

شیوه نامه برگزاری

مسابقات صعودهای ورزشی

ویرایش ششم

خرداد ۱۳۹۶



نظم اولین قانون طبیعت است.

تقدیم به پیشکوتان کرامی و همه اساتید و به تالی آنهایی که به ما آموختند

همه کسانی که در همیشه دروازه‌های صعودهای ورزشی ایران

به دمی به قدمی یاد می‌تلاش نموده‌اند

در این صفحه تمامی اسامی به ترتیب الفبای نام خانوادگی مرتب شده‌اند.

شناسه

با احترام و شور و شرف، مراتب تشکر و قدردانی را از تمامی افرادی که طی سالها، همکاری، همیاری و همراهی خویش به طور مستقیم و غیر مستقیم در پیشبرد صعودهای ورزشی ایران سهیم بوده و یا هستند، اعلام دارد. همواره مرهون تلاشهای بی حد و از خود گذشتگی‌های بی بدیل آن هستیم.

گروه تهیه و تنظیم:

آقایان:

امین امینیان، مجید اسکندری، علیرضا بلاغی، محمد امین حواله دار نژاد،
محمدرضا خلیلی قاضی، مهدی داورپور، فرزاد دیانی، محمد طیبی،
آرتیمس فرشادیگانه و خانم فاطمه سعدیان

طراح جلد:

ناهید ناصری

با سپاس از آقایان:

کامران اندامی، ایرج طریقی جاوید، سعید حاجی بیگلو، یاسین خلیل آبادی،
سید بابک ضیا نمین، سید امیر گلشن حسینی، محمود مبارکی، سید فاتک
موسوی، عبدالرضا نقیب زاده

و خانم:

منصوره گرجی

آنچه شما در این نوشتار می‌خوانید، حاصل یک عمر نیست،

بلکه نتیجه عمرهاست.

ناشر

کارگروه مسابقات و لیگ

ویرایش ششم

خرداد ۱۳۹۶

اول دفتر

انسان از بدو خلقت همواره کنجکاو و جستجوگر بوده و این کنجکاوای منجر به پیش‌رفت و نوآوری شده است. علاقه به صعود و بالارفتن و همچنین بهره‌مندی از زمان و مکان و نیازهایی که در کنار این علاقه موجب ابداع شیوه‌های جدید صعود مانند سنگ‌نوردی گردید. رشد روزافزون این ورزش و جذب علاقه‌مندان به انجام این ورزش در سراسر جهان، سرانجام استقلال فدراسیون جهانی سنگ‌نوردی از فدراسیون جهانی کوه‌نوردی را به ارمغان آورد و این فدراسیون از روز شنبه ۲۷ ژانویه ۲۰۰۷ میلادی / ۷ بهمن ۱۳۸۵ هجری شمسی فعالیت خود را به صورت مستقل آغاز نمود.

حضور و پیش‌رفت کمی و کیفی ورزش کاران کشورمان در تمامی ابعاد، منوط به رعایت نظم و انضباط اداری و اجتماعی و همچنین رعایت اصول فنی و تشکیلاتی این رشته‌ی مفرح و مهیج می‌باشد.

نگاه به آینده، ما را برآن می‌دارد تا دست از تلاش و کوشش برنداشته و با به کارگیری تمامی نیروهای بالقوه‌ای که در سطح کشور برای اعتلای نام ایران می‌کوشند، در راه رشد و شکوفایی استعدادهای کم‌نظیری که در میان جوانان این مرز و بوم وجود دارد، فعالیت خود را دوچندان نماییم.

رقابت در ضمیر انسان نهفته است و همواره در عرصه‌های مختلف زندگی بروز می‌نماید. اما آن‌چه که رقابت را سالم و سازنده می‌نماید، قانون‌مداری و انسان‌مدار در آن است. آن‌جا که انسان رقابت را بدون ضوابط و مقررات در زندگی خود اعمال نماید، دچار بخل و حسد گردیده و دیگر از عمل کرد خود رضایت‌مند نخواهد بود. وجه تمایز صعودهای ورزشی با دیگر رشته‌های کوه‌نوردی، وجود رقابت در ذات آن است. همین خصلت و توجه به سامانه‌مند نمودن و قانون‌مند نمودن این رقابت ذاتی و هدایت‌منظم و سازمان‌مند انرژی جوانانی که به این رشته روی می‌آورند، از اصول خدشه‌ناپذیری است که لزوم تدوین شیوه‌نامه‌هایی این‌چنین را بیش‌ازپیش نمایان می‌سازد.

مجموعه‌ای را که پیش رو دارید شامل ویرایش ششم شیوه‌نامه برگزاری مسابقات صعودهای ورزشی بوده و حاصل تلاش جمعی بسیاری از هم‌کاران گرامی در کارگروه‌های صعودهای ورزشی و مسابقات و لیگ فدراسیون کوه‌نوردی و صعودهای ورزشی جمهوری اسلامی ایران در طی تاریخ فعالیت این کارگروه‌ها می‌باشد. امیداست در پرتو عنایات حضرت باری‌تعالی و حمایت همه‌جانبه‌ی تمامی مسئولان ذی‌ربط و تلاش تمامی دل‌سوزان این رشته، شاهد کسب افتخارات بزرگ در سطح آسیا و جهان باشیم. ان‌شاءالله.

خرداد ۱۳۹۶

تهران

مهدی داوودپور

فهرست مطالب

عناوین	صفحه
شناسه	۲
اول دفتر	۳
فصل اول کلیات و شرح وظایف	
اهداف و خط مشی	۷
اصول و مبانی فرهنگی، اخلاقی، حقوقی و انضباطی	۸
کلیات برگزاری مسابقات صعودهای ورزشی	۹
سازماندهی	۱۰
ساختار اجرائی مسابقات	۱۲
شرح وظایف مدیر مسابقات	۱۳
شرح وظایف ناظر (سرپرست فنی) مسابقات	۱۴
شرح وظایف میزبان مسابقات	۱۵
شرح وظایف زیر مجموعه های میزبان مسابقات و یا نهاد برگزار	۱۶
فهرست لوازم، امکانات و تسهیلات مورد نیاز برای برگزاری و میزبانی مسابقات صعودهای ورزشی	۱۷
شرح وظایف تیم داوری مسابقات	۲۰
شرح وظایف تیم طراحی مسابقات	۲۱
شرح وظایف حمایت چپان مسابقات	۲۲
شرح وظایف مسابقه دهندگان (ورزشکاران)	۲۳
جدول رده سنی ورزشکاران	۲۴
شرح وظایف تماشاگران مسابقات	۲۶
شرح وظایف سرپرست تیم‌ها	۲۷
فصل دوم طراحی مسیر	
قوانین طراحی سرطنا	۲۹
قوانین طراحی بلدینگ	۳۲
قوانین طراحی بلدینگ در رده های مختلف سنی	۳۳
نحوه چسب زدن در بلدینگ	۳۵
قوانین سرعت	۳۹
لوازم مورد نیاز انفرادی تیم طراحی	۴۵
تیم طراحی در مسابقات	۴۶

فصل سوم قوانین داخلی..... ۴۸

قوانین داخلی مسابقات ۴۹

فصل چهارم کاربرد ها..... ۵۳

کاربرگ ثبت نام و پذیرش..... ۵۴

کاربرگ دریافت مدارک ثبت نام..... ۵۵

کاربرگ دریافت ورودیه..... ۵۶

کاربرگ نظرخواهی ۵۷

کاربرگ الصاق عکس ۵۸

کاربرگ تعهدنامه اولیا ۵۹

کاربرگ اطلاعات حساب بانکی کادر اجرایی..... ۶۰

کاربرگ گزارش مدیر مسابقات ۶۱

کاربرگ گزارش سرطراح مسابقات ۶۵

کاربرگ گزارش عملکرد طراحان کارورز ۶۸

کاربرگ گزارش رئیس هیئت داورى مسابقات..... ۶۹

کاربرگ گزارش عملکرد داوران کارورز ۷۰

اعلام اعتراضات به مسابقه ۷۱

کاربرگ اقدام انضباطی در مسابقه ۷۲

کاربرگ تأیید امحاء فیلم صعود مسابقات بانوان ۷۳

کاربرگ گزارش ناظر مسابقات ۷۴

کاربرگ تقاضای صدور احکام قهرمانی ۷۷

کاربرگ خلاصه اطلاعات مسابقات ۷۸

فصل اول

کلیات و شرح وظایف

اهداف و خط مشی

مقدمه

در سال های اخیر بیشترین تلاش فدراسیون کوه نوردی و صعودهای ورزشی اطلاع رسانی، ترویج، اشاعه، توسعه همه جانبه صعودهای ورزشی بوده است. در این راه بیشترین تلاش، وقف ایجاد طراحی برنامه هایی شده است که بتواند از پتانسیل موجود به بهترین شکل استفاده نماید.

برگزاری مسابقات صعودهای ورزشی با چشم اندازی وسیع، اهداف متعددی را مدنظر داشته است که در صورت تحقق آن ها مسیر مناسبی را برای انجام فعالیت های آتی ایجاد خواهد کرد. (انشا...)

اهداف و خط مشی

- ترویج و اشاعه فرهنگ صعودهای ورزشی.
- تشویق آحاد جامعه به صعودهای ورزشی و ترغیب آنان در جهت فراگیری مهارت و تجربه.
- شناساندن استعداد های جوان و سمت و سو دادن به آن ها.
- ایجاد انگیزه، شور و علاقه مندی از طریق شناساندن ابعاد مختلف ورزش سنگنوردی.
- شناساندن صعودهای ورزشی به عنوان یک ورزش سرگرم کننده مفرح، جذاب و مهیج.
- ایجاد محرکی قوی و موثر در یادگیری و گذراندن مراحل آموزشی و اوقات فراغت.
- هدایت و کنترل انرژی.
- استفاده بهینه از امکانات، لوازم و تجهیزات.
- ایجاد فرصت های شغلی مناسب.
- ترویج فرهنگ رقابت جوانمردانه، سالم و سازنده مبتنی بر توسعه پایدار ورزش.
- تلاش در جهت ایجاد روحیه مشارکت و مسئولیت پذیری در آحاد جامعه بویژه جوانان.
- ارتقاء آگاهی های عمومی علاقمندان نسبت به صعودهای ورزشی و گرایش های وابسته.
- تمرکز بر استقرار و نهادینه شدن استانداردهای مسابقات در جامعه هدف.
- تمرکز بر سیاست گذاری و الگوی یکپارچه مدیریت مسابقات مبتنی بر اصل هماهنگی، انسجام و برنامه ریزی.
- تعامل موثر با مراکز علمی، ملی و بین المللی.
- بهبود مدیریت منابع و مصارف.
- بهینه سازی فضا، زیر ساختها و تجهیزات مسابقات.
- توجه بر باورهای دینی و ملی.
- توجه بر اصول و مبانی بهداشت فردی و محیط.
- تبعیت از قوانین جاری کشور.



اصول و مبانی فرهنگی، اخلاقی، حقوقی و انضباطی

تمامی کادر مسابقات صعودهای ورزشی ملزم به رعایت اصول و مبانی فرهنگی، اخلاقی، حقوقی و انضباطی زیر می باشند.

۱. اعتقاد و التزام به قوانین جاری کشور به ویژه قوانین و مقررات و آئین نامه ها و شیوه نامه های مرتبط با فعالیت های ورزشی.
۲. دارا بودن حسن خلق و شهرت توأم با تواضع و متانت و بردباری.
۳. رعایت عدالت و انصاف در تمامی ابعاد و زمینه ها از جمله عدالت در گفتار و سایر ابعاد فرهنگی و اجتماعی و خوشتن داری در کلیه امور و مسئولیت های محوله و بدور از هر گونه حب و بغض و اعمال سلايق شخصی.
۴. رعایت نظم و انتظام در امور محوله و اعتقاد به اصل مهم مسئولیت پذیری.
۵. حفظ امانت و رازداری و پایبندی به اصول مسلم کرامت والای انسانی.
۶. حضور موثر منظم در محدوده و زمان اجرای مسئولیت مبنی بر حداکثر آمادگی علمی و عملی و جسمی و روحی و عدم خروج از محدود مذکور تا انقضاء زمان مقرر.
۷. آراستگی ظاهری و بهره مندی از پوشش مناسب و حفظ بهداشت فردی، جمعی و محیطی.
۸. رعایت تمامی نکات ایمنی و اجرای فعالیت ورزشی در فضای امن و آرام و بدور از هر گونه مخاطره و تنش و اضطراب .
۹. حضور در محل اجرای مسئولیت و انجام وظیفه فقط بنا به دعوت یا ابلاغ رسمی و معتبر.
۱۰. تشریک مساعی و تقسیم کار و هماهنگی لازم و مستمر با کلیه مسئولین ذیربط و سایر همکاران.
۱۱. رعایت ادب و حفظ احترام و اجتناب از تمسخر و به کار گیری الفاظ سخیف و نسنجیده آنچه زیننده یک انسان وارسته و یک ایرانی معتقد نمی باشد، برای تمامی دست اندر کاران و عوامل ورزشی اعم از ورزشکار، تماشاچیان، مربی، سرپرست، کادر داوری، کادر طراحی، حمایت چیان، خدمات و پشتیبانی، ناظر و مدیر مسابقات.
۱۲. آگاهی و آشنایی کادر اجرائی از موقعیت زمانی و مکانی و اشراف کامل در مورد زمان اجرای برنامه با اتکاء به احترام به سنت‌ها و باورهای مذهبی و ملی، آئینی و قومی.
۱۳. استفاده مناسب و بهینه از لوازم و تجهیزات استاندارد بدور از هر گونه افراط و تفریط و اسراف.
۱۴. دقت و تاکید بر اجرای حرکات ورزشی متعارف و معقول منطبق با فعالیت های ورزشی رایج فارغ از هر گونه اهمال و بی‌مبالاتی متکی بر رعایت احتیاط آنچه‌ان که شایسته رفتار انسانی آینده نگر و معقول می باشد.
۱۵. فراگیری و افزایش فنون ارتباط جمعی و گروهی و بهره مندی از اصول و روابط صحیح و مناسب با تمامی عوامل ورزشی.
۱۶. پرهیز از دخالت و پرسش های غیر ضروری بالاخص استعلام و کسب اطلاع از چگونگی کیفیت و جریات از ورزشکاران، مربیان و سرپرستان و تماشاگران حین اجرای مسئولیت.
۱۷. عدم جانب داری، تشویق، حمایت، تبلیغ، تنبیه ورزشکاران، مربیان، سرپرستان، تیم ها، عوامل اجرائی میزبان و . . . در مسابقات توسط ارکان اجرائی.
۱۸. رعایت شئون اسلامی و عرفی و استفاده از پوشش مناسب برای تماشاچیان، ورزشکاران، مربیان، سرپرستان، ناظرین و تمامی عوامل اجرائی و دست اندرکاران مسابقات صعود های ورزشی الزامی است و مسئولیت پاسخگویی نسبت به عملکرد خارج از شرع، عرف و قانون به مراجع مربوطه و نمایندگان آنان از قبیل حراست توسط عوامل بر شمرده ذیربط صورت می پذیرد.



کلیات برگزاری مسابقات صعودهای ورزشی

۱. رعایت تمامی قوانین جاری کشور برای همه عوامل و دست اندرکاران در تمامی رده های و سطوح برگزاری مسابقاتی صعودهای ورزشی الزامی است.
۲. همراه داشتن بیمه ورزشی سال جاری برای تمامی عوامل اجرایی، ورزشکاران، مربی و یا سرپرست الزامی است.
۳. مسابقات صعودهای ورزشی همه‌ساله و مطابق تقویم ورزشی فدراسیون کوه نوردی و صعودهای ورزشی جمهوری اسلامی ایران در غالب مسابقات قهرمانی کشور، جام فجر، مسابقات مناسبتی، آزاد و ... در کشور برگزار می‌گردد.
۴. تقویم مسابقات را در هر سال کارگروه مسابقات و لیگ، تدوین و پس از تصویب به تمامی استان‌های کشور ارسال می‌نماید.
۵. میزبانی مسابقات با توجه به نوع مسابقه، سیاست فدراسیون و نیز شرایط مورد نیاز برگزاری، یا برعهده فدراسیون است یا در پی اعلام درخواست استان‌ها، نهادها و سازمان‌ها؛ پس از بررسی، به نهاد متقاضی واگذار می‌شود.
۶. در صورتی که برگزارکننده نهادی به غیر از فدراسیون باشد، نهاد متقاضی می بایست تا نسبت به اخذ تمامی مجوزهای مورد نیاز اقدام مقتضی به عمل آورد.
۷. رعایت شئونات اسلامی و عرفی و استفاده از پوشش مناسب در تمامی مسابقات برای ورزشکاران، مربیان، سرپرستان، ناظرین تماشاگران، طراحان، داوران، حمایت چپان و همه عوامل برگزاری الزامی است.
۸. هماهنگی‌های مربوط به امور پزشکی مانند اورژانس، امداد و یا تکنیسین امور پزشکی، اداری و انتظامی برعهده میزبان است.
۹. عوامل برگزاری مسابقه مطابق با آخرین نتیجه بازآموزی پس از تأیید فدراسیون در مسابقه انجام وظیفه می‌نمایند.
۱۰. مسابقات در رشته‌های سرطناب (Lead)، بلدرینگ (Bouldring) و سرعت (Speed) به‌طور رسمی برگزار می‌شود.
۱۱. نحوه ثبت نام در مسابقات را فدراسیون طی بخشنامه‌های مربوطه اعلام می‌نماید.
۱۲. قوانین مالی و میزان دست‌مزدها، مطابق اسناد مربوطه موجود است.
۱۳. کلیه مسابقات رسمی، مطابق قوانین بین‌المللی این رشته که هر ساله ترجمه و به روز می‌شود و همچنین قوانین داخلی مسابقات مندرج در فصل سوم شیوه نامه پیش رو برگزار می‌گردد.
۱۴. در مواردی که نیاز به ارجاع مسئله‌ای به کارگروه انضباطی وجود دارد مطابق با شیوه‌نامه‌ای مربوطه اقدامات مقتضی صورت می‌گیرد.
۱۵. پوشاک و پوشش شرکت‌کنندگان و تمامی عوامل اجرایی در همه مسابقات نباید نقض‌کننده قوانین جاری کشور باشد.
۱۶. تبلیغات حمایت‌کنندگان مالی در هنگام برگزاری مسابقات، باید از هر نظر منطبق با استانداردها و مجموعه مقررات فدراسیون کوه نوردی و صعودهای ورزشی و وزارت ورزش و جوانان باشد. این موارد تمامی جزئیات تبلیغ شامل نوع مواد مصرفی، فناوری مورد استفاده، رنگ‌های به کار برده شده، نوع رسانه و دیگر موارد مرتبط را شامل می‌شود.
۱۷. دیگر شیوه‌نامه‌ها و آیین‌نامه‌های موجود، به‌ویژه رعایت مجموعه قوانین و مقررات کشوری مسابقات صعودهای ورزشی مندرج در قوانین مربوط به این رشته، به قوت خود باقی بوده و لازم‌الاجرا می‌باشند.
۱۸. تمامی موارد پیش‌بینی نشده متعاقباً در بخش‌نامه‌های رسمی اعلام می‌گردد.
۱۹. تمامی موارد تخصصی و عمومی این شیوه نامه بصورت مشترک در تمامی سطوح لازم‌الاجرا است.
۲۰. فصل الخطاب تمامی موارد پیش‌بینی نشده تخصصی فدراسیون کوه نوردی و صعودهای ورزشی و عمومی قوانین جاری کشور است.
۲۱. رعایت بهداشت فردی و محیط توسط تمامی عوامل برگزاری و دست اندرکاران مسابقات الزامی است.
۲۲. حفظ و نگهداری تمام اموال و مستندات، لوازم و تجهیزات توسط تمامی دست اندرکاران مسابقات الزامی است.
۲۳. هر گونه تغییر در چگونگی برگزاری، ثبت نام، جابجایی، پذیرش، عدم پذیرش، شرکت‌کنندگان و عزل و نصب کادر اجرایی و فنی تنها با نظر مسئول کارگروه مسابقات و لیگ و تأیید رئیس فدراسیون امکان پذیر است.



