

به نام خداوند جان و خرد

اساسنامه اتحادیه جهانی کوهنوردی

ترجمه: سیدعلیرضا کشفی

فدراسیون بین المللی صعود و کوهنوردی UIAA

مواد انجمن

18 اکتبر 2008، پذیرفته شده توسط مجمع عمومی، تهران ایران

اصلاح شده در مجمع عمومی، 9 اکتبر 2010، بورمیو، ایتالیا

اصلاح شده در مجمع عمومی، 8 اکتبر 2011، کاتماندو، نپال

اصلاح شده در مجمع عمومی، 13 اکتبر 2012، هلند، آمستردام

اصلاح شده در مجمع عمومی، 23 اکتبر 2015، سئول، کره جنوبی

مقررات انجمن و ضوابط UIAA

ا. نام و مرجع

ماده 1

1) اتحادیه بین المللی انجمن های کوهنوردی (به اختصار UIAA)، در چامونیکس در 27 اوت 1932 تاسیس شد که فدراسیون بین المللی سازمان های صعود و کوهنوردی است. عملکرد آن مطابق با این مقررات انجمن است و تحت مقررات قانون مدنی سوئیس اداره می شود (مقاله 60 و مقالات بعدی).

2) UIAA مرجع جهانی برای ورزش های کوهنوردی و صعود در سراسر جهان است و توسط کمیته بین المللی المپیک (IOC) به رسمیت شناخته شده است.

3) UIAA بی طرفی سیاسی و مذهبی را حفظ می کند و هیچ تبعیضی را تحمل نمی کند.

4) این مقررات با قوانین پایه تکمیل شده است که به آن اضافه شده و ممکن است به آن ارجاع داده شود در این مقالات.

ماده 2

1) مقرر UIAA در برن، سوئیس است.

2) دفتر مرکزی و دبیرخانه UIAA ممکن است تحت تصمیم کمیته مدیریت در کشور دیگری غیر از سوئیس واقع شده باشد.

III مأموریت

ماده 3

1) مأموریت UIAA:

(a) رهبری جنبش صعود و کوهنوردی

(b) جمع کردن همه کشورهایی که دارای یک فدراسیون ملی کارآمد به پیروی از مقررات و مقررات UIAA برای صعود و کوهنوردی هستند.

(c) برای مدیریت کردن برگزاری مسابقات کوهنوردی و صعود در سراسر جهان.

2) UIAA در تلاش است تا از صعود و کوهنوردی در روح سنت های خود و از شرایط منشور المپیک و گرایش های فعلی در توسعه ورزشی جهان بهره بگیرد.

IV اهداف و وظایف

ماده 4

UIAA می خواهد:

(a) ادغام و بهبود موقعیت خود را به عنوان نماینده جهانی تمام سازمان های کوهنوردی، بدون دخالت در امور داخلی سازمان های عضو خود، مستقل از هر گونه نفوذ سیاسی، دولتی، فلسفی یا مذهبی و بدون سود اقتصادی؛

(b) سازمان های عضو را در کوهنوردی، صعود و فعالیت های ورزشی کوهستانی خود حمایت کند. راه حلی برای برون رفت از همه مسائل مهم بین المللی جستجو کند؛

(c) خدمت به عنوان یک انجمن دائمی برای فدراسیون های عضو و دنبال کردن روابط پردوام بین اعضای سازمان های عضو؛

(d) انتشار و ارتقاء کوهنوردی، صعود و ورزشهای کوهستانی به عنوان فعالیت هایی برای افراد باهوش و ارزش های اجتماعی خاص، به ویژه برای جوانان، از طریق آموزش و پرورش؛

(e) درخواست از سازمان های عضو خود که مزایای که به اعضای خود اعطا می کنند را به اعضای سازمان های دیگر نیز بر اساس اصل متقابل اعطا کنند.

(f) تشویق به توسعه بهترین روش در کوهنوردی و دیگر ورزش های کوهستانی.

(g) تحقیق در مورد اطلاعات پزشکی کوهستانی و توزیع این اطلاعات؛

(h) تعیین استانداردهای ایمنی برای تجهیزات و تکنیک های کوهنوردی؛

(i) ارتقاء دسترسی پاسخگو، حفاظت از مناطق کوهستانی و ارتقاء آگاهی و احترام برای محیط زیست در میان تمام کاربران بوم کوه؛

(j) در ارتباط بودن با سایر سازمان های مرتبط؛

(k) تشویق مشارکت زنان، ورزشکاران و نمایندگان همه قاره ها در سازمان خود که در صورت لزوم، مجمع عمومی می تواند سهمیه حداقل نمایندگی را ایجاد کند.

۷. اصول عملیاتی

ماده 5

(1) UIAA تمام ورزش های کوهنوردی و کوهستانی در سطح بین المللی در سراسر جهان را تشویق، توسعه و حمایت می کند. این معرفی کننده کوهنوردی به تمام سازمان های بین المللی است.

(2) UIAA ورزش های کوهنوردی که توسط مجمع عمومی (با احترام کامل به دیگر قوانین فدراسیون بین المللی) به رسمیت شناخته شده، اداره می کند و توسعه می دهد.

(3) UIAA از سازمان های منطقه ای و یا قاره ای که تحت درخواست هر گونه سازمانی، اما در داخل محدودیت ها و قواعد تصمیم گیری مجمع عمومی باشند حمایت می کند.

4) UIAA سیاست و فعالیت های خود را در سطح جهانی متمرکز خواهد کرد. همه مسائلی که می تواند توسط سازمان های عضو کنترل شود باید توسط آن ها انجام شود.

5) UIAA هیچ فعالیتی را انجام نمی دهد که توسط سازمان های عضو آن به طور موثرتر انجام شود.

6) UIAA از قوانین و مقررات مربوط به قوانین ضد دوپینگ که توسط کمیته بین المللی المپیک سایر سازمان های بین المللی مجاز تعیین شده است، پیروی می کند.

