

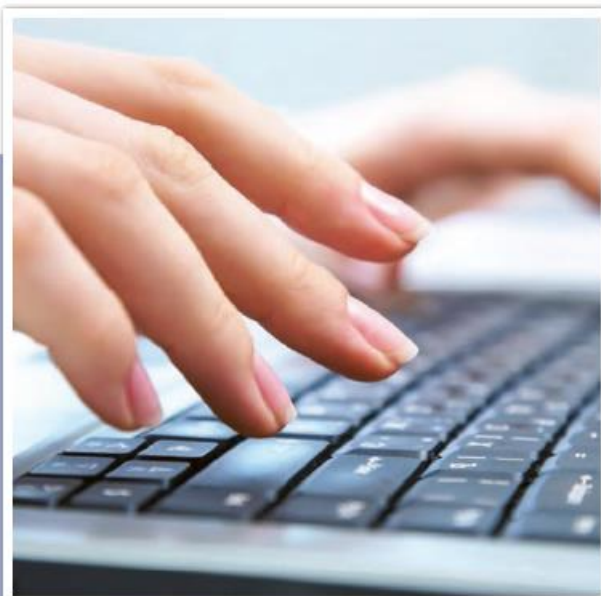
درسنامه‌ی کتاب کارو فناوری پایه ششم ابتدایی

عنوان درس: تایپ در رایانه

صفحه / صفحات : ۳۱-۳۸

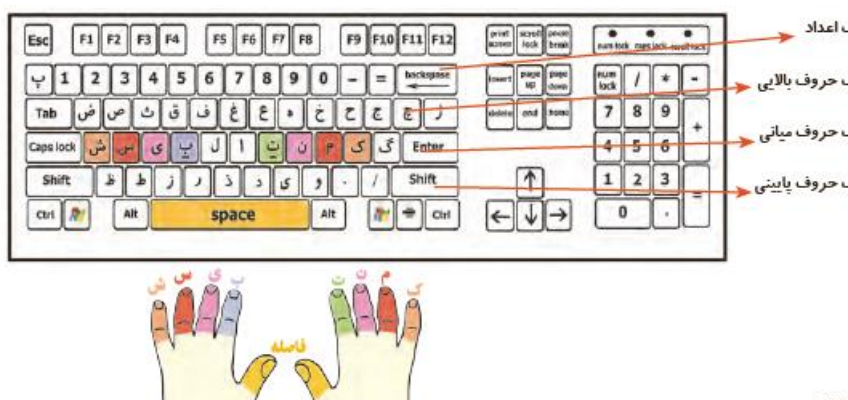
تهیه و تنظیم کننده: امیرحسین صدیق پور جوقان

تایپ در رایانه



درس ۵:

ما می توانیم با استفاده از صفحه کلید، حروف و اعداد را به رایانه وارد کنیم. به این کار، تایپ یا حروف نگاری می گویند. برای اینکه بتوانیم به راحتی با صفحه کلید رایانه تایپ کنیم، بهتر است از همه ی انگشت های خود استفاده کنیم که به آن تایپ ده انگشتی می گویند. وقتی برای تایپ کردن از همه ی انگشت های خود کمک می گیریم، آنها کمتر خسته می شوند و سرعت تایپ ما نیز بیشتر می شود. بنابراین خیلی مهم است که بدانیم چگونه آنها را به درستی، روی کلیدهای صفحه کلید قرار دهیم و بدون نگاه کردن به کلیدها، حروف و اعداد را تایپ کنیم. برای تایپ ده انگشتی می بایست از هر انگشت برای فشردن یک دکمه خاص استفاده کنیم که رنگ دکمه ها با رنگ انگشتی باید آن دکمه را لمس کند یکسان می باشد تصویر آن را در پایین می بینید.



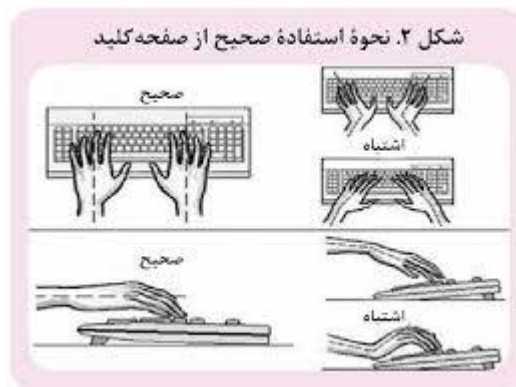
در هنگام تایپ باید از ابتدا بتوانیم انگشت ها را (حتی بدون نگاه کردن به صفحه کلید) به درستی روی کلیدهای پایگاه قرار دهیم، می توانیم از دو برجستگی کوچک موجود بر روی کلیدهای **ت** و **پ**، استفاده کنیم. ابتدا دو انگشت سبابه را روی این دو برجستگی قرار می دهیم و سپس سایر انگشت ها را به ترتیب روی کلیدهای کناری آنها مستقر می کنیم. قرارگیری انگشت ها، باید به صورتی کاملاً آرام و بدون فشار دادن کلیدها باشد.



برای تایپ با صفحه کلید، بهتر است انگشت ها را کمی خم کنید تا نوک آنها روی کلیدها قرار گیرد.

سعی کنید همیشه نگاهتان به صفحه نمایش باشد و بدون نگاه کردن به صفحه کلید، تایپ کنید.

اگر جای درست انگشت ها را گم کردید، دوباره بدون نگاه کردن به صفحه کلید با لمس دو برجستگی، جای انگشت ها را پیدا کنید.