سازماندهی

- (۱) انجام کلیه مسابقات رسمی در سطح کشوری و سراسری، زیر نظر فدراسیون کوه‌نوردی و صعودهای ورزشی در سطح استان، زیر نظر هیئت کوه‌نوردی و صعودهای ورزشی استان و با هماهنگی فدراسیون انجام می‌شود.
- (۲) انجام مسابقات در گروه‌های سنی نونهالان A و B، نوجوانان A، B، C، D، جوانان، بزرگسالان، آزاد و در سه سطح کشوری، استانی و آزاد برگزار خواهد گردید که شرایط سنی هر رده به شرح ذیل است:
 - (۲-۱) مسابقات می‌تواند به صورت انفرادی، تیمی، ترکیبی و اورال برگزار گردد.
 - (۳) متقاضی برگزاری (میزبان) می‌تواند دو تیم (الف و ب) را در هر رده سنی در مسابقات شرکت دهد.
 - (۴) تعداد شرکت کنندگان در مسابقات تیمی: هر تیم حداقل ۳ نفر مسابقه دهنده می‌باشد.
 - (۴-۱) هر تیم مجاز است تا در صورت نیاز فقط یک نفر را به عنوان مربی و یا سرپرست اعلام نماید.
 - (۴-۲) کلیه ملزومات، شرایط شرکت و حضور، همچنین مدارک مورد نیاز شرکت کنندگان باید حداکثر تا ۲۰ روز قبل از برگزاری مسابقه به صورت کتبی به متقاضی برگزاری اعلام گردد.
- (۵) کلیه هزینه‌ها (شامل اقامت، پذیرایی، حق الزحمه ایاب و ذهاب و...) را حداکثر تا ۳۰ روز پس از پایان مسابقه ستاد برگزاری به مجریان اعلام و پرداخت می‌نماید.
- (۶) قبل از شروع مسابقه باید جلسه‌ای توجیهی (جلسه فنی) با شرکت کلیه عوامل اجرایی، مسابقه دهندگان، مربیان و سرپرستان برگزار گردد، مواردی که باید در این جلسه مطرح شود، عبارت است از:
 - (۶-۱) معرفی اهداف مسابقه.
 - (۶-۲) معرفی عوامل اجرایی.
 - (۶-۳) تشریح زمانبندی‌ها.
 - (۶-۴) دعوت به برگزاری مسابقه جوانمردانه (Fair Play).
 - (۶-۵) توصیف چگونگی اجرای مسابقه و نحوه داوری و طراحی در آن.
 - (۶-۶) شرح روش امتیاز دهی.
 - (۶-۷) اعلام وضعیت اردو، زمان بندی‌های اردویی و معرفی مسئول آن.
 - (۶-۸) توجه دادن به امر بهداشت فردی و محیط.
 - (۶-۹) نگهداری از اموال شخصی و عمومی.
 - (۶-۱۰) پاسخ به سئوالات.
 - (۶-۱۱) توجه دادن به مسائل فرهنگی، شرعی، عرفی و ملی و پرهیز از مسائل حاشیه‌ای.
- (۷) رئوس برنامه‌های اجرایی در روز آغاز (برنامه افتتاحیه) به شرح زیر است:
 - (۷-۱) قرائت آیاتی از قرآن.
 - (۷-۲) پخش سرود جمهوری اسلامی ایران.

۷-۳) اعلام برنامه.

۷-۴) سخنرانی یک نفر از مسئولان ورزشی، اجتماعی یا ...

۸) رئیس برنامه های اجرایی در روز پایان (برنامه اختتامیه) به شرح زیر است:

۸-۱) قرائت آیاتی از قرآن.

۸-۲) پخش سرود جمهوری اسلامی ایران.

۸-۳) اعلام برنامه به مدت ۴ دقیقه.

۸-۴) سخنرانی یک یا دو نفر از مسئولان ورزشی، اجتماعی یا ...

۸-۵) اعطای جوایز.

۸-۶) اعلام تشکر و پایان مراسم.

۹) فراهم آوردن موارد زیر توسط میزبان و یا نهاد برگزاری:

۹-۱) نفرات اداری، کارکنان ثبت نام، هدایت کنندگان مسابقات، تیم پزشکی (تکنیسین امور پزشکی)، خبرنگاری، هماهنگی

کامل اداری و اخذ مجوز رسمی از نهادها و سازمانهای ذیربط و مطابق با شرح وظایف میزبان در این شیوه نامه.

۹-۲) سازماندهی به ورودی مسابقات، تهیه دفترچه های راهنما و کارت شناسایی (آیدی کارت).

۹-۳) فراهم کردن امکانات پزشکی و آمبولانس.

۹-۴) فراهم کردن محل اسکان برای ورزشکاران در صورت اعلام قبلی.

۹-۷) فراهم کردن محل مناسب برای عموم تماشاگران و نیز وسایل حمل و نقل مقامات رسمی و خبرنگاران و ورزشکاران،

عوامل اجرایی از خوابگاه به محل برگزاری و بالعکس.

۹-۸) کنترل دوپینگ با هماهنگی فدراسیون پزشکی و یا هیات پزشکی ورزشی استان.

۹-۹) فراهم کردن امکانات سرویس بهداشتی.

۹-۱۰) مسائل محیط زیستی: مسائل محیط زیستی در تمامی زمان برگزاری مسابقه می بایست رعایت گردد. این ملاحظات

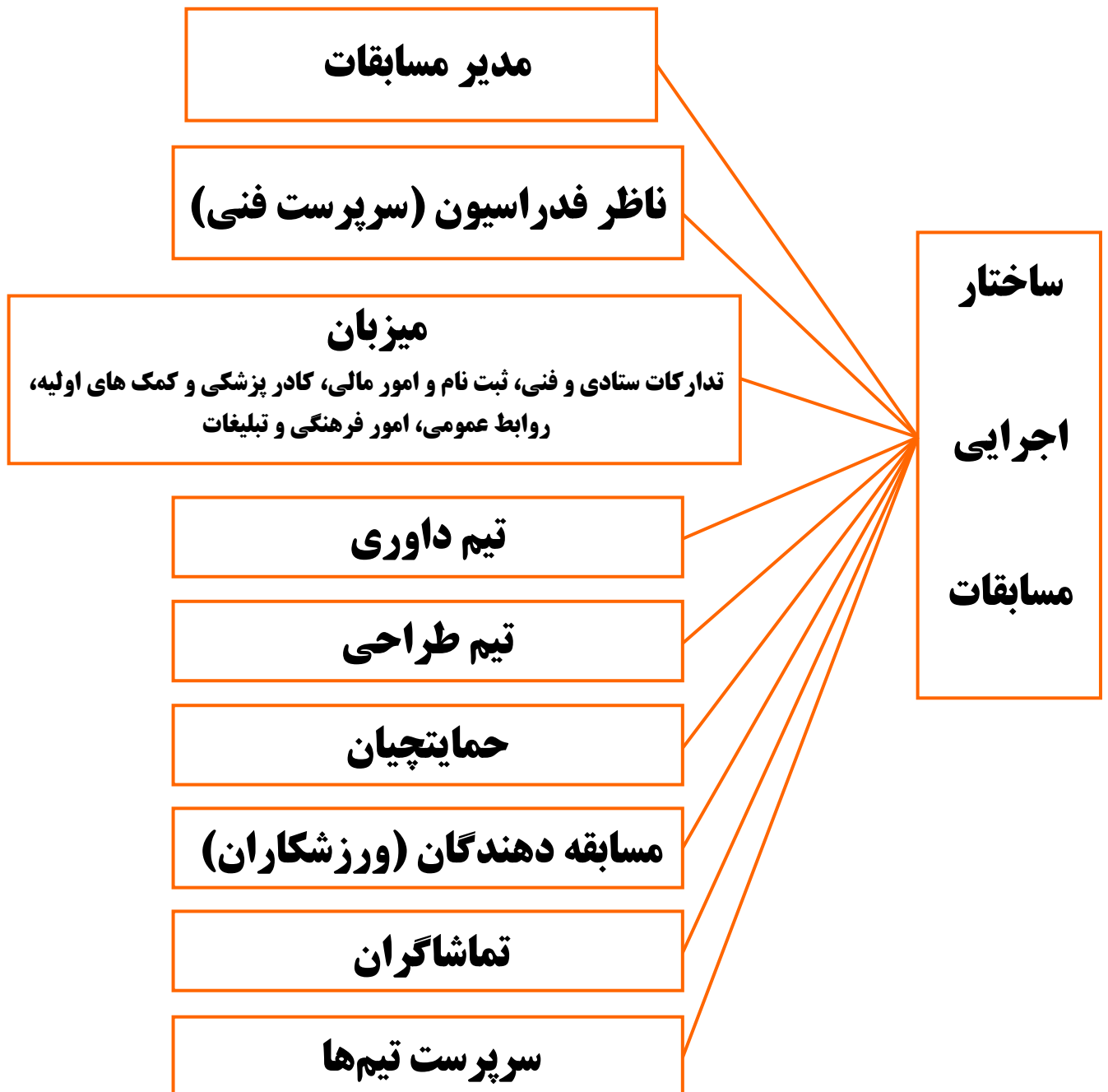
می باید بر طبق مرجع کارگروه محیط زیست فدراسیون باشد.

۹-۱۱) موارد پیش بینی نشده فقط با هماهنگی فدراسیون انجام می گردد.



ساختار اجرایی مسابقات

به منظور بهره‌وری مناسب از امکانات و استفاده از زمان، ساختار کلی برگزاری مسابقات صعودهای ورزشی به صورت زیر، طراحی و اجرا می‌گردد. تدوین ساختار به منظور جلوگیری از تداخل مسئولیت‌ها، به بهینه‌سازی زمان و توان کادر اجرایی و همچنین بالابردن کیفیت مسابقات و نحوه مدیریت و برنامه‌ریزی کمک خواهد نمود. داشتن هماهنگی و همکاری بین تمامی ارکان مسابقات که منجر به برگزاری بهتر می‌گردد باید مد نظر تمامی افراد حاضر در کادر قرار گیرد.



شرح وظایف مدیر مسابقات

تعاریف

مدیر مسابقه: شخصی است که به منظور اداره، مدیریت، سازمان‌دهی و هماهنگی در هر مسابقه بنا بر حکم مسئول نهاد برگزار کننده، انتخاب می‌گردد.

شرایط احراز مدیریت

۱. دارا بودن حداقل سن ۲۵ سال تمام، در هنگام صدور حکم مدیریت.
۲. داشتن تجربه مدیریتی، درایت کافی و توان تصمیم‌گیری به موقع و همچنین سوابق برگزاری مسابقات صعودهای ورزشی.
۳. داشتن حداقل مدرک درجه ۳ در یکی از رشته‌های مربی‌گری صعودهای ورزشی، داوری، طراحی مسیر یا داشتن حکم قهرمانی ورزشی در رشته صعودهای ورزشی و یا سوابق و پیشینه آشنایی کامل با برگزاری مسابقات صعودهای ورزشی.
۴. دارا بودن بیمه ورزشی سال جاری.
۵. توانایی ایجاد روحی هم‌کاری و تعاون، خویشتن‌دار و داشتن نفوذ کلام به منظور افزایش کیفیت مسابقه.
۶. تسلط کافی بر زبان تخصصی و عمومی غالب و مورد نیاز در مسابقات.
۷. دارای حسن شهرت اخلاقی و انضباطی

شرح وظایف مدیر

۱. مدیر مسابقه، بالاترین رکن مدیریت، سازمان‌دهی و هماهنگی هر مسابقه بوده و مسئولیت آن‌چه که مطابق شیوه‌نامه‌ها، قوانین و مقررات به وی واگذار می‌شود، در تمام طول مسابقه، برعهده اوست.
۲. رعایت کامل قوانین جاری کشور؛
۳. اجرای دقیق شیوه‌نامه‌های برگزاری هر مسابقات و عمل به مفاد آن‌ها؛
۴. هماهنگی لازم و کافی با تمامی عوامل برگزاری مسابقه، به‌ویژه ناظر آن مسابقه و مراجع مرتبط با موضوع، به‌منظور تسهیل در اجرای هرچه بهتر مسابقه؛
۵. پی‌گیری مکاتبات و انجام امور اداری مربوط به مسابقه؛
۶. تلاش در آماده‌سازی مکان برگزاری، و تدارک و تجهیز ضروریات مورد نیاز مسابقه، پیش از آغاز مسابقه؛
۷. تهیه گزارش کامل، دقیق و مکتوب از مسابقه، طبق کاربرد پیوست؛
۸. بررسی پیشنهادهای و نقطه‌نظرهای دیگر عوامل برگزاری و همچنین شرکت‌کنندگان و اتخاذ تصمیم به‌موقع و مناسب، منطبق بر شرایط و وضعیت موجود؛
۹. مدیر مسابقه موظف است تمامی کاربرگ‌ها را از کادر اجرایی (ناظر فدراسیون، رئیس هیئت داوری و سرطراح) جمع‌آوری نموده و به همراه گزارش خود (حداکثر ظرف مدت ۵ روز) به مسئول کارگروه مسابقات و لیگ تحویل نماید.
۱۰. حضور حداقل یک روز پیش از آغاز مسابقه در محل مسابقه



شرح وظایف ناظر (سرپرست فنی) مسابقات

تعریف

ناظر: ناظر شخصی است که مسئول نظارت دقیق بر کیفیت و کمیت برگزاری مسابقه، است. حکم ناظر بنا بر پیشنهاد مسئول کارگروه مسابقات و لیگ توسط فدراسیون کوه‌نوردی و صعودهای ورزشی، و تأیید فدراسیون برای مسابقات رسمی سراسری و کاربردی یا هیئت استان (در مسابقات استانی) صادر می‌گردد.

شرایط احراز نظارت

۱. حداقل ۳۰ سال سن در زمان ابلاغ حکم؛
۲. تجربه کافی در زمینه موضوع مورد نظارت؛
۳. داشتن حداقل ۵ سال سابقه مفید و متنوع در زمینه صعودهای ورزشی؛
۴. داشتن بیمه ورزشی سال جاری؛
۵. آشنایی با قوانین؛
۶. توانایی مدیریت و رهبری؛
۷. داشتن حداقل مدرک درجه ۳ داوری صعودهای ورزشی.
۸. دارای حسن شهرت اخلاقی و انضباطی

شرح وظایف

۱. رعایت کامل قوانین جاری کشور
۲. ناظر فردی مستقل از مسابقه بوده و بر همه امور فنی و غیر فنی آن، نظارت دارد.
۳. ناظر می‌بایست بر تمامی قوانین حاکم بر برگزاری دوره مورد نظارت و شیوه‌نامه‌های مصوب آن، آگاهی کامل داشته باشد.
۴. ناظر موظف به پاسخ‌گویی به هیچ‌یک از عوامل اجرایی مسابقه نیست. همچنین حق دخالت در امور داوری و طراحی را ندارد.
۵. ناظر می‌بایست در خصوص وظایف محوله کمال دقت و رعایت تمامی جوانب را بنماید.
۶. ارائه نقطه‌نظرهای لازم و مناسب با نوع مسابقه و مشاوره به مدیر مسابقه، در صورت نیاز؛
- تبصره ۱:** بدیهی است که مدیر مسابقه مخیر است تا نقطه‌نظرات ارائه‌شده از طرف ناظر را به‌مورد اجرا بگذارد. و تبعات حاصل از اجرا یا عدم اجرای نقطه‌نظرات ناظر، مستقیماً متوجه مدیر و عاملین خواهد بود.
۷. ناظر می‌بایست در تمامی مراحل برگزاری مسابقه، حضور کافی و مؤثر داشته باشد.
۸. ناظر موظف است تا گزارش کامل نظارت بر مسابقه را طبق کاربرگ‌های پیوست، در پایان مسابقه تهیه و به مدیر مسابقه تحویل نماید.
۹. ناظر موظف است تا هنگام شرکت در مسابقه، حکم نظارتی خود را به‌همراه داشته باشد.
۱۰. ناظر موظف است بلافاصله پس از نهایی شدن نتایج هر مرحله، اسامی نفرات برتر را جهت انتشار در سایت رسمی فدراسیون به مسئول روابط عمومی اعلام نماید.
۱۱. در صورت بروز هرگونه حوادث پیش‌بینی نشده برای ناظر مسابقات، رئیس هیات داوری مسئولیت‌های ناظر را برعهده می‌گیرد.
۱۲. حضور حداقل یک روز پیش از آغاز مسابقه در محل مسابقه



شرح وظایف میزبان مسابقات

تعریف

میزبان: میزبان مسابقات در قالب یک استان، شهر، سازمان، ارگان، نهاد یا باشگاه مستعد جهت برگزاری مسابقات از مهمترین ارکان مسابقه بوده که باید مکان مناسب برگزاری و شرایط سخت‌افزاری و نرم‌افزاری جهت برگزاری هر چه با کیفیت‌تر مسابقات را فراهم نماید.

شرایط احراز میزبانی

۱. داشتن آگاهی کامل میزبان مسابقات درباره نحوه برگزاری، شرایط قانونی جهت برگزاری و تامین فضا مناسب (دیواره استاندارد، خوابگاه وغیره.....) جهت برگزاری و داشتن منابع مالی مناسب با توجه به هزینه مسابقات الزامی است.
۲. نماینده ی تام الاختیار میزبان موظف است در جلسه هماهنگی برگزاری مسابقه که قبل از مسابقه برگزار می گردد، شرکت نماید.
۳. این در اختیار میزبان است که با توجه به امکانات خود پیش از مسابقه، بخش برگزاری (زنان-مردان)، مراحل مسابقه یا گرایش مورد نظر خود را تعیین نماید.
۴. اعلام آمادگی جهت میزبانی در بهترین شرایط هر سال قبل از تنظیم تقویم سالانه مسابقات فدراسیون می باشد در غیر این صورت مراتب حداقل ۲ ماه قبل از تاریخ برگزاری باید به فدراسیون اعلام گردد.
۵. دارا بودن مجوزهای مورد نیاز جهت برگزاری با همکاری فدراسیون از ملزومات میزبانی است.
۶. درآمدهایی که به واسطه فدراسیون کوه نوردی و صعودهای ورزشی منجر به جذب منابع و حمایتگران مالی می شود در اختیار فدراسیون می باشد.

شرح وظایف

۱. رعایت و اجرای کامل قوانین جاری کشور و شیوه نامه برگزاری مسابقات صعودهای ورزشی.
۲. کلیه هماهنگی های داخلی استان با نهاد ها و سازمان های ذیربط برعهده میزبان می باشد.
۳. در موارد پیش بینی نشده توافقات فی ما بین میزبان و فدراسیون صائب است.
۴. در نظر گرفتن مسائل امنیتی، ایمنی کامل و هماهنگی های محلی و استانی مسابقات به عهده میزبان می باشد.
۵. معرفی افراد شایسته جهت همکاری با کادر رسمی فدراسیون به عهده میزبان می باشد.
۶. با هدف پایین آوردن هزینه برگزاری کادر رسمی، مسابقات با حداقل نفقات در نظر گرفته شده لذا میزبان موظف به تامین افرادی تحت عنوان دستیار (مسئول دوربین، مسئول قرنطینه، حمایت چیان، مسئول ترانزیت و ...) جهت کمک به کادر رسمی مسابقات می باشد.
۷. حداقل ۱۰ روز قبل از برگزاری مسابقه باید هماهنگی های لازم را جهت اطلاع از سرطراح، رئیس هیئت داورى مشخص شده به عمل آورد.
۸. میزبان موظف است افراد مورد نیاز جهت انجام پذیرش و ثبت نام مسابقه دهندگان را با هماهنگی رئیس هیئت داورى تامین نماید.
۹. از وظایف مهم میزبان برنامه ریزی جهت تامین و هماهنگی، موارد زیر می باشد:
۱۰. پذیرایی مناسب در وعده و میان وعده ها از کادر اجرایی در قبل، حین مسابقات و همچنین تأمین خوابگاه مناسب در حد امکان نزدیک ترین موقعیت به محل برگزاری.



شرح وظایف زیر مجموعه های میزبان مسابقات و یا نهاد برگزار

۱- تدارکات ستادی و فنی:

* بطور کل فراهم نمودن شرایط و وسایل و تجهیزات مورد نیاز جهت برگزاری هر چه بهتر مسابقات را در سه بخش قبل، حین و بعد از مسابقات را به عهده دارد فراهم نمودن زیر ساخت برگزاری مسابقات اعم از مکان برگزاری، دیواره، گیره، لوازم مربوط به طراحی، داوری، خوابگاه، جایگاه تماشاچیان، نیروهای خدماتی، پشتیبانی و غیره به عهده این ستاد می باشد.

۲- ثبت نام و امور مالی:

* مسئولیت کنترل مدارک با توجه به مدارک مورد نیاز مندرج در اطلاعیه های مربوط به هر مسابقه و اطمینان از پذیرش تمامی نفرات حائز شرایط شرکت در مسابقات و تنظیم لیست نهایی نفرات شرکت کننده و ارائه آن به کادر داوری را بر عهده دارد.
* دریافت هزینه هر مسابقه و همچنین پرداخت آن طبق توافقات از پیش تعیین شده به مسئولین ذیصلاح و مسئولیت تمامی دریافت و پرداخت ها به عهده این بخش از ارکان مسابقات می باشد.