7) هر گونه تبعیض در رابطه با یک کشور یا یک فرد بر اساس نژاد، مذهب، سیاست، جنسیت یا از جهات دیگر با UIAA ناسازگار است.

VI اعضا

ماده 6

1) UIAA دارای اعضای زیر است:

a) اعضای فعال (با حق رای): هر سازمان کوهنوردی مهم ملی و واجد عضویت می تواند عضو با حق رای باشد. برای هر کشور تنها یک نفر سازمان کوهنوردی دارای حق رای است.

b) اعضای وابسته بدون حق رای، به استثنای حق رای در امور مالی (مطابق با ماده 11): سازمان های کوهنوردی بیشتری از یک کشور ممکن است بدون داشتن حق رأی عضو شوند در صورتی که از اهمیت منطقه ای یا منطقه ای برخوردارند. تصمیم گیری در مورد پذیرش چنین سازمان هایی تنها پس از مشورت با سازمان های عضوی که در کشور مربوطه دارای حق رای هستند و با توجه به نظرات این سازمان انجام می شود

اگر سازمان درخواست کننده نیز یک عضو یا بخشی از یک سازمان عضو فعلی UIAA با حق رأی (عضو فعال) باشد، تصویب اعضای فعال برای پذیرش عضو وابسته الزامی است.

c) اعضای افتخاری: افرادی که افتخارات خاصی مانند فعالیت کوهنوردی بین المللی و یا حفاظت محیط زیست کوهستانی را دارا هستند ممکن است به عنوان عضو افتخاری انتخاب شوند. آنها حق رأی ندارند.

d) اعضای ناظر: سازمان های ملی، چند ملیتی، بین المللی یا سایر سازمانهای کوهنوردی و موسساتی که در مطالعه کوه ها، حفاظت از کوه ها و فعالیت های مشابه فعالیت می کنند. اعضای ناظر بدون حق رای هستند.

e) اعضای خاص: فدراسیون های رقابت بین المللی با شخصیت حقوقی خود که نام "UIAA" را در نام خود داشته باشند اگر مجمع، مجلس اعضای واحد تصویب کند و در روح آن عمل کند، و مطابق با آن، مقررات UIAA می تواند عضو گروه شود. اعضای خاص هیچ حق رای ندارند اما دارای یک کرسی نمایندگی تضمین شده به عنوان معاونت رئیس در هیئت

اجرایی هستند. اعضای خاص باید هزینه عضویت سالانه ای که توسط مجمع عمومی تعیین می شود پرداخت کنند. UIAA از اعضای خاص در برابر سایر سازمان های بین المللی پشتیبانی خواهد کرد. نمایندگی در کمیته بین المللی المپیک (IOC) و سازمان های مرتبط با آن، وظیفه رئیس UIAA با رئیس مجمع اعضای خاص است.

(2) مقررات و فعالیت های همه سازمان های عضو ممکن است در تعارض با مقررات انجمن UIAA نباشد.

(3) قوانین حاکم می تواند معیارهای بیشتری برای پذیرش عضویت را تعیین کند.

ماده 7

وظایف اعضا

(1) اعضای UIAA دارای تعهدات زیر هستند:

(a) همه سازمان های عضو و سایر اعضا باید از این مقررات و مقررات پیروی کنند و موظف به رعایت قطعنامه های مربوطه هستند که توسط سازمان های UIAA تصویب شده است.

(b) اعضا موافقت می کنند که به استقلال متقابل خود احترام بگذارند و به هیچ وجه به پیشرفت دیگر اعضا آسیب وارد نکنند. این تعهد باید توسط بخش های خارجی و همچنین توسط سازمان بالادستی خود به طور دقیق مورد توجه قرار گیرد. به طور خاص اعضا نمیتوانند با بخش های خارج از کشور بدون اجازه صریح سازمان ملی نمایندگی کشور مربوطه در UIAA ارتباط برقرار کنند.

(c) تمام سازمان های عضو و اعضای خاص، هزینه عضویت خود را به طور کامل در مدت تعیین شده، باید بپردازند.

(2) هزینه پذیرش: فقط یک بار پرداخت می شود تا عضویت اولیه را به دست آورد؛ این هزینه پذیرش با از دست دادن عضویت از دست خواهد رفت؛

(3) هزینه عضویت: هزینه های پرداخت شده توسط همه اعضا توسط مجمع عمومی تعیین می شود. روش های محاسبه در قوانین پایه تعیین می شود.

(4) تمام سازمان های عضو باید به طور سالانه به دفتر UIAA، با مستنداتی مثل گزارش سالانه یا حسابها یا تعداد اعضای فردی خود تا پایان سال تقویمی گزارش دهند. در صورت درخواست خزانه داری، آمار ارائه شده باید به زبان انگلیسی ارائه شود. اعضای فردی به عنوان افراد حقیقی شمرده می شوند که توسط اعضای سازمان عضو ویا باشگاه ها یا فدراسیون های وابسته ثبت نام شده اند..

(5) با سازمان های عضو که اعضای حقیقی مستقیم یا غیرمستقیم ندارند باید به عنوان سازمان های عضو با 001,4 اعضای حقیقی برخورد شود.

6) اگر هر سازمان عضو، علی‌رغم یادآوری نوشته شده، با ماده 7.4 موافقت نکند، تعداد اعضای آن با اختیار منطقی کمیته مدیریت تعیین می شود.

VII نهاد ها

ماده 8

UIAA از طریق نهاد های زیر عمل می کند، هر کدام با توان و وظیفه جداگانه مشخص می شوند:

الف) مجمع عمومی

ب) کمیته مدیریت

ج) هیئت اجرایی

د) حسابرسان

الف) دادگاه

ج) کمیسیون ها

VIII. مجمع عمومی

ماده 9

1) مجمع عمومی نهاد اصلی UIAA است و آن را هر ساله تشکیل می دهد. سازمان مجمع عمومی به طور متناوب به یکی از سازمان های عضو واگذار می شود.

