

پودمان ۲: مسند ساری

۱ - مسند سازی شامل چیست؟ ثبت و ضبط چگونگی اجرای گام به گام یک پروژه، پژوهش و فرایند یک کار است.

۲ - مستند سازی در گذشته شاملبود. (نوشتن)

۳ - مستند سازی در زمان کنونی چگونه است؟ امروزه مستند سازی و تولید محتوای الکترونیکی با هم به کار برده می شوند، زیرا مستندات را می توان به شکل نسخه های الکترونیکی تهیه کرد. در این صورت انتقال آنها به دیگران با توجه به امکانات ارتباطی فناوری اطلاعات، سرعتتر خواهد بود و ایجاد تغییرات مورد نیاز در آنها نیز ساده تر و سریعتر می شود.

۴ - تهیه نسخه های الکترونیکی چرا بهتر است؟ ۱ - آسان کردن ارائه گزارش چگونگی اجرای پروژه ، کار و غیره. ۲ - آسان کردن توسعه ، پروژه، کار و غیره

۵ - برای ایجاد نسخه های الکترونیکی متنی می توان از نرم افزارهای مختلف ماننداستفاده کرد. (واژه پرداز word)

۶ - گام های مستند سازی را نام ببرید: شناخت موضوع، انتخاب منابع و جمع آوری اطلاعات، پردازش و مستند سازی اطلاعات، ارائه و اشتراک گذاری اطلاعات.

۷ - برای تحقیق درباره ورزش از چه منابع الکترونیکی می توان استفاده کرد؟ وب گاه وزارت ورزش و جوانان (msy.gov.ir) و کمیته ملی المپیک (www.olympic.ir/fa/home)

۸ - مستند سازی را تعریف کنید: ثبت توضیحات ، بیان و ارائه نتایج مشاهده شده در هر تحقیق و در هر کار مستند سازی نامیده می شود.

۹ - گزارش کتبی شامل چه مواردی میشود؟ گزارش کتبی تحقیق شما شامل صفحه روی جلد، صفحه عنوان و صفحات داخلی است.

۱۰ - برای مستند سازی الکترونیکی می توانید ازاستفاده کنید. (برنامه واژه پرداز).

۱۱ - یک نکته ایمنی مهم در مستند سازی بگویید: هنگام تولید یا تغییر مستندات ممکن است به هر دلیلی رایانه خاموش شود. برای جلوگیری از آسیب های احتمالی یا از دست دادن اسناد الکترونیکی خود لازم است پس از اعمال هر تغییری آن را ذخیره کنید. برای ذخیره کردن اطلاعات میتوانید از کلید های Ctrl+S استفاده کنید.

۱۲ - برای ارائه نمایشی مستندات می توانید از چه نرم افزارهایی استفاده کنید؟ پاور پوینت power point