۳- کادر پزشکی و کمک های اولیه:

* با حضور به موقع در تمامی مراحل مسابقات نسبت به درمان سریع و موثر در صورت بروز آسیب دیدگی برای تمامی افراد حاضر در مسابقات اقدام می نمایند.

۴- روابط عمومی امور فرهنگی و تبلیغات:

* رعایت و اشاعه امور فرهنگی منطبق بر سیاست های جاری کشور، وزارت ورزش و جوانان، فدراسیون کوه نوردی و صعودهای ورزشی و اداره کل ورزش و جوانان استان.

* تمامی مسائل مربوط به هماهنگی های اداری، اخذ مجوزهای مورد نیاز، اطلاع رسانی در سه برهه زمانی (قبل، حین و بعد از مسابقات) دعوت از مدعوین و مسئولین، مجری گری سالن، ارتباط با سایت ها، خبرنگاران و برگزاری مراسم افتتاحیه و اختتامیه را بر عهده دارد.

* در موارد پیش بینی نشده نظر فدراسیون کوه نوردی و صعودهای ورزشی صاحب است.



فهرست امکانات، تسهیلات و لوازم مورد نیاز برای برگزاری و میزبانی مسابقات صعودهای ورزشی

ردیف	لوازم مورد نیاز	محل های مورد استفاده	نوع مسابقه
۱-	شماره چاپ شده به تعداد شرکت کنندگان سه رقمی به تعداد شرکت کنندگان	قرنطینه، با توجه به تعداد	تمامی مسابقات
۲-	آی دی کارت (کارت اجرایی کادر، مسابقه دهندگان، سرپرست ها و ...)	شرکت کنندگان با امکانات	
۳-	سنجاق قفلی برای نصب شماره به پیراهن شرکت کنندگان به تعداد مورد نیاز	گرم کردن و سرویس بهداشتی-	
۴-	یک لپ تاپ مجهز به نرم افزارهای MS Office، The KM Player و ImTOO video editor	قرنطینه مجزا و رختکن	
۵-	یک دستگاه چاپگر لیزری و ملحقات سخت افزاری و نرم افزاری (یک عدد کارت تریح اضافی)	پس از صعود (به منظور تعویض	
۶-	سیم سیار بلند و چندراهی برق به تعداد لازم	لباس مسابقه دهندگان)،	
۷-	دستگاه پخش صدا و موسیقی	مدیران تیم ها،	
۸-	موسیقی مناسب (بدون کلام)	عکاسان و فیلم برداران، عوامل	
۹-	لوازم تحریر (خودکار، ماژیک، منگنه دیواری، چسب نواری شیشه ای پهن، چسب مایع، چسب پارچه ای، تخته وایت برد، قیچی، کاغذ در قطع A4)	اجرائی،	
۱۰-	چسب نواری رنگی پهن در رنگ های مختلف، از هر رنگ ۴ حلقه	میهمانان ویژه-	
۱۱-	حداقل ۵ عدد میز و صندلی (حداقل ۵۰ صندلی): حداقل ۳ عدد مختص (بسته به تعداد مسیر)، ۶ عدد مختص طراحان، ۳ عدد مختص تیم پزشکی)	خوابگاه و دیواره های مناسب و	
۱۲-	دستگاه بالابر مناسب (به منظور دسترسی سریع و آسان به تمام سطح دیواره)	استاندارد.	
۱۳-	نردبان ۲ یا ۳ متری به تعداد افراد تیم طراحی (حداقل ۴ عدد)		
۱۴-	تشک ایمنی مناسب به تعداد کافی		
۱۵-	کاور جهت پوشش نواحی بین تشک ها		
۱۶-	سکوی قهرمانی برای روز پایانی، مدال، احکام قهرمانی و گواهی شرکت در مسابقه، سینی اهدای مدال		
۱۷-	حداقل یک نفر پزشک و ملزومات پزشکی مناسب و کافی		
۱۸-	دریل شارژی		
۱۹-	آچار فرانسه ۲ عدد		
۲۰-	حداقل ۳۰۰ گیره دست و ۲۰۰ گیره پا، حداقل ۵۰ عدد حجم		
۲۱-	حداقل ۱۰۰ عدد گیره پیچ خودکاری		
۲۲-	پیچ در سایزهای مختلف (۶ و ۸ اینچ)		
۲۳-	پیچ خودکار (سایز ۲، ۳ و ۴ سانتی متر) حداقل ۸۰۰ عدد		
۲۴-	تعدادی جعبه و نخ برای حمل گیره ها		
۲۵-	حداقل یک دستگاه دوربین فیلم برداری برای هر مسیر		
۲۶-	حداقل یک دستگاه ویدئو پروژکتور یا تلویزیون با قابلیت اتصال به لپ تاپ		
۲۷-	۶ عدد فرچه سیمی		
۲۸-	دسترسی به اینترنت سرعت بالا		
۲۹-	لباس یک شکل برای کادر برگزاری غیر فنی		
۳۰-	لباس یک شکل برای کادر برگزاری فنی شامل داوران، طراحان، حمایت چیان و داوران قرنطینه		
۳۱-	موتور برق جهت تامین برق اضطراری		

فهرست امکانات، تسهیلات و لوازم مورد نیاز برای برگزاری و میزبانی مسابقات صعودهای ورزشی

ردیف	لوازم مورد نیاز	محل های مورد استفاده	نوع مسابقه
۱-۷	۱- حداقل دو عدد دوربین فیلم برداری با ملزومات آن‌ها ۲- واسط ذخیره سازی تصویر (مانند: فیلم، DVD و) به مقدار مورد نیاز برای هر دوربین ۳- سه پایه دوربین ۴- عدد تلویزیون مجهز به درگاه USB یا ۴ عدد لپ تاپ ۵- ۶ حلقه طناب، ۲۰ عدد کارابین پیچ، ۴ عدد ابزار حمایت غیر قفل شونده هشت فرود یا ریورسو ۶ عدد، ۴ عدد گری گری، یومار ۴ عدد، قرقره ۴ عدد، صفحه رول ۱۰ عدد، ۲۰ عدد تسمه ۳۰ سانتی متر، ۲۰ عدد تسمه ۴۵ سانتی متر ۶- عدد سبد مخصوص طناب برای کنار مسیر ۷- حداقل ۸ صندلی برای منطقه‌ی فراخوانی	منطقه فراخوانی با ظرفیت حداقل هشت نفر (نزدیک دیواره)	مسابقات سرطناب
۱-۶	۱- ۴ عدد دوربین فیلم برداری با ملزومات آن‌ها ۲- واسط ذخیره سازی تصویر (مانند: فیلم، DVD و) به مقدار مورد نیاز برای هر دوربین ۳- ۴ عدد سه پایه دوربین ۴- ۳ عدد لپ تاپ، سیستم صوتی و نمایشی به منظور پخش و نمایش تایمر ۵- حداقل ۲۰ صندلی برای استراحت، انتظار بین مسیرها و فراخوانی ۶- ۱۰ عدد برس دستگیره بلند	منطقه فراخوانی با ظرفیت ۲ نفر (پشت به دیواره) که از آن‌جا، مسیرها دیده نشود.	مسابقات بلدینگ
۱-۴	۱- سیستم زمان سنج ۲- ۴ حلقه طناب، ۲۰ عدد کارابین پیچ، ۴ عدد گری گری، هشت فرود، ۳- ۲ عدد سبد مخصوص طناب برای کنار مسیر ۴- حداقل ۸ صندلی برای منطقه‌ی فراخوانی	منطقه فراخوانی با ظرفیت حداقل هشت نفر	مسابقات سرعت
۱-۳	۱- پرداخت حق الزحمه عوامل اجرایی طبق شیوه نامه های مربوط ۲- هماهنگی لازم با استانداری، نیروی انتظامی، صداوسیما، پزشک و تیم همراه (هماهنگی های محلی) ۳- تهیه و تأمین تغذیه، خوابگاه، رفت و آمد کادر و عوامل اجرایی، ورزشکاران و سرپرست، مربیان و با سرپرستان تیم ها و ناظر محترم مسابقه		

فهرست افراد مورد نیاز برای برگزاری مسابقات صعودهای ورزشی

حداقل تعداد نفر مورد نیاز						نوع مسابقه
سرعت		بلدرینگ		سرطناپ		
تیمی	انفرادی	۱۰ بلدر	۵ بلدر	۴ مسیر	۲ مسیر	عنوان نوع مسابقه
۱	۱	۱	۱	۱	۱	رئیس هیئت داورى
۱	۱	۱	۱	۱	۱	داور رده‌بندی
۷	۷	۱۰	۵	۴	۲	داور
۱	۱	۱	۱	۱	۱	سر طراح *
۱	۱	۴	۳	۵	۴	طراح
۱	۱	۲	۱	۲	۱	مسئول قرنطینه
۱	۱	۲	۱	۲	۱	مسئول ترانزیت
۲	۲	۴	۲	۴	۲	مسئول دوربین
۲	۲	۳	۲	۳	۲	مسئول پذیرش
۶	۶	-	-	۶	۴	حمایت‌چی
۱	۱	۱	۱	۱	۱	ناظر فدراسیون (سرپرست فنی)
۱	۱	۱	۱	۱	۱	مدیر مسابقه
۱	۱	۱	۱	۱	۱	تدارکات
۲	۲	۲	۲	۲	۲	خدمات
۱	۱	۱	۱	۱	۱	مجری
۱	۱	۱	۱	۱	۱	روابط عمومی
برای هر مسابقه						پزشک و دستیار

- ✓ تیم طراحی با توجه به مراحل و سطح مسابقات از ۱ تا ۴ روز قبل از شروع مسابقات جهت طراحی مسیرها به محل میزبانی اعزام می‌گردند.
 - ✓ در صورت انجام حمایت در مسابقات سرعت و سرطناپ توسط تیم طراحی، حق الزحمه حمایت چنان جداگانه محاسبه و پرداخت خواهد شد.
 - ✓ هرگونه تغییر فقط با هماهنگی کارگروه مسابقات و لیگ فدراسیون امکان پذیر است.
- * در مسابقاتی که گیره های سرعت نصب شده است نیازی به سرطراح نمی باشد.



شرح وظایف تیم داوری

تعریف

تیم داوری: تیم داوری مسئولیت قضاوت و رده بندی عادلانه مراحل مسابقه که بر حسب قوانین IFSC، قوانین داخلی مسابقات و شیوه‌نامه پیش‌رو را بر عهده دارد.

شرح وظایف رئیس هیئت داوری

۱. رعایت کامل قوانین جاری کشور.
۲. رعایت حد و حدود مسائل شرعی، فرهنگی، اخلاقی و عرفی.
۳. رییس هیئت داوری، سرپرستی تمامی جلساتی را که با مسئولان فدراسیون و مسئولان برگزاری و هم چنین تمامی جلسات فنی که با میزبان مسابقات، مسئولان تیم ها و مسابقه دهندگان تشکیل می شود را نیز برعهده دارد.
۴. رییس هیئت داوری ملزم است گزارشی تفصیلی درباره مسابقه و هریک از داوران کارآموز حاضر در مسابقه که مراحل پایانی دوره آموزش های داوری خود را می گذرانند، به فدراسیون ارائه دهد.
۵. رئیس هیئت داوری اختیار تام در شروع، ادامه دادن و متوقف کردن مسابقه در هر لحظه را بر عهده دارد.
۶. رئیس هیئت داوری اختیار تام در عزل یا اخراج هر یک از افراد حاضر در محوطه مسابقه را دارد.
۷. رئیس هیئت داوری موظف است در پایان مسابقه تمامی تجهیزاتی را که در ابتدای مسابقه تحویل گرفته است را با هماهنگی و نظارت مدیر مسابقه به مسئول پشتیبانی تحویل نماید.
۸. در صورت بروز هرگونه اتفاق و حوادث پیش بینی نشده برای رئیس هیات داوری در مسابقات رسمی فدراسیون، ناظر مسابقه وظایف ایشان را بر عهده خواهد گرفت.
۹. رئیس هیئت داوری موظف است در مسابقات بانوان نسبت به پاک شدن فیلم صعود مسابقه دهندگان اطمینان حاصل نموده و کاربرگ امحا فیلم صعود بانوان را که به امضای مسئولین مربوطه رسیده را تحویل مدیر مسابقه نماید.
۱۰. در صورت بروز حادثه رئیس هیات داوری موظف است تا فیلم حادثه را به فدراسیون ارائه نماید.
۱۱. رئیس هیئت داوری مسئولیت انجام پذیرش ورزشکاران را بر عهده دارد.

شرح وظایف تیم داوری

۱. باید در ساعات مقرر در محل مسابقه حضور پیدا کنند.
۲. موظف به حفظ و نگهداری تجهیزاتی که در اختیار آنان قرار داده شده می‌باشند.
۳. رعایت جدول زمانبندی و اجرای به موقع مراحل مسابقه، در بخش داوری از الزامات تیم داوری است.
۴. همراه داشتن پوشاک و تجهیزات انفرادی برای داوران الزامی است. (نوشت افزار، زمان گیر، سوت، جلیقه رسمی و)
- ۴-۱. استفاده از پوشاک مصوب به ویژه برای بانوان شامل مقنعه، ماتو، شلوار، جوراب و کفش مناسب.
۵. در مسابقاتی که فدراسیون میزبانی مسابقه را برعهده دارد، انجام پذیرش و ثبت نام مسابقه دهندگان برعهده تیم داوری می باشد.
۶. داوران موظف به حفظ اموال عمومی، رعایت بهداشت فردی و محیط و همکاری با نهاد برگزاری و میزبان در طی مسابقه هستند.



شرح وظایف تیم طراحی مسابقات

۱. فدراسیون یا نهاد برگزارکننده باید سرطراح را مطابق با آخرین نتیجه بازآموزی منصوب نماید. وظایف سرطراح شامل موارد زیر می‌شود:
۲. رعایت کامل قوانین جاری کشور.
۳. رعایت حد و حدود مسائل شرعی، فرهنگی، اخلاقی و عرفی.
۴. مسئولیت طراحی و تیم طراحی مسابقه بر عهده سرطراح می‌باشد.
۵. سرطراح با هم‌فکری اعضای تیم طراحی، پیش‌از رویداد درباره تمامی امور مربوط به طراحی و نگهداری مسیر، شامل طراحی هر مسیر، نصب گیره‌ها، حمایت‌های میانی و دیگر تجهیزات مورد نیاز، مطابق با مقررات IFSC؛ تعمیر و پاک‌سازی مسیرها، نصب و نگهداری امکانات، انجام وظیفه می‌نماید. سرطراح، مسئول کنترل استانداردهای فنی و ایمنی هر یک از مسیرها است، به رییس هیئت داوران در مسائل فنی مربوط به فضای مسابقه مشاوره می‌دهد، به تهیه نقشه مسیریهای صعود سرطنا ب کمک کرده، و محل قرارگیری دوربین‌های ویدئویی را به داوران توصیه می‌کند.
۶. سرطراح ملزم است گزارشی درباره مسابقات و هر یک از طراحان کارورز حاضر در مسابقه، که مراحل نهایی دوره آموزشی خود را می‌گذرانند، به فدراسیون ارائه نماید.
۷. سرطراح موظف است در جلسه هماهنگی برگزاری مسابقه که قبل از مسابقه برگزار می‌گردد، شرکت نماید.
۸. کنترل برخورداری مسیرها از استانداردهای فنی مناسب؛ و مطابقت آن‌ها با قوانین IFSC؛
۹. مسئولیت طراحی مسیر جهت برگزاری مسابقات را با توجه به زمان بندی و مراحل مسابقات و بر اساس برنامه ریزی های از قبل تعیین شده را به عهده دارد.
۱۰. مسئولیت کامل و در نظر گرفتن ایمنی مسیرها در کلیه مراحل مسابقه به عهده سرطراح و تیم طراحی می‌باشد.
۱۱. با توجه به برنامه مسابقات تحویل به موقع مسیرها در هر مرحله از مسابقه به عهده سرطراح می‌باشد.
۱۲. هماهنگی کار کمک‌طراحان، اطمینان پیدا کردن از فعالیت صحیح ایشان و مسئولیت رعایت اقدامات احتیاطی ایمنی مسابقه.
۱۳. پوشیده یا مخفی کردن مسیر مراحل، قبل از شروع مسابقه.
۱۴. سرطراح موظف است در پایان مسابقه تمامی تجهیزاتی را که در ابتدای مسابقه تحویل گرفته است با هماهنگی و نظارت مدیر مسابقه به مسئول پشتیبانی تحویل نماید.
۱۵. کلیه طراحان موظف به حفظ و نگهداری تجهیزاتی که در اختیار آنان قرار داده شده می‌باشند.
۱۶. در صورت بروز هرگونه حوادث پیش بینی نشده برای سرطراح در مسابقات رسمی، فرد جایگزین با پیشنهاد ناظر مسابقات و تایید کارگروه مسابقات و لیگ انتخاب می‌شود.
۱۷. طراحان موظف به حفظ اموال عمومی، رعایت بهداشت فردی و محیط و همکاری تمام عیار با نهاد برگزاری و میزبان در طی برگزاری مسابقه می‌باشد.
۱۸. چینش و برجینی تجهیزات طراحی بر عهده تیم طراحی می‌باشد.
۱۹. هماهنگی کامل سرطراح با مدیر، ناظر، رئیس هیئت داوران مسابقات.
۲۰. سرطراح مسئول تایید فنی حمایت چیان قبل از مسابقه می‌باشد.



شرح وظایف حمایت چیان مسابقات

تعریف

حمایت چی: سئول حفظ ایمنی و کنترل کننده سقوط مسابقه‌دهنده در زمان صعود می باشد.

۱. رعایت کامل قوانین جاری کشور
۲. رعایت حد و حدود مسائل شرعی، فرهنگی، اخلاقی و عرفی.
۳. حمایت چیان می بایست دارای بیمه ورزشی سال جاری باشند.
۴. طناب صعود باید از روی زمین توسط یک حمایت چی کنترل شود و ترجیحاً شخص دومی در این کار به او کمک کند. حمایت چی باید از ابزار حمایت دستی استفاده کرده و در تمام مدت صعود مسابقه‌دهنده، توجه خود را به دقت بر روی حرکات مسابقه‌دهنده متمرکز کرده و از موارد ذیل اطمینان حاصل نمایند:
 - الف) حرکات مسابقه‌دهنده بر اثر کشش و سفتی طناب دچار اشکال نگردد.
 - ب) وقتی مسابقه‌دهنده‌ای در حال اتصال طناب به هر یک از حمایت‌های میانی است، حمایت چی مانع انجام این کار نشود، یا اگر صعودکننده نتواند طناب را با موفقیت به حمایت میانی متصل نماید، مقدار اضافه طناب به وجود آمده را فوراً جمع کند.
 - ج) تمام پاندولی‌های مسابقه‌دهندگان به روش دینامیک متوقف شوند.
 - د) مسابقه‌دهنده‌ای که حمایت می‌شود، سقوط بیش از اندازه را تجربه نکند. و
 - ه) مسابقه دهنده پاندول شده نباید در معرض خطر آسیب دیدگی ناشی از برخورد با لبه های قسمت های برجسته یا هر قسمتی از دیواره صعود باشد.
۵. حمایت چی باید همیشه مقدار مناسبی اضافه طناب ایجاد کند. هرگونه کشش در طناب ممکن است به عنوان کمک‌کننده خارجی یا مانعی در حرکت صعودکننده، تلقی شود، که داور IFSC، آن را حادثه فنی اعلام خواهد کرد.
۶. حمایت چیانی را که میزبان مسابقات منصوب می‌کند، باید روش‌های حمایت کردن مناسب برای مسابقات سرطناب را آموزش دیده باشند. در هر زمان مسابقه داور IFSC، اختیار دارد تا تعویض هر یک از حمایت چیان را از میزبان، خواستار شود. در صورت تعویض، حمایت چی مورد نظر، اجازه ندارد در هیچ‌یک از بخش‌های بعدی آن مسابقه، مسابقه‌دهنده‌ای را حمایت نماید.
۷. پس از اتصال طناب به آخرین میانی یا پس از سقوط، مسابقه‌دهنده باید بر روی زمین فرود آورده شود. در حین این کار باید دقت شود تا مسابقه‌دهنده با وسایل موجود بر روی زمین، برخورد نکند.
۸. در حالی که رقابت‌کننده طناب را از صندلی‌اش باز می‌کند، حمایت چی باید باقی‌مانده طناب را به سرعت پایین بکشد. این کار باید به گونه‌ای صورت پذیرد که نظم میانی‌ها بر هم نخورد. وظیفه حمایت چی است که از ترک هر چه سریع‌تر مسابقه‌دهنده از منطقه مسابقه مطمئن شود.
۹. حمایت چیان می‌بایست شرایط همکاری گروهی را رعایت نمایند.
۱۰. تمرکز مسابقه دهنده را به هم نریزد مگر آنکه واقعاً ضروری باشد.
۱۱. هرگز مسابقه دهنده را لمس نکند، اگر مشکلی وجود دارد با داور در میان بگذارد.
۱۲. ابزار حمایتی را در منطقه فراخوانی به صندلی خود متصل کند.
۱۳. حمایت کننده دوم وسایل شخصی مسابقه دهنده را از منطقه ترانزیت خارج می نماید.
۱۴. هرگز مسابقه دهنده را در هنگام تلاش تشویق و یا با او شوخی نکند.
۱۵. اگر مشکلی را مشاهده نمایند سریعاً با داور در میان بگذارند.
۱۶. حمایت چی موظف به حفظ اموال عمومی، رعایت بهداشت فردی و محیط، همکاری تمام عیار با نهاد برگزاری و میزبان در طی برگزاری مسابقه است.
۱۷. هماهنگی کامل حمایت چیان با رئیس هیئت داوری و سرطراح در طی برگزاری مسابقه الزامی است.
۱۸. سرطراح مسئول تایید حمایت چیان قبل از مسابقه می باشد.