2) هر سازمان عضو این حق را دارد که در مجمع عمومی نمایندگی نماید.

3) اطلاع دادن برای تشکیل یک مجمع عمومی حداقل باید یک ماه قبل از تاریخ تعیین شده به مجمع عمومی ارسال شود.

4) هیئت اجرایی باید بر اساس درخواست کمیته مدیریت یا درخواست کتبی یک پنجم از سازمان های عضو که حق رای داشته باشند، یک مجمع عمومی فوق العاده را دعوت کنند. مجوز تشکیل چنین مجمع عمومی باید ظرف سه ماه از زمان درخواست صادر شود و فرستادن دستورالعمل کامل نباید بیشتر از دو ماه قبل از تاریخ تعیین شده به طول بینجامد. هر گونه مجمع عمومی توسط هیئت اجرایی مکان گزینی و سازماندهی خواهد شد.

قدرت مجمع عمومی

مجمع عمومی دارای وظایف و اختیارات زیر است:

- (a) انتخاب و عزل رئیس، اعضای هیئت اجرایی، اعضای کمیته مدیریت، اعضای دادگاه و حسابرسان
- (b) تعیین هزینه عضویت و پذیرش؛
- (c) تصمیم گیری در مورد پذیرش و اخراج اعضا بر اساس توصیه کمیته مدیریت چنین تصمیم گیری نیاز به مستندات ندارد؛
- (d) تصویب طرح های مربوط به فعالیت های آینده؛
- (e) انتخاب اعضای افتخاری. برای تصویب، چنین پیشنهادی باید تأیید 75 درصد رای دهندگان دریافت شود؛
- (f) تصویب و اصلاح مقررات انجمن و انحلال UIAA، چنین تصمیماتی که نیاز به حدنصاب و اکثریت دارد در ماده (11) شرح داده شده است؛
- (g) تصویب و اصلاح قوانین مستقل
- (h) گزینش و اصلاح مقررات
- (i) دریافت، بحث و تایید گزارش رئیس؛
- (j) بررسی و تایید حساب های سالانه پس از شفاف شدن گزارش حسابرسان و تسلیم کردن به کمیته مدیریت
- (k) تصویب بودجه
- (l) تصمیم بگیرد که UIAA چه ورزش هایی را به رسمیت بشناسد و مدیریت کند؛
- (m) تصمیم گیری نهایی در مورد پذیرش متن یا هر اعلامیه ای که به نام UIAA منتشر می شود؛
- (n) تصمیم گیری نهایی در مورد تمام سوالات ارائه شده توسط سایر دستگاه های UIAA؛
- (o) تصمیم گیری در مورد تمام مسائلی که هیچ نهاد دیگری مجاز به تصمیم گیری نیست.

حق رای

1) در هر مجمع عمومی، هر سازمان عضو باید توسط یک نماینده، که ممکن است توسط یکی یا دو مشاور پشتیبانی شود، نمایندگی شود.

2) به طور کلی، سازمان های عضو، که دارای حق رای هستند، 1 (یک) رای دارند.

3) در امور مربوط به عضویت و هزینه های پذیرش (ماده 10 b)، حساب های سالانه (ماده 10 j) و بودجه (ماده 10 k) اگر سازمان های مختلف در یک فدراسیون متحد باشند، این فدراسیون دارای حق رای کامل است.

سازمانها در فدراسیون، که خودشان نیز اعضای UIAA هستند، حق رایایی دارند که بوسیله تقسیم بر 3 حق رای که مربوط به تعداد اعضای آنها حداقل یک نفر است محاسبه میشود و نتیجه را به عدد صحیح بعدی گرد می کنند.

تعداد عضو	تعداد عضو	تعداد رای	تعداد رای
حداقل	حداکثر	اعضای دائمی UIAA	برای سازمان های متحد در دیگر فدراسیون ها با کاهش هزینه به 1/3
0	1000	1	
1001	3500	2	
3501	9000	3	
9001	16000	4	
16001	30000	5	
30001	42000	6	
42001	61000	7	
61001	95000	8	
95001	135000	9	
135001	175000	10	
175001	215000	11	
215001	256000	12	
256001	340000	13	
340001	440000	14	
440001	540000	15	
540001	640000	16	
640001	740000	17	
740001		18	

4) اگر

چندین سازمان عضو از یک کشور، عضو UIAA باشند، سازمان عضو دارای حق رای می باشد که به شرح زیر است:

(a) تصمیم گرفته شده در زمان پذیرش توسط مجمع عمومی؛

(b) اگر چنین تصمیمی گرفته نشود، حق رای به وسیله ی سازمان عضو که اولین بار به UIAA پیوسته است، تصرف می شود.

C) به موجب توافق داوطلبانه بین سازمان های عضو در مورد این موضوع، حق رای ممکن است با انحراف از (a) یا (b) موارد بالا از بین برود. چنین توافق نامه ای باید به صورت کتبی به رئیس قبل از مجمع عمومی اطلاع داده شود.

بررسی عضویت ملی و حق رای دادن می تواند توسط مجمع عمومی با اکثریت واجد شرایط تصمیم گیری شود.

5) یک سازمان عضو که قبل از مجمع عمومی حقوق خود را پرداخت نکرده است، حق رای دادن را ندارد.

6) هر سازمان عضو ممکن است نماینده یک سازمان عضو دیگر باشد که به واسطه یک وکالت نوشته شده حق رای دادن داشته باشد. چنین وکالتهایی باید تا 10 روز قبل از جلسه، به اداره UIAA ارسال شود. یک نماینده ممکن است بیش از دو سازمان عضو دیگر را در یک زمان نمایندگی نماید (7) اصلاح این مقررات انجمن و انحلال UIAA ممکن است تنها در صورت وجود چنین مواردی مورد توجه قرار گیرد.

