱ عدد	کوله‌پشتی دره‌نوردی	۲۱	-	نوشتافزار	۹
۱ عدد	سوت	۲۲	۱ دست	لباس دره‌نوردی (وت‌سوت و کفش دره‌نوردی)	۱۰
۱ عدد	چراغ پیشانی	۲۳	۱ عدد	کیسه ضدآب	۱۱
۱ عدد	نوت بوک	۲۴	۱ عدد	کوئیک‌درای دره‌نوردی	۱۲

تبصره ۱: ویژگی‌های خودحمایت دره‌نوردی در طرح درس دره‌نوردی فدراسیون ذکر شده است.

تبصره ۲: ابزار فرود باید از انواع ابزار شاخص‌داری باشد که در کارابین ثابت می‌شود.

لوازم گروهی و فنی مورد نیاز در کارگاه آموزشی نقشه برداری دره

تعداد	نوع وسیله	ردیف	تعداد	نوع وسیله	ردیف
۱ عدد	کیسه طناب دو سر	۴	۱ حلقه ۵۰ متری	طناب استاتیک	۱
حداقل ۵۰ متر	متر بلند	۵	۱ عدد	محافظ طناب	۲
۱ عدد	هشت فرود یا دابل‌ایت	۶	۱ دستگاه	جی‌پی‌اس	۳

تبصره ۱: لوازم درج شده در جدول فوق برای هر دو نفر است.





شناسه ۱۰۶۳ ک آ ۱۴۰۰

آیین‌نامه برگزاری کارگاه آموزشی نجات انفرادی دره نوردی

مقدمه

فراغیری درست راه کارها، تکنیک‌ها و روش‌های مناسب، باعث ارتقای سطح کیفی پیمایش‌های فنی می‌گردد. دوره نجات انفرادی دره نوردی، برای آموزش اصول صحیح نجات در دره پیش بینی و طراحی شده است.

پیش‌نیازهای شرکت در دوره نجات انفرادی دره نوردی

- ۱ - ثبت نام در پورتال فدراسیون و اطمینان از معتبر بودن تاریخ آن تا روز پایان دوره؛
- ۲ - دارا بودن حکم کارآموزی پیشرفته دره نوردی و گذشتن حداقل ۲ ماه از دوره کارآموزی پیشرفته دره نوردی باشد.

شرایط مورد نیاز برای برگزاری دوره نجات انفرادی دره نوردی

- ۱ - ظرفیت هر دوره نجات انفرادی دره نوردی، حداقل ۸ نفر است.
- ۲ - هر دوره نجات انفرادی دره نوردی، با حضور یک مدرس و یک مریب برگزار می‌شود.
- ۳ - مدارک مورد نیاز در زمان شرکت در این دوره، در قسمت "مدارک مورد نیاز در زمان شرکت در هر دوره یا آزمون" از بخش "کلیات برگزاری دوره‌های آموزشی" در فصل اول این شیوه‌نامه، آورده شده است.
- ۴ - مدت دوره نجات انفرادی دره نوردی با احتساب زمان آزمون، ۳ روز و هر روز به مدت ۸ ساعت است.
- ۵ - این دوره می‌تواند در سالن یا در طبیعت برگزار شود.
- ۶ - برگزاری این دوره از نیمه اول فروردین تا پایان آبان ماه در سالن و طبیعت مجاز است و در بقیه‌ی ماه‌های سال فقط در سالن مجاز است (به غیر از مناطق گرم‌سیر).
- ۷ - برای کسب اطلاعات بیشتر در مورد سایر شرایط برگزاری دوره، از جمله شرایط عمومی مکان و زمان برگزاری دوره، لوازم مورد نیاز دوره و ... به بخش "کلیات برگزاری دوره‌های آموزشی" در فصل اول این آیین‌نامه، مراجعه کنید.
- ۸ - اطمینان از وجود اقدامات امدادی و کمک‌های اولیه در برگزاری دوره توسط کادر اجرائی الزامی است.



لوازم انفرادی مورد نیاز فراگیر در دوره نجات انفرادی دره نوردی

رده‌ی	نوع وسیله	ردیف	تعداد	نوع وسیله	ردیف	تعداد
۱	هارنس دره‌نوردی	۱	۱ عدد	مايلون بیضی‌شکل	۱۴	۳ عدد
۲	کلاه کاسک	۲	۱ عدد	ابزار فرود دره‌نوردی	۱۵	۱ عدد
۳	خودحمایت	۳	۲ عدد	وی‌تی پروسیک	۱۶	۱ عدد
۴	کارابین پیچ	۴	۵ عدد	یومار	۱۷	۱ عدد
۵	کارابین ساده	۵	۳ عدد	پارکاپ	۱۸	۱ عدد
۶	دستکش	۶	۱ جفت	کرول	۱۹	۱ عدد
۷	لباس مناسب فصل	۷	-	تسمه تورس	۲۰	۱ عدد
۸	کیف کمک‌های اولیه و بقا	۸	۱ عدد	سوت	۲۱	۱ عدد
۹	نوشت افزار	۹	-	کوله‌پشتی دره‌نوردی	۲۲	۱ عدد
۱۰	لباس دره‌نوردی (وت‌سوت و کفش دره‌نوردی)	۱۰	۱ دست	کوئیک‌دراي دره‌نوردی	۲۳	۱ عدد
۱۱	کیسه ضدآب	۱۱	۱ عدد	چراغ پیشانی	۲۴	۱ عدد
۱۲	آب و تغذیه زمان دوره	۱۲	-	قرقره نجات	۲۵	۱ عدد
۱۳	هشت فرود یا دابل‌ایت	۱۳	۱ عدد			

تبصره ۱: ویژگی‌های خودحمایت دره‌نوردی در طرح درس دره‌نوردی فدراسیون ذکر شده است.

تبصره ۲: دو عدد از کارابین‌های ساده، برای خودحمایت بوده و حتماً باید از نوع کارابین دی‌شکل، دهانه صاف و بدون شکاف باشد.

تبصره ۳: ابزار فرود باید از انواع ابزار شاخک‌داری باشد که در کارابین ثابت می‌شود.

لوازم گروهی و فنی مورد نیاز در دوره نجات انفرادی دره نوردی

رده‌ی	نوع وسیله	ردیف	تعداد	رده‌ی	نوع وسیله	ردیف	تعداد
۱	طناب استاتیک	۱	۱ حلقه ۵۰ متری	۳	کیسه طناب دو سر	۳	۱ عدد
۲	محافظ طناب	۲	۱ عدد	-		-	

تبصره ۱: لوازم درج شده در جدول فوق برای هر دو نفر است.





شناسه ۱۰۶۴ ک آ ۱۴۰۰

آیین‌نامه برگزاری کارگاه آموزشی جریان‌های آبی دره‌نوردی

مقدمه

هدف از برگزاری این دوره، آشنایی و شناخت فراگیران با اصول جریان‌های آبی در دره‌نوردی به منظور جلوگیری از بروز خطرات ناشی از جریان‌های آبی و تسهیل در پیمایش دره‌ها است.

