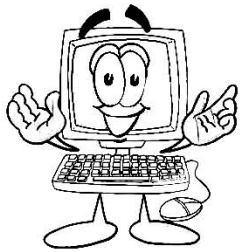


## آزمون ماهانه کار و فناوری آبان ماه

- ۱- با روشن شدن رایانه برنامه ای به نام ..... اجرا می شود و بعد از روشن شدن رایانه، صفحه ای نمایان می شود که به آن ..... می گوئیم.  
۲- سه مورد از نکات ایمنی و بهداشتی کار با رایانه را بنویسید.



- ۳- چرا قبل از چاپ یک پرونده باید پیش نمایش چاپ آن را مشاهده کرد؟ و این کار چه مزیتی دارد؟

- ۴- فیلم، بازی، موسیقی، نقاشی و متن در رایانه یک ..... هستند و هر کدام را می توان در یک ..... دسته بندی کرد.

- ۵- هنگام پاک کردن با ابزار پاک کن، پاک کن باید چه رنگی باشد؟

- ۶- تفاوت حافظه اصلی و حافظه جانبی را توضیح دهید.

- ۷- برای تهیه نسخه دیگری از یک پرونده چه عملیاتی باید انجام شود؟

- ۸- به برگرداندن اطلاعاتی که اشتباه حذف شده اند به مکان اولیه شان چه می گویند؟

- ۹- در صورتی که حرفی را در برنامه واژه پرداز ورد اشتباه نوشتیم، با کدام کلید آن را پاک می کنیم؟

- ۱۰- در پایان بند برای انتقال به سطر بعدی چه عملی باید انجام دهیم؟

- ۱۱- با ترکیب کدام دو کلید می توان آخرین تغییرات را لغو کرد؟  +

- ۱۲- با استفاده از ترکیب کدام دو کلید می توان زبان رایانه را برای نوشتن متن تغییر داد؟  +

- ۱۳- عدد مربوط به هر جمله را در جلوی آن بنویسید.

- برنامه های رایانه ای که سبب کار کردن سخت افزار می شوند. ( )

- تصاویر کوچکی که در میز کار رایانه قرار دارند. ( )

- برای دسته بندی پرونده ها ایجاد می کنیم. ( )

- یک بخش از حافظه رایانه ( )

- کلیک کردن روی یک پرونده یا پوشه ( )

- با استفاده از آن می توان مکان نما را در متن حرکت داد. ( )

- برای نوشتن متن در صفحه نقاشی از آن استفاده می شود. ( )

- برای رنگ آمیزی زمینه نقاشی استفاده می شود. ( )

- حافظه ای که اطلاعات را به صورت دائمی ذخیره می کند. ( )

- ۱۴- برای تماشای فیلمی که بر روی لوح فشرده ذخیره شده باید چه عملی انجام دهیم؟

- الف - در پنجره ی روی کلیک می کنیم.

- ب - در پنجره ی روی کلیک می کنیم.

- ج - در پنجره ی روی کلیک می کنیم.

- د - الف و ب صحیح است.

- ۱۵- برای تراز بندی متن از کدام ابزار زیر استفاده می کنیم؟

- الف) (ب) (ج) (د)

- ۱۶- برای تعیین سبک نوشتن متن از کدام ابزار زیر استفاده می کنیم؟

- الف) (ب) (ج) (د)

- ۱۷- برای انتقال متن از کدام عملیات زیر استفاده می کنیم؟

- الف) کپی (Copy) ب) انتقال (Cut) ج) جایگذاری (Paste) د) موارد ب و ج



- ۱- انتخاب (Select)

- ۲- کلید های جهتی

- ۳- نرم افزار

- ۴- درایو

- ۵- نماد (Icon)

- ۶- پوشه (Folder)

- ۷- دیسک سخت

- ۸-

- ۹-



## آزمون مادماتیک کار و فناوری آبان ماه

۱۸- با یک بار کپی کردن یک متن چند بار می توان آن را جایگذاری (Paste) کرد؟

الف) فقط یک بار (ب) محدودیتی ندارد، هر تعداد که بخواهیم

ج) دو بار (د) به هر تعداد که بخواهیم تا قبل از اینکه دوباره عملیات کپی را انجام دهیم.

۱۹- در برنامه واژه پرداز ورد با یک بار فشردن کدام دکمه می توان چندین فاصله ایجاد نمود؟

الف) فاصله (Space) (ب) Alt (ج) Shift (د) Tab

۲۰- با ترکیب کدام کلیدها می توان کل متن یک پرونده ورد را انتخاب کرد؟

الف) Ctrl+Z (ب) Shift+A (ج) Ctrl+A (د) Alt+Z

۲۱- با ترکیب کدام کلیدهای زیر می توان عملیات انتقال و جایگذاری انجام داد؟

الف) Ctrl+C (ب) Ctrl+X (ج) Ctrl+V (د) گزینه ب و ج

۲۲- چرا قبل از چاپ پرونده ورد پیش نمایش چاپ آن را مشاهده می کنیم؟

الف) اگر اشکالی وجود داشت آن را رفع کنیم. (ب) جلوگیری از چاپ غیر ضروری

ج) جلوگیری از هدر رفتن کاغذ (د) همه موارد







۲۳- برای ایجاد کادر دور صفحه از کدام زبانه زیر استفاده می کنیم؟

الف) درج (ب) نما (ج) مراجع (د) چیدمان صفحه

۲۴- برای نشانه گذاری متن از کدام گزینه زیر استفاده می شود؟

الف)  (ب)  (ج)  (د) 

۲۵- با توجه به کاربرد کلیدهای صفحه کلید کادرهای خالی را پر کنید.

<input type="text"/>	+	<input type="text"/>	→	 انتقال
<input type="text"/>	+	<input type="text"/>	→	 کپی
<input type="text"/>	+	<input type="text"/>	→	 جایگذاری
<input type="text"/>	+	<input type="text"/>	→	 انتخاب کل متن
<input type="text"/>	+	<input type="text"/>	→	 لغو آخرین تغییرات
<input type="text"/>	+	<input type="text"/>	→	 تغییر زبان



اگر با کاربرد ترکیب کلیدهای دیگری هم آشنایی داری آنها را بنویس.