7) اصلاح این مقررات و انحلال UIAA تنها در صورتی امکان پذیر است که چنین مواردی به طور کامل در دستورالعمل قبل از مجمع عمومی توصیف شده و حداقل نیمی از سازمان های عضو دارای حق رای حضور یا نمایندگی داشته باشند. برای پذیرش این موارد باید رأی مثبت دو سوم آرا را به دست آورد.

8) برای همه تصمیمات دیگر مجمع عمومی، هیچ حدنصابی لازم نیست. تصمیم گیری توسط اکثریت آرا انجام می شود.

9) رأی دادن در مجمع عمومی توسط نشان دادن دست ها انجام می شود. بر اساس درخواست هر نماینده، که توسط حداقل یک نماینده دیگر پشتیبانی می شود، هر رأی باید به صورت مخفی نوشته شده باشد.

10) تصمیم های مجمع عمومی نیز می تواند براساس مکاتبات نوشته شده یا الکترونیکی مطابق با مقررات مندرج در مجمع عمومی باشد.

هر سازمان عضو می تواند قطعنامه های مجمع عمومی که قانون یا مقررات مجمع یا مقررات پایه را نقض می کند و در طی یک ماه پس از اخذ اطلاع از آن، از طریق درخواست تجدید نظر در دادگاه در محل UIAA با آن موافقت نشده است را رد کند. صورت جلسه مجمع عمومی در وب سایت UIAA منتشر می شود، تاریخ نشر آن از آغاز یک دوره ی یک ماهه ذکر شده در بالا تعیین میشود. اطلاعیه انتشار به آخرین آدرس ایمیل عضو ثبت شده در پایگاه داده UIAA ارسال می شود.

ماده 12

دستور کار و حق ارائه پیشنهادات

1) موارد ذکر شده در برنامه هر مجمع عمومی ممکن است ارائه شود توسط:

(a) هر سازمان عضو؛

(b) کمیته مدیریت؛

(c) هیئت اجرایی؛

(d) حسابرسان در محدوده صلاحیت خود؛

(e) هر رئیس کمیسیون UIAA در محدوده صلاحیت خود

(2) هر یک از این موارد باید حداقل دوازده هفته قبل از مجمع عمومی به اداره UIAA ارسال شود.

(3) دستورالعمل کامل حداقل هشت هفته قبل از مجمع عمومی به سازمان های عضو ارسال می شود.

(4) پس از رأی مثبت حداقل دو سوم آراء مطابق با ماده 11، مجمع عمومی، خود می تواند موارد را به دستور جلسه هر جلسه اضافه کند. موارد اضافی در پایان دستور کار باید مورد توجه قرار داده شود.

IX هیئت مدیره

ماده 13

کمیته مدیریت باید متشکل از مسئولیت های زیر باشد:

(a) رئیس

(b) معاون رئیس

(c) نماینده هر عضو خاص که باید معاون رئیس باشد؛

(d) خزانه دار

(e) دبیر کل

(f) عضو (یا اعضای) هیئت اجرایی که تحت ماده 19 انتخاب شده است

(g) سه نماینده از پنج سازمان بزرگ عضو

(h) یک نماینده از هر قاره (آمریکای شمالی، آمریکای مرکزی و جنوبی، اروپا، آفریقا، آسیا، اقیانوسیه)

ماده 14

(1) کاندیداهای که برای انتخاب شدن در هر جایگاهی در کمیته مدیریت قرار دارند باید توسط سازمانی که عضو آن هستند نامزد شوند.

2) اعضای کمیته مدیریت شخصاً توسط مجمع عمومی به مدت چهار سال انتخاب می شوند.

3) اعضای کمیته مدیریت واجد شرایط انتخاب مجدد برای دو دوره متوالی هستند.

4) اگر هر فردی در چنین انتخاباتی نتواند در دو جلسه متوالی شرکت کند، مجمع عمومی می تواند جایگاه او را خالی اعلام کند.

ماده 15

کمیته مدیریت، مسئول اجرای کلیه دستورالعمل های سیاسی و تصمیمات مجمع عمومی است که شامل موارد زیر است:

(a) تهیه دستور کار مجمع عمومی؛

(b) تهیه گزارش های سالیانه (شامل گزارش سود و زیان و ترازنامه)؛

(c) ارائه توصیه هایی به مجمع عمومی در مورد:

1) استراتژی های طولانی مدت UIAA؛

2) قوانین و مقررات تعیین شده توسط مجمع عمومی؛

3) پذیرش و اخراج سازمان های عضو؛

(d) تصمیم گیری در مورد ایجاد و انحلال و وظایف کمیسیون ها و انتخاب رئیس و معاون رئیس هر کمیسیون بر اساس پیشنهاد کمیسیون؛

(e) توصیه تغییرات پیشنهاد شده برای این مقررات انجمن؛

(f) ارائه توصیه های مربوط به شرایط و ضوابط قراردادهایی که با اشخاص ثالث بسته میشود.

(g) تصمیم گیری در مورد مسائل مربوط به عضویت در مجمع عمومی

(h) تصمیم گیری در مورد ابزار رسمی اطلاع رسانی UIAA.

ماده 16

کمیته مدیریت حداقل دو بار در سال جلسه خواهد داشت. سازماندهی جلسات آن به طور متناوب به یکی از سازمان های عضو اختصاص داده می شود.

ماده 17

برنامه کاری جلسات کمیته مدیریت باید توسط هیئت اجرایی تهیه شود. با این حال، هر یک از اعضای کمیته مدیریت مجاز به ارائه پیشنهادات برای دستور کار است. چنین پیشنهادهایی باید با اسناد مربوطه حداقل پنج هفته قبل از تاریخ

تعیین شده برای هر جلسه کمیته مدیریت ارائه شود. دستورالعمل کامل باید توسط هیئت اجرایی به اعضای کمیته مدیریت حداقل سه هفته قبل از تاریخ جلسه ارسال شود.