پیش‌نیازهای شرکت در دوره جریان‌های آبی در دره نوردی

- ۱ - ثبت نام در پورتال فدراسیون و اطمینان از معتبر بودن تاریخ آن تا روز پایان دوره؛
- ۲ - دارا بودن حکم کارآموزی دره پیمایی؛
- ۳ - توانایی حداقل ۵۰ متر شنای کرال سینه؛

شرایط مورد نیاز برای برگزاری دوره جریان‌های آبی در دره‌نوردی

- ۱ - ظرفیت هر دوره جریان‌های آبی در دره‌نوردی، حداقل ۸ نفر است.
- ۲ - هر دوره جریان‌های آبی دره‌نوردی، با حضور یک مدرب و یک مریب برگزار می‌شود.
- ۳ - مدت دوره جریان‌های آبی دره‌نوردی با احتساب زمان آزمون، ۳ روز و هر روز به مدت ۸ ساعت است.
- ۴ - مدارک مورد نیاز در زمان شرکت در این دوره، در قسمت "مدارک مورد نیاز در زمان شرکت در هر دوره یا آزمون" از بخش "کلیات برگزاری دوره های آموزشی" در فصل اول این شیوه‌نامه، آورده شده است.
- ۵ - قبل از شروع دوره یا در روز اول دوره، آزمون ۵۰ متر شنای کرال سینه از شرکت‌کنندگان به عمل می‌آید. افرادی که نتوانند این آزمون را با موفقیت پشت سر بگذارند، امکان حضور در ادامه کلاس را نخواهند داشت.
- ۶ - زمان برگزاری این دوره از نیمه اول اردیبهشت تا پایان مهرماه (به غیر از مناطق گرمسیر) است.
- ۷ - برای کسب اطلاعات بیشتر در مورد سایر شرایط برگزاری دوره، از جمله شرایط عمومی مکان و زمان برگزاری دوره، لوازم مورد نیاز دوره و ... به بخش "کلیات برگزاری دوره های آموزشی" در فصل اول این آیین‌نامه، مراجعه کنید.
- ۸ - اطمینان از وجود اقدامات امدادی و کمک‌های اولیه در برگزاری دوره توسط کادر اجرائی الزامی است.



لوازم انفرادی مورد نیاز فراگیر در دوره جریان‌های آبی در دره نوردی

ردیف	نوع وسیله	تعداد	ردیف	نوع وسیله	تعداد
۱	هارنس دره‌نوردی	۱ عدد	۱۴	مایلون بیضی‌شکل	۳ عدد
۲	کلاه کاسک	۱ عدد	۱۵	ابزار فرود دره‌نوردی	۱ عدد
۳	خودحمایت	۲ عدد	۱۶	وی‌تی پروسیک	۱ عدد
۴	کارابین پیچ	۵ عدد	۱۷	یومار	۱ عدد
۵	کارابین ساده	۳ عدد	۱۸	پارکاب	۱ عدد
۶	دستکش	۱ جفت	۱۹	کرول	۱ عدد
۷	لباس مناسب فصل	-	۲۰	تسمه تورس	۱ عدد
۹	نوشت افزار	-	۲۲	کوله‌پشتی دره‌نوردی	۱ عدد
۱۰	لباس دره‌نوردی (وت‌سوت و کفش دره‌نوردی)	۱ دست	۲۳	کیف کمک‌های اولیه و بقا	۱ عدد
۱۱	کیسه خذاب	۱ عدد	۲۴	چراغ پیشانی	۱ عدد
۱۲	سوت	۱ عدد	۲۵	کیسه پرتابی	۱ عدد
۱۳	آب و تعزیه زمان دوره	-			

تبصره ۱: ویژگی‌های خودحمایت دره‌نوردی در طرح درس دره‌نوردی فدراسیون ذکر شده است.

تبصره ۲: ابزار فرود باید از انواع ابزار شاخص‌داری باشد که در کارابین ثابت می‌شود.

لوازم گروهی و فنی مورد نیاز در دوره جریان‌های آبی در دره نوردی

ردیف	نوع وسیله	تعداد	ردیف	نوع وسیله	تعداد
۱	طناب استاتیک	۱	۲	کیسه طناب دو سر	۱ عدد

تبصره ۱: لوازم درج شده در جدول فوق برای هر دو نفر است.





آیین نامه برگزاری آزمون ورودی مربیگری درجه سه دره نورده

دوره‌های پیش نیاز شرکت در آزمون ورودی مریبگری درجه ۳ دره نورده

- دوره دره پیمایی؛
 - دوره کارآموزی دره‌نوردی که حداً
 - دوره پیشرفت‌هه دره‌نوردی
 - دوره نجات انفرادی دره‌نوردی
 - دوره نقشه‌برداری دره
 - دوره جریان‌های آبی دره‌نوردی
 - کارگاه آموزشی نقشه‌خوانی و کار
 - کارگاه آموزشی GPS؛
 - کارگاه آموزشی حفظ محیط کوهستان
 - کارگاه آموزشی پزشکی کوهستان
 - کارگاه آموزشی هواشناسی کوهستان

شرایط ویژه برگزاری آزمون ورودی مربیگری درجه ۳ دره نوردي

۱- پیش‌نیازها و شرایط عمومی شرکت در این آزمون در "آئین‌نامه برگزاری آزمون‌های ورودی" در فصل سوم این آئین‌نامه اوردہ شده است.

۲ - شرکت‌کنندگان در این آزمون باید دارای رزومه درهنوردی بوده و مستندات پیمایش دره‌های آن‌ها در زمان آزمون به بخش دره نوردی ارائه شود.

۳ - مدارک مورد نیاز در زمان شرکت در این آزمون، در قسمت "مدارک مورد نیاز در زمان شرکت در هر دوره یا آزمون" از بخش "کلیات پرگاری دوره های آموزشی" در فصل اول، این آزمون، آورده شده است.

۴ - آزمون ورودی مربیگری دره نوردی در دو مرحله (آزمون شنا و آزمون طناب) انجام می‌گیرد؛ ابتدا آزمون شنا از شرکت کنندگان گرفته می‌شود. سپس قبول شدگان در این آزمون، در صورتی که مستندات پیمایش دردهای آنها مورد تائید قرار گیرد، می‌توانند در آزمون کار با طناب شرکت کنند

تبصره ۱: آزمون شنا در استخر از کارآموزان گرفته می‌شود.

تبصره ۲: ممتحن آزمون طناب می‌بایست مفاد آزمون را مطابق طرح درس‌های دره‌پیمایی، کارآموزی درهنوردی و پیشرفته دره-نوردی، نجات انفرادی درهنوردی، جریان‌های آبی درهنوردی و نقشه برداری دره ارائه شده از طرف فدراسیون طراحی نماید.

تیصره ۳: در طی آزمون طناب، آزمون فن پیان (از مطالب طرح درس های پیش نیاز)، نیز انجام می شود.



۵ - منابع آزمون کتبی ورودی دوره مربیگری درجه ۳ دره نوردی عبارتند از: طرح درس‌های دره پیمایی، کارآموزی مقدماتی دره نوردی، کارآموزی پیشرفتی دره‌نوردی، نقشه برداری دره، جریان‌های آبی و نجات انفرادی دره‌نوردی ارائه شده از طرف فدراسیون.

تبصره ۶: این طرح درس‌ها در قسمت کتابخانه سایت فدراسیون کوهنوردی بارگذاری شده‌اند.

۶ - انتخاب دره برای آزمون طناب و بررسی شرایط ایمنی آن و شرایط ایمنی آیتم‌های انتخاب شده برای آزمون، بر عهده ناظر دوره است.

تبصره ۷: پس از تایید ایمنی شرایط محل آزمون توسط ناظر، هر کدام از مدرسین موظف به تامین ایمنی در محل تدریس خود خواهد بود.

۷ - برای کسب اطلاعات بیشتر در مورد سایر شرایط برگزاری آزمون، از جمله شرایط عمومی مکان و زمان برگزاری، لوازم مورد نیاز و ... به بخش "کلیات برگزاری دوره‌های آموزشی" در فصل اول این آیین‌نامه، مراجعه کنید.

موارد آزمون شنا

۱ - متر شنای کral سینه در زمان کمتر از ۵.۲ دقیقه؛

۲ - توانایی زدن غوص در عمق ۵ متری و برداشتن دو وزنه که به فاصله ۵ متر از یکدیگر در این عمق قرار گرفته‌اند؛

۳ - دو دقیقه پا دوچرخه بدون استفاده از دست در آب؛

۴ - حمل مصدوم به طول ۲۵ متر در آب؛

تبصره ۱: لوازم انفرادی مورد نیاز برای آزمون شنا عبارتند از مایو، سایر لوازم شخصی و تغذیه.