شرح وظایف مسابقه دهندگان (ورزشکاران)

تعریف

مسابقه دهنده: شخصی است که به صورت انفرادی یا تیمی جهت انجام رقابت در فضای مسابقه اعلام حضور می نماید.

شرح وظایف

۱. رعایت کامل قوانین و شئونات شرعی و عرفی، فرهنگی و اخلاقی در محیط مسابقه الزامی است.
۲. رعایت حد و حدود مسائل شرعی فرهنگی اخلاقی، عرفی و اخلاقی در محیط مسابقات.
۳. همکاری و همکاری جهت برگزاری تمام عیار مسابقات با نهاد برگزاری و کادر اجرایی مسابقات، کوشش در جهت حفظ و نگهداری امکانات، اموال و تجهیزات در اختیار و رعایت بهداشت فردی و محیطی برای تمامی افراد حاضر در مسابقات الزامیست.
۴. شرکت کنندگان شخصاً موظف به کسب اطلاع کامل از قوانین و برنامه مسابقات می باشند (عدم اطلاع از قوانین منجر به سلب مسئولیت از مسابقه دهندگان نمی شود).
۵. استفاده از لوازم و تجهیزات دارای استاندارد به عهده شرکت کنندگان است.
۶. مسابقه دهندگان موظف به همراه داشتن پوشاک مناسب بر طبق قوانین می باشند.
۷. اگر مسابقه دهنده ای در زمان نوبت شروع خود تجهیزات مناسب را به همراه نداشته باشد اجازه شروع تلاش بر روی مسیر را نداشته از دور رقابت ها حذف خواهد شد.
۸. مسابقه دهنده موظف به پوشاندن هرگونه خالکوبی بوده و از انجام اعمالی که مورد تایید عموم و جامعه نمی باشد خودداری نموده.
۹. کلیه مسابقه دهندگان و مسئولین تیم ها شخصاً مسئول عملکرد و رفتار خود می باشند.
۱۰. در صورت بروز مشکلات انضباطی شخص خاصی به کمیته‌ی انضباطی ارجاع داده می شود.
۱۱. حضور و خروج به موقع از محوطه مسابقه در هر یک از مراحل مسابقه به عهده شرکت کنندگان است.
۱۲. ارائه مدارک مطابق با اطلاعاتی مربوط به هر مسابقه در زمان پذیرش الزامی می باشد.
۱۳. تمامی مسابقه دهندگان موظف به رعایت نکات عدم استفاده از مواد نیرو زاد می باشند.
۱۴. در هر زمان و هر مرحله از مسابقات، مسابقه دهندگان باید همکاری لازم با کادر پزشکی برای اثبات عدم استفاده از مواد نیروزا را داشته باشند.
۱۵. اعتراض برابر قانون تنها بصورت کتبی به همراه وجه نقد توسط مسئولین تیم یا مسابقه دهنده که معرفی نامه کتبی و معتبر دارند قابل پذیرش است.
۱۶. مسابقه دهندگان موظف به نصب شماره تهیه شده توسط میزبان در حین صعود می باشند.
۱۷. همراه داشتن کارت ملی و بیمه ورزشی سال جاری الزامی است.
۱۸. ارائه رضایت نامه برای افراد زیر ۱۸ سال الزامی است.
۱۹. رعایت کامل مفاد بخشنامه های مربوطه الزامی است.
۲۰. رعایت بهداشت فردی و محیطی الزامی است.
۲۱. مسابقه دهنده موظف به حفظ اموال عمومی و همکاری تمام عیار با نهاد برگزاری و میزبان در طی برگزاری مسابقه است.



جدول رده سنی ورزشکاران

فدراسیون کوهنوردی و صعودهای ورزشی، کارگروه مسابقات و لیگ

جدول رده‌های سنی بر حسب سال تولد

۱۹	۱۸	۱۷	۱۶	۱۵	۱۴	۱۳	۱۲	۱۱	۱۰	۹	۸	۷	۶	سن (سال)
جوانان		نوجوانان A		نوجوانان B		نوجوانان C		نوجوانان D		نونهالان A		نونهالان B		سال مسابقه
۱۳۷۶	۱۳۷۷	۱۳۷۸	۱۳۷۹	۱۳۸۰	۱۳۸۱	۱۳۸۲	۱۳۸۳	۱۳۸۴	۱۳۸۵	۱۳۸۶	۱۳۸۷	۱۳۸۸	۱۳۸۹	۱۳۹۵
۱۳۷۷	۱۳۷۸	۱۳۷۹	۱۳۸۰	۱۳۸۱	۱۳۸۲	۱۳۸۳	۱۳۸۴	۱۳۸۵	۱۳۸۶	۱۳۸۷	۱۳۸۸	۱۳۸۹	۱۳۹۰	۱۳۹۶
۱۳۷۸	۱۳۷۹	۱۳۸۰	۱۳۸۱	۱۳۸۲	۱۳۸۳	۱۳۸۴	۱۳۸۵	۱۳۸۶	۱۳۸۷	۱۳۸۸	۱۳۸۹	۱۳۹۰	۱۳۹۱	۱۳۹۷
۱۳۷۹	۱۳۸۰	۱۳۸۱	۱۳۸۲	۱۳۸۳	۱۳۸۴	۱۳۸۵	۱۳۸۶	۱۳۸۷	۱۳۸۸	۱۳۸۹	۱۳۹۰	۱۳۹۱	۱۳۹۲	۱۳۹۸
۱۳۸۰	۱۳۸۱	۱۳۸۲	۱۳۸۳	۱۳۸۴	۱۳۸۵	۱۳۸۶	۱۳۸۷	۱۳۸۸	۱۳۸۹	۱۳۹۰	۱۳۹۱	۱۳۹۲	۱۳۹۳	۱۳۹۹
۱۳۸۱	۱۳۸۲	۱۳۸۳	۱۳۸۴	۱۳۸۵	۱۳۸۶	۱۳۸۷	۱۳۸۸	۱۳۸۹	۱۳۹۰	۱۳۹۱	۱۳۹۲	۱۳۹۳	۱۳۹۴	۱۴۰۰
۱۳۸۲	۱۳۸۳	۱۳۸۴	۱۳۸۵	۱۳۸۶	۱۳۸۷	۱۳۸۸	۱۳۸۹	۱۳۹۰	۱۳۹۱	۱۳۹۲	۱۳۹۳	۱۳۹۴	۱۳۹۵	۱۴۰۱
۱۳۸۳	۱۳۸۴	۱۳۸۵	۱۳۸۶	۱۳۸۷	۱۳۸۸	۱۳۸۹	۱۳۹۰	۱۳۹۱	۱۳۹۲	۱۳۹۳	۱۳۹۴	۱۳۹۵	۱۳۹۶	۱۴۰۲
۱۳۸۴	۱۳۸۵	۱۳۸۶	۱۳۸۷	۱۳۸۸	۱۳۸۹	۱۳۹۰	۱۳۹۱	۱۳۹۲	۱۳۹۳	۱۳۹۴	۱۳۹۵	۱۳۹۶	۱۳۹۷	۱۴۰۳

شرح وظایف تماشاگران مسابقات

تعریف

تماشاگر: به شخص یا اشخاصی اطلاق می‌شود که طبق ضوابط و مقررات تعیین شده میزبان و پرداخت هزینه‌های لازم، برای تماشای مسابقات در محل برگزاری صرفاً جهت تشویق تیم یا مسابقه دهنده خاص حضور پیدا می‌کند.

شرح وظایف

۱. تماشاگر موظف به رعایت تمامی قوانین جاری کشور، مسائل شرعی و عرفی، اخلاقی و فرهنگی در طول برگزاری مسابقه است.
۲. همیاری و همکاری جهت برگزاری تمام عیار مسابقات با نهاد برگزاری و کادر اجرایی مسابقات، کوشش در جهت حفظ و نگهداری امکانات، اموال و تجهیزات در اختیار و رعایت بهداشت فردی و محیطی برای تمامی افراد حاضر در مسابقات الزامیست.
۳. تماشاگر تنها پس از اخذ مجوز لازم، مجاز به ورود به جایگاه ویژه در محل برگزاری مسابقه است.
۴. تماشاگر حق هیچ‌گونه اعتراضی به نحوه برگزاری مسابقه ندارد.
۵. تماشاگر اجازه ورود به فضای مسابقه (منطقه قرنطینه، میز داوری، محیط برگزاری و پیرامونی دیواره ...) را ندارد.
۶. تماشاگر اجازه برقراری ارتباط با مسابقه دهندگان را پیش از نوبت تلاش آن‌ها را ندارد (در صورت احراز این مورد طبق قوانین مسابقه دهنده با دریافت کارت زرد و اخراج مستقیم از مسابقه روبرو خواهد شد).
۷. تماشاگر می‌تواند با استفاده از ابزار یا شعارهای مناسب، مسابقه دهنده یا تیم محبوب خویش را تشویق کند.
۸. بیان هر گونه شعار سیاسی یا مذهبی در طول برگزاری مسابقات ممنوع و پی‌گرد قانونی دارد.
۹. بیان هر عبارتی که به دین، مذهب، عقیده فکری یا سیاسی مسابقه دهندگان مربوط باشد، در طول مسابقات ممنوع است.
۱۰. استفاده از هرگونه ابزار تشویقی که باعث برهم ریختن نظم عمومی محل برگزاری مسابقات یا سلب آسایش دیگر افراد حاضر در محل می‌شود ممنوع است.
۱۱. پرتاب هر گونه شی‌ای به طرف یک مسابقه دهنده یا عوامل اجرایی یا محوطه مشخص شده مسابقات به هر دلیل ممکن و چه باعث بروز خسارت مالی یا صدمه جسمانی شده باشد یا خیر؛ ممنوع و از مصادیق جرم محسوب شده و پی‌گرد قانونی دارد.
۱۲. در صورت بروز این مسئله، تماشاگر خاطی دیگر حق مشاهده باقی مانده مسابقات را نداشته و عوامل انتظامی حاضر در محل برگزاری، وی را به بیرون از محل برگزاری هدایت خواهند نمود.
۱۳. بدیهی است که اگر عمل تماشاگر خاطی منجر به بروز صدمات مالی یا جسمانی به هر شخص حقیقی یا حقوقی شود، وی برای ادامه تحقیق و بررسی وضعیت، به نیروی انتظامی تحویل داده خواهد شد.
۱۴. مدیر مسابقات، رئیس هیئت داوری و داور رده بند می‌توانند در صورتی که تماشاگر هر گونه عمل خلاف قانونی انجام دهد، طبق مقررات با وی برخورد نماید و او را فوراً از محدوده مسابقه اخراج نمایند.
۱۵. تماشاگر موظف به حفظ اموال عمومی در طی برگزاری مسابقات است و در صورت ورود هر گونه خساراتی باید آن را جبران نماید.
۱۶. استفاده از عبارات موهون و زننده برای تشویق فردی یا تیمی مسابقه‌دهندگان ممنوع است.
۱۷. رئیس هیئت داوری اجازه دارد هر شخصی را که مرتکب تخلفی شده است، فوراً از محدوده مسابقه اخراج نموده، و در صورت لزوم تمام فعالیت‌های مسابقه را تا انجام این امر مهم به حالت تعلیق نگاه دارد.
۱۸. رعایت بهداشت فردی و محیطی الزامی است.



شرح وظایف سرپرست تیم‌ها

تعریف

سرپرست تیم: به شخصی اطلاق می‌شود که هماهنگی و مدیریت تیم اعزامی را در کلیه مراحل مسابقه (قبل، حین و بعد از مسابقه) بر عهده دارد.

شرایط احراز سرپرست تیم

۱. دارا بودن حداقل سن ۲۵ سال تمام، در هنگام برگزاری مسابقه.
۲. داشتن تجربه مدیریتی، درایت کافی و توان تصمیم‌گیری به موقع و همچنین آشنا به برگزاری مسابقات صعودهای ورزشی.
۳. دارا بودن بیمه ورزشی سال جاری
۴. توانایی ایجاد روحی هم‌کاری و تعاون، و داشتن نفوذ کلام.
۵. تسلط کافی بر زبان تخصصی و عمومی غالب و مورد نیاز در مسابقات.
۶. دارای حسن شهرت اخلاقی و انضباطی

شرح وظایف سرپرست تیم

۱. سرپرست موظف به رعایت تمامی قوانین جاری کشور، مسائل شرعی، عرفی، فرهنگی و اخلاقی در طول برگزاری مسابقه است.
۲. همیاری و همکاری جهت برگزاری تمام عیار مسابقات با نهاد برگزاری و کادر اجرایی مسابقات، کوشش در جهت حفظ و نگهداری امکانات، اموال و تجهیزات در اختیار و رعایت بهداشت فردی و محیطی برای تمامی افراد حاضر در مسابقات الزامیست.
۳. سرپرست تنها پس از اخذ مجوز لازم، مجاز به ورود به جایگاه ویژه در محل برگزاری مسابقه است.
۴. سرپرست حق هیچ‌گونه اعتراضی به نحوه برگزاری مسابقه ندارد.
۵. سرپرست اجازه ورود به فضای مسابقه (منطقه قرنطینه، میز داوری، محیط برگزاری و پیرامونی دیواره ...) را ندارد.
۶. سرپرست اجازه برقراری ارتباط با مسابقه دهندگان را پیش از نوبت تلاش آن‌ها را ندارد (در صورت احراز این مورد طبق قوانین مسابقه دهنده با دریافت کارت زرد و اخراج مستقیم از مسابقه روبرو خواهد شد).
۷. سرپرست می‌تواند با استفاده از ابزار یا شعارهای مناسب، مسابقه دهنده یا تیم محبوب خویش را تشویق کند.
۸. بیان هر گونه شعار سیاسی یا مذهبی در طول برگزاری مسابقات ممنوع و پی‌گرد قانونی دارد.
۹. استفاده از هرگونه ابزار تشویقی که باعث برهم ریختن نظم عمومی محل برگزاری مسابقات یا سلب آسایش دیگر افراد حاضر در محل می‌شود ممنوع است.
۱۰. پرتاب هر گونه شی‌ای به طرف یک مسابقه دهنده یا عوامل اجرایی یا محوطه مشخص شده مسابقات به هر دلیل ممکن و چه باعث بروز خسارت مالی یا صدمه جسمانی شده باشد یا خیر؛ ممنوع و از مصادیق جرم محسوب شده و پی‌گرد قانونی دارد.
۱۱. در صورت بروز این مسئله، سرپرست خاطی دیگر حق مشاهده باقی مانده مسابقات را نداشته و عوامل انتظامی حاضر در محل برگزاری، وی را به بیرون از محل برگزاری هدایت خواهند نمود.
۱۲. بدیهی است که اگر عمل سرپرست خاطی منجر به بروز صدمات مالی یا جسمانی به هر شخص حقیقی یا حقوقی شود، وی برای ادامه تحقیق و بررسی وضعیت، به نیروی انتظامی تحویل داده خواهد شد.
۱۳. مدیر مسابقات، رئیس هیئت داوری و داور رده بند می‌توانند در صورتی که سرپرست هر گونه عمل خلاف قانونی انجام دهد، طبق مقررات با وی برخورد نماید و او را فوراً از محدوده مسابقه اخراج نمایند.
۱۴. تماشاگر موظف به حفظ اموال عمومی در طی برگزاری مسابقات است و در صورت ورود هر گونه خسارتی باید آن را جبران نماید.
۱۵. کسب اطلاع از جدول زمان بندی مسابقه و شرایط خاص هر مسابقه به عهده سرپرست می‌باشد.
۱۶. حضور به موقع تیم در زمان‌های از پیش تعیین شده مستقیماً به عهده سرپرست تیم می‌باشد.
۱۷. سرپرست هر تیم موظف است در جلسه فنی مربوط به هر رشته از مسابقات شرکت نماید.
۱۸. اعتراضات تنها توسط سرپرست تیم با رعایت روش قانونی اعتراض قابل رسیدگی می‌باشد.
۱۹. سرپرست اجازه برقراری ارتباط با مسابقه‌دهندگان را در زمان مسیر خوانی و صعود بر روی مسیرها را ندارد.
۲۰. سرپرست موظف به حفظ اموال عمومی و تیمی که شامل لوازمی که توسط میزبان در اختیار تیم قرار داده شده در طی برگزاری مسابقه است.
۲۱. رعایت بهداشت فردی و محیطی الزامی است.



فصل دوم

طراحی مسیر

قوانین طراحی سرطناب

- در طراحی مسیرها از ابتدا تا انتها به صورت آسان، متوسط و سخت طراحی شود. این بدان معناست که حرکات ابتدایی مسیرها بایستی آسان طراحی گردد و به تدریج دشوار شود. به طور مثال یک مسیر با درجه 6c آغاز، 7b ادامه و 7c خاتمه یابد.
- ❖ در طراحی تمامی مسیرهای رشته سرطناب تمامی شرکت کنندگان بایستی بتوانند حداقل یک سوم مسیر را صعود کنند.
- ❖ بهتر است طول مسیر طراحی شده حداقل ۱۵ متر باشد.
- ❖ به دلیل محدودیت زمانی بهتر است حداقل ۳۵ حرکت و حداکثر ۴۵ حرکت طراحی شود.
- ❖ مسیرها نبایستی نقطه استراحت خوبی داشته باشند.
- ❖ مسیرها نباید طوری طراحی شود که مسابقه دهنده بیشتر از زمان صعود خود بر روی مسیر بماند و از نظر طراحی، تماشاچیان و پخش تلویزیونی این کار بسیار نامطلوب است و به عنوان ضعف طراحی محسوب می‌گردد.
- ❖ حتی المقدور در طراحی از گیره‌های زیاد در یک فضای کوچک، مانند طراحی حرکات ساعتی (چرخشی) استفاده نشود زیرا ممکن است در داوری مشکل ایجاد نماید.
- ❖ اصولاً در کار طراحی مرحله مقدماتی آخرین مسیری است که طراحی می‌شود و اتمام طراحی و تست آن معمولاً در ساعات اولیه بامداد انجام می‌گیرد. سرطراح موظف به منظور تهیه‌ی فیلم‌های صعود با رئیس هیئت داوری هماهنگی‌های لازم را به عمل آورد.
- ❖ هر مسیر باید به گونه‌ای طراحی شود که:
 - بر اثر سقوط مسابقه دهنده، از خطر آسیب دیدن مسابقه دهنده، یا آسیب دیدن یا ایجاد اشکال برای مسابقه دهنده دیگر یا شخص ثالث جلوگیری شود.
 - پرش به سمت پایین نداشته باشد.
- ❖ داور رده‌بند می‌تواند، با مشورت سرطراح و موافقت رییس هیات داوری تصمیم بگیرد که:
 - پیش از صعود، طناب به اولین حمایت میانی (و در صورت لزوم دیگر حمایت‌های میانی) متصل شود.
 - به منظور تامین ایمنی مازاد در ابتدای مسیر، کمک حمایتی (نظیر حمایت بدنی) برای مسابقه دهنده در قسمت‌های پایینی مسیر برقرار شود.
- ❖ اما در هریک از موارد، طراحی مسیر مسابقه تا حد امکان باید به گونه‌ای باشد که به این کار نیاز نباشد.
 - اگر رییس هیات داوری مقرر کرده باشد که یک یا چند میانی از گیره‌ای مشخص یا پیش از آن، در طناب قرار گیرند، در این صورت این اطلاعات باید پیش از آغاز مرحله به تمامی مسابقه دهندگان اعلام شود و آن گیره (گیره‌ها) و میانی (میانی‌ها) باید به صورت واضح و ترجیحاً با علامت ضربدر آبی مشخص شده و در هنگام مشاهده مسیر نشان داده شوند.
 - حتی المقدور از ضربدر آبی استفاده نشود.
 - جهت عدم چرخش کارابین‌ها در صفحه پلاک و یا میانی باید از کارابین‌های Maillon Rapide متصل به صفحه پلاک استفاده شود و به دور تمامی کارابین‌های Maillon Rapide چسب متصل شود.
 - هر نقطه حمایتی (شامل آخرین نقطه) در مسیر باید با میانی تجهیز شود که شامل موارد زیر است:
 - کوئیک لینک (Maillon Rapide) تایید شده و بسته شده
 - نوار تسمه پیوسته و ماشین دوخت شده با طول مربوطه (که این طول توسط سرطراح تعیین می‌شود)