ماده 18

هر عضو کمیته مدیریت دارای یک رای است تمام تصمیمات کمیته مدیریت با حضور اکثریت اعضای حاضر در این جلسه گرفته می شود و هیچگونه حق رای نمی تواند توسط وکالت انجام شود. (در صورتی که آرا مساوی باشد) رئیس دارای رأی سرنوشت ساز است. حدنصاب کمیته مدیریت شامل اکثریت اعضای آن است.

X. هیأت اجرایی

ماده 19

1) هیئت اجرایی باید از اعضای زیر تشکیل شده باشد:

(a) رئیس

(b) معاون رئیس

(c) خزانه دار

(d) دبیر کل

(e) تا سه نفر دیگر که توسط مجمع عمومی انتخاب شده اند.

(f) و علاوه بر این، یک نماینده از هر عضو خاص.

2) وظایف و مسئولیت های همه اعضای هیئت اجرایی به جز رئیس و نماینده هر عضو خاص، توسط هیئت اجرایی به طور داخلی تعیین می شود.

3) هیئت اجرایی مسئولیت اجرای تمام وظایف روزمره و وظایف خاصی را که باید بین جلسات کمیته مدیریت انجام شود. این شامل موارد زیر است:

(a) انجام کارها و وظایف اداری؛

(b) نظارت و هماهنگی کار کمیسیون ها؛

(c) کنترل امور مالی؛

(d) آغاز و انجام مذاکرات با اشخاص ثالث.

4) همه بیانیه ها و قراردادهایی که UIAA را به هم متصل می کند باید توسط رئیس و یکی دیگر از اعضای هیئت اجرایی امضا شود. در صورت عدم وجود، رئیس ممکن است (این وظیفه را) به یکی دیگر از اعضای هیئت اجرایی اعطا نماید. هیئت اجرایی می تواند افراد دیگر را با مجوز خاصی برای امضا و تنظیم نوع اختیار امضاء تعیین کند.

5) هیئت اجرایی مسئولیت عملکرد دفتر اداری UIAA و انتصاب و اخراج کارکنان است.

ماده 20

1) هیئت اجرایی اغلب بر اساس موضوعات ضروری تشکیل جلسه می دهد. تصمیم گیری توسط یک اکثریت ساده انجام می شود و رئیس در صورت مساوی شدن آراء، دارای حق رای سرنوشت ساز است.

2) هیئت اجرایی می تواند با مکاتبات ویا هر وسیله ارتباطی دیگر تصمیم گیری کند. برای اینکه معتبر باشد، تصمیمات گرفته شده به این صورت باید توسط حداقل چهار عضو تأیید شود.

XI - رئیس

ماده 21

1) رئیس نماینده UIAA در تمام امور خارجی است. او تمام جلسات مجمع عمومی، کمیته مدیریت و هیئت اجرایی را برگزار می کند.

2) رئیس یا نماینده وی از کمیته مدیریت یا هیئت اجرایی، حق حضور در همه جلسات کمیسیون را دارد، اما بدون حق رأی دادن.

3) رئیس می تواند جنبه های مختلف وظایف خود را به دیگر اعضای کمیته مدیریت یا کارمندان اداری منتقل کند.

4) در صورت مرگ، ناتوانی و یا استعفای رئیس، یکی از معاونان رئیس، وظایف خود را تا مجمع عمومی بعدی بر عهده خواهد گرفت. در صورتی که معاون رئیس به نوبه خود قادر به انجام تعهدات خود نباشد، معاون دوم و یا عضو هیئت اجرایی که ط، وظایف خود را بر عهده خواهد گرفت و معمولانی ترین زمان خدمت را در هیئت داشته باشد، مجمع عمومی فوق العاده ای را به منظور انتخاب جایگزین مناسب برگزار می کند.

5) رئیس حق دارد تا حداکثر 8 (هشت) سال متوالی در این جایگاه حضور داشته باشد.

XII حسابرسان

ماده 22

مجمع عمومی دو حسابرس فردی و یک جایگزین را برای مدت چهار سال تعیین می کند. حسابرسان و جایگزینها، واجد شرایط برای انتخاب مجدد هستند. آنها حساب ها را بررسی می کنند، به صورت کتبی به مجمع عمومی گزارش می دهند و درخواست خود را به خزانه دار و کمیته مدیریت ارائه می دهند.

XIII مرجع قضایی

ماده 23: دادگاه UIAA

1) مجمع عمومی 3 تا 5 عضو را برای دادگاه UIAA انتخاب خواهد کرد.

2) دادگاه UIAA تصمیم گیری در مورد قوانین خود را در موارد:

(a) اختلافات صلاحیت و سایر اختلافات احتمالی میان UIAA، اعضا و سازمان های UIAA؛

(b) اختلاف بین سازمان های عضو UIAA.

(c) هر گونه اختلاف در UIAA باید قبل از اجرای ماده 24 به دادگاه UIAA منتقل شود.

ماده 24

هرگونه اختلاف ناشی از این اساسنامه های عمومی، مقررات بین المللی، قوانین و مقررات دیگر و تصمیمات UIAA که توسط پروسه تجدید نظر داخلی UIAA حل نمی شود، قطعاً توسط یک دادگاه تشکیل شده مطابق با اساسنامه و قوانین دادرسی دادگاه استیناف ورزش در لوزان سوئیس حل و فصل خواهد شد. طرفین باید متعهد شوند که قوانین و مقررات مربوط به این دادگستری را برای ورزش تطبیق دهند و تصمیم خود را با حسن نیت پذیرفته و اجرا کنند.