موارد آزمون طناب

ردیف	آزمون	ردیف	آزمون	ردیف	آزمون	ردیف
۱	گره‌ها	۷	ابزارشناسی	۱۳	کارگاه‌ها	
۲	پیمایش، صعود و فرود	۸	فروند دادن با طناب جایگزین	۱۴	انواع طناب‌ریزی	
۳	طناب راهنمای	۹	انحرافی	۱۵	انواع تراورس	
۴	اضافه کردن طناب به طناب در فرود	۱۰	انواع ریبلی	۱۶	فن بیان	
۵	کنترل سایش	۱۱	انواع حمایت	۱۷	پرش و سرسره	



لوازم مورد نیاز برای آزمون طناب در آزمون ورودی مریبگری درجه ۳ دره نوردی

تعداد	نوع وسیله	ردیف	تعداد	نوع وسیله	ردیف
۳ عدد	مايلون بيضي شكل	۱۵	۱ عدد	هارنس دره نوردی	۱
۱ عدد	ابزار فرود دره نوردی	۱۶	۱ عدد	کلاه کاسک	۲
۱ عدد	وی‌تی پروسیک	۱۷	۲ عدد	خود حمایت	۳
۱ عدد	یومار	۱۸	۵ عدد	کارابین پیچ	۴
۱ عدد	پارکاب	۱۹	۳ عدد	کارابین ساده	۵
۱ عدد	کروول	۲۰	۱ جفت	دستکش	۶
۱ عدد	کیف کمک‌های اولیه و بقا	۲۱	۱ عدد	محافظ طناب	۷
۱ عدد	چراغ پیشانی	۲۲	۱ عدد	تسمه تورس	۸
۱ عدد	کوله‌پشتی دره نوردی	۲۳	-	نوشت افزار	۹
۱ حلقه ۵۰ متری	طناب استاتیک	۲۴	۱ دست	لباس دره نوردی (وت‌سوت و کفش دره نوردی)	۱۰
-	لباس مناسب فصل	۲۵	۱ عدد	کیسه ضد آب	۱۱
۱ عدد	کیسه طناب دو سر	۲۶	۱ عدد	سوت	۱۲
۱ عدد	هشت فرود یا دابل‌ایت	۲۷	۱ عدد	کوئیک‌دراي دره نوردی	۱۳
-	آب و تغذیه زمان دوره	۲۸	۱ ست	ست کامل دره نوردی	۱۴

تبصره ۱: در صورت نیاز به لوازم و وسایل دیگری غیر از آنچه در جدول فوق، ذکر شده، از طریق بخش‌نامه‌های مربوطه در سایت فدراسیون اطلاع‌رسانی خواهد شد.



شناسه ۱۰۶۶ ک آ ۱۴۰۰

آیین‌نامه برگزاری دوره مربیگری درجه ۳ دره نوردی

مقدمه

قبول شدگان در این دوره مفتخر به دریافت حکم مربیگری درجه ۳ دره نوردی می‌شوند. این افراد پس از شرکت در دوره بازآموزی مربوطه و کسب شرایط لازم، مجوز تدریس در کلاس‌های کارآموزی دره پیمایی و دره نوردی را به دست می‌آورند.

پیش‌نیازهای شرکت در دوره مربیگری درجه ۳ دره نوردی

شرکت در آزمون ورودی و کسب امتیاز لازم جهت حضور در دوره؛

تبصره ۱: سایر پیش‌نیازها و شرایط لازم برای شرکت در دوره های مربیگری، در "آیین‌نامه برگزاری دوره های مربیگری" در فصل سوم این آیین‌نامه آورده شده است.

شرایط مورد نیاز برای برگزاری دوره مربیگری درجه ۳ دره نوردی

۱ - هر دوره مربیگری درجه ۳ دره نوردی با توجه به تعداد شرکت‌کنندگان می‌تواند شامل یک یا چند کلاس باشد، در حالی که ظرفیت هر کلاس در این دوره حداقل ۶ نفر است.

۲ - هر کلاس در دوره مربیگری درجه ۳ دره نوردی، با حضور یک مدرس برگزار می‌شود.

۳ - مدارک مورد نیاز در زمان شرکت در این دوره، در قسمت "مدارک مورد نیاز در زمان شرکت در هر دوره یا آزمون" از بخش "کلیات برگزاری دوره های آموزشی" در فصل اول این شیوه‌نامه، آورده شده است.

۴ - مدت دوره مربیگری درجه ۳ دره نوردی با احتساب زمان آزمون، ۵ روز است. این دوره به صورت اردویی یا غیر اردویی است و می‌تواند در سالن، طبیعت و دره برگزار می‌شود.

۵ - زمان و مکان برگزاری این دوره توسط کمیته آموزش فدراسیون تعیین می‌شود.

تبصره ۱: برای کسب اطلاعات بیشتر در مورد زمان و مکان برگزاری دوره ها، به "کلیات برگزاری دوره های دوره های آموزشی" در فصل اول همین آیین‌نامه مراجعه کنید.

۶ - شرایط دیگر در صورت لزوم، از طریق بخشنامه‌های مربوطه و از طریق سایت فدراسیون به اطلاع شرکت‌کنندگان خواهد رسید.



لوازم مورد نیاز برای دوره مربیگری درجه ۳ دره نوردی

تعداد	نوع وسیله	ردیف	تعداد	نوع وسیله	ردیف
۳ عدد	مايلون بیضی شکل	۱۸	۱ عدد	هارنس دره نوردی	۱
-	نوشت افزار	۱۹	۱ عدد	کلاه کاسک	۲
۱ عدد	وی‌تی پروسیک	۲۰	۲ عدد	خود حمایت	۳
۱ عدد	یومار	۲۱	۶ عدد	کارابین پیچ	۴
۱ عدد	پارکاپ	۲۲	۳ عدد	کارابین ساده	۵
۱ عدد	کرول	۲۳	۱ جفت	دستکش	۶
۱ عدد	تسمه تورس	۲۴	-	لباس مناسب فصل	۷
-	آب و تغذیه زمان دوره	۲۵	۱ عدد	کیف کمک‌های اولیه و بقا	۸
۱ عدد	سوت	۲۶	۱ عدد	ابزار فرود دره نوردی	۹
۱ عدد	کوله‌پشتی دره نوردی	۲۷	۱ دست	لباس دره نوردی (وت سوت و کفش دره نوردی)	۱۰
۱ عدد	چراغ پیشانی	۲۸	۱ عدد	کیسه خدآب	۱۱
۱ عدد	هشت فرود یا دابل‌ایت	۲۹	۱ عدد	کوئیک‌درای دره نوردی	۱۲
۱ عدد	قرقره نجات	۳۰	۱ ست	ست کامل دره نوردی	۱۳
-	لوازم انفرادی و شب‌مانی	۳۱	۵ عدد	کارگاه استاندارد دره نوردی	۱۴
۵۰ حلقه متری	طناب استاتیک	۳۲	۵ عدد	انکر بولت ۱۰mm	۱۵
۱ عدد	کیسه طناب دو سر	۳۳	۱ عدد	محافظ طناب	۱۶
			۱ ست	کیت کاشت انکر به همراه دریل شارژی	۱۷

تبصره ۱: در صورت نیاز به لوازم و وسایل دیگری غیر از آنچه در جدول فوق، ذکر شده، از طریق بخش‌نامه‌های مربوطه در سایت فدراسیون اطلاع‌رسانی خواهد شد.



شناسه ۱۰۶۷ ک آ

آیین‌نامه برگزاری آزمون ورودی مربيگري درجه ۲ دره نوردي

شرایط مورد نیاز برای برگزاری آزمون ورودی دوره مربيگري درجه ۲ دره نوردي

۱ - پیش‌نیازها و شرایط عمومی شرکت در این آزمون در "آیین‌نامه برگزاری آزمون‌های ورودی" در فصل سوم این آیین‌نامه آورده شده است.

۲ - آزمون ورودی مربيگري درجه ۲ دره نوردي در دو مرحله انجام می‌گيرد: ابتدا آزمون شنا از شرکت‌کنندگان گرفته می‌شود. سپس قبول‌شدگان در این آزمون، در صورتی که مستندات پیمایش دره‌های آن‌ها مورد تائید قرار گيرد، می‌توانند در آزمون کار با طناب شرکت کنند.

۳ - هر کدام از آزمون‌های شنا و کار با طناب می‌تواند به صورت یک یا دو روزه برگزار می‌شود.

تبصره ۱: در صورت برگزاری آزمون به صورت دو روزه و اردوبی، تهیه لوازم شبمانی مانند چادر، کيسه‌خواب، زیرانداز و ... بر عهده شرکت‌کنندگان است.