- کارابینی که مسابقه‌دهنده بتواند طناب را در آن بیندازد. جهت کارابین باید به گونه ای باشد که احتمال درآمدن طناب بر اثر سقوط حداقل شود.
 - از بکارگیری میانه‌های خیلی بلند خودداری نمایید زیرا می‌تواند خطر آفرین باشد.
 - در طراحی باید توجه شود که از گیره‌های متفاوت (اصطکاکی، ناخنی، انگشتی و ...) و در جهات مختلف استفاده شود.
 - با توجه به اینکه در اغلب مسابقات کار طراحی مسیر را طراحان مرد انجام می‌دهند باید در طراحی برای بانوان، نوجوانان و جوانان کمال دقت انجام شود. بیشترین مشکلاتی که در این زمینه بوجود می‌آید از نظر طول یا اندازه حرکات و همچنین طراحی حرکات قدرتی می‌باشد.
 - بسیار مطلوب است که بتوانید در مسابقات بانوان از یک طراح یا صعود کننده خانم (تستر) استفاده شود.
 - در مورد مسابقات نوجوانان و جوانان نیز سرطراح بایستی مسابقه‌دهندگان را بشناسد تا بتواند در این گروه سنی بین کوتاه‌ترین و بلندترین فرد مسابقه‌دهنده یک مسیر با درجه سختی مناسب طراحی نماید.
 - درجه سختی مرحله نیمه‌نهایی باید کمی از مرحله نهایی سنگین تر باشد.
 - استفاده از روشهای زیر بطور صریح ممنوع است:
 - هرگونه کوتاه کردن یا تنظیم طول نوار تسمه (اسلینگ) با استفاده از گره
 - زنجیر کردن میانها
 - هرگونه استفاده از طناب یا نوار تسمه گره زده شده
- ❖ مسابقات سرطناب باید بر روی دیواره‌های مصنوعی به قصد سرطناب طراحی شده که حداقل ۱۲ متر ارتفاع دارند، برگزار شود یا حداقل طول مسیر ۱۵ متر و عرض مسیر ۳ متر باشد.
- یک مسابقه سرطناب معمولاً شامل مراحل زیر است:
 - الف) مرحله مقدماتی، که باید بر روی دو مسیر غیرهمسان برای هر گروه شروع و دسته برگزار شود. هر دوی این مسیرها باید از درجه فنی یکسان و ویژگی‌های مشابهی برخوردار باشد و زمان صعود در این مرحله ۶ دقیقه می‌باشد.
 - ب) مرحله نیمه‌نهایی که بر روی یک مسیر برای هر دسته برگزار می‌شود؛ و زمان صعود در این مرحله ۸ دقیقه می‌باشد.
 - ج) مرحله نهایی که بر روی یک مسیر برای هر دسته برگزار می‌شود و زمان صعود در این مرحله ۸ دقیقه می‌باشد.
- در صورت بروز حوادث پیش‌بینی نشده، رییس هیات داوری می‌تواند یکی از مراحل مسابقه را حذف نماید.
- سازه دیواره و گیره‌های صعود باید با استانداردهای تعیین شده در بخش ۳ (قوانین عمومی داوری) مطابقت داشته باشند.
- سطح دیواره باید این امکان را ایجاد کند که هر مسیر حداقل ۱۵ متر طول و سه متر عرض داشته باشد. بنابه تشخیص رییس هیات داوری، عرض کم‌تر از ۳ متر می‌تواند برای بخش‌های محدودی از دیواره قابل قبول باشد.
- اگر مرحله مقدماتی شامل دو دسته مسیرهای مقدماتی و دو گروه شروع باشد (یعنی ۴ مسیر - م)، آنگاه هر دسته مسیرها باید با ویژگی‌های مشابه (سبک و خط سیر) ایجاد شوند و درجه مجموع هر گروه مشابه باشد.
- تمامی تجهیزات فنی مورد استفاده در مسابقات سرطناب باید دارای استانداردهای مربوطه تعیین شده باشد.
- گیره‌های هر مسیر باید بصورت متناوب به تصمیم داور و با مشورت سرطراح، پاکسازی شوند. حداکثر تعداد تلاش‌ها پیش از تمیز کردن مسیر، ۲۰ تلاش بوده و عمل تمیز نمودن در طول برگزاری آن مرحله، باید به تناوب و در زمان‌های مساوی، انجام شود.



قوانین طراحی سرطناب در رده های مختلف سنی

جدول شماره ۱ قوانین کلی طراحی سرطناب در رده‌های مختلف سنی

مرحله نهایی	مرحله نیمه نهایی	مرحله مقدماتی	رده سنی
مسیر را حداکثر ۱ نفر تاپ کند و نباید مسیر نهایی طوری طراحی شود که بیش از ۱ نفر مسیر را تاپ نمایند.	در مرحله نیمه نهایی حداقل ۴ نفر از افراد راه یافته به مرحله نهایی بتوانند مسیر را تاپ کنند.	تمامی مسیرها باید به گونه‌ای طراحی شوند که اکثریت بتوانند نیمی از مسیر را صعود کنند و کراکس مسیر در حرکات پایانی طراحی شود.	نونهالان
تمامی شرکت کنندگان بتوانند حداقل ۲/۳ مسیر را صعود کنند و حداکثر ۱ نفر بتوانند مسیر مسابقه را تاپ نماید و نباید مسیر نهایی طوری طراحی شود که بیش از ۱ نفر مسیر را تاپ نمایند و مسابقه سرطناب به مسابقه سرعتی تبدیل شود.	در مرحله نیمه نهایی حداقل ۴ نفر از افراد راه یافته به مرحله نهایی بتوانند ۲/۳ مسیر را صعود کنند.	با توجه به اینکه رده سنی نوجوانان و جوانان دارای حساسیت‌های خاص از نظر بدنی و شخصیتی می باشند حداقل تمام مسابقه دهندگان بتوانند ۱/۲ یکی از مسیرها را صعود کنند. حداقل ۲/۳ شرکت کنندگان راه یافته به مرحله نیمه نهایی بتوانند یکی از مسیرها را تاپ کنند. (۱۷ نفر از ۲۶)*	نوجوانان و جوانان
تمامی شرکت کنندگان بتوانند حداقل ۲/۳ مسیر را صعود کنند و حداکثر ۱ نفر بتوانند مسیر مسابقه را تاپ نمایند و نباید مسیر نهایی طوری طراحی شود که بیش از ۱ نفر مسیر را تاپ نمایند و مسابقه سرطناب به مسابقه سرعتی تبدیل شود.	تمامی مسابقه دهندگان حداقل ۱/۳ مسیر را صعود کنند و حداقل نیمی از افراد راه یافته به مرحله نهایی (۴ نفر) بتوانند حداقل ۲/۳ مسیر را صعود کنند. در این مرحله مسیر باید سنگین تر از مرحله نهایی طراحی شود.	تمامی مسابقه دهندگان حداقل ۱/۳ مسیر را صعود کنند و حداقل ۱/۳ شرکت کنندگان راه یافته به مرحله نیمه نهایی بتوانند یکی از مسیرها را تاپ کنند. (۹ نفر از ۲۶)	بزرگسالان

* منظور از ۱/۳-۲/۳-۱/۲ و..... مسیرها تعداد گیره‌های دست می‌باشد.

*قوانین فوق برای مسابقات رسمی سه مرحله ای می باشد و در صورت برگزاری مسابقات دو مرحله ای این قوانین متفاوت خواهد بود.



قوانین طراحی بلدرینگ

❖ هر بلدر باید دارای یک وضعیت شروع باشد که به وضوح علامت‌گذاری شده و شامل موارد زیر باشد:

۱. گیره‌های دست علامت‌گذاری شده برای هر دو دست

۲. گیره‌های علامت‌گذاری شده برای یک یا دو پا

استفاده از یک تکه نوار چسب برای علامت‌گذاری یک محدوده خالی یا بدون مرز از دیواره مجاز نمی‌باشد. (یعنی اگر لازم است در هنگام شروع یک محدوده بدون گیره لمس شود لازم است آن محدوده بطور دقیق با نوار چسب مرزبندی شود این بدان معنی است که در صورتی که اگر بخشی از دیواره به عنوان گیره شروع مشخص شده، آن منطقه دارای کادر کامل و مشخص باشد.) تا حد امکان از استفاده باکس‌های خالی برای دست و پا مخصوصاً در گیره‌های پاداش و پایان خودداری نموده و بجای آن، می‌توانید از یک گیره بسیار کوچک استفاده نمایید.

❖ به صلاحدید سرطراح گیره‌های شروع می‌تواند بصورت چپ و راست علامت‌گذاری شود تا حالت شروع موردنیاز را بصورت ویژه‌ای تعریف کند.

❖ بهتر است از دو گیره برای دست‌ها و دو گیره برای پاها استفاده شود تا از ایجاد مشکلات داوری اجتناب شود.

❖ هر بلدر باید دارای حالت پایانی باشد که به وضوح علامت‌گذاری شده است و باید یکی از دو حالت زیر باشد:

۱. یک گیره مشخص پایان؛ یا

۲. حالت ایستاده تعریف شده در بالای بلدر

❖ هر بلدر باید دارای یک گیره پاداش باشد که به وضوح علامت‌گذاری شده است. موقعیت این گیره باید به گونه‌ای باشد که به تفکیک کردن مسابقه‌دهندگان که عملکرد متفاوتی داشته‌اند، کمک کند و تعیین آن به عهده سرطراح خواهد بود.

❖ شروع، گیره پاداش و پایان مسیرها بایستی به گونه‌ای طراحی شوند که هیچ‌گونه ابهام و مشکلی در داوری بوجود نیاید.

❖ بهتر است برای علامت‌گذاری حالت‌های شروع و گیره‌های پایان از رنگ نارنجی و برای گیره‌های پاداش باید از رنگ آبی استفاده شود. نمونه‌ای از این علامت‌گذاری‌ها باید در منطقه قرنطینه نصب شوند.

❖ در طراحی حرکت‌های شروع مسیر به بلندی و کوتاهی قد افراد شرکت کننده دقت نمایید.

❖ از طراحی حرکات دشوار در پایان مسیرهای بلدرینگ اجتناب کنید.

❖ حداکثر گیره‌های دست برای یک بلدر باید دوازده (۱۲) عدد و میانگین تعداد گیره‌های بلدر در هر مرحله از مسابقه باید بین چهار (۴) تا هشت (۸) باشد.

❖ هر بلدر باید به گونه‌ای طراحی شود که:

۱. پایین‌ترین بخش بدن مسابقه‌دهنده هیچ‌گاه بیش از سه (۳) متر از سطح تشک‌های ایمنی فاصله نداشته باشد؛

۲. خطر اینکه سقوط مسابقه‌دهنده منجر به آسیب به او، یا آسیب یا اخلال در کار مسابقه‌دهندگان یا اشخاص ثالث شود، از بین برود؛

۳. در طراحی مسیرها هیچ پرش رو به پایین نداشته باشد.

❖ هر بلدر باید با تشک‌های ایمنی محافظت شود. تعیین محل و حالت قرارگیری تشک‌های ایمنی که میزبان مسابقات آن‌ها را تهیه کرده است، و تنظیم تعداد و شکل بلدرها، با توجه به تشک‌های موجود، از مسئولیت‌های سرطراح است. اگر تشک‌های ایمنی یک‌تکه نبوده و به یک‌دیگر متصل می‌شود، برای جلوگیری از افتادن مسابقه‌دهندگان در شکاف بین آن‌ها فاصله‌ها باید به طریقی پوشانده شود.

❖ از حرکات خاص مانند حرکات تعادلی، Dyno و Running jump یکبار در هر مرحله استفاده نمایید.

❖ در طراحی مسیرها به زاویه دید تماشاگران نیز توجه شود.



قوانین طراحی بلدرینگ در رده های مختلف سنی

جدول شماره ۲ قوانین کلی طراحی بلدرینگ

مرحله نهایی	مرحله نیمه نهایی	مرحله مقدماتی	رده سنی
تمامی ۴ مسیر مرحله نهایی باید با تعداد تلاش‌های مختلف Top شوند.	در مرحله نیمه نهایی حداقل ۲/۳ مسابقه دهندگان راه یافته به مرحله نهایی باید بتوانند حداقل ۲ مسیر را با تعداد تلاش‌های مختلف Top کنند.	در این مرحله حداقل ۲/۳ مسابقه دهندگان در گروه خود باید بتوانند حداقل یک مسیر را با تعداد تلاش‌های مختلف Top کنند. همچنین ۱/۲ افراد راه یافته به مرحله نیمه نهایی توانند ۴ مسیر را با تعداد تلاش‌های مختلف Top کنند.	نوجوانان و جوانان
تمامی ۴ مسیر مرحله نهایی باید با تعداد تلاش‌های مختلف Top شوند.	در مرحله نیمه نهایی حداقل ۲/۳ مسابقه دهندگان راه یافته به مرحله نهایی باید بتوانند حداقل ۲ مسیر را با تعداد تلاش‌های مختلف Top کنند.	در این مرحله حداقل ۲/۳ مسابقه دهندگان در گروه خود باید بتوانند حداقل یک مسیر را با تعداد تلاش‌های مختلف Top کنند. همچنین ۱/۲ افراد راه یافته به مرحله نیمه نهایی توانند ۴ مسیر را با تعداد تلاش‌های مختلف Top کنند.	بزرگسالان

*قوانین فوق برای مسابقات رسمی سه مرحله ای می باشد و در صورت برگزاری مسابقات دو مرحله ای این قوانین متفاوت خواهد بود.

مرحله مقدماتی

- ✓ در طراحی مسیرهای این مرحله سعی شود تا مسیرها را با تعداد تلاش های مختلف TOP شوند.
- ✓ در این مرحله حداقل ۲/۳ مسابقه دهندگان در گروه خود باید بتواند حداقل یک مسیر را با تعداد تلاش های مختلف TOP کنند. همچنین ۱/۲ افراد راه یافته به مرحله نیمه نهایی بتوانند ۴ مسیر را با تلاش های مختلف TOP کنند.
- ✓ باید ترتیب چینش مسیرها به ترتیب و پشت سر هم باشد.

شماره مسیر	۱	۲	۳	۴	۵
جنسیت					
آقایان	آسان	سخت	متوسط	سخت	متوسط
بانوان	آسان	متوسط	سخت	سخت	متوسط

مرحله نیمه نهایی

- ✓ در این مرحله حداقل ۲/۳ مسابقه دهندگان راه یافته به مرحله نهایی باید بتواند حداقل دو مسیر را با تعداد تلاش های مختلف TOP کنند.
- ✓ باید ترتیب چینش مسیرها به ترتیب و پشت سر هم باشد.

شماره مسیر	۱	۲	۳	۴
جنسیت				
آقایان	متوسط	سخت	متوسط	سخت
بانوان	متوسط	سخت	سخت	متوسط

مرحله نهایی

- ✓ تمامی ۴ مسیر مرحله نهایی باید با تعداد تلاش های مختلف TOP شوند.
- ✓ به جهت جلوگیری از ایجاد مشکلات داوری در این مرحله از گیره های خیلی بد برای پاداش و پایان مسیر استفاده ننماید.

شماره مسیر	۱	۲	۳	۴
جنسیت				
آقایان	متوسط	سخت	سخت	سخت
بانوان	متوسط	سخت	سخت	سخت

نحوه چسب زدن در بلدرینگ

در صورتیکه بخش مورد نظر برای علامتگذاری بخشی از گیره روی حجم باشد آنگاه باید چسب نشانه گذاری از زیر گیره شروع و بر روی بخشی کمی از حجم ادامه یابد. تصویر شماره ۱ مثالی از این حالت است:



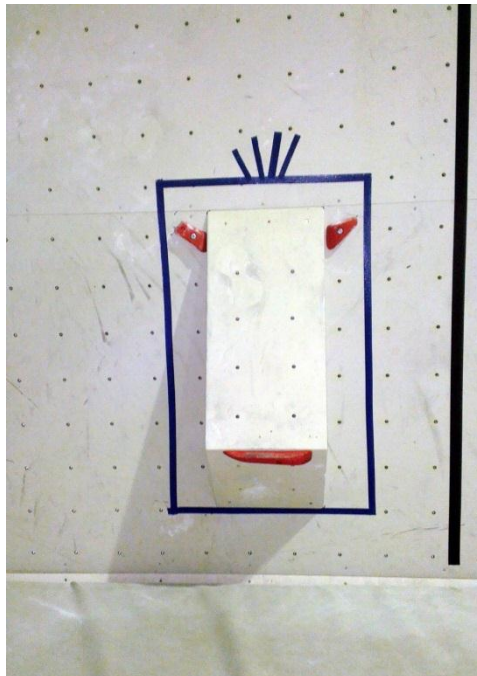
تصویر شماره ۱

اگر بخشی که باید علامتگذاری شود تمام سازه یک حجم به همراه لبه‌های اتصال (سوراخهایی از حجم که برای نصب گیره تعبیه شده است برای استفاده توسط دست ممنوع است) باشد. آنگاه باید چسب نشانه گذاری را همانند گیره (بخش قبلی) به بخشی از حجم متصل کرد. در این بخش هم پیشنهاد می‌شود نخست نوار نشانه گذاری نصب شود و پس از آن حجم بر روی آن بسته شود. تصویر شماره ۲ مثالی از این حالت است:



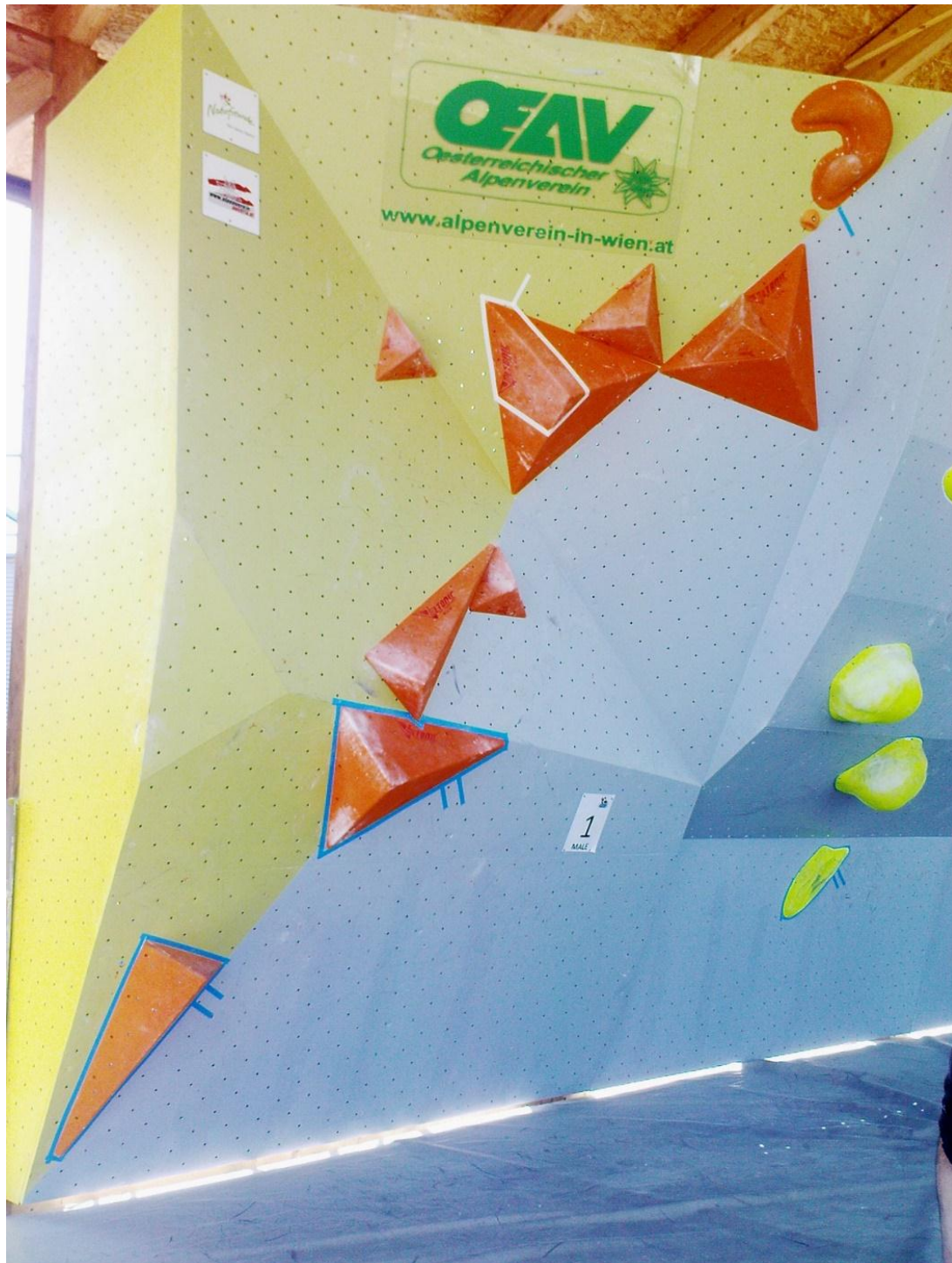
تصویر شماره ۲

در صورتیکه بخش مورد نظر برای علامتگذاری، حجم به همراه تمام گیره‌های نصب شده بر روی آن باشد، باید دور تا دور حجم علامتگذاری شود. شکل زیر مثالی از این حالت است، چهار نوار نصب شده در بالای این نشانه گذاری که با خوش ذوقی جالبی انجام شده بیانگر موقعیت شروع برای دو دست و دو پا است. تصویر شماره ۳