XIV. کمیسیون ها

ماده 25

1) کمیته مدیریت ممکن است کمیسیون هایی را برای وظایف خاص و یا برای خدمت در زمینه هایی که نیاز به تخصص خاص دارند، تعیین نماید. مجوز هر کمیسیون حداقل هر چهار سال یک بار توسط کمیته مدیریت به منظور تعیین ادامه دار بودن اعتبار و اثربخشی آن بررسی می شود

2) کمیسیون ها هم یک عملکرد مشورتی به عنوان یک کمیته مدیریتی و هم یک وظیفه برای انجام کارهایی که به آنها محول شده است، دارند. هر کمیسیون باید از طریق دفتر UIAA، سالانه گزارشی از فعالیت های سال گذشته خود و برنامه اش برای سال جاری ارائه کند. مهلت نهایی برای ارسال چنین گزارشی باید توسط هیئت اجرایی تعیین شود. هر کمیسیون همچنین باید حساب ها و بودجه خود را به شیوه ای که توسط خزانه دار تعیین می شود، ارائه کند

3) رئیس کمیسیون ممکن است در جلسات کمیته مدیریت قبل از مجمع عمومی سالیانه و همچنین این مجمع عمومی حضور داشته باشد.

4) اعضای همه کمیته ها باید بدون مزد برای یک مدت چهار ساله قابل تمدید خدمت کنند. هر سازمان عضو حق انتخاب نامزدها را دارد. اسامی همه نامزدها باید به کمیته مدیریت ارسال شود.

5) همه اعضای همه کمیسیون ها باید در جلسه کمیسیون خود یک رای داشته باشند.

6) همه کمیسیون ها باید کار خود را سازمان دهند. هر کمیسیون رئیس و معاون رئیس خود را به کمیته مدیریت پیشنهاد خواهد داد تا به جایگاهها در این کمیسیون منصوب شوند.

7) اعضای کمیته مدیریت ممکن است به عنوان مامورین دائمی ارتباطات، بدون حق رای در کار کمیسیون ها شرکت کنند.

XV – سایر موارد

ماده 26

مسئولیت‌های داوطلبانه

1) فعالیت های تمام جناح ها یا کمیسیون های UIAA بدون پرداخت مزد به افرادی که در خدمت آن هستند، انجام می شود، مگر اینکه به طور خاص توسط ماده خاص انجمن، قانون دائمی یا رای مجمع عمومی مجاز باشد.

2) هزینه های همه کسانی که در هر سازمان یا کمیسیون UIAA خدمت می کنند، به استثنای اعضای هیئت اجرایی، باید توسط سازمان عضوی که فرد نماینده است پرداخت شود، مگر اینکه توسط قوانین مستقل یا خاص رای مجمع عمومی مجاز شده باشد.

ماده 27

صورت جلسات

1) صورت جلسه از تمام جلسات همه کمیسیون های UIAA تهیه می شود. برای هر جلسه ای از هر چنین نهاد یا کمیته ای یک منشی جلسه که لزوماً عضو نهاد نیست باید تعیین شود. پس از تصویب، ریاست و منشی جلسه نهاد باید همه

صورت جلسات را امضا کنند و یک کپی باید برای هر عضو مربوطه و دفتر UIAA (برای کمیته مدیریت) در دسترس قرار گیرد.

2) صورت جلسات مجمع عمومی و کمیته مدیریت باید در وب سایت UIAA منتشر شود.

ماده 28

مالی

1) تمام درآمدها و هزینه های برنامه ریزی شده UIAA باید با بودجه سالیانه منطبق باشد و تمام کمیسیون ها و کمیته های UIAA مجبور به پیروی از بودجه مورد تأیید مجمع عمومی باشند.

2) تمام وام های دریافتی از سازمان های عضو باید تا پایان آوریل هر سال تقویمی به طور کامل پرداخت شود.

3) سال مالی UIAA سال تقویمی است.

ماده 29

خروج اعضا

1) هر سازمان عضو که مایل به پایان دادن به عضویت خود در پایان یک سال است، باید قبل از اولین ماه اوت آن سال، به دفتر اداری UIAA به طور رسمی اطلاع دهد. هزینه های سال جاری به طور کامل پرداخت می شود.

2) سازمان های عضو که به رغم هشدار، رفتار اخلاص گرایانه داشته باشند یا مخالف با مواد تصویب شده مجمع و یا مخل همدلی و منافع UIAA باشند با رای مجمع عمومی یا بر اساس توصیه کمیته مدیریت، اخراج می شوند. علاوه بر این، سازمان های عضو که از تعهدات خود برای پرداخت هزینه ها اجتناب کرده اند، با قطعنامه مجمع عمومی اخراج می شوند.

ماده 30

مسئولیت

UIAA تنها مسئولیت تعهدات سازمان را بر عهده دارد. مسئولیت شخصی هر عضو در تعهدات UIAA از دستور خارج است.

ماده 31

انحلال

در صورت انحلال UIAA، تمام دارایی های آن باید نقد و پس از پرداخت تمام بدهی ها بالانس شود و به موسسه با کرسی حقوقی آن در سوئیس و با یک هدف مشابه یا قابل مقایسه با هدف عمومی یا غیر انتفاعی منتقل شود. توزیع دارایی ها در بین سازمان های عضو از دستور خارج می شود.

ماده 32

زبان

- 1) زبان رسمی برای UIAA انگلیسی است.
- 2) نمایندگان می توانند در مجمع عمومی درحالی که هزینه های خود را ترتیب می دهند به زبان خود صحبت کنند، تا سخنرانی های خود را به زبان انگلیسی ترجمه کنند.

ماده 33

انتشارات

- 1) وب سایت UIAA ابزار رسمی اطلاعات UIAA است.
- 2) ارتباطات داخل و بین نهاد های مختلف UIAA و با اعضا به وسیله ی ابزارهای الکترونیکی در صورت اطمینان و موثر بودن این ابزارها انجام می شود.

