

بررسی درس ۲۲ اجتماعی سوم ابتدایی

پست

هدف:

آشنایی با پست و کار اداره ی پست

اهداف:

- ۱- کار اداره ی پست چیست؟
- ۲- نامه ای را که صحیح و کامل پست کنند.
- ۳- مشخصات موجود در پاکت نامه را بگویند.
- ۴- با کمک اعضای خانواده کد پستی خانه را روی یک قبض برق یا تلفن ملاحظه کرده و یادداشت کنند.

وسایل مورد نیاز:

پاکت نامه - تمبر - صندوق پستی (ماکت)

روش تدریس:

روش ترکیبی (پرسش و پاسخ - توضیحی - بازدید علمی (از اداره پست) - ...)

ارائه درس:

- ۱- با دفتر هماهنگ کرده و بازدیدی از اداره پست به عمل می آوریم .
- ۲- در اداره ی پست با مسئولیت و وظایف کارمندان آشنا می شوند.
- ۳- با قسمت های مختلف اداره پست آشنا می شوند.

۴- بعد از بازدید پاکت نامه و تمبر و ماکت صندوق پستی را به کلاس برده و در مورد آن ها پرسش و پاسخ به عمل می آوریم .

۵- در مورد مراحل پست نامه می پرسیم و در مورد ارسال نامه در قدیم و الان را پرسیده و در تخته یادداشت می کنیم .

۶- بعد از یادداشت بچه ها خودشان مراحل پست را مقایسه کرده و آسانترین و کم هزینه ترین را نیز می گویند.

۷- متن درس را یکی به صورت داوطلب و با صدای بلند میخواند .

۸- زیر قسمت های مهم درس خط می کشند .

۹- سوالات را استخراج کرده و بررسی میکنیم تا پاسخ هایشان هماهنگ باشند.

۱۰- خلاصه ی درس را یکی از بچه ها بیان میکند.

۱۱- جمع بندی درس را انجام می دهیم .

تعیین تکلیف:

ارسال نامه به معلم خود از طریق اداره ی پست

ارزشیابی:

فهرست و ارسی - تکلیف درسی (ارسال نامه)

فهرست و ارسی سوم ابتدایی - نوحی انور