تبصره ۲: شرایط لوازم فنی و عمومی مورد نیاز دوره، در قسمت "لوازم و تدارکات" از بخش "کلیات برگزاری دوره های آموزشی" در فصل اول این شیوه‌نامه، آورده شده است.

۴ - منابع آزمون تئوري دوره مربيگري درجه ۳ دره نوردي عبارتند از: آخرین نسخه تمام طرح درس‌های رشته دره نوردي تا مقطع درجه سه.

تبصره ۳: این طرح درس‌ها در قسمت کتابخانه سایت فدراسیون بارگذاري شده‌اند.

۵ - مدارک مورد نیاز در زمان شرکت در این دوره، در قسمت "مدارک مورد نیاز در زمان شرکت در هر دوره یا آزمون" از بخش "کلیات برگزاری دوره های آموزشی" در فصل اول این شیوه‌نامه، آورده شده است.

۶ - شرکت‌کنندگان در این آزمون باید دارای رزومه دره‌نوردي بوده و مستندات پیمایش دره‌های آن‌ها در زمان آزمون به بخش دره نوردي ارائه شود.

تبصره ۴: شرایط این رزومه از طریق بخش نامه‌های مربوطه اطلاع‌رسانی می‌گردد.

۷ - زمان و مکان برگزاری این دوره توسط کمیته آموزش فدراسیون تعیین می‌شود.

تبصره ۵: برای کسب اطلاعات بیشتر در مورد زمان و مکان برگزاری دوره های دوره های دوره های آموزشی" در فصل اول همین آیین‌نامه مراجعه کنید.

تبصره ۶: شرایط اخذ آزمون شنا در بخش‌نامه‌های مربوطه اطلاع‌رسانی خواهد شد.

تبصره ۷: لوازم انفرادی مورد نیاز برای آزمون شنا عبارتند از مایه، سایر لوازم شخصی و تغذیه.

۸ - منابع آزمون کتبی ورودی دوره مربيگري درجه ۳ دره نوردي عبارتند از: طرح درس‌های دره پیمایی، کارآموزی دره‌نوردي، پیشرفته دره‌نوردي، نقشه برداری دره، جریان‌های آبی، نجات انفرادی دره‌نوردي و مربيگري درجه ۳ دره نوردي ارائه شده از طرف فدراسیون.

تبصره ۸: این طرح درس‌ها در قسمت کتابخانه سایت فدراسیون کوهنوردي بارگذاري شده‌اند.



۹ - سایر پیش نیازها و شرایط لازم برای شرکت در آزمون های ورودی، در "آیین‌نامه برگزاری آزمون های ورودی" در فصل سوم این آیین‌نامه آورده شده است.

لوازم مورد نیاز برای آزمون طناب در آزمون ورودی مریبگری درجه ۲ دره نورده

ردیف	نوع وسیله	ردیف	تعداد	نوع وسیله	ردیف
۱	هارنس دره‌نورده	۱۷	۱ عدد	مايلون بیضی‌شکل	۳ عدد
۲	کلاه کاسک	۱۸	۱ عدد	ابزار فرود دره‌نورده	۱ عدد
۳	خودحمایت	۱۹	۲ عدد	وی‌تی پروسیک	۱ عدد
۴	کارابین پیچ	۲۰	۶ عدد	بومار	۱ عدد
۵	کارابین ساده	۲۱	۳ عدد	پارکاب	۱ عدد
۶	دستکش	۲۲	۱ جفت	کروول	۱ عدد
۷	لباس مناسب فصل	۲۳	-	تسمه تورس	۱ عدد
۸	کیف کمک‌های اولیه و بقا	۲۴	۱ عدد	کوله‌پشتی دره‌نورده	۱ عدد
۹	نوشت افزار	۲۵	-	سوت	۱ عدد
۱۰	لباس دره‌نورده (وت‌سوت و کفش دره‌نورده)	۲۶	۱ دست	طناب استاتیک	۵۰ حلقه متري (براي هر ۲ نفر)
۱۱	کيسه خدااب	۲۷	۱ عدد	هشت فرود يا دابل‌ایت	۱ عدد
۱۲	کيسه طناب دو سر	۲۸	۱ عدد	محافظ طناب	۱ عدد
۱۳	ست كامل دره‌نورده	۲۹	۱ ست	قرقره نجات	۱ عدد
۱۴	ابزارهای صعود	۳۰	-	کوئیک‌دراي دره‌نورده	۱ عدد
۱۵	کیت کاشت انکر به همراه دریل شاری	۳۱	-	آب و تغذیه زمان دوره	-
۱۶	چراغ پیشانی	۳۲	۱ عدد	لوازم انفرادي و شبمانی	-

سرفصل‌های آزمون طناب در آزمون ورودی مریبگری درجه ۲ دره نوردي

ردیف	آزمون	ردیف	آزمون	ردیف	آزمون
۱	پیمایش	۴	ابزارشناسی	۷	درجه سختی دره
۲	انواع طناب ریزی	۵	مهارت تدریس دره پیمایی، کارآموزی و پیشرفته دره نوردي	۸	نقشه برداری دره
۳	خطرات دره نوردي	۶	نجات دره نوردي	۹	جريان های آبی دره نوردي





شناسه ۱۰۶۸ ک آ

آیین‌نامه برگزاری دوره مربیگری درجه ۲ دره نوردی

مقدمه

قبول شدگان در این دوره مفتخر به دریافت حکم مربیگری درجه ۲ دره نوردی می‌شوند. این افراد پس از کسب شرایط لازم در دوره بازآموزی مربوطه، مجوز تدریس در کلاس‌های دره پیمایی، کارآموزی و کارآموزی پیشرفته دره نوردی و در صورت کسب تجربه لازم، مجوز اخذ آزمون در آزمون‌های ورودی درجه ۳ و مجوز تدریس در دوره‌های مربیگری و بازآموزی درجه ۳ رشته دره نوردی را به دست می‌آورند.

پیش‌نیازهای شرکت در دوره مربیگری درجه ۲ دره نوردی

شرکت در آزمون ورودی و کسب امتیاز لازم جهت حضور در دوره؛
تبصره ۱: سایر پیش‌نیازها و شرایط لازم برای شرکت در دوره‌های مربیگری، در "آیین‌نامه برگزاری دوره‌های مربیگری" در فصل سوم این آیین‌نامه آورده شده است.

شرایط مورد نیاز برای برگزاری دوره مربیگری درجه ۲ دره نوردی

- ۱ - هر دوره مربیگری درجه ۲ دره نوردی با توجه به تعداد شرکت‌کنندگان می‌تواند شامل یک یا چند کلاس باشد، در حالی که ظرفیت هر کلاس در این دوره حداقل ۶ نفر است.
- ۲ - هر کلاس در دوره مربیگری درجه ۲ دره نوردی، با حضور یک مدرس برگزار می‌شود.
- ۳ - مدت دوره مربیگری درجه ۲ دره نوردی با احتساب زمان آزمون، ۵ روز بوده و به صورت اردویی یا غیر اردویی است دوره می‌تواند در طبیعت، سالن و دره برگزار شود.
- ۴ - مدارک مورد نیاز در زمان شرکت در این دوره، در قسمت "مدارک مورد نیاز در زمان شرکت در هر دوره یا آزمون" از بخش "کلیات برگزاری دوره‌های آموزشی" در فصل اول این شیوه‌نامه، آورده شده است.
- ۵ - زمان و مکان برگزاری این دوره توسط کمیته آموزش فدراسیون تعیین می‌شود.
- ۶ - شرایط دیگر در صورت لزوم، از طریق بخشنامه‌های مربوطه و از طریق سایت فدراسیون به اطلاع شرکت‌کنندگان خواهد رسید.



