

***درج‌های خالی کلمه های مناسب بنویسید.**

1-در گذشته مستندسازی شامل.....بود.

2-مستندات را می توان به شکل نسخه های.....تهیه کرد.

3-مستندسازی با استفاده از ابزارهای فناوری،امکان ثبت متن،تصویر و.....را فراهم کرده است.

4-هر ایرانی می تواند برای کشور عزیزمان ایران.....باشد.

5-مستندسازی در تمام مراحل فرآیند.....انجام می شود.

6-ثبت توضیحات،بیان و ارائه نتایج مشاهده درهرتحقیق یا فعالیت.....است.

7-برای مستندسازی الکترونیکی از برنامهاستفاده می شود.

8- برای نوشتن متن، از برنامه.....استفاده می کنیم.

9-برای کپی+ذخیره+1انتخاب کل متن+چسباندنpaste+بازگشت به عقب،کردن اطلاعات پس ازاعمال هر تغییر،از=

کلید = Ctrl+C کلید = Ctrl+A کلید = Ctrl+V کلید = Ctrl+Z استفاده می کنیم.

8-استاندارد صفحات گزارش معمولاً کاغذA4است.

9-برای ارائه نمایشی مستندات می توانید از نرم افزارهایی مانند.....استفاده نمائید.

****درسؤال های زیر گزینه درست را انتخاب کنید.**

1-به ثبت و ضبط چگونگی انجام گام به گام فعالیت های یک پروژه،تحقیق و فرآیند هرکاری گفته می شود؟

الف)مستندسازی ب)محتوای الکترونیکی ج)نرم افزارهای الکترونیکی د)بسته های الکترونیکی

2-کدام یک از موارد زیر گام دوم در مستندسازی و تهیه گزارش می باشد؟

الف)پردازش اطلاعات ب)مستندسازی اطلاعات ج)انتخاب منابع و جمع آوری اطلاعات د)ثبت اطلاعات

3-کدام یک از موارد زیر جزء مزایای مستندسازی می باشد؟الف)آسان کردن ارائه گزارش چگونگی اجرای پروژه،کارو... ب)قابلیت آموزش آن برای سایر افراد ج)آسان کردن توسعه پروژه، کار و فعالیت د)همه موارد

4-ارسال نسخه الکترونیکی از چه طریقی امکان پذیر می باشد؟

الف)واژه پرداز ب)پست الکترونیک ج)نرم افزار و پاورپوینت د)برنامه نقاشی

5-گزارش کتبی تحقیق شامل چه مواردی می باشد؟ الف)صفحة روی جلد ب)صفحة عنوان ج)صفحات داخلی د)همه موارد

7-اضافه کردن شماره صفحه،به وسیله چه کلیدی انجام می شود؟ **Insert/ page Number**

8-برای درج جدول از کدام دکمه استفاده می شود؟ **Insert/ Tabele**

9-برای ایجاد سرصفحه (Header) پای صفحه(Footer)ازچه دکمه ای استفاده می شود؟ اززبانہ **Insert/ Header& Footer**

10- از مزایای مستندسازی: 1- 2-.....

11- مستندسازی و تهیه گزارش در چندمرحله دیگر باید انجام گیرد نام ببرید؟

1-مرحله اول 1-مرحله دوم 1-مرحله سوم 1-مرحله اول