تصویر شماره ۳

در صورتیکه بخش مورد نظر برای علامتگذاری بخشی از حجم باشد، باید دورتا دور این بخش نشانه گذاری شود. در شکل زیر این کار برای تعیین گیره پاداش و با رنگ سفید انجام شده است. همچنین به ۴ نوار اضافه شده برای علامتگذاری حالت شروع توجه شود: تصویر شماره ۴



تصویر شماره ۴

اگر برای حالت شروع محدوده وسیعی از حجم علامتگذاری شده باشد، لازم است که با نوارهای کوتاه اضافه شده به این علامتگذاری به موقعیت‌های شروع دودست و دویا اشاره کرد. این کار در شکل‌های پیشین نشان داده شده بود. شکل زیر مثالی از یک علامتگذاری ناقص برای حالت شروع است و نیاز دارد که ۴ تکه نوار کوتاه سفید به آن اضافه شود. در این شکل مثالی از محدوده ممنوع نیز با رنگ سیاه نمایش داده شده است. تصویر شماره ۵



تصویر شماره ۵



قوانین سرعت

- ❖ سطح دیواره باید به گونه‌ای باشد که شامل حداقل دومسیر موازی باشد و هر مسیر (به همراه موقعیت‌های اجزای دستگاه زمانسنج) از نظر طرح‌بندی و ابعاد مطابق شکل ۱ برای رویدادهای ۱۰متر و یا مطابق شکل ۲ برای رویدادهای ۱۵ متر باشد. مسیرهای صعود می‌توانند مجاور هم یا جدای از هم باشند. اما در حالت جدای از هم نباید این جدایی بیش از یک متر باشد و در هر دو حالت مسیرها از نظر افقی باید با یکدیگر تراز باشند.
- ❖ دیواره صعود باید شامل دو نقطه حمایت باشد که طناب از میان آنها عبور می‌کند، نقطه اول برای نگه‌داشتن مسابقه‌دهنده است (که نقطه حمایت بالا نامیده می‌شود) و نقطه دوم (که نقطه انحراف نامیده می‌شود) برای کمک به هدایت طناب صعود است. موقعیت نقطه حمایت بالا باید مطابق بخش علامت‌گذاری شده شکل ۱ برای رویدادهای ۱۰متر و یا شکل ۲ برای رویدادهای ۱۵ متر باشد. نقطه انحراف در روبروی سطح دیواره بوده و موقعیت آن نیز باید مطابق شکل ۱ برای رویدادهای ۱۰متر و مطابق شکل ۲ برای ۱۵ متر باشد.
- ❖ سطح دیواره باید دارای لایه بیرونی رزین و ماسه کورتر شماره ۰,۱/۰,۴ (Granulometry) باشد. برای سطح دیواره باید از رنگ سبک و طبیعی استفاده شود و برای گیره‌ها نیز باید از رنگ با کنتراست بالا استفاده شود. هر پانل سطح دیواره باید دارای شبکه استاندارد سوراخ‌های پیچ M10 باشد تا تمام گیره‌ها بر روی آنها مستقر شوند.
- ❖ مسیر صعود در هر خط سیر باید مطابق شکل ۱ برای رویدادهای ۱۰ متر و مطابق شکل ۲ برای رویدادهای ۱۵ متر باشد، و از گیره‌هایی استفاده شود که تحت پروانه IFSC برای مسابقات سرعت طراحی و تولید شده‌اند. هر ماده دیگری (گیره‌ها - میانی‌ها - غیره) به استثنای صفحه‌رول‌های دائمی باید از روی دیواره جمع‌آوری شوند.
- ❖ هرگونه تجهیزات زمان‌سنجی که بر روی دیواره صعود قرار می‌گیرند باید مطابق شکل ۱ برای رویدادهای ۱۰متر و مطابق شکل ۲ برای رویدادهای ۱۵ متر نصب شوند. در شرایط استثنایی سرطراح می‌تواند به گونه‌ای که مزاحمت یا کمکی برای پیشرفت مسابقه‌دهنده ایجاد نشود، محل دیگری را برای نصب اجزای دستگاه زمانسنج تعیین کند.
- ❖ اتصال طناب صعود به نقطه حمایت بالا و نقطه انحراف باید از طریق کارابین پیچ فولاد ضدزنگ که به همراه تسمه ماشین - دوخت شده و کوئیک لینک مورد تایید (مایلون راپید) به نقاط متصل شده است، انجام شود.
- ❖ اگر مسابقه‌دهندگان متوالی در یک مسیر، موفق به متوقف کردن زمانسنج نشوند، یا خطای سیستمی رخ دهد، رییس هیات داوری می‌تواند درخواست آزمایش سیستم را بدهد. اگر این آزمایش نشان داد که سیستم معیوب است، آنگاه رییس هیات داوری باید تصمیم بگیرد که مسابقه‌دهندگان متاثر شده مجاز به صعود مجدد هستند یا خیر. اگر آزمایش دستگاه نشان داد که مشکلی نیست، آنگاه نتایج اولیه به قوت خود باقی خواهد بود. آزمایش سیستم می‌تواند درخواست از سرطراح برای صعود مسیر و ضربه زدن به صفحه/سویچ باشد.
- ❖ تیم طراحی باید نقشه نحوه نصب گیره‌ها را برای طرح دیواره صعود برای رویدادهای ۱۰ و ۱۵ متر را به همراه داشته باشد.
- ❖ پس از نصب گیره‌های مسیر حتماً چندین بار مسیر را با نقشه مطابقت دهید.
- ❖ بر روی کارابین پیچ کارگاه‌ها حتماً از چسب استفاده نمایید.



شیوه نامه برگزاری مسابقات صعودهای ورزشی

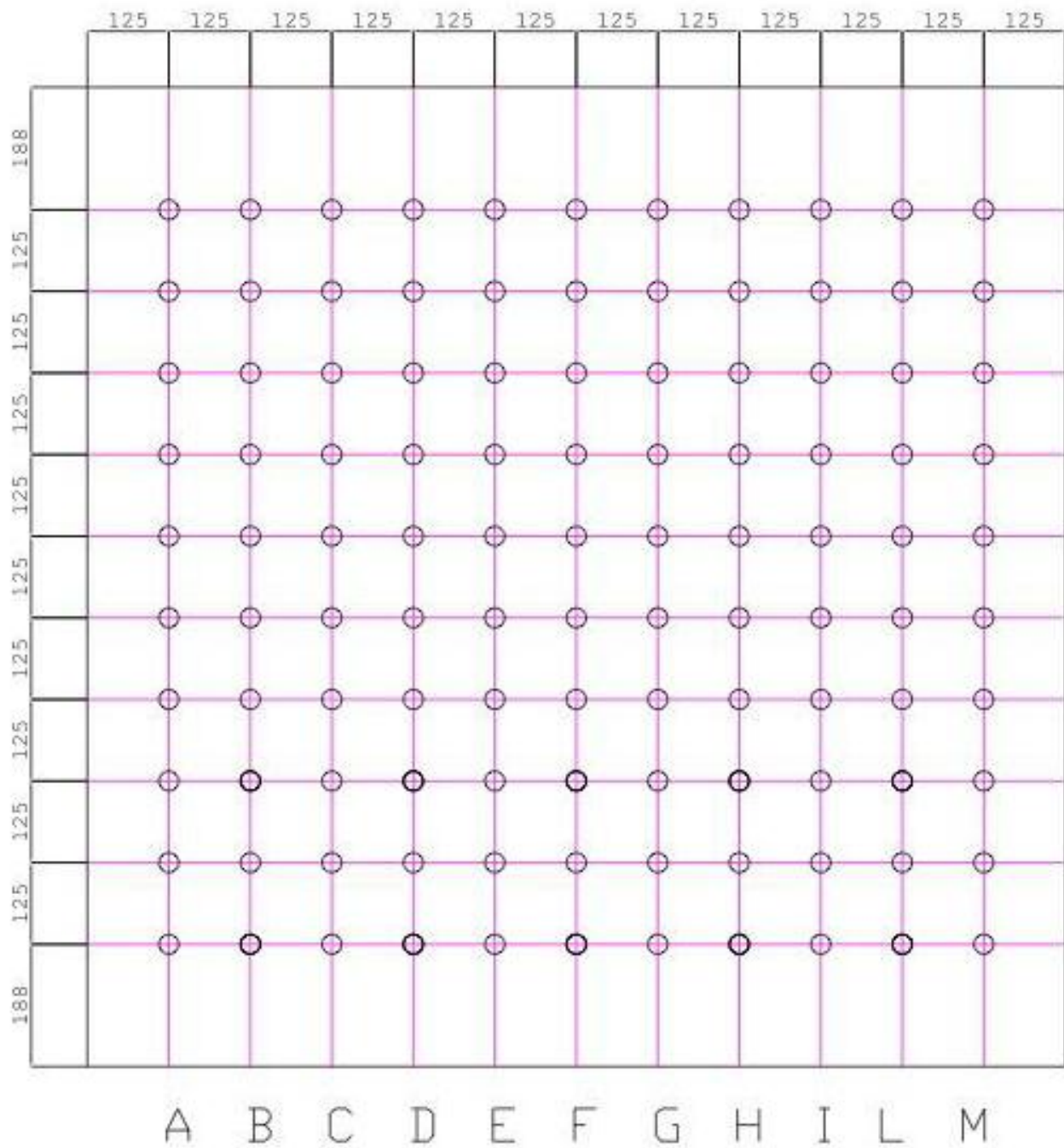


شکل ۱: طرح دیواره صعود برای رویداد ۱۰ متر

شیوه نامه برگزاری مسابقات صعودهای ورزشی

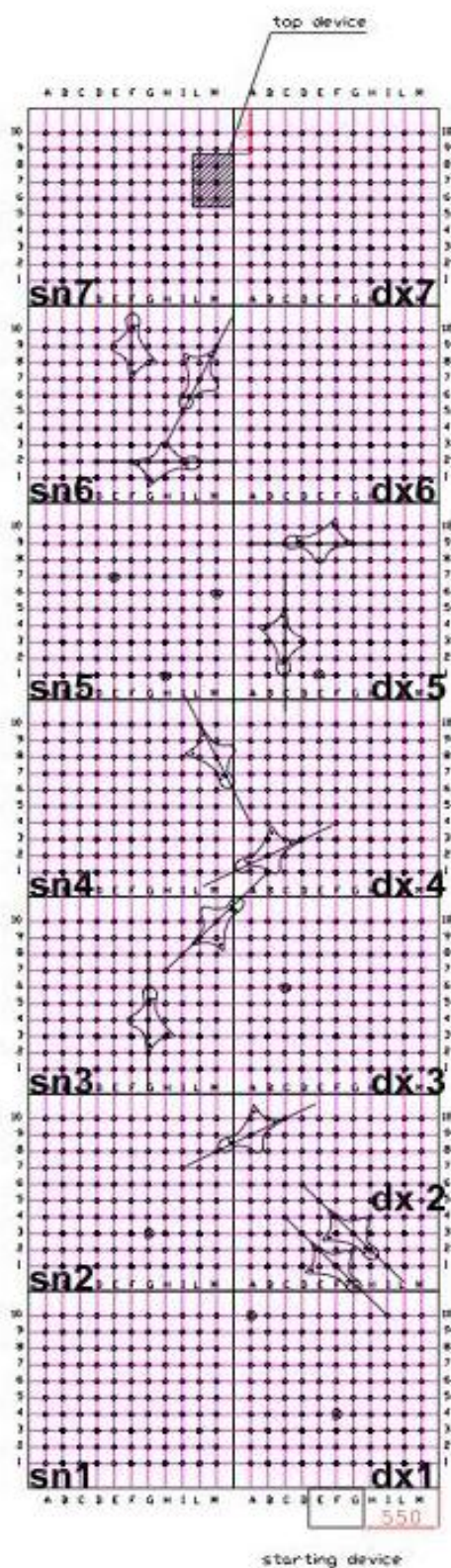


شکل ۲: طرح دیواره صعود برای روپداده ۱۵ متر



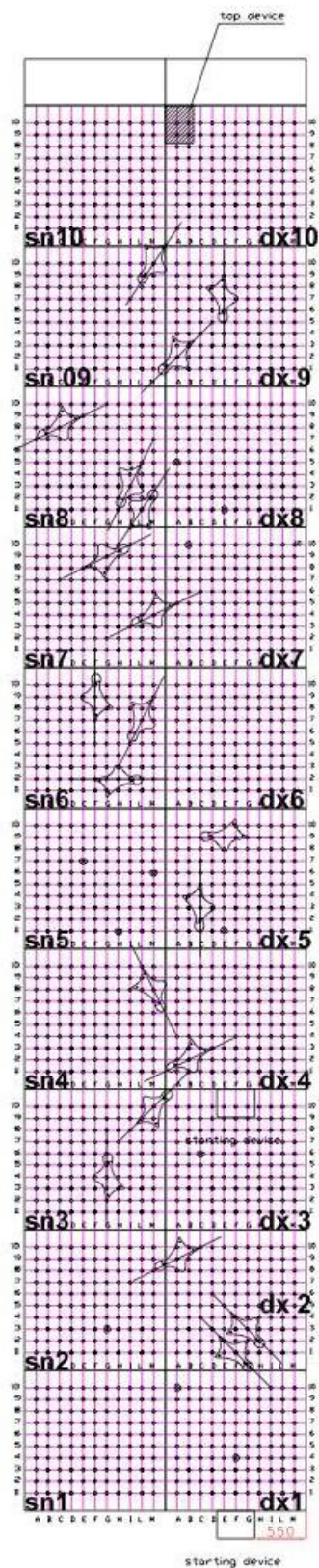
شکل ۳: شبکه پیچ ها برای هر پانل سطح دیواره

شیوه نامه برگزاری مسابقات صعودهای ورزشی



شکل ۴: نقشه مسیر برای رویداد ۱۰ متر

شیوه نامه برگزاری مسابقات صعودهای ورزشی



شکل ۵: نقشه مسیر برای رویداد ۱۵ متر

لوازم مورد نیاز انفرادی تیم طراحی

ردیف	شرح
۱-	هارنس (صندلی صعود)
۲-	کفش سنگ نوردی
۳-	کیسه پودر و پودر سنگ نوردی
۴-	دستکش کار
۵-	لوازم التحریر
۶-	دوربین عکاسی
۷-	دریل شارژی
۸-	مته سنگ (سایز ۲ و ۳): ۴ عدد
۹-	مته چوب (سایز ۸ و ۱۰): ۴ عدد
۱۰-	مته آهن (سایز ۲ و ۳ و ۴): ۴ عدد
۱۱-	آچار آلن سایز ۶ و ۸ اینچ
۱۲-	آچار فرانسه: یک عدد
۱۳-	کارابین پیچ
۱۴-	گیری گیری
۱۵-	یومار
۱۶-	خود حمایت
۱۷-	تسمه
۱۸-	کیسه حمل بار
۱۹-	فرچه سیمی
۲۰-	قلاویز
۲۱-	پوشاک مناسب فصل و لوازم شخصی



تیم طراحی در مسابقات

کادر تیم طراحی در تمامی مسابقات باید از نفراتی که در آخرین بازآموزی طراحی شرکت نموده اند و همچنین از نفراتی که بعد از بازآموزی طراحی شدند انتخاب خواهند شد.

مسابقات قهرمانی کشور نونهالان (دختران و پسران)

سرطناب	
تعداد مسیرها	سرطناب: ۱۶ مسیر
تیم طراحی	سرطراح: یک نفر طراح درجه ۱ طراح: چهار نفر طراح
زمان طراحی	۴ روز با احتساب روزهای مسابقه (حداقل ۲ روز پیش از آغاز مسابقه) *

* در صورت عدم وجود بالای یک روز به زمان طراحی مسابقات سرطناب اضافه می‌گردد.

مسابقات قهرمانی کشور (نوجوانان و جوانان)

سرطناب و سرعت	بلدرینگ
تعداد مسیرها	سرطناب: ۱۶ مسیر سرعت: ۲ مسیر
تیم طراحی	سرطراح: یک نفر طراح درجه ۱ طراح: چهار نفر طراح
زمان طراحی	۵ روز با احتساب روزهای مسابقه (حداقل ۳ روز پیش از آغاز مسابقه) *

* در صورت عدم وجود بالای یک روز به زمان طراحی مسابقات سرطناب اضافه می‌گردد.

مسابقات قهرمانی کشور (بزرگسالان)

سرطناب و سرعت	بلدرینگ
تعداد مسیرها	سرطناب: ۴ یا ۶ مسیر سرعت: ۲ مسیر
تیم طراحی	سرطراح: یک نفر طراح درجه ۱ طراح: چهار نفر طراح
زمان طراحی	۵ روز با احتساب روزهای مسابقه (حداقل ۲ روز پیش از آغاز مسابقه) *

* در صورت عدم وجود بالای یک روز به زمان طراحی مسابقات سرطناب اضافه می‌گردد.

مسابقات قهرمانی کشور جانبازان و معلولین

سرطناب	
تعداد مسیرها	سرطناب: ۶ یا ۹ مسیر
تیم طراحی	سرطراح: یک نفر طراح درجه ۱ طراح: سه نفر طراح
زمان طراحی	۳ روز با احتساب روزهای مسابقه (حداقل ۲ روز پیش از آغاز مسابقه) *

* در صورت عدم وجود بالای یک روز به زمان طراحی مسابقات سرطناب اضافه می‌گردد.

مسابقات کشوری در هر سه گرایش سرطناب، بلدینگ و سرعت (جام فجر، قهرمانی کشور و آزاد مردان یا زنان)

سرطناب ، بلدینگ و سرعت	
تعداد مسیرها	سرطناب : ۴ یا ۶ مسیر بلدینگ : ۱۳ یا ۱۸ مسیر سرعت : ۲ مسیر
تیم طراحی	سرطراح: ۱ نفر سرطراح درجه ۱ * طراح: ۵ نفر طراح
زمان طراحی	۷ روز با احتساب روزهای مسابقه (حداقل ۴ روز پیش از آغاز مسابقه) **

* در صورت ایجاد شرایط، امکانات و تجهیزات لازم با هماهنگی کارگروه مسابقات و لیگ و تأیید فدراسیون از وجود ۲ سرطراح برای سرطناب و بلدینگ استفاده می شود.

** در صورت عدم وجود بالای یک روز به زمان طراحی مسابقات سرطناب اضافه می گردد.

مسابقات آزاد (بزرگسالان)

سرطناب و سرعت	بلدینگ	تیم طراحی
سرطراح: یک نفر طراح درجه ۱ طراح: چهار نفر طراح	سرطراح: یک نفر طراح درجه ۱ طراح: سه نفر طراح	
زمان طراحی		
۳ روز با احتساب روزهای مسابقه (حداقل ۲ روز پیش از آغاز مسابقه) **	۴ روز با احتساب روزهای مسابقه (حداقل ۲ روز پیش از آغاز مسابقه)	

* در صورت عدم وجود بالای یک روز به زمان طراحی مسابقات سرطناب اضافه می گردد.

