

(پست)

درس بیست و دوم

۱- چه چیزهایی را می توان از طریق پست از جایی به جایی دیگر فرستاد؟

نامه، کتاب، مجله، برخی کالاهای تجاری سبک و کم حجم و.....

۲- آیا هر یک از مأموران اداره پست نامه های قسمت های مختلف شهر را می رسانند؟

خیر، در اداره پست شهرها را به مکان ها و قسمت های مختلفی تقسیم می کنند، نامه هایی را که از شهرهای دیگر می رسند ابتدا در قفسه یا کمد مخصوص به آن منطقه قرار می دهند سپس هر مأمور اداره پست که مخصوص منطقه ای خاص می باشد نامه های منطقه ای خود را برمی دارد و به محل می برد.

۳- آیا در حال حاضر نیز مانند قدیم فقط از اداره پست برای رساندن نامه استفاده کنیم؟

خیر، امروزه مردم به وسیله رایانه در زمانی بسیار کوتاه برای یکدیگر نامه می فرستند.

۴- پروانه می خواهد نامه ای برای برادرش که در

شهری دیگر در دانشگاه درس می خواند بفرستد با

شماره های ۱ و ۲ و ۳ روی تصویر مقابل نشان دهید

که به ترتیب، محل نوشتن آدرس خودش، آدرس

برادرش و محل چسباندن تمبر کجای پاکت نامه

است؟

The diagram shows a rectangular envelope with several fields for labeling. On the top left, there are three horizontal lines labeled 'آدرس فرستنده:' (Sender's address). On the top right, there is a rectangular box labeled 'محل الصاق تمبر' (Postage stamp location). On the bottom left, there are two horizontal lines labeled 'مبدأ: کد پستی:' (Origin: Post code). On the bottom right, there are three horizontal lines labeled 'آدرس گیرنده:' (Receiver's address) and two horizontal lines labeled 'مقصد: کد پستی:' (Destination: Post code).

۵- در قسمت.....پاکت نامه باید تمبر را بچسبانیم.

سمت راست بالای پاکت.

۶- هر خانه غیر از نشانی یک.....هم دارد که باید روی یک پاکت نامه نوشته شود.

کد پستی.