لوازم مورد نیاز برای دوره مربیگری درجه ۲ دره نوردی

ردیف	نوع وسیله	ردیف	تعداد	نوع وسیله	ردیف
۱	هارنس دره نوردی	۱۸	۳ عدد	مايلون بیضی شکل	
۲	کلاه کاسک	۱۹	۱ عدد	ابزار فرود دره نوردی	
۳	خود حمایت	۲۰	۲ عدد	وی تی پروسیک	
۴	کارابین پیچ	۲۱	۶ عدد	یومار	
۵	کارابین ساده	۲۲	۳ عدد	پارکاپ	
۶	دستکش	۲۳	۱ جفت	کرول	
۷	لباس مناسب فصل	۲۴	-	تسممه تورس	
۸	انکر بولت ۱۰mm	۲۵	۵ عدد	کیسه ضد آب	
۹	قرقره نجات	۲۶	۱ عدد	سوت	
۱۰	لباس دره نوردی (وت سوت و کفش دره نوردی)	۲۷	۱ دست	کیت کاشت انکر به همراه دریل شاری	
۱۱	طناب استاتیک	۵۰	۱ حلقه متري	کیف کمک های اولیه و بقا	۱ عدد
۱۲	کیسه طناب دو سر	۲۹	۱ عدد	محافظ طناب	۱ عدد
۱۳	ست کامل دره نوردی	۳۰	۱ ست	کوئیک درای دره نوردی	۱ عدد
۱۴	ابزارهای صعود	۳۱	-	هشت فرود یا دابل ایت	۱ عدد
۱۵	چراغ پیشانی	۳۲	۱ عدد	نوشت افزار	-
۱۶	کارگاه استاندارد دره نوردی	۳۳	۵ عدد	لوازم انفرادی و شبمانی	-
۱۷	کوله پشتی دره نوردی	۳۴	۱ عدد	آب و تغذیه زمان دوره	-

تبصره ۱: در صورت نیاز به لوازم و وسایل دیگری غیر از آنچه در جدول فوق، ذکر شده، از طریق بخش‌نامه‌های مربوطه در سایت فدراسیون اطلاع رسانی خواهد شد.



شناسه ۱۰۶۹ ک آ ۱۴۰۰

آیین‌نامه برگزاری دوره مربیگری درجه ۱ دره نوردی

مقدمه

قبول شدگان در این دوره مفتخر به دریافت حکم مربیگری درجه ۱ دره نوردی می‌شوند. این افراد پس از کسب شرایط لازم در دوره بازآموزی مربوطه، مجوز تدریس و اخذ آزمون در کلاس‌های دره پیمایی، کارآموزی و کارآموزی پیشرفته دره نوردی، نجات دره نوردی، آزمون‌های ورودی، مربیگری و بازآموزی تا سطح درجه ۲ رشته دره نوردی را به دست می‌آورند.

پیش‌نیازهای شرکت در دوره مربیگری درجه ۱ دره نوردی

- ۱ - نحوه اخذ آزمون ورودی، لوازم انفرادی و عمومی مورد نیاز شرکت کننده، زمان برگزاری دوره و همچنین شرایط ویژه برگزاری دوره، در بخش‌نامه‌های ذی‌ربط از طریق سایت فدراسیون اعلام خواهد گردید.
- ۲ - پیش‌نیازها و شرایط لازم برای شرکت در دوره‌های مربیگری، در "آیین‌نامه برگزاری آزمون‌های ورودی" در فصل سوم این آیین‌نامه آورده شده است.
- ۳ - مدارک مورد نیاز در زمان شرکت در این دوره، در قسمت "مدارک مورد نیاز در زمان شرکت در هر دوره یا آزمون" از بخش "کلیات برگزاری دوره‌های آموزشی" در فصل اول این آیین‌نامه، آورده شده است.



فصل دهم

آیین نامه برگزاری دوره های هواشناسی کوهستان



شناخت ۱۰۷۰ کی ۱۴۰۰

آیین‌نامه برگزاری کارگاه آموزشی هواشناسی کوهستان

مقدمه

هدف از برگزاری این دوره، آشنایی علاقمندان با اصول هواشناسی از طریق توجه به شرایط جوی و محیطی و جلوگیری از خطرات ناشی از خراب شدن شرایط آب و هواست در کوهستان است.

پیش‌نیازهای شرکت در کارگاه آموزشی هواشناسی کوهستان

- ۱ - ثبت نام در پورتال فدراسیون و اطمینان از معتبر بودن تاریخ آن تا روز پایان دوره؛
- ۲ - دارا بودن حداقل سن ۱۸ سال تمام، در روز ثبت‌نام؛

شرایط مورد نیاز برای برگزاری کارگاه آموزشی هواشناسی کوهستان

- ۱ - ظرفیت هر کارگاه آموزشی هواشناسی کوهستان، حداقل ۳۰ نفر است.
- ۲ - هر کارگاه آموزشی هواشناسی کوهستان، با حضور یک مدرس برگزار می‌شود.
- ۳ - مدت دوره کارگاه آموزشی هواشناسی کوهستان با احتساب زمان آزمون، ۱ روز به مدت ۸ ساعت است که به صورت تئوری و در فضای مناسب آموزشی برگزار می‌شود.
- ۴ - برگزاری این دوره دارای محدودیت زمانی نیست.
- ۵ - مدارک مورد نیاز در زمان شرکت در این دوره، در قسمت "مدارک مورد نیاز در زمان شرکت در هر دوره یا آزمون" از بخش "کلیات برگزاری دوره های آموزشی" در فصل اول این آیین‌نامه، آورده شده است.
- ۶ - ملاک قبولی در آزمون پایانی این دوره، کسب حداقل معدل ۱۲ در آزمون کتبی است.
- ۷ - اطلاعات بیشتر در مورد شرایط کلی برگزاری دوره ها از قبیل زمان برگزاری دوره ها، شرایط محل برگزاری دوره ها و شرایط لوازم مورد نیاز دوره، در بخش "کلیات برگزاری دوره های آموزشی" از فصل اول همین آیین‌نامه آورده شده است.

لوازم انفرادی مورد نیاز داوطلب در کارگاه آموزشی هواشناسی کوهستان

ردیف	نوع وسیله	ردیف	تعداد	ردیف	نوع وسیله	تعداد	ردیف
۱	نوشت افزار	۳	-	۲	پوشاسک مناسب	-	-
۲	آب و تغذیه زمان دوره	۴	-	۱	طرح درس	۱ جلد	-



شناسه ۱۰۷۱ ک ۱۴۰۰

آیین‌نامه برگزاری آزمون ورودی دوره مدرسی هواشناسی کوهستان

پیش‌نیازهای شرکت در آزمون ورودی دوره مدرسی هواشناسی کوهستان

- ۱ - دارا بودن مدرک کارگاه آموزشی هواشناسی کوهستان؛
- ۲ - دارا بودن حداقل سن ۲۴ تمام، در روز ثبت‌نام؛
- ۳ - دارا بودن مدرک تحصیلی حداقل کارشناسی ارشد در یکی از رشته‌های مرتبط با هواشناسی؛
- ۴ - آشنایی با زبان انگلیسی؛
- ۵ - داشتن رزومه علمی از قبیل مقاله، تالیف، ترجمه کتاب، سابقه تدریس و ...
تبصره ۱: شرایط رزومه از طریق بخشنامه های مربوطه اطلاع رسانی می شود.
- تبصره ۲: تایید رزومه نفرات متقاضی، توسط مسئول بخش هواشناسی کوهستان صورت می گیرد.
- ۶ - داشتن حداقل مدرک کارآموزی مقدماتی کوهپیمایی و آشنایی با دانش اولیه کوهنوردی؛
- ۷ - سایر پیش‌نیازها و شرایط لازم برای شرکت در آزمون های ورودی، در "آیین‌نامه برگزاری آزمون های ورودی" در فصل سوم این آیین‌نامه آورده شده است.