ماده 34

رسمیت یافتن قوانین

این مواد انجمن و قوانین پایه تکمیل شده از تاریخ اول ژانویه 2009 لازم الاجرا می باشد:

تصویب شده در 18 اکتبر 2008 در مجمع عمومی سازمان ملل ایران

اصلاح شده توسط مجمع عمومی در تاریخ 9 اکتبر 2010 در بورمیو / ایتالیا

اصلاح شده توسط مجمع عمومی در تاریخ 8 اکتبر 2011 در کاتماندو / نپال

اصلاح شده توسط مجمع عمومی در 13 اکتبر 2012 در آمستردام / هلند

اصلاحیه مجمع عمومی در 23 اکتبر 2015 در سئول / کره جنوبی



Frits Vrijlandt

رئیس



Hélène Denis

دبیر کل

پیوست 1 - قوانین پایه

1. قدرت

هیچکدام از اعضای هیئت علمی UIAA، به جز اعضای هیئت اجرایی، (اگر انجمن بالادستی خودشان این مجوز را لغو کند) در هیچیک از این موقعیتها مشغول به کار نباید باشند.

2. معیار پذیرش

1) قبل از ورود کامل به UIAA، هر سازمان متقاضی باید با شواهد معتبر، موجود بودن این انجمن را برای حداقل دو سال نشان دهد.

2) در صورتی که انجمن متقاضی بخش جدا شده از یک سازمان عضو باشد و درخواست ورود در ظرف پنج سال از زمان جدا شدن ارسال شود، انجمن باید عضو موجود را مورد مشاوره قرار داده و حق وتوی ورود را در این مدت پنج سال دارد.

3) انجمن متقاضی باید تمام اطلاعات را در زبان رسمی UIAA و در قالب مورد نیاز هیئت اجرایی ارائه کند.

4) درخواست ها پس از واریز SFr 500 - (پانصد فرانک سوئیس) توسط انجمن متقاضی مورد رسیدگی قرار خواهد گرفت. در صورت پذیرش، این مبلغ باید به حق عضویت UIAA توسط انجمن اختصاص داده می شود. در صورت رد درخواست پذیرش، SFr 250 (دویست و پنجاه فرانک سوئیس) به انجمن متقاضی بازگردانده می شود.

3. هزینه عضویت

1) هزینه عضویت بر اساس اصول زیر است:

a) هزینه ها بر اساس تعداد اعضای هر انجمن است؛

(b) مقادیر با فاکتور افزایش بین هر سطح از 4 (چهار) در جدول زیر تعریف شده است:

(c) حداقل حق عضویت با حداقل فرانک سوئیس 1/300 تعیین می شود؛

(d) برای تغییر سطح، هزینه ها با یک فاکتور 1.6 ضرب می شود؛

(e) درونبایی خطی درون هر سطح استفاده می شود.

(f) بین هر سطح، درونبایی خطی وجود خواهد داشت.

سطوح	تعداد اعضا		CHF حق عضویت	
	از	به	حداقل	حداکثر
1	0	300	1.300	1.300
2	301	1.000	1.301	2.200
3	1.001	4.000	2.201	3.520
4	4.001	16.000	3.521	5.632
5	16.001	64.000	5.633	9.011
6	64.001	256.000	9.012	14.418
7	256.001	1.024.000	14.419	23.068

2) به دلایل مالی و یا علل دیگر، در صورتی که توسط مجمع عمومی تصویب شود، ممکن است تغییری در درصد هزینه های بالا اعمال شود (افزایش یا کاهش درصد اعمال شده برای هزینه ها) وب سایت، بستر رسمی اطلاع رسانی است و جایگزین بولتن سابق می شود.

4. قوانین زمان اجرا

مواد انجمن و قوانین تکمیلی آنها در تاریخ 1 ژانویه 2009 اعمال می شود.

پیوست 2 - سیاست UIAA مربوط به عضویت افتخاری و مشوق ها برای مشارکت در

UIAA

(A) عضویت دائمی

عضویت افتخاری به یک فرد در یک سال محدود می شود.

معیارهای انتخاب

❑ نامزد باید عضو فدراسیون عضو UIAA باشد.

❑ می تواند افراد را بعنوان اعضای افتخاری که دارای معیارهای زیر هستند انتخاب کند:

(a) - دستاوردهای کوهنوردی و صعود برجسته و مشارکت خوب در UIAA

(b) - یا سهم قابل توجه در UIAA و یک رکورد خوب کوهنوردی.

فرایند انتخاب

کاندیداتوری

❑ کاندیداتوری را می توان توسط هر فدراسیون عضو UIAA و همچنین اعضای کمیته مدیریت انجام داد.

❑ نامزدی ها باید حداقل یک ماه قبل از تاریخ نشست بهار سالانه خود به کمیته مدیریت برسند.

ارزیابی

❑ کمیته مدیریت، کاندیداتوری را در جلسه ای در ماه مه ارزیابی خواهد کرد و یک کاندیدا را در ماه اکتبر در نشست سالیانه مجمع عمومی ارائه خواهد کرد. کمیته مدیریت حق دارد که هیچ یک از کاندیداها را قبول نکند.

تصمیم گیری و اعلام

عضویت افتخاری نباید به هیچ وجه بحث برانگیز باشد، بنابراین رای اکثریت قاطع لازم است. اگر نامزد معرفی شده 75 درصد آراء مجمع عمومی (حضور یا نمایندگی) را کسب کند، عضویت افتخاری به وی اعطا می شود. بنابراین، خودداری از دادن رای به عنوان عدم حمایت از این پیشنهاد تلقی می شود. به عنوان یک اصل و با توجه به دستورالعمل UIAA برای انتخابات، چنین انتخاباتی با رای مخفی انجام می شود.

(B) مشوق ها برای مشارکت در UIAA

نامزدها به دو دسته تقسیم می شوند:

I. افرادی که مشارکت های استثنایی را در UIAA انجام داده اند یا انجام می دهند؛

II. افرادی که مشارکت های استثنایی در فدراسیون ملی خود (بنابراین به طور غیرمستقیم با UIAA) داشتند یا دارند.

کاندیداتوری

در رده اول، کاندیداتوری ها از طریق UIAA (کمیسیون، EB، کمیته مدیریت، و غیره) دریافت خواهند شد. در رده دوم، فدراسیون عضو، سازماندهی سالانه مجمع عمومی ممکن است حداکثر 3 نفر را برای اعطای عضویت تعیین کند. در هر دو مورد کاندیداتوری باید حداقل 3 ماه قبل از این تاریخ (زمانی که کاندیداتوری در آن بررسی می شود) اعلام شود.