** در صورت برگزاری مسابقات آزاد در ۳ مرحله از جدول قهرمانی کشور استفاده شود.

مسابقات استانی

سرطناب و سرعت	بلدینگ	تیم طراحی
سرطراح: یک نفر طراح درجه ۱ یا ۲ طراح: دو نفر طراح	سرطراح: یک نفر طراح درجه ۱ یا ۲ طراح: دو نفر طراح	
زمان طراحی		
۲ روز با احتساب روزهای مسابقه (حداقل ۱ روز پیش از آغاز مسابقه) *	۲ روز با احتساب روزهای مسابقه (حداقل ۱ روز پیش از آغاز مسابقه)	

* در صورت عدم وجود بالای یک روز به زمان طراحی مسابقات سرطناب اضافه می گردد.

مسابقات جام فجر، قهرمانی کشور و استانی سرعت (نوجوانان، جوانان و بزرگسالان)

سرعت	
تعداد مسیرها	سرعت : ۲ یا ۴ مسیر
تیم طراحی	سرطراح: یک نفر طراح درجه ۱ یا ۲ طراح: ۱ نفر طراح
زمان طراحی	۲ روز با احتساب روزهای مسابقه (حداقل ۱ روز پیش از آغاز مسابقه)

نکته: کارورزی طراحان با هماهنگی با کارگروه لیگ و مسابقات و فقط در مسابقات قهرمانی کشور نوجوانان، جوانان، بزرگسالان و جام فجر امکان پذیر می باشد.

توجه:

قوانین فوق برای مسابقات رسمی سه مرحله ای می باشد و در صورت برگزاری مسابقات دو مرحله ای این قوانین متفاوت خواهد بود. هرگونه اصلاح، تغییر و جابجایی با توجه به شرایط، امکانات و موارد غیر مترقبه تنها با هماهنگی کارگروه مسابقات و لیگ و تأیید فدراسیون امکان پذیر است.



فصل سوم

قوانین داخلی مسابقات

به استناد بندهای ۳-۳-۱ و ۱-۱-۲ قوانین بین المللی IFSC هیچگونه الزامی به رعایت قوانین IFSC که برای مسابقات جهانی گردآوری شده است در فعالیت های داخل کشور به خصوص دوره های آموزشی و سالن های ورزشی وجود ندارد و همچنین رعایت موارد مندرج در این متن تکمیلی نیز صرفا برای مسابقات رسمی کشوری الزام آور است.

تبصره یک : مسابقات رسمی شامل مسابقاتی که فدراسیون مجری برگزاری آنها بوده و یا با مجوز فدراسیون برگزار گردد.

فصل قوانین کلی

- ۱- در سراسر قوانین در مواردی که از واژه IFSC یا فدراسیون جهانی صعودهای ورزشی استفاده شده است ، فدراسیون کوهنوردی و صعودهای ورزشی جمهوری اسلامی ایران جایگزین می گردد.
- ۲- تمامی مسئولیت های رئیس هیات داوری مندرج در بند ۵-۲-۳ در تامین کادر پزشکی یا تکنیسین و کارشناس اورژانس بر عهده میزبان مسابقه می باشد.
- ۳- در مسابقات رسمی کشور لباس تیم ها باید بصورت یکسان تهیه شده و موارد زیر در آنها رعایت گردد:
 - ۳-۱- در زمان برگزاری مسابقه مردان
 - ۳-۱-۱ پوشاک بالاتنه یکسان شامل پیراهن (که میتواند آستین بلند یا کوتاه یا بدون آستین باشد)
 - ۳-۱-۲ شلوارک تا زانو
 - ۳-۱-۳ درج اسامی فارسی هر تیم در قسمت فوقانی پشت لباس
 - ۳-۲- زمان برگزاری مسابقه زنان
 - ۳-۲-۱ پوشاک مصوب وزارت ورزش و جوانان شامل مقنعه و تونیک بلند و شلوار
 - ۳-۲-۲ درج اسامی فارسی هر تیم در قسمت فوقانی پشت لباس
 - ۳-۳- در زمان برگزاری جلسات و مراسم رسمی
- عوامل اجرایی ، مسابقه دهندگان و مسئولین تیمها که در مراسم های رسمی و جلسات (شامل مصاحبه ها، مراسم اهدای مدال و جلسه فنی، نشست های مطبوعاتی که توسط میزبان مسابقه تدارک دیده میشوند) شرکت می کنند ، باید لباس آستین بلند و شلوار به تن داشته باشند. (آراستگی کامل)
- ۴- در صورت وقوع حوادث پیش بینی نشده از قبیل آسیب دیدگی های ورزشی و ... با توجه به ماهیت متفاوت و تخصصی این ورزش، کارشناس فنی و خبره مورد تایید فدراسیون کوهنوردی و صعودهای ورزشی جمهوری اسلامی ایران مرجع رسیدگی به این موارد می باشد.
- ۵- جلسه فنی
 - ۵-۱- حضور رئیس هیات داوری به عنوان مدیر جلسه، ناظر فدراسیون، داور رده بند، سرطراح، مدیر مسابقه و نماینده میزبان الزامی می باشد.
 - ۵-۲- روند برگزاری
 - ۵-۲-۱ در صورت حضور نماینده میزبان : خوشامد گویی
 - ۵-۲-۲ رئیس هیات داوری :
 - ۵-۲-۳ معارفه کادر رسمی مسابقه

۲-۲-۲-۵ ارائه جدول زمانی مسابقه

۳-۲-۲-۵ ارائه لیست شروع مسابقه

۴-۲-۲-۵ بیان تغییرات مهم قوانین سال جاری

۵-۲-۲-۵ بیان قوانین مختص مسابقه با توجه به شرایط

۶-۲-۲-۵ پاسخگویی به سئوالات احتمالی ورزشکاران و سرپرستان

۳-۲-۵ مدیر مسابقه

۱-۳-۲-۵ بیان شرایط اجرایی مسابقه از قبیل اسکان، تغذیه و ...

۲-۳-۲-۵ مباحث فرهنگی

۶- تنها داوران مسئول برطرف کردن ابهامات و یا پاسخگویی به سئوالات احتمالی ورزشکاران در حین مسیرخوانی و برگزاری مسابقه می باشند.

۷- اعتراضات کتبی باید به زبان فارسی، با ذکر بند قانونی مورد اعتراض و پرداخت هزینه اعتراض به ناظر مسابقات صورت پذیرد.

۸- هزینه رسیدگی به اعتراض برابر با مبلغ ورودیه مسابقه می باشد.

۹- رئیس هیات داورى با توجه به شرایط مسابقه می تواند فاصله بین بسته شدن قرنطینه و صعود یا معارفه اولین نفر را بیش از یک ساعت و فاصله زمانی بین دو مرحله را کمتر از دو ساعت در نظر گیرد.

۱۰- رئیس هیات داورى می تواند در شرایط خاص در خصوص حذف مراحل مسابقات، حذف تمرین گرایش سرعت و پاکسازی گیره ها در مسابقات سرطناب تصمیم گیری نماید.

۱۱- محدودیت فعالیت در سمت های مسابقات

مدیر مسابقه	ناظر فدراسیون	سرطراح	طراح	رئیس هیات داورى	داور رده بند	داور	کارورز داورى / طراحی
خیر	خیر	خیر	خیر	خیر	خیر	خیر	خیر
خیر	خیر	خیر	خیر	خیر	خیر	خیر	خیر
بلی	خیر	خیر	خیر	خیر	خیر	خیر	بله
بله	بله	بله	بله	بله	بله	بله	بله
بلی	خیر	خیر	بلی	خیر	خیر	بلی	بلی

۱-۱۱ در موارد ویژه نظر کارگروه مسابقات و لیگ صاحب است.

۲-۱۱ طراحانی که قصد شرکت در مسابقات سال آتی (از یک فروردین تا ۲۹ اسفند) را به عنوان ورزشکار دارند باید این مسئله را تا پایان سال جاری طی نامه رسمی به فدراسیون اعلام نمایند.

۱۲- شرایط حضور در تیم یک استان در مسابقات قهرمانی کشور

۱۲-۱ ارائه معرفی نامه شرکت کنندگان از هیئت کوهنوردی و صعودهای ورزشی استان مطابق با شرایط منطبق بر بخشنامه های مربوطه

تبصره دو . در صورت بروز هر گونه اختلاف ، شبهه و اعتراض در رابطه با معرفی ورزشکار ، هیئت استان معرفی کننده ورزشکار موظف به پاسخگویی می باشد .

۱۳- نحوه محاسبه رنکینگ سالانه

رنکینگ سالانه ورزشکاران در گرایش های مختلف ، در پایان هر سال با احتساب تمامی مسابقات رسمی مورد تایید فدراسیون توسط کارگروه مسابقات و لیگ اعلام می گردد.

۱۴- این فدراسیون می تواند مسابقاتی غیر از مسابقات قهرمانی کشور و جام فجر را با شرایط متفاوت برگزار نماید که چگونگی انجام آن در بخشنامه های ذیربط اعلام خواهد گردید.

۱۵- سهمیه مسابقات قهرمانی کشور

۱-۱۵ تعداد ورزشکاران مجاز به شرکت در یک مسابقه با توجه به بخشنامه های فدراسیون در آن رده سنی تعیین می گردد.

۲-۱۵ ده رتبه برتر رنکینگ سال گذشته آن گرایش مازاد بر سهمیه استان در نظر گرفته می شود.

۳-۱۵ سه رتبه برتر مسابقات قهرمانی کشور و جام فجر سال گذشته هر گرایش مازاد بر سهمیه استان در نظر گرفته می شود.

۴-۱۵ استان میزبان مجاز به معرفی دو برابر سهمیه در هر رده سنی می باشد.

۱۵-۴-۱ استان میزبان مجاز به معرفی دو تیم الف و ب می باشد.

۱۵-۴-۲ نتایج تیمی الف و ب بصورت مجزا محاسبه و اعلام می گردد.

فصل اقدامات انضباطی

۱۶- در صورت بروز موارد انضباطی:

۱-۱۶ دو (۲) کارت زرد در یک سال شمسی (از یک فروردین تا ۲۹ اسفند) برای یک ورزشکار در مسابقات رسمی منجر به محرومیت آن نفر از اولین مسابقه رسمی بعدی می گردد.

۲-۱۶ در مواردی خارج از قوانین مسابقات (قوانین فنی و داوری) فرد خاطی به کارگروه مسابقات و لیگ معرفی و سپس به کمیته انضباطی فدراسیون ارجاع می گردد.

۱۷- همراه داشتن هرگونه وسایل ارتباطی (برای مثال که دارای WIFI, Bluetooth و ... باشد) در شرایطی که قوانین قرنطینه اعمال می گردد ممنوع بود و منجر به اخراج می گردد.

فصل Lead

۱۸- مسابقه نوجوانان C و D و نونهالان A و B به ترتیب Lead و Toprope برگزار می گردد.

۱۹- Top مسابقات نونهالان به صورت کنترل گیره آخر با یک دست می باشد.

۲۰- در مواردی که تعداد مسابقه دهندگان Lead کمتر از ۳۰ نفر باشد، مسابقه در دو مرحله برگزار می گردد.

۲۱- در شرایط خاص، در مسابقات Lead پاکسازی مسیر با تصمیم رئیس هیات داوری تعیین می گردد.

فصل Bouldering

- ۲۲- در مواردی که تعداد مسابقه دهندگان Bouldering کمتر از ۲۵ نفر باشد، مسابقه در دو مرحله برگزار می‌گردد.
- ۲۳- در شرایط خاص رئیس هیئت داوری می‌تواند مرحله‌ی مقدماتی مسابقه‌ی Bouldering را به شرح زیر برگزار نماید.
- ۲۳-۱- هشت بلدر به ترتیب سختی مسیر وجود خواهد داشت. مسیر ۱ ساده‌ترین، ۲ تا ۵ متوسط و ۶ تا ۸ سخت‌ترین بلدرها هستند.
- ۲۳-۲- هر مسابقه‌دهنده تنها می‌تواند ۵ تلاش بر روی هر مسیر داشته باشد.
- ۲۳-۳- مرحله‌ی مقدماتی قرنطینه و هیچگونه نمایش مسیر ندارد.
- ۲۳-۴- هر مسابقه‌دهنده ترتیب صعود بلدرهای خود را شخصا تعیین می‌کند. و با دادن برگه‌ی امتیاز خود به داور آن مسیر در نوبت صعود آن مسیر قرار می‌گیرد. در صورت عدم صعود موفقیت آمیز مسیر باید مجدداً در نوبت صعود قرار گیرد. در صورت نیاز داور مسیر می‌تواند لیست شروع تهیه نماید.
- ۲۳-۵- زمان صعود حداقل ۱:۳۰ است. اگر تعداد ورزشکاران بیش از ۳۰ نفر باشد زمان صعود به ازای هر ۵ ورزشکار ۱۰ دقیقه افزایش می‌یابد. زمان مرحله باید در جلسه‌ی فنی اعلام گردد.
- ۲۳-۶- زمان شروع، یک دقیقه پایانی (با بوقی متفاوت) و پایان مرحله باید به وسیله‌ی یک بوق مشخص گردد.
- ۲۳-۷- در صورت بروز حادثه‌ی فنی اگر تا ۱۰ دقیقه آن مسیر ترمیم گردید مسیر مجدداً جزء مسیرهای مسابقه قرار می‌گیرد؛ در غیر این صورت آن مسیر حذف می‌گردد.

فصل سرعت

- ۲۴- رکورد سرعت تنها در مسابقاتی که ناظر فدراسیون در آن حضور دارد و از زمانسنج الکترونیکی استفاده می‌گردد ثبت می‌شود.

فصل تغییرات

- ۲۵- هر گونه تغییر در چگونگی برگزاری، ثبت نام، جابجایی، پذیرش، عدم پذیرش، شرکت کنندگان و عزل و نصب کادر اجرایی و فنی تنها با نظر مسئول کارگروه مسابقات و لیگ و تایید رئیس فدراسیون امکان پذیر است.
- ۲۶- در صورت ایجاد هر گونه تغییرات احتمالی در برگزاری مسابقات، موارد تکمیلی در بخشنامه‌های مربوطه اطلاع رسانی می‌گردد.



فصل چهارم

کاربرگ‌ها

در این جا چیزی ننویسید
کد شناسایی ثبت نام و
شماره ورزشکار
.....

محل الصاق
عکس

شماره شناسه ۱۰۱ م-ل-۹۶
کاربرگ ثبت نام و پذیرش

لطفاً این کاربرگ را با خط خوانا و خودکار مشکی تکمیل نمایید.

عنوان مسابقه: زمان برگزاری: مکان برگزاری:

نام پدر به لاتین:		نام پدر:		نام - نام خانوادگی:	
Full Name :					
تاریخ تولد:		محل صدور:		شماره شناسنامه:	
سال	ماه	روز			
/	/	/			
میلادی					
هیئت کوهنوردی و صعودهای ورزشی اعزام کننده:			استان محل اقامت:		
شماره کارت بیمه ورزشی سال جاری:			گروه خون:		
آخرین مدرک و رشته تحصیلی:			شغل:		
وضعیت تأهل:		ملیت:		کد ملی:	
مذهب:		دین:		کدپستی منزل:	
نشانی منزل:					
رایانامه:			تلفن منزل - همراه:		

بخش سنجش سلامت

⚠️ احتیاط: پاسخ به تمامی پرسش‌ها الزامی است. اطلاعات نادرست، در هنگام بروز فوریت‌های پزشکی، اقدامات درمانی را تحت الشعاع قرار داده و خطرناک است.

بله	خیر	بله	خیر	بله	خیر
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	۱۳ - اعتیاد به دارو یا الکل	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	۱ - ضربه مغزی یا آسیب وارد شده به سر
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	۱۴ - جراحی یا توصیه شده برای انجام عمل جراحی	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	۲ - مشکلات چشمی یا گوش (بیماری یا جراحی)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	۱۵ - مشکلات پوستی یا آلرژی	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	۳ - حملات گیج کننده (غش یا تشنج)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	۱۶ - حساسیت به دارو	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	۴ - توپر کلوزیس، آسم، برونشیت
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	۱۷ - حساسیت به گزیدن حشرات	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	۵ - مشکلات قلبی یا تب روماتیسمی
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	۱۸ - حساسیت به گرد و غبار	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	۶ - فشار خون بالا یا پائین
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	۱۹ - استفاده از داروهای تجویز شده به صورت منظم	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	۷ - آنمی - لوسمی یا اختلالات خونی
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	۲۰ - بیماری‌های استخوانی یا مفصلی، شکستگی‌ها، دررفتگی‌ها، مفاصل مصنوعی، آرتروز، درد ناحیه پشت	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	۸ - دیابت، هیپاتیت یا زردی
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	۲۱ - H. I. V	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	۹ - زخم معده و دیگر مشکلات معده
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	۲۲ - آیا شما در حال درمان هستید؟	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	۱۰ - مشکلات کلیه، مثانه
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	۲۳ - آیا شما باردار هستید؟	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	۱۱ - فتق (بارگی)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	۱۲ - بیماری‌های ذهنی یا ضعف عصبی

اگر پاسخ شماره ۲۲ «بله» است، علت تحت درمان بودن خود را بنویسید:

بیماری‌های دیگر یا ضایعاتی که در بالا از آن‌ها نام برده نشده و شما به آن‌ها مبتلا هستید را بنویسید:

این جانب ضمن تأیید مطالب فوق، مسئولیت ناشی از تمامی پیش‌آمدهای ممکن برای خود، در مسابقه را می‌پذیرم.

امضاء

شرکت نام‌برده در مسابقه امکان‌پذیر است / نیست.

نام، نام خانوادگی، تاریخ و امضاء مسئول پذیرش

شماره شناسه ۱۰۵ م-ل-۹۶

کاربرگ الصاق عکس شرکت کنندگان در مسابقه

عنوان مسابقه: تاریخ برگزاری مکان برگزاری

نام و نام خانوادگی	نام و نام خانوادگی	نام و نام خانوادگی	نام و نام خانوادگی
کد ملی	کد ملی	کد ملی	کد ملی
نام و نام خانوادگی	نام و نام خانوادگی	نام و نام خانوادگی	نام و نام خانوادگی
کد ملی	کد ملی	کد ملی	کد ملی
نام و نام خانوادگی	نام و نام خانوادگی	نام و نام خانوادگی	نام و نام خانوادگی
کد ملی	کد ملی	کد ملی	کد ملی

نام، نام خانوادگی، تاریخ و امضاء مسئول ثبت نام و پذیرش

توجه: تمامی عکس‌های الصاقی می‌بایست سالم، جدید، بدون سوراخ‌شدگی، خط‌خوردگی و نشان مهر باشد.

شماره شناسه ۱۰۶ م- ل- ۹۶

کاربرگ تعهدنامه اولیای شرکت کنندگان با سن کمتر از ۱۸ سال در مسابقه**مشخصات ولی / سرپرست / قیم:**

این جانب به شماره شناسنامه فرزند به
 عنوان ولی / سرپرست / قیم قانونی خانم/آقای به کد ملی
 فرزند متولد روز ماه سال ضمن قبولی و احترام به
 کلیه قوانین فدراسیون کوه‌نوردی و صعودهای ورزشی، با ابراز رضایت کامل از حضور نام‌برده در دوره
 مسئولیت هر گونه حادثه ممکن را می‌پذیرم.
 نشانی دقیق پستی و شماره تلفن منزل این جانب به قرار زیر است:

.....

.....

.....

.....

.....

نام - نام خانوادگی، امضاء

تاریخ

درستی مندرجات و امضای فوق مورد تأیید می‌باشد.

نام و نام خانوادگی امضا و مهر
 رئیس هیئت کوه‌نوردی و صعودهای ورزشی استان

توجه:

۱. مسئولیت مندرجات این کاربرگ بر عهده هیئت کوه‌نوردی و صعودهای ورزشی استان است.
۲. این کاربرگ می‌بایست پیش از آغاز مسابقه و حضور رئیس هیئت کوه‌نوردی و صعودهای ورزشی استان تکمیل شود.
۳. به منظور ایجاد هماهنگی بیشتر، تاریخ تولد معیار افراد ۱۸ سال به بالا را فدراسیون کوه‌نوردی و صعودهای ورزشی، هر سال اعلام خواهد نمود.
۴. شرکت افراد با سن کمتر از ۱۸ سال، بدون پر کردن این کاربرگ، در مسابقه ممنوع است.

شماره شناسه ۱۰۸ م-ل-۹۶

صفحه ۱ از ۴

کاربرگ گزارش مدیر مسابقات

*این کاربرگ را مدیر مسابقات تکمیل می‌نماید.

عنوان مسابقات: تاریخ برگزاری: از تا

گرایش: مردان زنان دختران پسران

نام و نام خانوادگی مدیر مسابقات:

نام و نام خانوادگی ناظر مسابقات:

نام و نام خانوادگی سرطراح مسابقات:

نام و نام خانوادگی رئیس هیئت داور مسابقات:

محل برگزاری:

استان: شهرستان: شهر: منطقه:

شماره مجوز برگزاری:

برگزارکننده:

فدراسیون کوه‌نوردی و صعودهای

ورزشی:

هیئت کوه‌نوردی و صعودهای ورزشی

.....