کار با ردیف میانی صفحه کلید:

(رنگ هر دکمه نشان دهنده انگشتی است که باید توسط آن لمس شود)

در شکل زیر، کلیدهای مربوط به هر انگشت در ردیف میانی، نشان داده شده است:

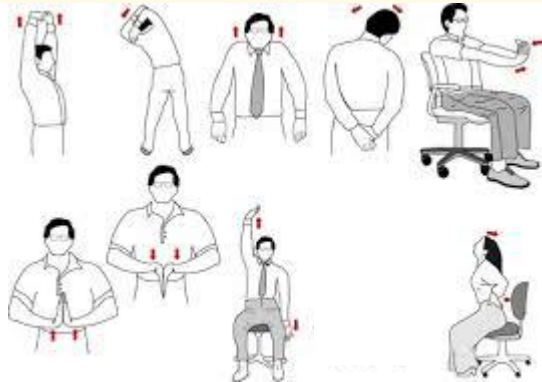
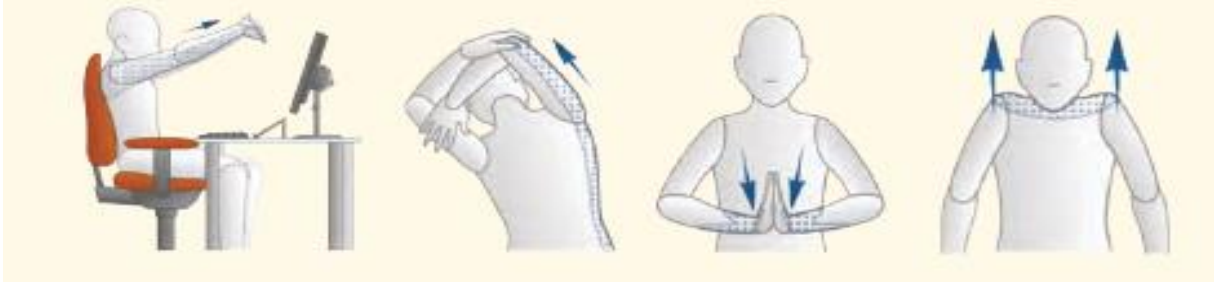
در صورت نیاز به تایپ حروف گ، ا، ل، انگشت مربوط به آن حرکت می کند، کلید را فشار می دهد و دوباره بر می گردد.



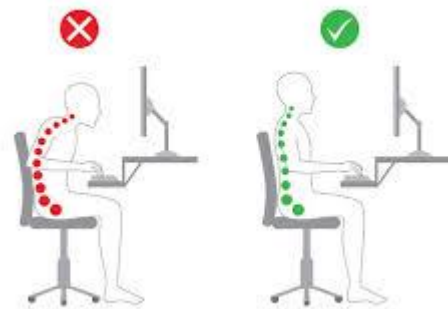
سرعت تایپ، به معنای تعداد حروف درست در یک دقیقه است.

■ هنگام تایپ، دقت کنید که مچ دست‌هایتان خم نشود و صاف باشد. آرنج نیز باید در راستای دست‌ها و هم سطح میز، روی دسته‌ی صندلی قرار گیرد.

■ بعد از اینکه مدتی تایپ کردید، کمی استراحت کنید و نرمش‌های دست و گردن را انجام دهید تا مچ دست و شانه‌ها کمتر خسته شوند و آسیب نبینند.
نمونه‌ای از نرمش‌های دست و گردن:



توصیه‌های مهم پزشکی هنگام کار با کامپیوتر



شیوه صحیح نشستن پشت میز رایانه

کار با ردیف میانی و ردیف پایین صفحه کلید:

(رنگ هر دکمه نشان دهنده انگشتی است که باید توسط آن لمس شود)
برای کار با سه ردیف صفحه کلید، انگشت‌ها باید از روی کلیدهای پایگاه حرکت



کنند، حرف مورد نظر را تایپ کنند و سپس به کلید پایگاه خود برگردند. در شکل روبه‌رو، کلیدهای مربوط به هر انگشت در سه ردیف صفحه کلید، نشان داده شده است.

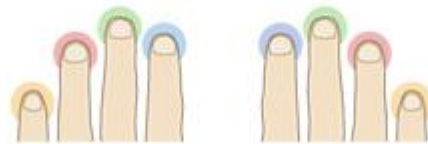
کار با سه ردیف حروف صفحه کلید:
(رنگ هر دکمه نشان دهنده انگشتی است که باید توسط آن لمس شود)

برای کار با سه ردیف صفحه کلید، انگشت‌ها باید از روی کلیدهای پایگاه حرکت کنند،



حرف موردنظر را تایپ کنند و سپس به کلید پایگاه خود برگردند. در شکل روبه‌رو، کلیدهای مربوط به هر انگشت در سه ردیف صفحه کلید، نشان داده شده است.

در شکل زیر نمونه ای دیگر از نحوه قرار گیری انگشتان بر صفحه کلید نمایش داده شده است.



تایپ اعداد و علامت‌ها:

(رنگ هر دکمه نشان دهنده انگشتی است که باید توسط آن لمس شود)

گاهی اوقات لازم است ضمن تایپ حروف، اعدادی را نیز تایپ کنیم. برای تایپ اعداد



و علامت‌ها نیز مانند حروف، هر انگشت وظیفه‌ی تایپ برخی از آنها را بر عهده دارد. در شکل روبه‌رو، کلیدهای مربوط به هر انگشت در صفحه کلید، نشان داده شده است.