ارزیابی و تصمیم گیری

نامزدها توسط هیئت اجرایی ارزیابی خواهند شد. تصمیم گیری در مورد کاندیداتوری توسط کمیته مدیریت انجام خواهد شد.

اطلاعیه

در رده اول، اعطای عضویت در نشست بهار یا پاییز کمیته مدیریت اعلام می شود.

در رده دوم، اعطای عضویت در نشست سالانه مجمع عمومی اعلام می شود.

تصویب توسط کمیته مدیریت در تاریخ 6 اکتبر 2011 در کاتماندو

ضمیمه 3 - مقررات UIAA برای انتخابات

1. هدف

این مقررات هدف قرار دادن قوانین برای آماده سازی و اجرای تمامی انتخابات در چارچوب UIAA است.

2. انتخابات به وسیله مجمع عمومی

2.1 منصب ها

رئیس مجمع عمومی، اعضای هیئت اجرایی، اعضای کمیته مدیریت، اعضای دادگاه و اعضای افتخاری، به وسیله مجمع عمومی انتخاب می شوند.

2.2 انتخاب مجدد

نامزدی یک فرد برای انتخاب مجدد برای منصبی که در 2.1 نامزدی دارد، باید 16 هفته قبل از تاریخ انتخابات دوباره تأیید شود.

2.3 کاندیداتوری یک نامزد جدید

پیشنهاد برای نامزدی برای منصبی که در 2.1 ذکر شده است، باید شرایط زیر را داشته باشد:

- باید 10 هفته قبل از مجمع عمومی به دفتر UIAA ارسال شود.

- فقط توسط یک فدراسیون عضو UIAA ارائه می شود و باید توسط رئیس یا دبیر کل امضا شود.

- باید با استفاده از فرم نامزدی UIAA (موجود در وب سایت UIAA) باشد.

- باید به وضوح مسئولیتی را که کاندیدا باید ایجاد کند، نشان دهد.

- باید یک رزومه کوتاه از نامزد را شامل شود. گزارش شخصی از نامزد اختیاری است.

2.4. فهرست نامزدها

این دفتر لیستی از نامزدها را شامل می شود (از جمله افرادی که برای انتخاب مجدد انتخاب می شوند). فهرست حداقل 8 هفته قبل از مجمع عمومی (به عنوان بخشی از برنامه کامل، ماده 12.3 AOA) در اختیار فدراسیونهای عضو قرار می گیرد. در همان زمان رزومههای نامزدها در وب سایت UIAA قابل دسترسی خواهند بود.

2.5. روش انتخابات

فقط افرادی که در لیست کاندیداها حضور دارند می توانند انتخاب شوند. ارائه یک نامزد در مجمع عمومی تنها در موارد زیر ممکن است:

- در صورتی که هیچ نامزدی یا قبل از نشست (مطابق با ماده 2.2 و 2.3 فوق) ارائه نشده باشد یا تعداد کاندیداها به اندازه کافی نباشد

- با تصویب اکثریت دو سوم از آرا معتبر.

اول رئیس انتخاب می شود، سپس اعضای هیئت اجرایی، سپس اعضای کمیته مدیریت و سپس اعضای دادگاه و اعضای افتخاری. از کاندیداها می توان خواست که اتاق جلسه را در طول بحث و انتخابات ترک کنند.

به عنوان یک اصل، انتخابات افراد باید توسط رای مخفی انجام شود. با این حال، اگر به همان اندازه کاندیداها کرسی وجود داشته باشد، انتخابات می تواند به صورت آشکار و جمعی صورت گیرد، مگر اینکه درخواست برای رای مخفی وجود داشته باشد.

فرد انتخاب شده کاندیدایی است که اکثریت ساده ای از آراء را به دست آورد (50 درصد آراء معتبر). در صورت لزوم دور دوم رای گیری وجود دارد که کاندیدایی با بیشترین تعداد آرا انتخاب می شود. اگر تعداد آرا مساوی باشد، تصمیم گیری بوسیله قرعه کشی انجام می شود.

2.6. انتخاب اعضای افتخاری

انتخاب یک عضو افتخاری باید مطابق با آیین نامه باشد. ماده 10 از مقررات و همچنین با دستورالعمل عضویت اعضای افتخاری.

3. انتخابات توسط کمیته مدیریت

3.1 وظایف

کمیته مدیریت، رئیس کمیسیون، معاونان کمیسیون و اعضای کمیسیون را انتخاب می کند.

3.2 کاندیداتوری

پیشنهادی برای نامزدی ریاست کمیسیون (معاون) یا عضویت در کمیسیون باید شرایط زیر را داشته باشد:

- اعلام نامزدی باید 4 هفته قبل از انتخابات به دفتر UIAA ارسال شود.

- به دنبال مقررات موجود برای کمیسیون ها (ماده 1.1.6)، حق توصیه برای پست (معاون) رئیس، متعلق به کمیسیون مربوطه است.

- باید از فرم کاندیداتوری UIAA (موجود در وب سایت UIAA) استفاده شود.

- باید به وضوح مسئولیتی را که کاندیدا باید اجرا کند نشان دهد.

- باید یک رزومه کوتاه از نامزد، را شامل شود که در آن مهارت های خاصی از نامزد ذکر شده باشد.

- در کار کمیسیون ها قید می گردد. گزارش شخصی از نامزد، اختیاری است.

3.3 روش انتخابات

مقررات 2.5 به همان صورت اعمال می شود.

تصویب توسط کمیته مدیریت UIAA در پاریس در 14 مه 2011

باتشکر از همکاری صمیمانه جناب آقای حسن مهرزاد

سیدعلیرضا کشفی خرداد 96