شرایط برگزاری آزمون ورودی دوره مدرسی هواشناسی کوهستان

- ۱ - آزمون ورودی مدرسی هواشناسی کوهستان به صورت یک روزه (از طریق مصاحبه و آزمون کتبی) برگزار می شود.
- ۲ - شرایط و منابع آزمون تئوری ورودی دوره مدرسی، قبل از برگزاری دوره و از طریق سایت فدراسیون، اطلاع‌رسانی می شود.
تبصره ۱: طرح درس کارگاه آموزشی هواشناسی کوهستان در قسمت کتابخانه سایت فدراسیون بارگذاری شده است.
- ۳ - مدارک مورد نیاز در زمان شرکت در این آزمون، در قسمت "مدارک مورد نیاز در زمان شرکت در هر دوره یا آزمون" از بخش "کلیات برگزاری دوره های آموزشی" در فصل اول این آیین‌نامه، آورده شده است.
- ۴ - مکان، زمان و سایر شرایط برگزاری آزمون، قبل از طریق سایت فدراسیون، اطلاع‌رسانی می شود.



شناسه ۱۰۷۲ ک آ ۱۴۰۰

آیین‌نامه برگزاری دوره مدرسي هواشناسی کوهستان

مقدمه

واجدین شرایط پس از شرکت در آزمون ورودی مدرسی هواشناسی کوهستان و کسب امتیاز لازم می‌توانند در دوره مدرسی شرکت کنند. قبول شدگان در این دوره مفتخر به دریافت حکم مدرسی هواشناسی کوهستان می‌شوند. این افراد پس از کسب شرایط لازم در دوره بازآموزی مربوطه، مجوز تدریس در کارگاه‌های هواشناسی کوهستان را به دست می‌آورند.

تبصره ۱: قبول شدگان این دوره برای کسب مجوز تدریس در رشته هواشناسی کوهستان باید پس از اخذ مدرک خود، در دوره بازآموزی مربوطه شرکت کرده و سپس چند دوره کارورزی را در کنار یک یا چند مدرس طی کنند.

تبصره ۲: تعداد دوره‌های کارورزی و مدرسین مربوطه، به تصمیم مسئول بخش مربوطه و رئیس کمیته آموزش، تعیین می‌شوند.

تبصره ۳: مدرسین دوره‌های مدرسی و بازآموزی و آزمون ورودی در مجموعه هواشناسی کوهستان، از بین مدرسان باسابقه و باتجربه هواشناسی کوهستان، توسط مسئول بخش هواشناسی کوهستان انتخاب می‌شوند.

شرایط مورد نیاز برای برگزاری دوره مدرسي هواشناسی کوهستان

۱ - پیش نیازها و شرایط عمومی لازم برای شرکت در دوره های مریبگری و مدرسی، در "آیین‌نامه برگزاری دوره های مریبگری" در فصل سوم این آیین‌نامه آورده شده است.

۲ - ظرفیت هر کلاس در دوره مدرسي هواشناسی کوهستان، حداقل ۸ نفر است.

۳ - هر کارگاه مدرسی هواشناسی کوهستان، با حضور یک مدرس برگزار می‌شود.

۴ - زمان و مکان برگزاری این دوره توسط کمیته آموزش فدراسیون تعیین و از طریق سایت فدراسیون، اطلاع‌رسانی می‌شود.

۵ - مدت دوره مدرسي هواشناسی کوهستان با احتساب زمان آزمون، ۱ روز کاری کامل (به مدت ۸ ساعت) است که به صورت تئوری و در فضای مناسب آموزشی برگزار می‌شود.

۶ - مدارک مورد نیاز در زمان شرکت در این دوره، در قسمت "مدارک مورد نیاز در زمان شرکت در هر دوره یا آزمون" از بخش "کلیات برگزاری دوره های آموزشی" در فصل اول این آیین‌نامه، آورده شده است.

۷ - اطلاعات بیشتر در مورد شرایط کلی برگزاری دوره ها از قبیل زمان برگزاری دوره ها، شرایط محل برگزاری دوره ها و شرایط لوازم مورد نیاز دوره، در بخش "کلیات برگزاری دوره های آموزشی" از فصل اول همین آیین‌نامه آورده شده است.



لوازم مورد نیاز در دوره مدرسی هواشناسی کوهستان

رده	نوع وسیله	تعداد	رده	نوع وسیله	تعداد
۱	لپ تاپ	۴	-	نوشت افزار	۱
۲	طرح درس	۵	-	آب و تغذیه زمان دوره	۱
۳			-	پوشاسک مناسب	۱





فصل یازدهم

کاربرگ‌ها



شناسه ۱۰۷۳ ک آ - س ۹۹

محل الصاق
عکس

کاربرگ ثبت نام و پذیرش

((لطفاً این کاربرگ را با خط خوانا تکمیل نمایید.))

عنوان دوره: زمان برگزاری: مکان برگزاری:

نام پدر:	نام خانوادگی:	نام:
Full Name:		
تاریخ تولد:	محل صدور:	کد ملی:
هیئت کوهنوردی و صعودهای ورزشی اعزام کنندہ:	استان محل اقامت:	
آخرین مدرک و رشته تحصیلی:	شماره شناسنامه:	
وضعیت تأهل:	ملیت:	شغل:
تلفن همراه:	تلفن منزل:	نشانی منزل:
		کد پستی منزل:
		رایانامه:

بخش سنجش سلامت

خیر	بله	خیر	بله
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۱۲ - بیماری‌های ذهنی یا ضعف عصبی	۱ - ضربه مغزی یا آسیب وارد شده به سر		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۱۳ - اعتیاد به دارو یا الکل	۲ - مشکلات چشمی یا گوشی (بیماری یا جراحی)		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۱۴ - جراحی یا توصیه شده برای انجام عمل جراحی	۳ - حملات گیج کننده (غش یا تشنج)		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۱۵ - مشکلات پوستی یا آرثی	۴ - توبرکلوزیس، آسم، برونشیت		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۱۶ - حساسیت به دارو	۵ - مشکلات قلبی یا تپ روماتیسمی		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۱۷ - حساسیت به گزیدن حشرات یا گرد و غبار	۶ - فشار خون بالا یا پائین		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
H.I. ۷ - ۱۸	۷ - آنمی - لوسمی یا اختلالات خونی		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۱۹ - استفاده از داروهای تجویز شده به صورت منظم	۸ - دیابت، هیاتیت (یا زردی)		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۲۰ - بیماری‌های استخوانی یا مفصلی، شکستگی‌ها، دررفتگی‌ها، مفاصل مخصوصی، آرتربیت، درد ناحیه پشت	۹ - زخم معده و دیگر مشکلات معده		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۲۱ - حاملگی (در مورد خانم‌ها)	۱۰ - مشکلات کلیه، مثانه		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۲۲ - آیا شما در حال درمان هستید؟	۱۱ - فتق (پارگی)		

اگر پاسخ شماره ۲۲ «بلی» است، علت تحت درمان بودن خود را بنویسید:

بیماری‌های دیگر یا ضایعاتی که در بالا از آن‌ها نام برده نشده و شما به آن‌ها مبتلا هستید را بنویسید:

اینجانب ضمن تأیید مطالب فوق، مسئولیت ناشی از تمامی پیش‌آمدهای ممکن برای خود، در دوره را می‌پذیرم.
امضاء و اثر انگشت

شرکت نامبرده در دوره امکان پذیر است/ نیست.
نام، نام خانوادگی و امضاء مسئول پذیرش



شناسه ۱۰۷۴ ک آ ۹۹

کاربرگ دریافت مدارک ثبت نام

عنوان دوره: زمان برگزاری: محل برگزاری:

ردیف	نام و نام خانوادگی	کد ملی
۱		
۲		
۳		
۴		
۵		
۶		
۷		
۸		
۹		
۱۰		
۱۱		
۱۲		
۱۳		
۱۴		
۱۵		
۱۶		
۱۷		
۱۸		
۱۹		
۲۰		
۲۱		
۲۲		
۲۳		
۲۴		
۲۵		
۲۶		
۲۷		
۲۸		
۲۹		
۳۰		
۳۱		
۳۲		
۳۳		
۳۴		
۳۵		
۳۶		
۳۷		
۳۸		
۳۹		
۴۰		
۴۱		
۴۲		
۴۳		
۴۴		
۴۵		
۴۶		
۴۷		
۴۸		
۴۹		
۵۰		
۵۱		
۵۲		
۵۳		
۵۴		
۵۵		
۵۶		
۵۷		
۵۸		
۵۹		
۶۰		
۶۱		
۶۲		
۶۳		
۶۴		
۶۵		
۶۶		
۶۷		
۶۸		
۶۹		
۷۰		
۷۱		
۷۲		
۷۳		
۷۴		
۷۵		
۷۶		
۷۷		
۷۸		
۷۹		
۸۰		
۸۱		
۸۲		
۸۳		
۸۴		
۸۵		
۸۶		
۸۷		
۸۸		
۸۹		
۹۰		
۹۱		
۹۲		
۹۳		
۹۴		
۹۵		
۹۶		
۹۷		
۹۸		
۹۹		
۱۰۰		
۱۰۱		
۱۰۲		
۱۰۳		
۱۰۴		
۱۰۵		
۱۰۶		
۱۰۷		
۱۰۸		
۱۰۹		
۱۱۰		
۱۱۱		
۱۱۲		
۱۱۳		
۱۱۴		
۱۱۵		
۱۱۶		
۱۱۷		
۱۱۸		
۱۱۹		
۱۲۰		
۱۲۱		
۱۲۲		
۱۲۳		
۱۲۴		
۱۲۵		
۱۲۶		
۱۲۷		
۱۲۸		
۱۲۹		
۱۳۰		
۱۳۱		
۱۳۲		
۱۳۳		
۱۳۴		
۱۳۵		
۱۳۶		
۱۳۷		
۱۳۸		
۱۳۹		
۱۴۰		
۱۴۱		
۱۴۲		
۱۴۳		
۱۴۴		
۱۴۵		
۱۴۶		
۱۴۷		
۱۴۸		
۱۴۹		
۱۵۰		
۱۵۱		
۱۵۲		
۱۵۳		
۱۵۴		
۱۵۵		
۱۵۶		
۱۵۷		
۱۵۸		
۱۵۹		
۱۶۰		
۱۶۱		
۱۶۲		
۱۶۳		
۱۶۴		
۱۶۵		
۱۶۶		
۱۶۷		
۱۶۸		
۱۶۹		
۱۷۰		
۱۷۱		
۱۷۲		
۱۷۳		
۱۷۴		
۱۷۵		
۱۷۶		
۱۷۷		
۱۷۸		
۱۷۹		
۱۸۰		
۱۸۱		
۱۸۲		
۱۸۳		
۱۸۴		
۱۸۵		
۱۸۶		
۱۸۷		
۱۸۸		
۱۸۹		
۱۹۰		
۱۹۱		
۱۹۲		
۱۹۳		
۱۹۴		
۱۹۵		
۱۹۶		
۱۹۷		
۱۹۸		
۱۹۹		
۲۰۰		
۲۰۱		
۲۰۲		
۲۰۳		
۲۰۴		
۲۰۵		
۲۰۶		
۲۰۷		
۲۰۸		
۲۰۹		
۲۱۰		
۲۱۱		
۲۱۲		
۲۱۳		
۲۱۴		
۲۱۵		
۲۱۶		
۲۱۷		
۲۱۸		
۲۱۹		
۲۲۰		
۲۲۱		
۲۲۲		
۲۲۳		
۲۲۴		
۲۲۵		
۲۲۶		
۲۲۷		
۲۲۸		
۲۲۹		
۲۳۰		
۲۳۱		
۲۳۲		
۲۳۳		
۲۳۴		
۲۳۵		
۲۳۶		
۲۳۷		
۲۳۸		
۲۳۹		
۲۴۰		
۲۴۱		
۲۴۲		
۲۴۳		
۲۴۴		
۲۴۵		
۲۴۶		
۲۴۷		
۲۴۸		
۲۴۹		
۲۵۰		
۲۵۱		
۲۵۲		
۲۵۳		
۲۵۴		
۲۵۵		
۲۵۶		
۲۵۷		
۲۵۸		
۲۵۹		
۲۶۰		
۲۶۱		
۲۶۲		
۲۶۳		
۲۶۴		
۲۶۵		
۲۶۶		
۲۶۷		
۲۶۸		
۲۶۹		
۲۷۰		
۲۷۱		
۲۷۲		
۲۷۳		
۲۷۴		
۲۷۵		
۲۷۶		
۲۷۷		
۲۷۸		
۲۷۹		
۲۸۰		
۲۸۱		
۲۸۲		
۲۸۳		
۲۸۴		
۲۸۵		
۲۸۶		
۲۸۷		
۲۸۸		
۲۸۹		
۲۹۰		
۲۹۱		
۲۹۲		
۲۹۳		
۲۹۴		
۲۹۵		
۲۹۶		
۲۹۷		
۲۹۸		
۲۹۹		
۳۰۰		
۳۰۱		
۳۰۲		
۳۰۳		
۳۰۴		
۳۰۵		
۳۰۶		
۳۰۷		
۳۰۸		
۳۰۹		
۳۱۰		
۳۱۱		
۳۱۲		
۳۱۳		
۳۱۴		
۳۱۵		
۳۱۶		
۳۱۷		
۳۱۸		
۳۱۹		
۳۲۰		
۳۲۱		
۳۲۲		
۳۲۳		
۳۲۴		
۳۲۵		
۳۲۶		
۳۲۷		
۳۲۸		
۳۲۹		
۳۳۰		
۳۳۱		
۳۳۲		
۳۳۳		
۳۳۴		
۳۳۵		
۳۳۶		
۳۳۷		
۳۳۸		
۳۳۹		
۳۴۰		
۳۴۱		
۳۴۲		
۳۴۳		
۳۴۴		
۳۴۵		
۳۴۶		
۳۴۷		
۳۴۸		
۳۴۹		
۳۵۰		
۳۵۱		
۳۵۲		
۳۵۳		
۳۵۴		
۳۵۵		
۳۵۶		
۳۵۷		
۳۵۸		
۳۵۹		
۳۶۰		
۳۶۱		
۳۶۲		
۳۶۳		
۳۶۴		
۳۶۵		
۳۶۶		
۳۶۷		
۳۶۸		
۳۶۹		
۳۷۰		
۳۷۱		
۳۷۲		
۳۷۳		
۳۷۴		
۳۷۵		
۳۷۶		
۳۷۷		
۳۷۸		
۳۷۹		
۳۸۰		
۳۸۱		
۳۸۲		
۳۸۳		
۳۸۴		
۳۸۵		
۳۸۶		
۳۸۷		
۳۸۸		
۳۸۹		
۳۹۰		
۳۹۱		
۳۹۲		
۳۹۳		
۳۹۴		
۳۹۵		
۳۹۶		
۳۹۷		
۳۹۸		
۳۹۹		
۴۰۰		
۴۰۱		
۴۰۲		
۴۰۳		
۴۰۴		
۴۰۵		
۴۰۶		
۴۰۷		
۴۰۸		
۴۰۹		
۴۱۰		
۴۱۱		
۴۱۲		
۴۱۳		
۴۱۴		
۴۱۵		
۴۱۶		
۴۱۷		
۴۱۸		
۴۱۹		
۴۲۰		
۴۲۱		
۴۲۲		
۴۲۳		
۴۲۴		
۴۲۵		
۴۲۶		
۴۲۷		
۴۲۸		
۴۲۹		
۴۳۰		
۴۳۱		
۴۳۲		
۴۳۳		
۴۳۴		
۴۳۵		
۴۳۶		
۴۳۷		
۴۳۸		
۴۳۹		
۴۴۰		
۴۴۱		
۴۴۲		
۴۴۳		
۴۴۴		
۴۴۵		
۴۴۶		
۴۴۷		
۴۴۸		
۴۴۹		
۴۵۰		
۴۵۱		
۴۵۲		
۴۵۳		
۴۵۴		
۴۵۵		
۴۵۶		
۴۵۷		
۴۵۸		
۴۵۹		
۴۶۰		
۴۶۱		
۴۶۲		
۴۶۳		
۴۶۴		
۴۶۵		
۴۶۶		
۴۶۷		
۴۶۸		
۴۶۹		
۴۷۰		
۴۷۱		



توجه: ذکر نام در این
برگه الزامی نیست.