استان:

.....

باشگاه/گروه کوه‌نوردی/آموزش‌گاه:

.....

.....

سازمان/نهاد:

.....

.....

وضعیت شرکت کنندگان

تعداد کل شرکت کنندگان	سن کمینه	سن بیشینه	میانگین سنی

صفحه ۴ از ۴

شماره شناسه ۱۰۸ م-ل-۹۶

کاربرگ گزارش مدیریت مسابقات

اسامی استانها و تیم های شرکت کننده

.....
.....
.....

اسامی نفرات اول تا ششم هر گرایش با ذکر نام استان و یا تیم:

.....
.....
.....
.....

شرح حوادث و اتفاقات:

.....
.....
.....

صورت وضعیت مالی دوره

محل تامین اعتبار:

.....
.....
.....

شرح هزینه ها:

.....
.....
.....

توضیحات مورد نیاز درباره صورت وضعیت مالی:

.....
.....
.....

نام، نام خانوادگی، تاریخ و امضاء مدیر مسابقه

صفحه ۱ از ۳

شماره شناسه ۱۰۹ م - ل - ۹۶
کاربرگ گزارش سرطراح مسابقات

عنوان	رده سنی	زمان	مکان	گرایش	میزبان

۱- برگزاری				
نظر شما راجع به همکاری برگزارکننده	<input type="checkbox"/> عالی	<input type="checkbox"/> خوب	<input type="checkbox"/> متوسط	<input type="checkbox"/> ضعیف
نظر شما راجع به امکانات محل برگزاری	<input type="checkbox"/> عالی	<input type="checkbox"/> خوب	<input type="checkbox"/> متوسط	<input type="checkbox"/> ضعیف
نظر شما راجع به دیواره‌ی گرم‌کردن	<input type="checkbox"/> عالی	<input type="checkbox"/> خوب	<input type="checkbox"/> متوسط	<input type="checkbox"/> ضعیف
نظر شما راجع به دیواره یا سازه‌ی بلدر یا تشک‌ها	<input type="checkbox"/> عالی	<input type="checkbox"/> خوب	<input type="checkbox"/> متوسط	<input type="checkbox"/> ضعیف
نظر شما راجع به نسبت به امکانات و پرسنل	<input type="checkbox"/> عالی	<input type="checkbox"/> خوب	<input type="checkbox"/> متوسط	<input type="checkbox"/> ضعیف
آیا لوازم و تجهیزات کافی بود؟	<input type="checkbox"/> بلی		<input type="checkbox"/> خیر	
برگزارکننده کدامیک از لوازم فنی مورد نیاز را در اختیار شما قرار نداد؟				

۲- نقاط قوت و ضعف	
نقاط قوت	نقاط ضعف
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

۳- پیوست‌های ضروری			
ردیف	موضوع	ردیف	موضوع
۱	نقشه مسیرهای سرطتاب	۲	گزارش کارورزی در کاربرگ شماره ۱۱۰ م-ل-۹۴

* نکته : لطفاً حداکثر تا یک هفته پس از اتمام مسابقه تصاویر مسیرهای سرطتاب و بلدرینگ را به مسئول بخش طراحی فدراسیون ایمیل نمایید.

کاربرگ گزارش سرطراح مسابقات

۵- وضعیت طراحان دوره																											
ردیف	نام و نام خانوادگی	انضباط			مسئولیت پذیری			مهارت درطراحی			آمادگی سنگنوردی			توانایی علمی- فنی			پیش‌بینی موارد ایمنی			همکاری گروهی							
		ضعیف	خوب	متوسط	عالی	ضعیف	خوب	متوسط	عالی	ضعیف	خوب	متوسط	عالی	ضعیف	خوب	متوسط	عالی	ضعیف	خوب	متوسط	عالی	ضعیف	خوب	متوسط	عالی		
۱																											
۲																											
۳																											
۴																											
۵																											
۶																											
۷																											
۸																											
۹																											
۱۰																											

ض = ضعیف (۲۵ نمره) م = متوسط (۵۰ نمره) خ = خوب (۷۵ نمره) ع = عالی (۱۰۰ نمره)

زمان بندی و گزارش مختصر روزانه:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

* در صورت نیاز از صفحه فوق تکثیر شود.

شماره شناسه ۱۱۰ م-ل-۹۶
کاربرگ گزارش عملکرد طراحان کارورز

نام و نام خانوادگی کارورز:	تاریخ تنظیم فرم:
----------------------------	------------------

شماره مجوز حضور (این مجوز باید از سوی کارگروه صعودهای ورزشی صادر گردد):	تاریخ اخذ مجوز:		
نام و نام خانوادگی مدیر مسابقه:	شماره تماس:		
نام و نام خانوادگی سرطراح:	شماره تماس:		
نام و نام خانوادگی ناظر:	شماره تماس:		
محل برگزاری مسابقات	استان:	شهرستان:	تاریخ برگزاری:
عنوان مسابقه:	گرایش:	رده سنی:	

فعالیت‌های طراح کارورز در طول مسابقه:

.....

.....

.....

.....

کارنامه طراح کارورز صعودهای ورزشی:

ردیف	عنوان	امتیاز (۱ تا ۱۰)	توضیحات
۱	مسئولیت پذیری		
۲	آمادگی جسمانی		
۳	رعایت نکات ایمنی		
۴	لوازم و تجهیزات شخصی		
۵	آشنایی به قوانین و مقررات		
۶	مهارت در طراحی		
۷	توانایی صعود		
۸	حفظ و نگهداری تجهیزات		
۹	سرعت عمل		
۱۰	همکاری گروهی		
	جمع کل		

توجه: در صورت کسب نمره زیر ۷۰ از ۱۰۰ و یا گزارش سو دوره تجدید می‌گردد.
 * این کاربرگ توسط سرطراح تکمیل و به کارگروه صعودهای ورزشی ارائه می‌گردد.

نام، نام خانوادگی، تاریخ و امضاء ناظر

نام، نام خانوادگی، تاریخ و امضاء سر طراح

شماره شناسه ۱۱۱ م-ل-۹۶

کاربرگ گزارش رئیس هیئت داورى مسابقات

عنوان	رده سنی	زمان	مکان	گرایش	میزبان

مرحله	زمانی که طراحان، مسیر را تحویل دادند	زمان باز شدن قرنطینه	زمان بسته شدن قرنطینه	زمان شروع مسابقه	زمان پایان مسابقه	درجه سختی مسیر

۱- برگزاری

همکاری برگزارکننده	ضعیف <input type="checkbox"/> متوسط <input type="checkbox"/> خوب <input type="checkbox"/> عالی <input type="checkbox"/>
امکانات محل برگزاری	ضعیف <input type="checkbox"/> متوسط <input type="checkbox"/> خوب <input type="checkbox"/> عالی <input type="checkbox"/>
امتیازدهی شما نسبت به امکانات و پرسنل	ضعیف <input type="checkbox"/> متوسط <input type="checkbox"/> خوب <input type="checkbox"/> عالی <input type="checkbox"/>
کیفیت تیم حمایت چگونه بود؟	ضعیف <input type="checkbox"/> متوسط <input type="checkbox"/> خوب <input type="checkbox"/> عالی <input type="checkbox"/>
آیا در مسابقات بانوان فیلم صعود پاک شد؟	بلی <input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/>
آیا افراد کافی به موقع تأمین شدند؟ (مسئول قرنطینه، ترانزیت، پذیرش، حمایت‌چی و ...)	بلی <input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/>
آیا لوازم و تجهیزات کافی بود؟	بلی <input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/>
برگزارکننده کدامیک از لوازم مورد نیاز را در اختیار شما قرار نداد؟	

۲- نقاط قوت و ضعف

نقاط قوت	نقاط ضعف
.....
.....
.....
.....

۳- پیوست‌های ضروری

ردیف	موضوع	ردیف	موضوع	ردیف	موضوع
۱	لیست نتایج تایید شده	۲	جدول زمان بندی	۳	گزارش عملکرد داوران کارورز
۳	کاربرگ اعلام اعتراضات به مسابقه	۵	کاربرگ اقدام انضباطی	۶	کاربرگ امحا فیلم صعود بانوان

نام، نام خانوادگی، تاریخ و امضاء رئیس هیئت داورى

شماره شناسه ۱۱۲ م- ل- ۹۶

کاربرگ گزارش عملکرد داوران کارورز

نام و نام خانوادگی کارورز:	تاریخ تنظیم فرم:
----------------------------	------------------

شماره مجوز حضور (این مجوز باید از سوی کارگروه صعودهای ورزشی صادر گردد):	تاریخ اخذ مجوز:		
نام و نام خانوادگی مدیر مسابقه:	شماره تماس:		
نام و نام خانوادگی رئیس هیات داوری:	شماره تماس:		
نام و نام خانوادگی ناظر:	شماره تماس:		
محل برگزاری مسابقات	استان:	شهرستان:	تاریخ برگزاری:
عنوان مسابقه:	گرایش:	رده سنی:	

عملکرد داور کارورز در طول مسابقه:

.....

.....

.....

.....

کارنامه طراح کارورز صعودهای ورزشی:

ردیف	عنوان	امتیاز (۱ تا ۱۰)	توضیحات
۱	اشراف به قوانین و مقررات		
۲	تمرکز و سرعت عمل		
۳	تیز بینی و دقت نظر		
۴	قاطعیت و اعتماد به نفس		
۵	وقت شناسی و حضور به موقع		
۶	مسئولیت پذیری و همکاری گروهی		
۷	لوازم و تجهیزات شخصی		
۸	عدم ارائه اطلاعات اضافی به مسابقه‌دهندگان		
۹	عدم تشویق مسابقه‌دهندگان		
۱۰	تحویل، نگهداری و بازگشت وسایل و لوازم		
	جمع کل		

توجه: در صورت کسب نمره زیر ۷۰ از ۱۰۰ و یا گزارش سو دوره تجدید می‌گردد.

نام، نام خانوادگی، تاریخ و امضاء ناظر

نام، نام خانوادگی، تاریخ و امضاء رئیس هیئت داوری

شماره شناسه ۱۱۳ م-ل-۹۶

کاربرگ اعلام اعتراضات به مسابقه

عنوان مسابقه:			گرایش:		
تاریخ و ساعت:					
مرحله / نوبت در لیست شروع:					
اعتراض در خصوص چه کسی ارائه شده است:					
نام:		شماره:		تیم:	
شماره بند قانون مورد اعتراض:					
توصیفی کوتاه پیرامون دلیل اعتراض:					
<p>• ذکر موارد فوق الزامی است.</p>					
نام، نام خانوادگی، تاریخ و امضاء					

نظر رئیس هیئت داورى:

<p>این فرم در ۲ نسخه اصلی و کپی تهیه شده، اصل آن نزد کادر برگزاری و کپی آن به مسئول معترض ارائه می گردد.</p>					
<p>نام، نام خانوادگی، تاریخ و امضاء هیئت داورى</p>					

شماره شناسه ۱۱۵ م-ل-۹۶

کاربرگ تایید امحاء فیلم صعود مسابقات بانوان

عنوان	رده سنی	زمان	مکان	گرایش	میزبان

کلیه فیلم های صعود بانوان مطابق جدول ذیل امحا و معدوم گردید.

مرحله	تعداد دوربین ها	تاریخ	زمان
مقدماتی			
نیمه نهایی			
نهایی			

توضیحات :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

مراتب فوق مورد تایید می باشد.

مدیر مسابقه	ناظر فدراسیون	رئیس هیئت داورى
نام و نام خانوادگی امضا و تاریخ	نام و نام خانوادگی امضا و تاریخ	نام و نام خانوادگی امضا و تاریخ

صفحه ۱ از ۳

شماره شناسه ۱۱۶ م- ل- ۹۶
کاربرگ گزارش ناظر مسابقات

*این کاربرگ را ناظر مسابقات تکمیل می نماید.

عنوان مسابقات: تاریخ برگزاری: از تا

گرایش: مردان زنان دختران پسران

نام و نام خانوادگی ناظر مسابقات:

نام و نام خانوادگی مدیر مسابقات:

نام و نام خانوادگی سرطراح مسابقات:

نام و نام خانوادگی رئیس هیئت داور مسابقات:

محل برگزاری:

استان: شهرستان: شهر: منطقه:

شماره مجوز برگزاری:

برگزارکننده:

فدراسیون کوه‌نوردی و صعودهای



ورزشی:

هیئت کوه‌نوردی و صعودهای ورزشی

استان:

باشگاه/گروه کوه‌نوردی:

سازمان/نهاد:

صفحه ۲ از ۳

شماره شناسه ۱۱۶ م- ل- ۹۶
کاربرگ گزارش ناظر مسابقات

۱- تیم برگزاری

<input type="checkbox"/> خیر	<input type="checkbox"/> بلی	آیا شما در جلسه‌ی مسئولین قبل از جلسه‌ی فنی شرکت کرده‌اید؟		
<input type="checkbox"/> خیر	<input type="checkbox"/> بلی	آیا همه‌ی مسئولین در این جلسه شرکت کرده‌اند؟		
<input type="checkbox"/> عالی	<input type="checkbox"/> خوب	<input type="checkbox"/> متوسط	<input type="checkbox"/> ضعیف	امتیازدهی شما نسبت به کار مسئولین (اعم از ناظر، سرطراح، رئیس هیئت داوری و داور IFSC)

۲- تیم داوری

<input type="checkbox"/> عالی	<input type="checkbox"/> خوب	<input type="checkbox"/> متوسط	<input type="checkbox"/> ضعیف	همکاری و رفتار رئیس هیئت داوری
<input type="checkbox"/> عالی	<input type="checkbox"/> خوب	<input type="checkbox"/> متوسط	<input type="checkbox"/> ضعیف	اشراف رئیس هیئت داوری نسبت به قوانین (در مواردی که شما متوجه آن شده‌اید)
<input type="checkbox"/> عالی	<input type="checkbox"/> خوب	<input type="checkbox"/> متوسط	<input type="checkbox"/> ضعیف	همکاری و رفتار داور IFSC
<input type="checkbox"/> عالی	<input type="checkbox"/> خوب	<input type="checkbox"/> متوسط	<input type="checkbox"/> ضعیف	اشراف داور IFSC نسبت به قوانین (در مواردی که شما متوجه آن شده‌اید)
<input type="checkbox"/> خیر	<input type="checkbox"/> بلی	آیا تیم داوری از پوشش یکسانی برخوردار بودند؟		

۳- تیم طراحی

<input type="checkbox"/> عالی	<input type="checkbox"/> خوب	<input type="checkbox"/> متوسط	<input type="checkbox"/> ضعیف	اشراف سرطراح نسبت به قوانین (در مواردی که شما متوجه آن شده‌اید)
<input type="checkbox"/> عالی	<input type="checkbox"/> خوب	<input type="checkbox"/> متوسط	<input type="checkbox"/> ضعیف	همکاری و رفتار سرطراح
<input type="checkbox"/> عالی	<input type="checkbox"/> خوب	<input type="checkbox"/> متوسط	<input type="checkbox"/> ضعیف	همکاری و رفتار طراحان
<input type="checkbox"/> عالی	<input type="checkbox"/> خوب	<input type="checkbox"/> متوسط	<input type="checkbox"/> ضعیف	آیا تیم طراحی همواره با دقت فراوان به جدول زمانی رسمی پایبند بودند؟
<input type="checkbox"/> عالی	<input type="checkbox"/> خوب	<input type="checkbox"/> متوسط	<input type="checkbox"/> ضعیف	کارایی مسیرها
<input type="checkbox"/> عالی	<input type="checkbox"/> خوب	<input type="checkbox"/> متوسط	<input type="checkbox"/> ضعیف	آیا طراحان در حین فعالیتشان، موارد ایمنی را رعایت می‌کردند؟ (در غیر این صورت، بیان کنید که چه اتفاقاتی افتاده است.)
<input type="checkbox"/> عالی	<input type="checkbox"/> خوب	<input type="checkbox"/> متوسط	<input type="checkbox"/> ضعیف	امتیازدهی شما نسبت به فعالیت تیم طراحی
<input type="checkbox"/> خیر	<input type="checkbox"/> بلی	آیا تیم طراحی از پوشش یکسانی برخوردار بودند؟		

۴- برگزاری

<input type="checkbox"/> عالی	<input type="checkbox"/> خوب	<input type="checkbox"/> متوسط	<input type="checkbox"/> ضعیف	همکاری برگزارکننده
<input type="checkbox"/> عالی	<input type="checkbox"/> خوب	<input type="checkbox"/> متوسط	<input type="checkbox"/> ضعیف	نظر شما نسبت به رابطه‌ی مسئولین و برگزارکننده
<input type="checkbox"/> عالی	<input type="checkbox"/> خوب	<input type="checkbox"/> متوسط	<input type="checkbox"/> ضعیف	کیفیت اسکان مسئولین
<input type="checkbox"/> عالی	<input type="checkbox"/> خوب	<input type="checkbox"/> متوسط	<input type="checkbox"/> ضعیف	امکانات محل برگزاری
<input type="checkbox"/> عالی	<input type="checkbox"/> خوب	<input type="checkbox"/> متوسط	<input type="checkbox"/> ضعیف	نظر شما راجع به مراسم اهدای جوایز (سرودهای ملی، پرچم، سکوی جوایز، جوایز)
<input type="checkbox"/> عالی	<input type="checkbox"/> خوب	<input type="checkbox"/> متوسط	<input type="checkbox"/> ضعیف	نظر شما نسبت به امکانات و پرسنل

صفحه ۳ از ۳

شماره شناسه ۱۱۶ م-ل-۹۶
کاربرگ گزارش ناظر مسابقات

نقاط قوت:.....

.....

.....

نقاط ضعف:.....

.....

.....

شرح تخلفات:.....

.....

.....

شرح حوادث و اتفاقات:.....

.....

.....

.....

لطفاً سایر نظرات و پیشنهادات تکمیلی خود را در این بخش بیان فرمایید. (مشاهدات نسبت به قوانین، ایده هایی به منظور ارتقای روند برگزاری یا ...)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

پیوست های ضروری			
ردیف	موضوع	ردیف	موضوع
۱	کاربرگ خلاصه اطلاعات مسابقه ۱۱۸ م-ل-۹۴	۲	کاربرگ تقاضای صدور احکام قهرمانی ۱۱۷ م-ل-۹۴

نام، نام خانوادگی، تاریخ و امضاء ناظر

شماره شناسه ۱۱۷ م- ل- ۹۶
کاربرگ تقاضای صدور احکام قهرمانی

عنوان مسابقه:	استان:	شهرستان:	سالن:
English	English	English	English
تاریخ:/...../..... تا/...../.....	گرایش:	رده سنی:	زمان تنظیم کاربرگ:
English	English	English	English

ردیف	نام		نام خانوادگی	نام پدر	محل تولد	تاریخ تولد		شماره شناسنامه	محل صدور شناسنامه	کد ملی	اعزامی از استان / شهر	مقام کسب شده
	First name	last name				شمسی	میلادی					
						Date of birth	place of birth					
۱	فارسی					/ /						
	English					/ /						
۲	فارسی					/ /						
	English					/ /						
۳	فارسی					/ /						
	English					/ /						

* لطفاً این کاربرگ توسط قهرمانان، با خط خوانا و بدون خط خوردگی و با نظارت ناظر مسابقات تکمیل شود.

نام، نام خانوادگی، تاریخ و امضاء ناظر

شیوه نامه برگزاری مسابقات صعودهای ورزشی

شماره شناسه ۱۱۸ م- ل- ۹۶
خلاصه اطلاعات مسابقات

عنوان مسابقه	رده سنی	زمان	استان	شهرستان	سالن	میزبان	مجری
تعداد استان	گرایش	تعداد ورزشکاران حاضر	مدیر مسابقه	رئیس هیئت داورى	داور رده بند	سرطراح	ناظر

نفرات اول تا هشتم	نام و نام خانوادگی استان						

کادر طراحی:	کادر داورى:
.....
.....
.....
اسامى استان ها:	عوامل اجرايى:
.....
.....
.....

* لطفاً با خط خوانا و بدون خط خوردگی تکمیل شود.

نام و نام خانوادگی ناظر
تاریخ و امضاء

تمامی عزیزان می توانند نظرهای خویش را به نشانی:

dabir.msfi@gmail.com

برای کارگروه مسابقات و لیگ ارسال نمایند.

کارگروه مسابقات و لیگ دست تمامی عزیزانی را که

نقطه نظرها و پیشنهادهای خود را به منظور ارتقای

سطح دانش و اصلاح این شیوه نامه، ارسال می نمایند؛

به گرمی می فشارد.

موفق باشید

خرداد ۱۳۹۶