شناسه ۱۰۷۵ ک آ ۹۹

کاربرگ نظرخواهی و ارائه پیشنهاد

عنوان دوره: زمان برگزاری: محل برگزاری:
شرکت کننده گرامی؛ اعلام نظر و پیشنهادهای شما می تواند در کمیت و کیفیت این دوره و دوره های مشابه تأثیرگذار بوده و ما را در هر چه بهتر برگزار نمودن آن ها یاری نماید. با سپاس و احترام.



شناسه ۱۰۷۶ ک آ

کاربرگ گزارش ناظر دوره آموزش (صفحه ۱ از ۲)

این کاربرگ را ناظر دوره تکمیل می نماید.

عنوان دوره:

تاریخ برگزاری: از تا

نام و نام خانوادگی سرپرست دوره:

نام و نام خانوادگی ناظر دوره:

محل برگزاری:

استان: شهرستان: شهر: منطقه:

شماره مجوز برگزاری:

برگزار کنندہ:

فدراسیون کوه نوردی و صعودهای ورزشی:

هیئت کوه نوردی و صعودهای ورزشی استان:

باشگاه / آموزشگاه:

سازمان / نهاد:



شناسه ۱۰۷۷ کی ۹۹

کاربرگ گزارش ناظر دوره آموزش (صفحه ۲ از ۲)

شرح حوادث:

نقاط قوت دوره:

نقاط ضعف دوره:

شرح تخلفات دوره:

پیشنهادها و نقطه‌نظرها درباره دوره:

نام و نام خانوادگی و امضای ناظر دوره



شناسه ۱۰۷۸ ک آ ۹۹

کاربرگ گزارش سرپرست دوره آموزش (صفحه ۱۱ از ۲)

* این کاربرگ را سوپرست دوره تکمیل می نماید.

عنوان دوره:

تاریخ برگزاری: از/...../..... تا/...../.....

سرپرست دوره:

ناظر دوره:

نام کامل کادر اجرائی دوره:

محل برگزاری:

استان: شهرستان: شهر: منطقه:

شماره مجوز برگزاری:

برگزارکنندہ:

فدراسیون کوه نوردی و صعودهای ورزشی:

هیئت کوه نوردی و صعودهای ورزشی استان:

باشگاه / آموزشگاه:

سازمان / نهاد:



شناسه ۱۰۷۹ کی ۹۹

کاربرگ گزارش سرپرست دوره آموزش (صفحه ۲ از ۲)

شرح حوادث:

گزارش مختصر و زمان بندی روزانه:

صورت وضعیت مالی دوره

محل تأمین اعتبار:

شرح هزینه‌ها:

توضیحات مورد نیاز درباره صورت وضعیت مالی:

نام، نام خانوادگی، تاریخ و امضاء سبب است:



شناسه ۱۰۸۰ کی ۹۹

کاربرگ آزمون آمادگی جسمانی شرکت کنندگان در دوره

عنوان دوره: زمان برگزاری: محل برگزاری:

نام و نام خانوادگی و امضاء ناظر دوره	نام و نام خانوادگی و امضاء سرپرست دوره	نام و نام خانوادگی و امضاء مدرسان و مربيان دوره

نمرات از ۱ تا ۲۰ ثبت گردد.



آیین نامه های آموزشی

شماره شناسه ۱۰۸۱ ک ۹۹

کاربرگ ریز نمرات دوره کارآموزی

نام و نام خانوادگی و امضاء

سرپرست:	ناظر:	مربی:	مدرس:
---------	-------	-------	-------



آیین نامه های آموزشی

شماره شناسه ۱۰۸۲ ک ۹۹

کاربرگ ریز نمرات کارآموزی پیشرفتی ..

نام و نام خانوادگی و امضاء

ناظر:	سرپرست:	مدرس:
-------	---------	-------



آیین نامه های آموزشی

شماره شناسه ۱۰۸۳ ک ۱۹

کاربرگ جمع بندی نهایی دوره مریمگری

عنوان دوره:	برگزار کننده:	استان محل برگزاری:
تاریخ برگزاری: از تا	محل برگزاری:	شهرستان محل برگزاری:
تاریخ تکمیل کاربرگ:	تعداد شرکت کنندگان:	منطقه محل برگزاری:
ردیف	نام و نام خانوادگی	کد ملی
	تاریخ تولد	
	سال	ماه
	(ج)	(ج)
ملاحتات	کاروزی	تئوری تربیت بدنی
	پایان نامه	حکم پیش زیارت
	مرک تحصیلی	وصیعت نظام وظیفه
	مدل دروس تئوری	مدل دروس عملی

نام و نام خانوادگی و امضاء

مدرسین	سروپست	ناظر	مسئول کمیته آموزش فدراسیون
--------	--------	------	----------------------------



شماره شناسه ۱۰۸۴ ک ۱۹۹

کاربرگ نتایج دوره های بازآموزی

نام و نام خانوادگی و امضاء

مسئول کمیته آموزش فدراسیون:	سرپرست:	ناظر:	مدرسین دوره:
-----------------------------	---------	-------	--------------



شناسه ۱۰۸۵ ک ۹۹

کاربرگ عملکرد مربی کارورز

..... درجه: شماره تماس:

شماره مجوز حضور (این مجوز باید از سوی کمیته آموزش صادر گردد):	تاریخ تنظیم کاربرگ:
نام و نام خانوادگی مدرس دوره:	شماره تماس:
نام و نام خانوادگی سپرپست دوره:	شماره تماس:
نام و نام خانوادگی ناظر:	شماره تماس:
تاریخ برگزاری دوره:	استان:
شهرستان:	محل برگزاری دوره:

نقطه نظرات مدرس دوره:

«کارنامه مربی کارورز»

ردیف	عنوان	امتیاز (۱۰ تا ۱)	توضیحات
۱	انتقال مقاهمی		
۲	آمادگی جسمانی		
۳	رعایت نکات ایمنی		
۴	لوازم و تجهیزات آموزشی		
۵	مدیریت کلاس		
۶	مسئولیت پذیری		
۷	مهارت در تدریس		
۸	مهارت علمی		
۹	مهارت فنی		
۱۰	مهارت در امتیاز دهی		
جمع کل			

نام و نام خانوادگی / امضاء مدرس دوره

نام و نام خانوادگی / امضاء ناظر



فصل دوازدهم

خاتمه



- ۱ - هر گونه تغییر در این آییننامه فقط توسط کمیته آموزش و با تصویب نهایی هیئت رئیسه فدراسیون کوهنوردی و صعودهای ورزشی امکان‌پذیر است.
- ۲ - تمامی موارد پیش‌بینی‌نشده در این آییننامه، بنا بر پیشنهادهای ارسال شده به کمیته آموزش و تنها در صورت تایید این کمیته و طی مرافق قانونی و تشریفات اداری، در این آییننامه اعمال شده و لازم‌الاجرا خواهد بود.
- ۳ - این آییننامه به استناد ماده ۴ و ماده ۸ بند ۳ قانون تاسیس وزارت ورزش و جوانان تدوین شده است.
- ۴ - این آییننامه را کمیته آموزش، در ۱۲ فصل تهیه و تدوین نموده و در دی ۱۳۹۹ به تصویب موقت ریاست کمیته آموزش رسانیده است. این آییننامه پس از تصویب نهایی و تایید هیئت رئیسه، برای اجرایی شدن، در سایت فدراسیون بارگزاری خواهد شد.

**کمیته آموزش فدراسیون کوهنوردی و صعودهای ورزشی
مردادماه ۱۴۰۰**



فدراسیون کوهنوردی و صعودهای ورزشی
کمیته آموزش

مجموعه آییننامه‌ها، مقررات و دستورالعمل‌های برگزاری دوره‌های آموزشی

هیچ کاری کامل نخواهد شد، مگر با همکاری و همفکری همگان. لذا کمیته آموزش فدراسیون کوهنوردی و صعودهای ورزشی، از طریق آدرس‌های ایمیل زیر، آماده دریافت نقطه نظرات و پیشنهادات سازند شما درباره این مجموعه است.

info@msfi.ir
dabir.msfi@gmail.com

با آرزوی پیروزی و بهروزی

گردآوری و تالیف:

کمیته آموزش فدراسیون کوهنوردی و صعودهای ورزشی